

BOTUCATU, 25 DE FEVEREIRO DE 2010 - ANO XX - 1042

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: José Alberto Conte Júnior

Prefeitura recebe R\$ 4,7 milhões para a construção do Parque Tecnológico de Botucatu



O secretário de Desenvolvimento do Estado de São Paulo, e o prefeito municipal de Botucatu assinaram sábado, 20 de fevereiro, no Teatro Municipal de Botucatu, o convênio para liberação de R\$ 4,7 milhões em investimentos do governo do Estado para construção das primeiras instalações do parque tecnológico da cidade, que será voltado principalmente à área de bioprocessos – procedimento tecnológico que utiliza sistemas biológicos, componentes e derivados de organismos vivos – para produção inclusive de medicamentos e insumos médico-hospitalares, produtos de agropecuária sustentável e serviços ambientais.

O convênio prevê a construção de um prédio, onde será implantado o núcleo administrativo do parque tecnológico, com 1.274 m², que terá dois pavimentos e que contará com salas de

treinamento, instalações para coordenadoria, setor de contabilidade, compras, manutenção e sala de espera, além de recepção, copa, sanitários, área de atendimento, hall, centro de exposições e anfiteatro. Também está prevista a construção da portaria do parque e da infraestrutura interna e externa: alambrado, ruas asfaltadas, guias, sarjetas, calçadas, instalações elétricas, iluminação, rede de água, esgoto e escoamento de águas pluviais.

Parque tecnológico - O Parque Tecnológico de Botucatu será implantado em duas áreas paralelas, que somam 286 mil m² – equivalentes a 34,6 campos de futebol com as mesmas dimensões do Maracanã. O empreendimento terá como objetivo principal incentivar e promover o desenvolvimento socioeconômico sustentável da região, fomentando a inovação

tecnológica em bioprocessos, compostos para fins industriais, fitoterápicos [produtos feitos com plantas medicinais], sistemas de produção agropecuários sustentáveis, produtos orgânicos, biorremediação [uso de microrganismos para recuperação de áreas contaminadas], controle biológico, serviços ambientais, caracterização e uso de resíduos e produtos naturais da fauna e da flora.

As áreas ficam localizadas à margem da Rodovia Gastão Dal Farra, a 3 km da Rodovia João Hipólito Martins [SP-209] – que liga a Rodovia Castelo Branco a Botucatu. Os locais estão estrategicamente posicionados nas proximidades da Faculdade de Tecnologia [Fatec], do aeroporto municipal, da Empresa Brasileira de Aeronáutica [Embraer], do Centro de Treinamento da Prefeitura e da Estância Demétria.

Prefeitura, Câmara e Sabesp entram em acordo pela renovação do contrato

A renovação do contrato entre o município de Botucatu e a Sabesp por mais 30 anos está perto da consolidação, a assinatura do contrato deve acontecer até o aniversário da cidade, em 14 de abril. As informações foram transmitidas à imprensa, em entrevista coletiva na tarde de terça-feira [23], na Prefeitura Municipal de Botucatu. Estavam presentes o prefeito municipal, o presidente da Câmara dos Vereadores, parlamentares e o superintendente de negócio médio tietê, Layre Colino Jr.

Pelo contrato, a Sabesp vai investir R\$ 102 milhões nos próximos 30



anos; pagará ao município um valor de oitenta e três milhões em 2010, R\$ 25 milhões em 2011 e R\$ 5 milhões em 2012, - dinheiro que deve ser usado em infraestrutura, saneamento, meio ambiente, saúde, obras, esporte e assistência social. A Sabesp ainda passará 4% da receita lí-

quida [hoje cerca de R\$ 1 milhão/ano] todos os anos para o município; além da amortização dos já investidos R\$ 70 milhões na cidade desde 1973. “Se somarmos tudo, em uma conta rápida dá R\$ 282 milhões”, comemora o Prefeito.

“Ainda no valor de oitenta e três milhões, tem uma verba de R\$ 300 mil para a construção de usina de biodiesel que vai abastecer as frotas da Sabesp e da Educação [secretaria municipal]. Além da economia queremos estabelecer um novo conceito em educação ambiental, de não jogar óleo de cozinha no esgoto”, disse Layre Colino Jr.

Pagamento por Servi-

ços Ambientais - Dos 4% da receita líquida da Sabesp que serão destinados ao Poder Executivo anualmente, 1% será aos proprietários de terra que possuem em suas áreas nascentes que desembocam na bacia do Rio Pardo, onde a Sabesp faz a captação de água para a cidade de Botucatu. “O Pagamento por Serviços Ambientais [PSA] é uma forma de incentivar quem preserva, quem cuida e recupera. É um instrumento contratual inovador, Botucatu é a primeira cidade a fazer esse tipo de cláusula, e por isso chama atenção de todo o Estado e de Universidades”, disse Colino.

O superintendente da Sabesp ainda afirma que a maior

parte dos investimentos se concentrará nos próximos seis anos, com a construção do hidroanel, e a universalização dos serviços da autarquia em todo o município.

Segundo o Prefeito, desde o dia [24], os três advogados [Prefeitura, Câmara e Sabesp] se reúnem para a redação final do contrato. Após a redação final, o contrato passará por apreciação pública, em audiência na Câmara Municipal, se aprovado pela população será feita uma lei municipal autorizativa de renovação, enviado à diretoria da Sabesp e em seguida à Procuradoria Geral do Estado, que autoriza o contrato.



TELEFONES ÚTEIS

Secretaria de Assistência Social
Rua Dr. Genésio de Almeida, 666
Telefone: 14 3814-5131
ass.sterelassocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria Municipal de Planejamento
Rua Prudente de Moraes, 530
Telefone: 14 3814-5034
planejamento@botucatu.sp.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Mathias, 7
Telefones: 14 3811-1100
e-mail: saude@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Praça Ruijão Junior, 87 – Centro
Telefones: 14 3814-1161

Turismo: 3862-1315
Agricultura: 3882-9951

Secretaria de Educação
Praça Bispo D. Luiz M. de Santana, 178
Telefones: 14 3882-8498 / 3814-6389 / 3813-5603 / 3814-1114

Fundo Social de Solidariedade
Praça Professor Pedro Torres, 100
Telefones: 14 3811-1414 / 3111-1459
fundosocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente
Rua Amândeo de Barros, 1340
Telefone: 14 3882-1290

Secretaria de Negócios Jurídicos
Praça Prof. Pedro Torres, 100 – Centro
Telefone: 14 3811-1602

Secretaria de Habitação e Mobilidade
Rua Antônio Bernardo, 45 – Lavapés
Telefone: 14 3882-8888

Secretaria Municipal de Cultura
Avenida Dom Lúcio, 755 – (14) 3882-0133

Secretaria Municipal de Esportes
Rua Maria Joana Felix Diniz, 1585 –
(14) 3882-0261 / 3882-6100

Secretaria Municipal de Obras
Av. Itália, s/n – (14) 3882-0253
e-mail: obras@botucatu.sp.gov.br

OCM: 199
DET: 106
Ouvidoria Municipal:
0800-770-1185
Prefeitura:
3811-1414

Assistência Social apresenta o Programa Projovem Adolescente em Botucatu

A Prefeitura Municipal por intermédio da Secretaria de Assistência Social realiza na próxima quinta-feira [4], a apresentação Oficial do Programa Projovem Adolescente, uma parceria entre o Governo Federal e o Município. O evento será no Centro Brasil Itália, a partir das 13h30min.

Projovem Adolescente - um dos quatro eixos do Programa Nacional de Inclusão de Jovens, lançado em setembro de 2007 pela Presidência da República.

A coordenação do Projovem Adolescente destinada a jovens de 15 a 17 anos pertencentes a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família ou em situação de risco social - será de responsabilidade do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome [MDS].

O Projovem Adolescente é um redesenho/reformulação do Agente Jovem, tomando como referência os resultados da pesquisa realizada no ano de 2006, bem como as diretrizes das Políticas de Juventude e de Assistência Social. O novo Serviço busca preservar os aspectos positivos detectados pela pesquisa e enfrentar seus principais desafios.

O Projovem Adolescente integra serviço e transferência de renda, exigindo esforço de integração de todos os gestores [municipais, estaduais e federal]. Os objetivos são fortalecer a família, os vínculos familiares e sociais.



O Público do Projovem Adolescente são jovens de 15 a 17 anos:

- selecionados dentre as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família [2/3];

- jovens em situação de risco, independentemente de renda, encaminhado pelo CREAS, Conselho Tutelar ou Ministério Público [egressos ou sob medida de proteção, sob medida socioeducativa em meio aberto ou egresso de medidas socioeducativas de internação ou semiliberdade, egressos do PETI ou de Programa de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual].

- A seleção dos jovens deve prever a inclusão do jovem com deficiência.

Concepção:

O Projovem Adolescente é um Serviço socioeducativo continuado de Proteção Básica de Assistência Social, entendido como direito.

- Afiança a segurança de convívio e promove o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- Favorece o protagonismo dos jovens.

- Tem como pilares a Matricialidade socio-familiar e territorialidade da oferta.

O Serviço deve ser ofertado no território de abrangência do CRAS e a ele referenciado. O trabalho com famílias dos jovens será de responsabilidade dos técnicos do CRAS assim como o acompanhamento de famílias em cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família.

Pré-Condições para a implantação do Projovem Adolescente:

- O município estar habilitado em gestão básica ou plena do SUAS;

- Demanda mínima de 40 jovens de 15 a 17 anos, de famílias beneficiárias do PBF no CadÚnico;

- Ter o CRAS em funcionamento.

- Antes de iniciar a implantação, os municípios farão adesão ao Projovem Adolescente, por meio de instrumento eletrônico disponibilizado pelo MDS no SUASWEB.

Fonte: Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Governo do Estado de São Paulo

Serviço:

Data: 4 de março

Horário: 13h30min

Local: Centro Brasil Itália – Rua João Passos, 568 – Centro



Unidades Básicas de Saúde

Centro de Saúde Colômbia I
Rua Cônego Agostinho Carlini, s/nº -
Colômbia I
(11) 3814-3413

Centro de Saúde São Lúcio
Rua dos Cristos, s/nº - São Lúcio
(14) 3814-7977

Centro de Saúde Vila Jardim
Rua Antônio Amândeo de Barros, 1340 -
C. Jardim
(14) 3814-8050

ESF - Córrego Novo
Rua Firmiana Pontes Ribeiro, s/nº - Bairro do
Antônio
(14) 3882-8011

ESF - Colômbia III
Rua Firmiana Pontes Ribeiro, s/nº - Bairro do
Antônio
(14) 3882-8011

ESF - Jardim Acapulco
Rua Tm, 86
(14) 3813-0971
ESF - Jardim Isabela
Rua Lorenzo Castanho, 2111
(14) 3812-9793
ESF - Jardim Peabiré
Rua Antônio Fernandes Martins, s/nº - Jd.
Peabiré
(14) 3813-2029

ESF - Marujárea
Rua Jorge Amado, 167
(14) 3813-1599

ESF - Mirassol
Rua Cande do Sertão Negro, 525
(14) 3812-2697

ESF - Rubião Junior
Rua Vicente Pinheiro, 35
(14) 3813-5253

ESF - Santa Ofélia
Av. Rubião Junior da Rosa, 568
(14) 3882-7529

ESF Zona Rural de Rubião Junior
Rua Vicente Pinheiro, 35
(14) 3813-5253

Policlínica UCEAL
Praça Carlos César, s/nº - UCEAL
(11) 3882-9913

Policlínica CSI
Rua Rômulo Saupke, 70 - Centro
(14) 3814-3929

Policlínica Jardim Cristino
Rua José Miguel Salomão, s/nº - Colômbia I
(14) 3814-3596



Mais Informações:
Secretaria de Saúde
(14) 3811-1100

EXPEDIENTE

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RUA DR. GENÉSIO DE ALMEIDA, 666
BOTUCATU - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RUA PRUDENTE DE MORAES, 530
BOTUCATU - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA MAJOR MATHIAS, 7
BOTUCATU - SP

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PRAÇA RUIJÃO JÚNIOR, 87
BOTUCATU - SP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRAÇA BISPO D. LUIZ M. DE SANTANA, 178
BOTUCATU - SP

Secretário de Estado anuncia verba de R\$ 250 para Pólo Cuesta

O Secretário de Estado da Casa Civil anunciou na última sexta-feira (19) a destinação de uma verba de R\$ 250 mil para uso do Pólo Cuesta. O dinheiro será usado na confecção da sinalização das rotas turísticas de cicloturismo nos 10 municípios que compõem o consórcio. O evento foi realizado na Câmara Municipal de Conchas, e reuniu os prefeitos das 10 cidades componentes do Pólo Cuesta, autoridades da cidade e da região, o deputado estadual botucatuense e teve a participação do secretário de Estado de Gestão Pública.

Pólo Cuesta - é um consórcio turístico criado em 2001, como associação sem fins lucrativos, com o objetivo de desenvolver o turismo de forma re-



gional e sustentável através da integração e trabalho em conjunto dos municípios. O consórcio é composto pelos municípios de Anhembi, Areiópolis, Bofete, Botucatu, Conchas, Itatinga, Para-

napanema, Pardinho, Pratânia e São Manuel.

De acordo com presidente-executivo, a vocação regional é o Turismo de Aventura, por isso o investimento em

cicloturismo, já que um a cada três brasileiros tem o equipamento. Os roteiros foram divididos em quatro rotas de 35 quilômetros, o que é a média que um cicloturista percorre por dia. 'Depois de um dia o turista se hospeda, passeia, conhece as cidades'. 'Uma delas [rotas], por exemplo, 'saindo de campos de Holambra, Paranapanema, passando por Pardinho, Itatinga, Anhembi, Botucatu e Águas de São Pedro, que é o fim do roteiro Caminhos do Sol', explicou.

Até março de 2011 as rotas devem estar implantadas. Para saber mais: www.polocuesta.com.br

Aposentados e pensionistas da Prefeitura terão Auxílio Saúde

O Auxílio Saúde - criado pela Prefeitura Municipal de Botucatu para beneficiar os aposentados e pensionistas do Poder Executivo Municipal foi aprovado por unanimidade pelos vereadores da cidade, em sessão extraordinária, na noite de ontem [22].

O benefício poderá ser usado em hospitais, comércio de produtos farmacêuticos, clínicas de análises, óticas e consultórios médicos de diversas especialidades.

Segundo o Prefeito, os ativos dispõem de inúmeras vantagens como, por exemplo, adicionais de periculosidade ou insalubridade, adicional por quebra de caixa, vale compras alimentos, horas extras e férias mais caras, diferença por substituição e os aposentados, principalmente pela faixa etária em que se enquadram - o que reduz drasticamente a sua capacidade física de trabalharem como outrora - não podem ser tratados da mesma maneira, e que merecem atenção especial.

De acordo com o prefeito, o Vale-Saúde o objetivo é minimizar o gasto dos idosos com remédios. "Relacionado com este tema, é fato sabido que o preço dos convênios médicos para idosos é tremendamente maior que para as pessoas jovens", analisa.

Para o prefeito, muito provavelmente, se fossem questionados, os aposentados e pensionistas trocariam o benefício de R\$ 300,00 pela saúde. "É de imaginar que um percentual de idosos em torno de 100% abriria mão do benefício com a maior boa-vontade", finaliza.

As despesas decorrentes com a execução desta lei correrão pela seguinte dotação orçamentária: 02.17.01.04.122.0003.2014.3.3.90.39 - Encargos Gerais do Município. A Lei também institui que o benefício não integrará os salários ou pensões dos servidores para qualquer efeito.

IPTU deve injetar quase R\$ 11 milhões nos cofres da Prefeitura

A arrecadação do Imposto Predial Territorial Urbano [IPTU] em Botucatu deve ultrapassar 10.996.000,00 neste ano de 2010. O valor orçado é de R\$ 14.635.000,00, mas como o índice histórico de inadimplência é de 22,5% [R\$ 3.639.000,00] o valor deve ficar próximo dos R\$ 11 milhões. As informações são do secretário da Fazenda.

Camê - estão sendo entregues via Correios até o dia 20 de março de 2010. Após essa data, quem não recebeu deve procurar a sala de Fiscalização de Rendas, na Prefeitura Municipal.

Parcelas e desconto - de acordo com Hermínio, o número de parcelas foi reduzido para no máximo 10, desonerando os meses de janeiro e fevereiro. "São os meses em que as pessoas têm mais contas, foi um pedido da população ao prefeito", explica.

Em caso do contribuinte ter mais de uma parcela e fizer

o pagamento em uma vez terá desconto de 5%.

A parcela mínima terá valor de R\$ 30,00. "Salvo casos em que o imposto é menor que esse valor, ou que seja um pouco maior, por exemplo, quem deve R\$ 32,00, terá duas parcelas de R\$ 16,00", conta. Até R\$ 60,00 serão no máximo duas parcelas.

Vencimentos e multas - O vencimento será até o último dia útil de cada mês. A incidência de encargos por causa de atrasos será feita da seguinte maneira. Serão 0,33% ao dia, até no máximo 20%; e 1% ao mês.

Atualização - o IPTU de 2010 teve atualização monetária de 5,53%, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo [IPCA], entre os meses de maio de 2008 e abril de 2009. "A atualização monetária é uma exigência do Tribunal de Contas do Estado", declara o secretário da Fazenda.

Custo operacional - a redução no número de parcelas diminui o custo operacional da co-

brança de IPTU. O sistema bancário cobra R\$ 2,10 por lâmina de boleto, a casas lotéricas R\$ 1,00 e pela Internet o custo é de R\$ 0,76. "Quanto menos parcelas, menor o custo para a prefeitura". Segundo o secretário, em 2010 serão gastos R\$ 898 mil em custos operacionais. "Além das tarifas bancárias, existem o custo de impressão e a entrega que será feita pelos Correios".

O gasto com tarifas bancárias será de aproximadamente R\$ 762.023,00; a impressão dos camês custou R\$ 57 mil e a entrega pelos Correios R\$ 79.500,00.

O custo operacional não inclui a despesa com Processamento de Dados e dos funcionários da Prefeitura.

Em 2009 a Prefeitura arrecadou R\$ 10.420.000,00.

Prefeitura Municipal de Botucatu - Praça Pedro Torres, nº 100 - Centro - Mais informações: 3811-1414

Curso de capacitação em xadrez é remarcado para os dias 6 e 7 de março

O curso de capacitação em xadrez para os professores das redes de ensino pública e particular de Botucatu foi remarcado para os dias 6 e 7 de março, no Ginásio Municipal Dr Mário Covas.

O curso tem carga horária de 16 horas/aula é realizado por meio de um convênio entre a Federação Paulista de Xadrez, Ministério de Esportes e Prefeitura Municipal de Botucatu, por intermédio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

São 40 vagas gratuitas e cada professor vai receber um kit com ta-



buleiro, jogo de peças e um livro.

Serão abordados os temas abaixo:

História do Xadrez
Xadrez e Cultura

Organização
Arbitragem
Finais

Meio-jogo
Aberturas
Estratégia

Tática
Prática de Ensino
Regras e Movimentos

O curso tem carga horária de 16 horas

Mais informações e inscrições: Secretaria Municipal de Esportes: 3882-8100 / 97081601 ou pelo email: andrejacoia@hotmail.com

CRIDADORES SOLIDÁRIOS

oficina de acessórios

Projeto Criadores Solidários anuncia primeira oficina de geração de trabalho e renda

A primeira ação do projeto de geração de emprego e renda Criadores Solidários - do Fundo Social de Solidariedade de Botucatu - está prevista para iniciar em maio. Trata-se de uma oficina de acessórios, com o foco voltado para confecções de bolsas, malas, sacolas e necessaires. As atividades serão desenvolvidas em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social.

De acordo com primeira-dama e presidente do Fundo Social de Solidariedade, toda a verba arrecadada no evento dos Criadores Solidários será usada para compra de equipamentos para a oficina. "São máquinas de costura, mesas, cadeiras, ferros, armários, tesouras, entre outros maquinários necessários para a produção", conta.

A Secretaria Municipal de Assistência



Social doará toda matéria-prima e cederá o espaço físico para a realização da oficina. O local escolhido será Rua Cr. Cardoso de Almeida, nº 825, Centro.

Segundo a secretaria de Assistência Social, Maria Della Coleta, doze participantes já foram selecionadas com base no cadastro do Bolsa Família. "Dentre as pessoas que tiveram interesse foram selecionadas as com mais aptidão, interesse e comprometimento com o projeto", explica Della Coleta. As selecionadas já estão sendo preparadas para operar as máquinas.

GCM recebe duas novas viaturas e implanta sistema 5S

A Guarda Civil Municipal [GCM] recebeu na manhã do dia [19] duas novas viaturas Blazer. Os veículos são de propriedade da Prefeitura Municipal e estavam cedidos para a Polícia Militar, que não as utilizavam mais.

De acordo com o comandante da GCM, Paulo Renato da Silva, com os novos carros a Gcm conta com 15 viaturas para patrulhamento. "Vai aumentar o poder de fiscalização e ronda preventiva", disse.

5 S - O secretário municipal de Segurança, contou que toda a secretaria, bem como a GCM, está implantando o Sistema 5S, para gerar economia e organização. "Até nosso lixo vamos separar e reciclar.

O 5S é uma metodologia de origem japonesa para a organização de quaisquer ambientes, principalmente os de trabalho. É composta de cinco princípios ou senso, cujas palavras transliteradas para o nosso idioma, iniciam-se com a letra 'S'. O 5S pode ser aplicado em qualquer ambiente, inclusive

espaços ao ar livre, residências, pequenos ambientes e até na organização de apenas um armário ou bolsa.

Os propósitos da metodologia 5S são de melhorar a eficiência através da destinação adequada de materiais, especialmente os desnecessários, organização, limpeza e identificação de materiais e espaços e a manutenção e melhoria do próprio 5S.

Os principais benefícios da metodologia 5S são:

1. Maior produtividade pela redução da perda de tempo procurando por objetos. Só ficam no ambiente os objetos necessários e ao alcance da mão.
2. Redução de despesas e melhor aproveitamento de materiais. O acúmulo excessivo de materiais tende à degeneração.
3. Melhoria da qualidade de produtos e serviços
4. Menos acidentes do trabalho.
5. Maior satisfação das pessoas com o trabalho.



Coordenador de Vicinais anuncia recape de três estradas em Botucatu

O coordenador de Vicinais do Governo do Estado, anunciou no último sábado [20] a abertura dos editais para o recape de três estradas de Botucatu. O anúncio foi feito durante a celebração do convênio entre a secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico e a Prefeitura Municipal de Botucatu, no valor de mais de R\$ 4,7 milhões, para a construção das primeiras instalações do parque tecnológico da cidade.

Serão recapeadas as vicinais do

Rio Bonito [Gentil Lourenço], Rubião Junior [Raimundo Puti] e Duratex [Eduardo Zucari] que liga Botucatu até Itatinga. As melhorias fazem parte da segunda etapa do programa Pró-Vicinais, do Governo do Estado, e incluem a recuperação asfáltica, de pintura de solo e sinalização com placas.

O maior investimento do Programa em Botucatu será na vicinal do bairro Piapara, que tem 17,6 quilômetros e será totalmente pavimentada, o custo da obra será de R\$ 12 milhões.

Em dupla, tudo fica melhor.

Inclusive no trânsito.

**ANDE EM
FILA DUPLA.
BOM PRA VOCÊ,
MELHOR
PARA TODOS.**

DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

LEI COMPLEMENTAR Nº 727

de 23 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei Complementar nº 162/2009)

“Dispõe sobre a qualificação de entidades sem fins lucrativos como organizações sociais”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º O Poder Executivo qualificará como organizações sociais pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à Educação, atendidos os requisitos previstos nesta lei.

Parágrafo único. As pessoas jurídicas de direito privado cujas atividades sejam dirigidas àquela relacionada no “caput” deste artigo, qualificadas pelo Poder Executivo como organizações sociais, serão submetidas ao controle externo do Conselho Municipal de Educação e da Câmara Municipal de Botucatu, que o exercerá com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, ficando o controle interno a cargo do Poder Executivo.

Art. 2º São requisitos específicos para que as entidades privadas referidas no artigo 1º desta lei habilitem-se à qualificação como organização social:

I - comprovar o registro de seu ato constitutivo, dispondo sobre:

a) natureza social de seus objetivos relativos à respectiva área de atuação;

b) finalidade não-lucrativa, com a obrigatoriedade de investimento de seus excedentes financeiros no desenvolvimento das próprias atividades;

c) ter, como órgãos de deliberação superior e de direção, um conselho de administração ou de curadores e uma diretoria definidos nos termos do estatuto, asseguradas ao conselho composição e atribuições normativas e de controle básicas previstas nesta lei;

d) composição e atribuições da diretoria;

e) obrigatoriedade de publicação anual, na Imprensa Oficial do Município, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão;

f) no caso de associação civil, a aceitação de novos associados, na forma do estatuto;

g) proibição de distribuição de bens ou de parcela do patrimônio líquido em qualquer hipótese, inclusive em razão de desligamento, retirada ou falecimento de associado ou membro da entidade;

h) previsão de incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe foram destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, em caso de extinção ou desqualificação, ao patrimônio de outra organização social qualificada no âmbito do Município de Botucatu, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município, na proporção dos recusos e bens por ele alocados nos termos do contrato de gestão.

II - haver aprovação, quanto ao cumprimento integral dos requisitos para sua qualificação, do Secretário ou Titular do órgão supervisor ou regulador da área de atividade correspondente ao seu objeto social.

Parágrafo único. Somente serão qualificadas como organização social as entidades que comprovarem o desenvolvimento da atividade descrita no “caput” do artigo 1º desta lei, mediante a execução direta ou indireta de programas ou projetos ou planos de ação relacionados à atividade da área da Educação, há mais de 1 (um) ano. Para fim do disposto neste parágrafo único será computado o tempo de desenvolvimento das atividades dirigidas à respectiva área de atuação por entidade da qual seja sucessora ou pela qual seja controlada.

DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO OU DE CURADORES

Art. 3º O Conselho de Administração ou de Curadores deve estar estruturado nos termos do respectivo estatuto e observar, para fins de atendimento dos requisitos de qualificação desta lei, os seguintes critérios básicos:

I - ser composto por:

a) Até 60% (sessenta por cento), no caso de associação civil de membros eleitos dentre os membros ou os associados;

b) Até 30% (trinta por cento), de membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;

c) 10% (dez por cento) de membros eleitos pelos empregados da entidade;

II - os membros eleitos ou indicados para compor o Conselho terão a duração de seus respectivos mandatos definidos pelo Estatuto;

III - o Conselho deve reunir-se ordinariamente, no mínimo, 3 (três) vezes a cada ano e, extraordinariamente, a qualquer tempo;

IV - os conselheiros não receberão remuneração pelos serviços que, nesta condição, prestarem à organização social, ressalvada a ajuda de custo por reunião da qual participem.

Art. 4º Para os fins de atendimento dos requisitos de qualificação desta lei, devem ser incluídas, dentre as atribuições privativas do Conselho de Administração ou de Curadores, as seguintes:

I - fixar o âmbito de atuação da entidade, para consecução do seu objeto;

II - aprovar a proposta de contrato de gestão da entidade;

III - aprovar a proposta de orçamento da entidade e o programa de investimentos;

IV - designar e dispensar os membros da diretoria;

V - fixar a remuneração dos membros da diretoria;

VI - aprovar os estatutos, bem como suas alterações, e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros;

VII - aprovar o regimento interno da entidade, que deve dispor, no mínimo, sobre a estrutura, o gerenciamento, os cargos e as competências;

VIII - aprovar por maioria o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras e serviços, bem como para compras e alienações, e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade;

IX - aprovar e encaminhar, ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela diretoria;

X - fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.

DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 5º Para os efeitos desta lei, entende-se por contrato de gestão o instrumento firmado entre o Poder Público Municipal e a entidade qualificada como organização social, com vistas à formação de parceria entre as partes para fomento e execução de atividade relativa à relacionada em seu art. 1º.

§ 1º - É dispensável a licitação para a celebração dos contratos de que trata o “caput” deste artigo, nos termos do art. 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação dada pela Lei Federal nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

§ 2º - O Poder Público Municipal dará publicidade da decisão de firmar cada contrato de gestão, indicando as atividades que deverão ser executadas, nos termos do art. 1º desta lei.

§ 3º - A celebração do contrato de gestão será precedida de processo seletivo, quando houver mais de uma entidade qualificada para prestar o serviço objeto da parceria, nos termos do regulamento.

Art. 6º O contrato de gestão celebrado pelo Município discriminará as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade contratada e será publicado na íntegra no Semanário Oficial do Município.

Parágrafo único. O contrato de gestão deve ser submetido, após aprovação do Conselho de Administração, ao Secretário Municipal de Educação, bem como à respectiva Comissão de Avaliação prevista no art. 8º, desta lei.

Art. 7º Na elaboração do contrato de gestão, devem ser observados os princípios inscritos no artigo 37 da Constituição Federal e, também, os seguintes preceitos:

I - especificação do programa de trabalho proposto pela organização social, estipulação das metas a serem atingidas e respectivos prazos de execução, quando for pertinente, bem como previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade;

II - estipulação dos limites e critérios para a despesa com a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das organizações sociais, no exercício de suas funções; e

III - obrigatoriedade de contratação de empregados, pela organização social, somente através de processo seletivo público, durante a vigência do contrato de gestão, ressalvadas exceções legais.

Parágrafo único. O Secretário Municipal de Educação deverá definir as demais cláusulas necessárias dos contratos de gestão de que for signatário.

DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 8º O Secretário Municipal de Educação presidirá uma Comissão de Avaliação, a qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos de gestão celebrados por organizações sociais no âmbito de sua competência.

§ 1º - A Comissão de Avaliação será composta, além do Presidente, por:

I - dois membros da sociedade civil, escolhidos dentre os membros do Conselho Municipal de Educação ou dos Conselhos Gestores dos equipamentos incluídos nos Contratos de Gestão, quando existirem;

II - um membro indicado pela Câmara Municipal de Botucatu; e

III - três membros indicados pelo Poder Executivo, com notória capacidade e adequada qualificação.

§ 2º - A entidade qualificada apresentará à Comissão de Avaliação, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.

§ 3º - Sem prejuízo do disposto no § 2º, os resultados atingidos com a execução do contrato de gestão devem ser analisados, periodicamente, pela Comissão de Avaliação prevista no “caput”.

§ 4º - A Comissão deverá encaminhar à autoridade supervisora relatório conclusivo sobre a avaliação procedida.

§ 5º - O Poder Executivo regulamentará a instalação e o funcionamento da Comissão de Avaliação.

Art. 9º Os responsáveis pela fiscalização da execução do contrato de gestão, ao tomarem conhecimento inequívoco de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública por organização social, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado e ao Ministério Público, para as providências relativas aos respectivos âmbitos de atuação, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 10. Sem prejuízo da medida a que se refere o artigo 9º desta lei, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública, os responsáveis pela fiscalização representarão ao Ministério Público e comunicarão à Procuradoria Geral do Município para que requeira ao juízo competente a decretação da indisponibilidade dos bens da entidade e o sequestro dos bens dos seus dirigentes, bem como de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público.

Art. 11. Até o término de eventual ação, o Poder Público permanecerá como depositário e gestor dos bens e valores sequestrados ou indisponíveis e zelará pela continuidade das atividades sociais da entidade.

Art. 12. O balanço edemais prestações de contas da organização social devem, necessariamente, ser publicados no Semanário Oficial do Município e analisados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

DO FOMENTO ÀS ATIVIDADES SOCIAIS

Art. 13. As entidades qualificadas como organizações sociais ficam declaradas como entidades de interesse social e utilidade pública, para todos os efeitos legais.

Art. 14. Às organizações sociais poderão ser destinados recursos orçamentários e bens públicos necessários ao cumprimento do contrato de gestão.

§ 1º - São assegurados às organizações sociais, dentre outros permitidos por lei, os créditos previstos no orçamento e as respectivas liberações financeiras, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no contrato de gestão.

§ 2º - Poderá ser adicionada aos créditos orçamentários destinados ao custeio do contrato de gestão parcela de recursos para compensar afastamento de servidor cedido, desde que haja justificativa expressa da necessidade pela organização social.

§ 3º - Os bens de que trata o “caput” deste artigo serão destinados às organizações sociais, dispensada a licitação, mediante permissão de uso, consoante cláusula expressa do contrato de gestão.

Art. 15. Os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, desde que os novos bens integrem o patrimônio do Município.

Parágrafo único. A permuta a que se refere este artigo dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público.

Art. 16. Fica facultado ao Poder Executivo o afastamento de servidor para as organizações sociais, com ônus para a origem.

§ 1º - Não será incorporada aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor afastado qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela organização social.

§ 2º - Não será permitido o pagamento de vantagem pecuniária permanente por organização social a servidor afastado com recursos provenientes do contrato de gestão, ressalvada a hipótese de adicional relativo ao exercício de função temporária de direção e assessoria.

§ 3º - O servidor afastado perceberá todas vantagens do cargo a que fizer jus no órgão de origem.

Art. 17. São extensíveis, no âmbito do Município de Botucatu, os efeitos do artigo 13 e do § 3º do artigo 14, ambos desta lei, para as entidades qualificadas como organizações sociais pela União, pelos Estados, Distrito Federal e Municípios, quando houver reciprocidade e desde que a legislação local não contrarie as normas gerais emanadas da União sobre matéria, os preceitos desta lei, bem como os da legislação específica de âmbito municipal.

Art. 18. O Poder Executivo poderá proceder à desqualificação da entidade como organização social quando verificado o descumprimento de quaisquer das disposições contidas no contrato de gestão.

§ 1º - A desqualificação será precedida de processo administrativo, conduzido por Comissão Especial a ser designada pelo Chefe do Poder Executivo, assegurado o direito de ampla defesa, respondendo os dirigentes da organização social, individual e solidariamente, pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.

§ 2º - A desqualificação reverterá os bens permitidos e do saldo remanescente dos recursos financeiros entregues à utilização da organização social, sem prejuízo das sanções contratuais e legais aplicáveis à espécie.

§ 3º - Durante o curso do processo administrativo mencionado no parágrafo primeiro deste artigo, a qualquer tempo, quando entender necessário, a comissão poderá recomendar ao Chefe do Executivo e este, ao seu critério e ouvido o Secretário da Educação, independente de oitiva da entidade, aviso prévio ou notificação, poderá determinar a suspensão temporária da qualificação que prevê o artigo primeiro desta lei, com a interrupção imediata das atividades do contrato de gestão e, se for o caso, a retomada incontinenti pelo Poder Público dos serviços respectivos diretamente ou através de outra organização social qualificada nos termos desta lei, sem ônus algum.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 19. A organização social fará publicar na imprensa e no Semanário Oficial do Município, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato de gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

Art. 20. A organização social, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias contado da data da assinatura do contrato de gestão, estabelecerá um plano de cargos, carreiras e salários dos empregados admitidos por força do contrato de gestão firmado com a Prefeitura Municipal de Botucatu.

Art. 21. Na hipótese de entidade pleiteante da habilitação como organização social existir há mais de 1 (um) ano, contados da data da publicação desta lei, fica

estipulado o prazo de 2 (dois) anos para adaptação das normas do respectivo estatuto ao disposto nas alíneas “c”, “e” e “h” do inciso I do artigo 2º., bem como dos incisos I e III do artigo 3º desta lei.

Art. 22. Sem prejuízo do disposto nesta lei, poderão ser estabelecidos em decreto outros requisitos de qualificação de organizações sociais.

Art. 23. As pessoas jurídicas qualificadas como organizações sociais pelo Poder Público Municipal poderão, durante os primeiros 90 (noventa) dias contados da entrada em vigor desta lei, admitir empregados para exercer qualquer função em seu quadro de pessoal, dispensada a obrigatoriedade do prévio processo seletivo público a que se refere o inciso III do artigo 7º. desta lei, desde que tenham sido contratados a partir de anterior processo de seleção pública efetuado por outras entidades quaisquer, sem fins lucrativos, que mantenham ou tenham mantido convênio com o Município para execução de ações na área da educação.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a destinar recursos orçamentários necessários para que a organização social efetue o pagamento das verbas rescisórias, securitárias e fundiárias desses empregados que, eventualmente, venham a contratar diretamente das entidades mencionadas no “caput” deste artigo.

Art. 24. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEI COMPLEMENTAR Nº 728

de 23 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei Complementar nº 002/2010)

“Dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634, de 22 de setembro de 2009 – Plano Plurianual – período de 2010 a 2013”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados nos Anexos II e III, da Lei Complementar nº 634, de 07 de outubro de 2009 – Plano Plurianual - período de 2010 a 2013, os seguintes projetos e objetivos:

ANEXO II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

PROGRAMA:

GESTÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0003

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.05.01

OBJETIVO:

Dar sustentação as ações e atividades públicas do município.

JUSTIFICATIVA:

Oferecer as áreas fim, suporte técnico especializado necessário a consecução dos seus serviços.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)	100,00	100,00

PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO

INDICADORES	2010	2011	2012	2013
Atendimento da demanda operacional da área	100,00	100,00	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$) 152.038.500,00

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA

UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO

UNIDADE EXECUTORA:

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.17.01

FUNÇÃO:

ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 04

SUBFUNÇÃO:
ADMINISTRAÇÃO GERAL
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 122

PROGRAMA:
GESTÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0003

AÇÕES

ATIVIDADE:
AUXÍLIO SAÚDE
CÓDIGO DA ATIVIDADE: N.º 2014

METAFÍSICA
QUANTIDADE TOTAL UNIDADE DE MEDIDA
163,00 Aposentados e Pensionistas

METAPOR EXERCÍCIO
2010 2011 2012 2013 META PPA
154,00 157,00 160,00 163,00 163,00

CUSTO FINANCEIRO TOTAL (R\$) 2.301.000,00

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO
2010 2011 2012 2013
508.200,00 576.000,00 597.600,00 619.200,00

ANEXO II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
PROGRAMA:
OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:
GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.14.01

OBJETIVO:

Implementar, fomentar e manter obras e serviços públicos que viabilizem construções e reparos de pequeno, médio e grande porte, que sirvam à consecução dos objetivos institucionais da administração pública, bem como a satisfação das necessidades sociais básicas do cidadão.

JUSTIFICATIVA:

Estabelecimento de estratégias de ações para que dentro de um cronograma preciso, o conjunto de obras propostas por cada departamento diretamente interessado, possa se efetivar através de ações concretas do poder público municipal, inclusive por meio de possíveis parcerias que venham a se estabelecer.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)	100,00	100,00

PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO

INDICADORES	2010	2011	2012	2013
Atendimento da demanda operacional da área	100,00	100,00	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$) 98.722.812,40

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
UNIDADE EXECUTORA:
DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:
URBANISMO
CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 15

SUBFUNÇÃO:
INFRAESTRUTURA URBANA
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 451

PROGRAMA:
OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES

ATIVIDADE:
MANUTENÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA ATIVIDADE: N.º 2026

METAFÍSICA
QUANTIDADE TOTAL UNIDADE DE MEDIDA
100,00 Atendimento da demanda operacional (%)

METAPOR EXERCÍCIO
2010 2011 2012 2013 META PPA
100,00 100,00 100,00 100,00 100,00

CUSTO FINANCEIRO TOTAL (R\$) 34.457.000,00

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO
2010 2011 2012 2013
8.095.300,00 8.447.000,00 8.808.900,00 9.105.800,00

Art. 2º. Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação. Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dália

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEI COMPLEMENTAR Nº 729

de 23 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei Complementar nº 003/2010)

“Dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº. 635/2009 – LDO exercício de 2010, e dá outras providências”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635, de 22 de setembro de 2009 – Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010, os seguintes projetos e objetivos:

ANEXO V – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010

PROGRAMA:
GESTÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0003

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.05.01

OBJETIVO:

Dar sustentação as ações e atividades públicas do município.

JUSTIFICATIVA:

Oferecer as áreas fim, suporte técnico especializado necessário a consecução dos seus serviços.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$): 35.637.100,00

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010

UNIDADE EXECUTORA:
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.17.01

FUNÇÃO:
ADMINISTRAÇÃO
CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 04
SUBFUNÇÃO:
ADMINISTRAÇÃO GERAL
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 122

PROGRAMA:
GESTÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0003

AÇÕES

ATIVIDADE:
AUXÍLIO SAÚDE
CÓDIGO DA ATIVIDADE: N.º 2014

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO
QUANTIDADE TOTAL UNIDADE DE MEDIDA
154,00 Aposentados e Pensionistas

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO (R\$) 508.200,00

ANEXO V – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA
O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010
PROGRAMA:
OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:
GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.14.01

OBJETIVO:

Implementar, fomentar e manter obras e serviços públicos que viabilizem construções e reparos de pequeno, médio e grande porte, que sirvam à consecução dos objetivos institucionais da administração pública, bem como a satisfação das necessidades sociais básicas do cidadão.

JUSTIFICATIVA:

Estabelecimento de estratégias de ações para que dentro de um cronograma preciso, o conjunto de obras propostas por cada departamento diretamente interessado, possa se efetivar através de ações concretas do poder público municipal, inclusive por meio de possíveis parcerias que venham a se estabelecer.

METAS	INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)		100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$): 20.582.412,40

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO
() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

EXERCÍCIO 2010
UNIDADE EXECUTORA:
DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:
URBANISMO
CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 15

SUBFUNÇÃO:
INFRAESTRUTURA URBANA
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 451

PROGRAMA:
OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES

ATIVIDADE:

MANUTENÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA ATIVIDADE: N.º 2026

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO

QUANTIDADE TOTAL UNIDADE DE MEDIDA
100,00 Atendimento da demanda operacional (%)

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO (R\$) 8.095.300,00

Art. 2º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um crédito adicional especial, até o limite de R\$508.200,00 (quinhentos e oito mil e duzentos reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
-,-	02.17.01.04.122.0003.2014.3.3.90.39	Encargos Gerais	508.200,00

Art. 3º O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$508.200,00 (quinhentos e oito mil e duzentos reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como seguem:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
491	02.14.02.15.452.0012.2026.4.4.90.52	Obras	508.200,00

Art. 4º Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação. Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

LEI COMPLEMENTAR Nº 730

de 23 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei Complementar nº 004/2010)

“Dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634, de 22 de setembro de 2009 – Plano Plurianual – período de 2010 a 2013”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados nos Anexos II e III, da Lei Complementar nº 634, de 07 de outubro de 2009 – Plano Plurianual - período de 2010 a 2013, os seguintes projetos e objetivos:

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO
() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

UNIDADE EXECUTORA:
DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:
SANEAMENTO
CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 17

SUBFUNÇÃO:
SANEAMENTO BÁSICO URBANO
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 512

PROGRAMA:
OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES
PROJETO:
OBRAS DE SANEAMENTO
CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1.008

META FÍSICA
QUANTIDADE TOTAL UNIDADE DE MEDIDA
100,00 Atendimento da demanda da área (%)

META POR EXERCÍCIO				
2010	2011	2012	2013	META PPA
100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

CUSTO FINANCEIRO TOTAL (R\$) 7.220.000,00

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO

2010	2011	2012	2013
970.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.150.000,00

ANEXO II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA
O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

PROGRAMA:

OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.14.01

OBJETIVO:

Implementar, fomentar e manter obras e serviços públicos que viabilizem construções e reparos de pequeno, médio e grande porte, que sirvam à consecução dos objetivos institucionais da administração pública, bem como a satisfação das necessidades sociais básicas da cidadania.

JUSTIFICATIVA:

Estabelecimento de estratégias de ações para que dentro de um cronograma preciso, o conjunto de obras propostas por cada departamento diretamente interessado, possa se efetivar através de ações concretas do poder público municipal, inclusive por meio de possíveis parcerias que venham a se estabelecer.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)	100,00	100,00

PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO

INDICADORES	2010	2011	2012	2013
Atendimento da demanda operacional da área	100,00	100,00	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$) 101.023.812,40

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

UNIDADE EXECUTORA:

DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:

URBANISMO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 15

SUBFUNÇÃO:

SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 452

PROGRAMA:

OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES

PROJETO:

PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS

CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1.006

META FÍSICA

QUANTIDADE TOTAL

90,00

UNIDADE DE MEDIDA

Atendimento da demanda da área (%)

META POR EXERCÍCIO

2010	2011	2012	2013	META PPA
90,00	90,00	90,00	90,00	90,00

CUSTO FINANCEIRO TOTAL (R\$) 10.852.412,40

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO

2010	2011	2012	2013
1.147.412,40	2.280.000,00	3.325.000,00	4.100.000,00

ANEXO II – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA
O EXERCÍCIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO

PROGRAMA:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0019

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.05.01

OBJETIVO:

Dar sustentação às ações e atividades públicas do município.

JUSTIFICATIVA:

Oferecer as áreas fim, suporte técnico especializado necessário a consecução dos seus serviços.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Fórum	100,00	100,00

PREVISÃO DA EVOLUÇÃO DOS INDICADORES POR EXERCÍCIO

INDICADORES	2010	2011	2012	2013
Atendimento da demanda operacional da área	100,00			

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$) 14.886.497,88

ANEXO III – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – PPA
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO

UNIDADE EXECUTORA:

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.17.01

FUNÇÃO:

ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 04

SUBFUNÇÃO:

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 123

PROGRAMA:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0019

AÇÕES

PROJETO:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1002

META FÍSICA

QUANTIDADE

1,00

TOTAL UNIDADE DE MEDIDA

Fórum

META POR EXERCÍCIO

2010	2011	2012	2013	META PPA
1,00				1,00

CUSTO FINANCEIRO TOTAL (R\$) 14.886.497,88

CUSTO FINANCEIRO POR EXERCÍCIO

2010	2011	2012	2013
14.886.497,88			

Art. 2º Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as Leis Complementares nºs 571, de 10 de fevereiro de 2009 e 672, de 10 de novembro de 2009.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dália

Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente-Substituto

LEI COMPLEMENTAR Nº 731
de 23 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei Complementar nº 005/2010)

“Dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº. 635/2009 – LDO exercício de 2010, e dá outras providências”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635, de 22 de setembro de 2009 – Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2010, os seguintes projetos e objetivos:

ANEXO V – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010

PROGRAMA:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0019

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.05.01

OBJETIVO:

Dar sustentação as ações e atividades públicas do município.

JUSTIFICATIVA:

Oferecer as áreas fim, suporte técnico especializado necessário a consecução dos seus serviços.

METAS INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Fórum	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$): 14.886.497,88

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL () ALTERAÇÃO (x) INCLUSÃO () EXCLUSÃO

EXERCÍCIO 2010

UNIDADE EXECUTORA:

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.17.01

FUNÇÃO:

ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 04

SUBFUNÇÃO:

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 123

PROGRAMA:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0019

AÇÕES

PROJETO:

CONSTRUÇÃO NOVO FÓRUM

CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1002

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO

QUANTIDADE TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA
1,00	Fórum

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO (R\$) 14.886.497,88

ANEXO V – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS / CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010

PROGRAMA:

OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DA UNIDADE RESPONSÁVEL: N.º 02.14.01

OBJETIVO:

Implementar, fomentar e manter obras e serviços públicos que viabilizem construções e reparos de pequeno, médio e grande porte, que sirvam à consecução dos objetivos institucionais da administração pública, bem como a satisfação das necessidades sociais básicas do cidadão.

JUSTIFICATIVA:

Estabelecimento de estratégias de ações para que dentro de um cronograma preciso, o conjunto de obras propostas por cada departamento diretamente interessado, possa se efetivar através de ações concretas do poder público municipal, inclusive por meio de possíveis parcerias que venham a se estabelecer.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
Atendimento da demanda operacional da área	Atendimento da demanda operacional (%)	100,00	100,00

CUSTO ESTIMADO PARA O PROGRAMA (R\$): 21.090.612,40

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO

EXERCÍCIO 2010

UNIDADE EXECUTORA:

DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:

URBANISMO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 15

SUBFUNÇÃO:

SERVIÇOS URBANOS

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 452

PROGRAMA:

OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES

PROJETO:

PAVIMENTAÇÃO E RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS

CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1.006

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO

QUANTIDADE TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA
90,00	Atendimento da demanda da área (%)

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO (R\$) 1.147.412,40

ANEXO VI – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO – LDO
UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO

() INICIAL (x) ALTERAÇÃO () INCLUSÃO () EXCLUSÃO
EXERCÍCIO 2010

UNIDADE EXECUTORA:

DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

CÓDIGO DA UNIDADE: N.º 02.14.02

FUNÇÃO:

SANEAMENTO

CÓDIGO DA FUNÇÃO: N.º 17

SUBFUNÇÃO:

SANEAMENTO BÁSICO URBANO

CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO: N.º 512

PROGRAMA:

OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
CÓDIGO DO PROGRAMA: N.º 0012

AÇÕES

PROJETO:
OBRAS DE SANEAMENTO
CÓDIGO DO PROJETO: N.º 1008

META FÍSICA PARA O EXERCÍCIO
QUANTIDADE TOTAL

100,00

UNIDADE DE MEDIDA

Atendimento da demanda da área (%)

CUSTO FINANCEIRO PARA O EXERCÍCIO (R\$) 970.000,00

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um crédito adicional especial, até o limite de R\$14.886.497,88 (quatorze milhões, oitocentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e sete reais e oitenta e oito centavos), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo a saber:—

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
-,-	02.17.01.04.123.0019.1002.4.4.90.51	Encargos Gerais	14.886.497,88

Art. 2º. O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com os seguintes recursos:

a) proveniente das reduções parciais, até o limite de R\$2.152.587,60 (dois milhões, cento e cinquenta e dois mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), das seguintes naturezas de despesa e funções de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como seguem:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
510	02.14.02.15.452.0012.1006.4.4.90.51	Obras	1.152.587,60
518	02.14.02.17.512.0012.1008.4.4.90.51	Obras	1.000.000,00

b) proveniente do excesso de arrecadação do corrente exercício, na importância de R\$12.733.910,28 (doze milhões, setecentos e trinta e três mil, novecentos e dez reais e vinte e oito centavos).

Art. 3º Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam revogadas as Leis Complementares nºs 572, de 10 de fevereiro de 2009 e 673, de 10 de novembro de 2009.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEINº 5.107

de 22 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador Luiz Francisco Fontes)

“Declara de Utilidade Pública a entidade que especifica”.

JOÃO CURY NETO Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública, no município de Botucatu, a “ASSOCIAÇÃO ESCOTEIRA MENINOS DO BRASIL”.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 22 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEINº 5.108

de 22 de fevereiro 2010.

(Projeto de iniciativa do Vereador André Rogério Barbosa)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “JOSÉ JESUINO THOMÉ”, a Rua “01” localizada no Loteamento Residencial Santa Maria I”.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 22 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

LEINº 5.109

de 22 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador Benedito José Gamito)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “WALTER CONTESSOTTI”, a Rua “05” localizada no Conjunto Habitacional “Engenheiro Francisco Blasi”.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 22 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEINº 5.110

de 22 de fevereiro 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador Luiz Aurélio Pagani)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “ALCIDES SGANZERLA JUNIOR”, a Rua “02” localizada no Loteamento “Jardim Ypê”.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 22 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

LEINº 5.111

de 23 de fevereiro 2010.

“Institui auxílio saúde aos servidores inativos e pensionistas da Prefeitura Municipal de Botucatu e dá outras providências”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado auxílio saúde, aos servidores públicos municipais estatutários inativos e pensionistas, que poderá ser utilizado em benefício, também, de seus dependentes.

§ 1º - O auxílio- saúde terá o valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), e será concedido mensalmente, podendo acumular-se por período não superior a 03 (três) meses, utilizável em hospitais, no comércio de produtos farmacêuticos, clínicas de análises, óticas e consultórios médicos de diversas especialidades.

§ 2º - O presente benefício não integrará os proventos ou pensões dos servidores para qualquer efeito.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar contrato com estabelecimentos situados no Município de Botucatu e que tenham a finalidade de hospitais, comércio de produtos farmacêuticos, óticas, clínicas de análises, consultórios médicos, clínicas médicas de diversas especialidades.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, poderá o Poder Executivo contratar empresa especializada, para fornecimento e administração de cartões magnéticos ou eletrônicos, possuidor de senha de 04 (quatro) dígitos.

Art. 3º Os estabelecimentos contratados estarão obrigados a:

I - afixação em local visível de sinal ou símbolo indicativo do contrato;

II - manutenção do inteiro teor do contrato em local acessível e de fácil consulta;

III - declaração de garantia que os portadores do auxílio saúde mensal, sem qualquer discriminação, terão os mesmos direitos e vantagens conferidos aos demais clientes;

IV - vedação de sobre valor ou qualquer outro encargo sobre os valores normalmente praticados.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução desta lei correrão pela seguinte dotação orçamentária: 02.17.01.04.122.0003.2014.3.3.90.39 - Encargos Gerais do Município.

Art. 5º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

DECRETO N.º 8.191
de 19 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO que no dia 20 de fevereiro p.f., Botucatu estará recebendo a visita oficial do digníssimo Secretário Estadual de Desenvolvimento, Excelentíssimo Senhor Doutor GERALDO ALCKMIN,

D E C R E T A

Art. 1º Fica declarado Hóspede Oficial do Município, no dia 20 de fevereiro p.f., o Doutor GERALDO ALCKMIN.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 19 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 19 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

DECRETO N.º 8.195

de 23 de fevereiro 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Processo Administrativo nº 39.626/09 e consoante Lei Complementar nº 729/10,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto um crédito adicional especial, até o limite de R\$508.200,00 (quinhentos e oito mil e duzentos reais), para fazer face a despesa contida no artigo 1º da Lei Complementar nº 729, de 23 de fevereiro de 2010, obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
582	02.17.01.04.122.0003.2014.3.3.90.39	Encargos Gerais	508.200,00

Art. 2º. O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$508.200,00 (quinhentos e oito mil e duzentos reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como seguem:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
491	02.14.02.15.452.0012.2026.4.4.90.52	Obras	508.200,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

DECRETO N.º 8.196

de 23 de fevereiro 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Processo Administrativo nº 520/10 e consoante Lei Complementar nº 731/10,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto um crédito adicional especial, até o limite de R\$14.886.497,88 (quatorze milhões, oitocentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e sete reais e oitenta e oito centavos), para fazer face a despesa contida no artigo 1º da Lei Complementar nº 731, de 23 de fevereiro de 2010, obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
583	02.17.01.04.123.0019.1002.4.4.90.51	Encargos Gerais	14.886.497,88

Art. 2º O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com os seguintes recursos:

a) proveniente das reduções parciais, até o limite de R\$2.152.587,60 (dois milhões, cento e cinquenta e dois mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos), das seguintes naturezas de despesa e funções de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como seguem:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
510	02.14.02.15.452.0012.1006.4.4.90.51	Obras	1.152.587,60
518	02.14.02.17.512.0012.1008.4.4.90.51	Obras	1.000.000,00

b) proveniente do excesso de arrecadação do corrente exercício, na importância

de R\$12.733.910,28 (doze milhões, setecentos e trinta e três mil, novecentos e dez reais e vinte e oito centavos).

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 23 de fevereiro de 2010 - 154º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente-Substituto

PORTARIAN.º 5.995

de 11 de fevereiro de 2009

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 1.330/2.010, R E S O L V E:

I - DESIGNAR os servidores *Adilson Rocha*, Contador da Prefeitura, C.R.C. nº 1SP190134/0-3 e *Nelson Silva Lara*, Engenheiro habilitado da Prefeitura CREA 0600429516, para, respectivamente, exercerem as funções de *Gestor e Responsável Técnico* do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado de Economia e Planejamento.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Botucatu, 11 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

ROGÉRIO JOSÉ DALIO

Chefe de Divisão de Secretaria e

Expediente Substituto

PORTARIAN.º 5.996

de 11 de fevereiro de 2009

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 3.809/2.010, R E S O L V E:

I - DESIGNAR os servidores *Adilson Rocha*, Contador da Prefeitura, C.R.C. nº 1SP190134/0-3 e *Nelson Silva Lara*, Engenheiro habilitado da Prefeitura CREA 0600429516, para, respectivamente, exercerem as funções de *Gestor e Responsável Técnico* do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado de Economia e Planejamento.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Botucatu, 11 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

ROGÉRIO JOSÉ DALIO

Chefe de Divisão de Secretaria e

Expediente Substituto

PORTARIAN.º 6.001

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.800/2010 – Pregão n.º 007/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.800/2010 – Pregão n.º 007/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelicia*, *Levi Rodolfo Fernandes*, *Sônia de Oliveira Cassettari* e *André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 007/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.002

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.801/2010 – Pregão n.º 008/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.801/2010 – Pregão n.º 008/2010.

II - DESIGNAR, *Andrea Cristina Panhin Amaral, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Antonio Delmanto Filho e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 008/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.003

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.802/2010 – Pregão n.º 009/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.802/2010 – Pregão n.º 009/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelícia, Leandro Cesar Zanardo Romanholi, Sônia de Oliveira Cassettari e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 009/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.004

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.835/2010 – Pregão n.º 010/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.835/2010 – Pregão n.º 010/2010.

II - DESIGNAR, *Juliana Cristina Seno da Silva, Luiz Guilherme Gallerani, Daniel Bergamine Ruiz, Edson Winckler Filho e Marcelo Aparecido de Souza*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 010/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.005

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.931/2010 – Pregão n.º 011/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Andrea Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 4.931/2010 – Pregão n.º 011/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelícia, Solange Aparecida de Aguiar, Daniel Bergamini Ruiz e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 011/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.006

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.935/2010 – Pregão n.º 012/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Andrea Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 4.935/2010 – Pregão n.º 012/2010.

II - DESIGNAR, *Solange Aparecida de Aguiar, Luis Sérgio de Oliveira, Sônia de Oliveira Cassettari e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 012/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.007

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.938/2010 – Pregão n.º 013/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor *Fábio Alexandre Rodrigues Santos*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.938/2010 – Pregão n.º 013/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelícia, Solange Aparecida de Aguiar, Sônia de Oliveira Cassettari e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 013/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.008

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.939/2010 – Pregão n.º 014/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor *Fábio Alexandre Rodrigues Santos*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.939/2010 – Pregão n.º 014/2010.

II - DESIGNAR, *Juliana Cristina Seno da Silva, Newton Perusso Júnior, Andrea Cristina Panhin Amaral e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 014/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.009

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.942/2010 – Pregão n.º 015/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor *Juliana Cristina Seno da Silva*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.942/2010 – Pregão n.º 015/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelícia, Danielle Casonato, Sônia de Oliveira Cassettari e André Luiz Peres*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 015/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

Chefe da Divisão de Secretaria

e Expediente Substituto

PORTARIAN.º 6.010

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.947/2010 – Pregão n.º 016/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor *Juliana Cristina Seno da Silva*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.947/2010 – Pregão n.º 016/2010.

II - DESIGNAR, *Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Solange Aparecida de Aguiar, Daniel Bergamine Ruiz, Luiz Francisco Pereira de Moraes e Miriam Roma Ferreira*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 016/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.011

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.945/2010 – Pregão n.º 017/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.945/2010 – Pregão n.º 017/2010.

II - DESIGNAR, *Luciano Pelícia, Levi Rodolfo Fernandes, Sônia de Oliveira Cassettari, Luiz Francisco Pereira de Moraes e Miriam Roma Ferreira*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 017/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

PORTARIAN.º 6.012

de 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.949/2010 – Pregão n.º 018/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora *Solange Aparecida de Aguiar*, como Pregoeiro - Processo n.º 4.949/2010 – Pregão n.º 018/2010.

II - DESIGNAR, *Andrea Cristina Panhim Amaral, Levi Rodolfo Fernandes, Sônia de Oliveira Cassettari, Luiz Francisco Pereira de Moraes e Miriam Roma Ferreira*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III - Determinar ao Pregoeiro ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 018/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 12 de fevereiro de 2010, 154º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE SUBSTITUTO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n.º. 488/09

Processo Administrativo n.º 34.298/2009 – Tomada de Preços n.º. 002/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: DCT TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E PROCESSAMENTO DE MULTAS

Valor (R\$) R\$ 19.188,00 (dezenove mil cento e oitenta e oito reais).

Dotação Orçamentária: Empenho 26.876 – Ficha 77 - Secretaria Planejamento

Contrato n.º. 535/09

Processo Administrativo n.º 32.712/2009 – Pregão n.º. 235/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA

Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – AGRIN E FAROFA DE MANDIOCA

Valor (R\$) 16.344,00 (dezesseis mil trezentos e quarenta e quatro reais)

Dotação Orçamentária: Empenho 32.712 – Ficha 157 - Secretaria de Educação

EXTRATO DE CONVÊNIO

Convênio n.º 023/10

Processos Administrativos n.ºs 2.891/10 e 2.578/10

Convenientes: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, POR INTERMÉDIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) E O Núcleo de Transformação Social – NUTRAS

OBJETIVO: TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Valor: R\$ 63.180,00 (sessenta e três mil, cento e oitenta reais).

Vigência: 31/01/2011

Assinatura: 23/02/2010

Convênio n.º 056

Processo Administrativo n.º 40.824/2009

Convenientes: Município de Botucatu e o núcleo assistencial “Joana de Angelis”

Objeto: continuidade do projeto que visa proporcionar às crianças e adolescentes, condições básicas para o desenvolvimento de processos de auto estima, auto conceito, resiliência, empatia, criatividade, autonomia, iniciativa, tomada de decisão, resolução de conflitos/problemas, geradores de melhoria de qualidade de vida e do bem estar, bem como de empregabilidade futura.

Valor: R\$ 624.000,00 (seiscentos e vinte e quatro mil reais)

Vigência: doze meses

Assinatura: 23/02/2010

Convênio n.º 032/10

Processos Administrativos n.ºs 2.413/10 e 2.578/10

Convenientes: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, POR INTERMÉDIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BOTUCATU – APAE

OBJETIVO: TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS

Valor: R\$ 73.700,00 (setenta e três mil e setecentos reais)

Vigência: 31/01/2011

Assinatura: 23/02/2010

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

PORTARIANº 19.730

de 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 4153/10;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a servidora ANA PAULA RIBEIRO (4223) do emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 8 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.731

de 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 9º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 32461/09;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. JULIANA GIMENEZ CRUZ (5001) no emprego de Atendente de Creche, NO-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto ao CEI “José Luiz Amat”.

Botucatu, 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 8 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.732

de 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 2º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 26721/07, homologado em 24/06/08; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 1119/10;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. RODRIGO LUIZ GOMES FUMIS (5000) no emprego de Fiscal de Tráfego e Transporte, NB-3 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Tráfego e Transporte, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 8 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 8 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.733

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 2712/10;

R E S O L V E :

I - TORNAR SEM EFEITO, a partir desta data, a Portaria nº 17.643 de 11/02/08 que designou a servidora MICHELE APARECIDA DE ALMEIDA TELES DE ATAÍDE para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico.

II - DESIGNAR, a partir de 10/02/10, a servidora MICHELE APARECIDA DE ALMEIDA TELES DE ATAÍDE (4178) Professor de Educação Infantil, NM-2 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial para responder pela função em comissão de Diretor Escolar I, NS-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, prestando serviços junto ao CIEEJA, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.734

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ISABEL CRISTINA FERREIRA JORGE DO CARMO (2800) Professor de Educação Infantil, NM-2 “H”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “B” – manhã do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila” para a Etapa I “B” – manhã do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.735

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PAULA ROBERTA FRANÇA MARTIN (4102) Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “C” – tarde do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila” para a Etapa I “D” – tarde do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

NISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.736

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ISABEL BENEDITA RUFATO DE CASTILHO (3737) Professor de Educação Infantil, NM-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “D” – tarde do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila” para a Etapa II “B” – tarde do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.737

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora ADRIANA DO CÉU NUNES PIRES para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA LENI RODRIGUES SOARES (4431) Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “B” – tarde do CEI “Profª Aida Heloisa Ávila” para o Maternal II “A” do CEI “Profª Arlette Vilas Boas Armelin - Substituição”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.738

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARLY APARECIDA COSTA SPADOTTO (2767) Professor de Educação Infantil, NM-2 “H”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “B” – manhã do CEI “Profª Arlette Vilas Boas Armelin” para o Maternal II “A” – manhã da Creche Berçário Criança Feliz.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.739

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora NEUZA DE FÁTIMA BERNARDES CANDIDO (4155) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "A" – tarde do CEI "Profª Arlete Vilas Boas Amelin" para a Etapa I "A" – manhã do CEI "Profª Arlete Vilas Boas Amelin".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.740

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MEIRE COSTA DE ABREU FUMES (3643) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã do CEI "Profª Arlete Vilas Boas Amelin", para a Etapa II "A" – manhã do CEI "Profª Arlete Vilas Boas Amelin".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.741

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARLENE APARECIDA DE ARRUDA SOARES (2861) Professor de Educação Infantil, NM-2 "H", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde da Creche e Berçário Criança Feliz, para a Etapa II "B" – manhã da Creche e Berçário Criança Feliz.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.742

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora HELEM NUNES PINTO (3923) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã da Creche e EMEI de Vitoriana para a Etapa II "A" – manhã da Creche e EMEI de Vitoriana.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.743

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TANIA RICARDO PUGLIESI DE SOUZA (4582) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "A" – manhã da EMEI de Vitoriana para a Etapa I "C" – tarde da EMEI "Santo Calori" – Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.744

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PATRICIA FORTES LYRAS (4603) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde da EMEI "Vitoriana" para a Etapa II "C" – tarde da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.745

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA JOSÉ DA LUZ KETTENER (2703) Professor de Educação Infantil, NM-2 "H", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "D" – tarde do CEI "Nair Fernandes Leite Vaz", para a Etapa II "C" – tarde do CEI "Nair Fernandes Leite Vaz".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.746

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora FLAVIA ELIETE MARCONDES para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RENATA DELBIN (4590) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "C" – tarde do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg" para o Maternal II "B" – tarde da Creche "Vila Paulista" – Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.747

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FERNANDA ZAGATTI PICOLATO TARDIM (4578) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg" para a Etapa I "C" – tarde do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.748
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARTA REGINA SILVA (3212) Professor de Educação Infantil, NM-2 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “B” – tarde do CEI “Maria de Lourdes Torres Sardenberg” para a Etapa II “A” – manhã do CEI “Maria de Lourdes Torres Sardenberg”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.749
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA PAULA MARTINHO (4625) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “B” – tarde do CEI “Maria de Lourdes Torres Sardenberg” para a Etapa II “C” – tarde do CEI “Maria de Lourdes Torres Sardenberg”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.750
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA MARIA SIMÕES ELIAS (3991) Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “A” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para o Maternal II “A” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.751
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MARILENE BEATRIZ FOGAR para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELIANA CASTILHO DE ABREU (4162) Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “A” – tarde do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para o Maternal II “B” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.752
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora EVADNEY RODER ELYDIO MEIRA (3300) Professor de Educação Infantil, NM-2 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “C” – tarde do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para o Maternal II “C” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.754
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIMONE REGINA NALI SILVA (2497) Professor de Educação Infantil, NM-2 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “B” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para a Etapa II “A” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.755
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA VISENTIN (4324) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “D” – tarde do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para a Etapa II “B” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.756
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARCIAADRIANA FERREIRACAPAI (4931) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “B” – manhã do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” para a Etapa II “D” – tarde do CEI “Nair Fernandes Leite Vaz” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - de-

signada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.757

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora HILDINEIA ALVES (4612) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para o Maternal II "C" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.758

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ERLEM CRISTINA APARECIDA ZONTA (4153) Professor de Educação Infantil, NM-2 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "C" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa I "A" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.759

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a servidora MARIA CECILIA MAZZA PAVAN (1688) Professor de Educação Infantil, NM-2 "I", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a Etapa II "A" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.760

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora AILLIM MARA DE SOUZA SANTOS (4600) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa II "B" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.761

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MARIA ODILA THADEI DONATO para Coordenadora Pedagógica;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FÁTIMA TEREZA MACHADORODRIGUES (3907) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "C" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa II "C" – tarde do CEI "Jardim Flamboyant" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.762

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA HELENA RODRIGUES PARENTE (3698) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "C" – manhã do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa I "C" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.763

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CIBELLE CRISTINA BORGATTO CERANTO (3699) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa II "C" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.764

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BEATRIZ HELENA SOARES RASPA TAVARES (4359) Professor de Educação Infantil, NM-2 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "D" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires" para a Etapa II "D" – tarde do CEI "Profª Luiza de Campos Avellar Pires".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.765

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 4232/10;

R E S O L V E :

I – TORNAR SEM EFEITO, a partir desta data, a Portaria nº 18.093 de 02/07/08, que designou o servidor LEANDRO DAL FARRA TOPAL (4352) para responder pela função em comissão de Chefe da Seção de Materiais e Documentação. **II – TRANSFERIR**, a partir desta data, a prestação de serviços do servidor LEANDRO DAL FARRA TOPAL (4352) Auxiliar Administrativo, NB-3 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do órgão de lotação (Secretaria Municipal de Educação) para a EMEF "Prof. José Antonio Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.766
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 96º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 32461/09;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. RENATA BERNARDO (5002) no emprego de Atendente de Creche, NO-4 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto ao CEI "José Luiz Amari".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.767
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 103º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 11077/10;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ELAINE CRISTINA RIBEIRO DOS SANTOS (5003) no emprego de Atendente de Creche, NO-4 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto ao CEI "Luciano da Silva".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.768
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ARLETTE DE CAMARGO (4580) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "B" - tarde do CEI "Jardim Flamboyant" para o Maternal II "A" - manhã da Creche "Vila Aparecida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.769
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora SIMONE APARECIDA MARTINS para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA ISABEL GONÇALVES DE SOUZA (4770) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "E" - tarde do CEI "Nair Fernandes Leite Vaz" para a Etapa I "A" - manhã do CEI "Jardim Flamboyant".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.770
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora SIMONE CAROLINA POMPIANE CARREIRA para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADRIANA GASPARELO ORRICO GONÇALVES (4930) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" - tarde do CEI "Jardim Flamboyant" para a Etapa I "B" - tarde do CEI "Jardim Flamboyant" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.771
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MONICA APARECIDA FIORETTTO (3960) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" - manhã do CEI "Jardim Flamboyant", para a Etapa I "C" - tardado CEI "Jardim Flamboyant".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.772
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FABIANA MARIA OVIOLI (3359) Professor de Educação Infantil, NM-2 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" - manhã do CEI "Jardim Flamboyant", para a Etapa II "B" - manhã do CEI "Jardim Flamboyant".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.773
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora NICILENE GRIZZO MARTINS (2999) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "B" - tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques" - Substituição para o Maternal II "B" - manhã do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.774
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora LUCIANE NICOLosi BRAVIN para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JOANA RODRIGUES DE CAMARGO (4890) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" - tarde do CEI "Márcia de Lourdes Torres Sardenberg" para o Maternal II "C" - tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.775

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA APARECIDA DOMINGUES SANTOS (3254) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – manhã do CEI "Prof. João Queiroz Marques" para a Etapa I "A" – manhã do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.776

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SOELI APARECIDA COELHO (3696) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "C" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques" para a Etapa I "B" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.777

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSA APARECIDA JESUS FAZZIO PAULINO (3885) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "D" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques" - Substituição, para a Etapa I "C" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**NISTRAÇÃO**

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.778

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA CRISTINA POTIENS (2988) Professor de Educação Infantil, NM-2 "G", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã do CEI "Prof. João Queiroz Marques" para a Etapa I "B" – manhã do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.779

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA PAULA ZAGO (2803) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques", para a Etapa II "C" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.780

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora GISLAINE FRANÇA BARBOSA PONTES (4114) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "C" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques" para a Etapa II "D" – tarde do CEI "Prof. João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.781

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora CÁTIA SILENE SARDINHA para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ERIKA JULIANA JORGE RAUL MACHADO (4390) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "A" – manhã do CEI "Rafaela Cristina F. Benato" para a Etapa I "A" – manhã do CEI "Rafaela Cristina F. Benato" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.782

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SHALIZE FABIOLA PEDRO (4601) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "B" - tarde do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato", para o Maternal II "A" – manhã do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.783

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PRISCILA CRISTINA COELHO PAES DE ALMEIDA (3453) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – manhã do CEI "Rafaela Cristina F. Benato", para a Etapa I "C" – manhã do CEI "Rafaela Cristina F. Benato".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.784

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLÁUDIA REGINA BENICÁ DARÉ (3993) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "C" – tarde do CEI "Rafaela Cristina F. Benato" para a Etapa II "C" – tarde do CEI "Rafaela Cristina F. Benato".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.785

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIMONE SIGNORETTI (4147) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato" para a Sala 1 – manhã do CIEEJA -Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.786

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BENILDES LUIZA FORTIMAZZIERO (4579) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – manhã da EMEI "Rubião Júnior", para a Etapa I "B" – tarde da EMEI "Rubião Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.787

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora IVONE DE FÁTIMA FALOSI (4622) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "B" – tarde da EMEI "Santo Calori" – Substituição para o Maternal II "A" – manhã da Creche "Vila Paulista".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.788

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADRIANA DE FATIMA RIBEIRO (4048) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II – tarde da Creche do Comércio para a Etapa II "B" – tarde do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.789

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JACIRADOS SANTOS SILVA CARDIA (4651) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "A" – manhã da EMEI "Vitoriana" para o Maternal II "C" – tarde da EMEI "Santo Calori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.790

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora IVANILDA FOGAÇA para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERUSCA GONÇALVES ANTUNES (4869) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – tarde da EMEI "Boa Vista" para o Maternal II "B" – tarde do CEI "José Luiz Amat" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.791

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JOSELAINE CARLA PIVA (3702) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "D" – tarde da EMEI "Santo Calori" para a Etapa II "A" – manhã da EMEI "Santo Calori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.792

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLÁUDIA MARIA LARA DE LIMA (3715) Professor de Educação Infantil, NM-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde da EMEI "Santo Calori" para a Etapa II "D" – tarde da EMEI "Santo Calori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.793

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora ROSANA APARECIDA GARCIA BRAGA para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARCIA MARIA SOARES MONTEZORI COSTA (4599) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “B” – manhã do CEI “Horeste Spadotto” – Substituição para a Etapa I “A” – manhã do CEI “Horeste Spadotto” – Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.794

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELISABETE APARECIDA CAMARGO PADOVAN (4090) Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “A” – manhã do CEI “Horeste Spadotto” para a Etapa II “A” – manhã do CEI “Horeste Spadotto”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.795

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIAIRANI CATANHO LOPES (4575) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “B” – manhã do CEI “Horeste Spadotto” para a Etapa II “B” – manhã do CEI “Horeste Spadotto”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.796

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora EDILEINE FERNANDES HENRIQUE para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora AMANDA PONTES DE CAMARGO (4439) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “C” – tarde do CEI “Horeste Spadotto” para o Maternal II “B” – tarde do CEI “Horeste Spadotto” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.797

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MEIREANE TERESINHA AMBROZIN ALVES (4702) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “B” – tarde do CEI “Horeste Spadotto” para o Maternal II “C” – tarde do CEI “Horeste Spadotto”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.798

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora EDNA MARIA FOGUEIRAL (2895) Professor de Educação Infantil, NM-2 “G”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “C” – tarde do CEI “Horeste Spadotto”, para a Etapa I “C” – tarde do CEI “Horeste Spadotto”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.799

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MARIA CRISTINA SILVA ROCHA VIEIRA para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PATRICIA ADÉLIA ROSSETTO MARQUES LUIZ (4606) Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II “A” – manhã do CEI “Horeste Spadotto” - Substituição para a Etapa II “C” – tarde do CEI “Horeste Spadotto” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.800

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA LUCIA MARTINS (3732) Professor de Educação Infantil, NM-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I “B” – tarde do CEI “Vila dos Lavradores” para a Etapa II “B” – tarde do CEI “Vila dos Lavradores”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.801

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PATRICIA FABIANA HERZONGERATH DE BRITO MAZIERO (3682) Professor de Educação Infantil, NM-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II “A” – manhã do CEI “Vila dos Lavradores” para a Etapa I “B” – tarde do CEI “Vila dos Lavradores”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.802

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JULIANA FINATO TAVARES (4171) Professor de Educação Infantil, NM-2 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde do CEI "Vila dos Lavradores" para o Maternal II "A" – manhã do CEI "Vila dos Lavradores".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.803

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MARIA ANA CENTRONE SANTINI para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA FERAZ DE CAMPOS LEITE (4447) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II – manhã da EMEI "Vila São Lúcio" para a Etapa I "B" – tarde do CEI "Profª Rosemary Cassetari Ribeiro" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.804

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora LILIAN APARECIDA ROMAGNOLI COLPAS para Assistente Técnico em Projetos Extra Curriculares e Educação Complementar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DENISE CRISTINA RESTOY RUIZ (4163) Professor de Educação Infantil, NM-2 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" – tarde do CEI "Profª Rosemary Cassetari Ribeiro" - Substituição para a Etapa I "B" – tarde do CEI "José Luiz Amat" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.805

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIBELLE BAVIA BARBATTI RODRIGUES (4097) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II – tarde da EMEI "Vila São Lúcio", para a Etapa I "B" – tarde da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.806

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DORACI APARECIDA PINHEIRO MACHADO PEREIRA (4000) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I – tarde da EMEI "Vila São Lúcio" para a Etapa I "C" – tarde da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.807

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERA LÚCIA STELZER MONAR (2187) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II – manhã da EMEI "Vila São Lúcio", para a Etapa II "B" – manhã da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.808

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JOAQUINA ROSA CORREA WINCKLER DE OLIVEIRA (3256) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã da EMEI "Boa Vista" para a Etapa I "A" – manhã do CEI "José Luiz Amat".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.809

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA ELVIRA GURGEL DE ANTONI (3269) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "A" – manhã da EMEI "Boa Vista" para a Etapa II "A" – manhã do CEI "José Luiz Amat".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.810

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora HERMINIA AP. CARNIETTO TOZADORE para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LÍVIA CRISTINA CARDOSO (4854) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" – tarde da EMEI "Boa Vista" para a Etapa II "B" – tarde do CEI "José Luiz Amat" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.811

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora SELMA MARIA MEGID BERNARDO para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANTONIA GUESSADA (4573) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I sala 11 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição para a Etapa II sala 4 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.812

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SOLANGE REGINA SELPIS CASTILHO (2630) Professor de Educação Infantil, NM-2 "I", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I sala 5 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori", para a Etapa I sala 3 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.813

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MARIA TEIXEIRA NUNES para Diretor Escolar;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADRIANA APARECIDA DA SILVA JULIANI (4758) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I sala 12 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" para a Etapa I sala 6 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.814

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora VERA SILVIA GIACÓIA para Diretor Escolar I;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ISABELLE CRISTHINE ZANATTA (4757) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I sala 10 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" para a Etapa I sala 11 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.815

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANAPÁULABASSETOTROVÃO (4053) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I sala 4 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" para a Etapa II sala 12 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.816

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADRIANA PUZZI (4088) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II sala 6 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição para a Etapa I sala 5 – manhã da EMEE "Prof Nair Peres Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.817

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DIANA MARGARIDA DE SOUSA (3176) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II sala 9 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" para a Etapa I sala 10 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.818

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora MICHELLE AP. DE ALMEIDA TELES DE ATAÍDE para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LIS AMANDA DARROZ (4760) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II – tarde da EMEEFI "Raul Torres" para a Etapa II sala 9 – tarde da EMEE "Prof Nair Peres Sartori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.819

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA TEREZINHA DE SOUZA ALVES (2768) Professor de Educação Infantil, NM-2 "H", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" – manhã da EMEEFI "Prof Luiz Carlos Aranha Pacheco", para a Etapa II "A" – manhã da EMEEFI "Prof Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.820

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10; **CONSIDERANDO**, a designação da servidora LENI AP. DE MEDEIROS BENEDICTO para Coordenador Pedagógico;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SOLANGE APARECIDA PACHARONE JORGE (4160) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "B" - tarde da EMEFEI "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco" para a Etapa I "A" - tarde da EMEFEI "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.821

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora IZILDINHA DE FÁTIMA STROMBECK GRANZOTO (3575) Professor de Educação Infantil, NM-2 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" - tarde da EMEFEI "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco" para a Etapa II "C" - tarde da EMEFEI "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.822

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA PAULA GODOY FORTI (3996) Professor de Educação Infantil, NM-2 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "A" - manhã da EMEFEI "Luiz Carlos Aranha Pacheco" - Substituição para a Etapa II "B" - manhã da EMEFEI "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.823

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora THANAIDE HADASSA NOGUEIRA TONIZZA (4630) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "C" - tarde da EMEI "Vila Paulista" para a Etapa I "A" - manhã da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.824

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora KEILA DE OLIVEIRA E SILVA KOLLER (4251) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "B" - tarde do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg" para a Etapa II "B" - tarde do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.825

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RENATA MENDONÇA MARTINEZ (4658) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I "A" - tarde da EMEI do Parque Marajoara para a Etapa I "B" - tarde da EMEI do Parque Marajoara.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

NISTRACÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.826

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDIA BATISTA DE BARROS OLIVEIRA (4602) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "B" - tarde do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato" para a Etapa I "B" - tarde do CEI "Rafaela Cristina Francisco Benato".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.827

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FERNANDA JORGE NUNES DA COSTA COUTO (3750) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "C" - manhã do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg" para o Maternal II "A" - manhã do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.828

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILMARA CRISTINA DA SILVA SANCHES AIME (4756) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "D" - tarde da EMEI "João Rossetto" para o Maternal II "A" - manhã do CEI "Cláudio Luciano da Silva".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

NISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.829

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA TERESINHA GERAGE FURLAN (4835) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do Maternal II "A" – manhã do CEI "Maria de Lourdes Torres Sardenberg" para o Maternal II "B" – manhã do CEI "Maia de Lourdes Torres Sardenberg".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.830

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSE DAIANA SANTOS LIMA (4707) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "A" – manhã da EMEI "Santo Calori" para o Maternal II "A" – manhã da Creche "Tereza Rosa S. Souza".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.831

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MIRIAM APARECIDA GERALDO JAVARA (4932) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa II "C" – tarde do CEI "Jardim Flamboyant" para a Etapa I "D" – tarde da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.832

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4070/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SUELI APARECIDA RIGOTTI INOCENTI (4969) Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Etapa I – tarde da EMEFEI "Raul Torres" para a Etapa II "A" – manhã da EMEI "Vila São Lúcio".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.833

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CRISTIANE MAURÍCIO TÉCCHIO TONINI (3274) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "B" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 5º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.834

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LUCIANA FIORAVANTI BACHÉGA (3914) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 2º ano "A" – manhã EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.835

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDIA MARGARET IMADA ROMÃO (4156) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" – Substituição para o 5º ano "D" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.836

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora NILVA PINHEIRO PIRES DE CAMARGO (0952) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "I", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 3º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.837

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LETÍCIA APARECIDA TOSOBATISTA (3940) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 5º ano "E" – tarde da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.838

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JOELY MARTINS DE OLIVEIRA (3361) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 4º ano "B" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.839

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILVIA REGINA DORINI DE OLIVEIRA (4461) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" – Substituição para o 4º ano "B" – tarde da EMEF "João Queiroz Marques".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.840

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TANIA REGINA BAPTISTA (3925) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 2º ano "A" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Jr".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

signada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.841

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TATIANA PANOSSI RODRIGUES (3586) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "E" – tarde da E. E. "Dr. Cardoso de Almeida" para o 4º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.842

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANNA PAULA DE AZEVEDO ROCHA (4922) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "D" – tarde da E. E. "Dr. Cardoso de Almeida" para o 3º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.843

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDIA REGINA SANTILONI (4877) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "B" – tarde da EMEFEI "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 3º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.844

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora GILCIANE ALVAREZ NOVO BONILHA (3910) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco" para o 5º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.845

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora REGINA CÉLIA ALVES DE ALMEIDA (3637) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "A" – manhã da EMEF "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco" – Substituição para o 5º ano "B" – manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.846

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MIRIAM MARIANO DA SILVA (4373) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "B" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 5º ano "C" – tarde da EMEF "Martinho Nogueira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.847

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILVIA FERNANDA RUBIO VIDOTTO PEDRO (4165) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 1º ano "A" – manhã da EMEF "José Antonio Satori" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.848

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora IRENE RODRIGUES BICUDO (0886) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "P", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "A" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 1º ano "E" – tarde da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.849

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ALECSANDRA REGINA DE OLIVEIRA (3363) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 5º ano "B" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.850

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LEIDE CRISTINA XAVIER DE OLIVEIRA (4548) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 2º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.851

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ALESSANDRA APARECIDA DESTRO MALLOSI (4047) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "C" – tarde da EMEF "João Maria de Araújo Júnior" para o 5º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.852

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JANAINA APARECIDA DE FARIA MONTEIRO (4768) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "G" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 3º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.853

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JULIANA DA SILVA TAVARES (4781) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 4º ano "A" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.854

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERA LÚCIA ROSSI LAZARO DE SANTIS (4743) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "A" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 5º ano "A" – manhã da EMEF "Angellino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.855

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MORGANA IONE MORAES (4882) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "A" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 5º ano "D" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.856

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARÍLIA MARTINS VILLELA PINTO (4888) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior" para o 1º ano "B" – tarde da EMEFEI "Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.857

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDIAMARA PINHEIRO MONTANHER (4886) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "B" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Jr." para o 2º ano "D" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.858

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RAQUEL HELENA DE TOLEDO ANTUNES (4558) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 1º ano "A" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.859

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RENATA DEZAN RAUL BRONZATO (4233) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 3º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.860

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LUCIARA STOCCHI FURLANETO (3953) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "C" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 3º ano "A" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.861

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SUELY PARRE STEVANINI (4183) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 4º ano "C" – manhã da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.862

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LUCIMAR APARECIDA DE BIAZZI (3566) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 4º ano "B" – manhã da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.863

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MIRIAM MORAES VALÁRIO (3273) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "A" – tarde da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 4º ano "A" – manhã da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.864

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora THAÍSS RIBEIRO DA SILVA (4552) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "C" – manhã da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" para o 1º ano "C" da EMEF "Luiz Tácito Virgínio dos Santos" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.865

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

ções legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços do servidor ANANIAS LYRAS (4740) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “D” – manhã da EMEF “Prof. Luiz Tácito Virgínio dos Santos” para o 3º ano “C” – tarde da EMEF “Prof. Luiz Tácito Virgínio dos Santos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.866

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANNA KARINAGIULIANI ARAÚJO CANAVARRO (4749) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – manhã da EMEF “Prof. Luiz Tácito Virgínio dos Santos” para o 1º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. Luiz Tácito Virgínio dos Santos” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.867

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLARICE OLIVEIRA MARTINS SANTILONI (3033) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “B” – manhã da EMEF “Luiz Tácito Virgínio dos Santos” – Substituição para o 3º ano “B” – tarde da EMEF “Dr. João Maria de Araújo Júnior”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.868

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MOEMA APARECIDA FERREIRA ACQUARO (4615) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “D” – tarde da EMEF “Prof. José Antonio Sartori” para o 1º ano “C” – tarde da EMEF “Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.869

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MÁRCIA FIORINDO BECKER (4589) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. José Antonio Sartori” para o 3º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.870

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BARBARA AMARAL MARTINS (4546) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 3º ano “D” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.871

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VALDELICE BENEDITO DE SOUZA SANTOS (3711) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 2º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.872

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERA LÚCIA BALLEST EROS GARCIA (3909) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “D” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 1º ano “D” – tarde da EMEF “Angelino de Oliveira”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.873

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FABIANA CRISTINA VIEIRA DINIZ (3289) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 5º ano “D” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.874

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição

de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA CRISTINA FONTES SPADOTTO (4089) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 2º ano “B” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.875

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARILUZ MARIA GUERREIRO CAVALARI (4112) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “B” – manhã da EMEF “Prof. José Antonio Sartori” para o 5º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.876

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TALITA ANDRÉIA DOS SANTOS PADILHA (3852) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “E” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 3º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.877

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada

sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELIANE FÉLIX BORRASCABRIN (3912) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 2º ano “D” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.878

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora NEUSA FRANCO (3987) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 4º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.879

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARISTELA LEIVA (4565) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 3º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.880

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da ser-

vidora ELZA RODRIGUES DOS SANTOS GALIOTO (4559) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “F” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 3º ano “D” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.881

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CAMILA LUCIMEIRE MENDES SCARPARO (4551) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 5º ano “E” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.882

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora APARECIDA NATALINA SOARES (3944) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 4º ano “B” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.883

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SONIA MARIA CARELI DE CARVALHO

(4423) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “B” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” – Substituição para o 5º ano “A” – manhã EMEF “José Antonio Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.884

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ARIELA DALPINO CONESSA (4747) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “D” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 2º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.885

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ÉRICA VALÉRIA PINTO ALBANO (4483) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “A” – manhã da EMEF “José Antonio Sartori” para o 2º ano “A” – manhã da EMEF “Paulo Guimarães”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.886

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora EVANI PALMEIRA CHAMBI (4214) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Su-

pletivo, do 3º ano “C” – tarde da EMEF “José Antonio Sartori” para o 1º ano “F” – tarde da EMEF “Angelino de Oliveira” – Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.887

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA APARECIDA CORREIA PUPO (4887) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “B” – manhã da EMEF “Prof. José Antonio Sartori” para o 5º ano “C” – manhã da EMEF “Luiz Tácito Virgínio dos Santos” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.888

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MYRNA MAGNUSSON (4360) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “E” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 1º ano “C” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.889

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BIANCA ABDELNUR CAMARGO BRUDER (3337) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “C” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 2º ano “D” – tarde da EMEF

“Dr. João Maria de Araújo Júnior”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.890

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARINA DE ARRUDA MARTIN (3913) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “D” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 2º ano “B” – tarde da EMEF “Luiz Tácito Virgínio dos Santos” - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.891

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora EVA NICOMEDES CONCEIÇÃO (3259) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “A” – manhã da EMEF “Antenor Serra” para o 3º ano “C” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.892

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSA MARIA DE CAMPOS (3712) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “D” – manhã da EMEF “Antenor Serra” para o 3º ano “B” – manhã da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.893
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DANIELA FERNANDES THOMÉ (3666) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “B” – manhã da EMEF “Antenor Serra” para o 3º ano “E” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.894
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FRANCENILDE CRISTINA DOS SANTOS (3400) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – manhã da EMEF “Antenor Serra” para o 3º ano “A” – manhã da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.895
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILVIA HELENA DE SOUZA DO NASCIMENTO (4082) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “C” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 2º ano “E” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.896
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANGELA ALVES DE OLIVEIRA LEME (3945) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “D” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “D” – tarde da EMEF “Cardoso de Almeida”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.897
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LETICIA DE SOUZA LOPES (3965) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “F” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “F” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.898
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora WANESSA CARLA COELHO (4583) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “D” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “C” – manhã da EMEF “Profª Elda Moscoliato”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.899
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSANA DE FATIMABUENO (2759) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “A” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “A” – manhã da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.900
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora AUREA GONÇALVES MONTIA (3654) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “B” – manhã da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “C” – manhã da EMEF “Paulo Guimarães”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.901
de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FÁTIMA RITA DE CÁSSIA ANDREZZI CAPERUTO (3908) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “E” – tarde da EMEF “Antenor Serra” para o 5º ano “C” – manhã da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.902

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora WALQUIRIA ROSA FRANCISCO RODRIGUES (4149) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "E" - tarde da EMEF "Antenor Serra" para o 5º ano "G" - tarde da EMEF "Antenor Serra".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.903

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ALESSANDRA CRISTINA CAMARGO (4567) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "D" - manhã da EMEF "Antenor Serra" para o 1º ano "A" - manhã da EMEF "Luiz Carlos Aranha Pacheco".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.904

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA HELENA PRAXEDES PINSON (4623) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C" - tarde da EMEF "Antenor Serra" para o 1º ano "D" - tarde da EMEF "Antenor Serra" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.905

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DULCINEIA RODRIGUES DA SILVA (4592) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "E" - tarde da EMEF "Antenor Serra" - Substituição para o 2º ano "D" - tarde da EMEF "Antenor Serra".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.906

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA ONDINA MACHADO DE OLIVEIRA (2437) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" - manhã da EMEF "Antenor Serra" para o 5º ano "A" - manhã da EMEF "Nair Amaral" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.907

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora EDILEUZA DE SOUSA SANTOS PARREIRA (4796) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "G" - tarde da EMEF "Antenor Serra" para o 2º ano "C" - tarde da EMEF "Antenor Serra".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal -

signada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.908

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PRISCILA ROBERTA FERRAZ DO AMARAL BILICKI (4883) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "C" - manhã da EMEF "Antenor Serra" para o 5º ano "E" - manhã da EMEF "Antenor Serra".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.909

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LETICIA EMILIA MACHADO GIANDONI SIBIM (4598) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "H" - tarde da EMEF "Antenor Serra" para o 3º ano "C" - tarde da EMEF "Nair Amaral".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.910

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CECILIA PENICHE DOS SANTOS (3903) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "M1" - manhã da EE "Martinho Nogueira", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 2º ano "C" - tarde da EMEF "Prof. Martinho Nogueira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal -

signada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.911

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PAULA CRISTINA CASTANHO OLIVEIRA (3942) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "M2" – manhã da EE "Martinho Nogueira", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 2º ano "A" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.912

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CRISTINA POLLETTINI GOMES DA CUNHA (4556) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "M4" – tarde da EE "Martinho Nogueira", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "D" – tarde da EMEF "Prof. Martinho Nogueira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.913

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA CRISTINA VIEIRA DOS SANTOS (4744) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "M5" – tarde da EE "Martinho Nogueira" vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "E" – tarde da EMEF "Prof. Martinho Nogueira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.914

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SELMA JOAQUIM CÂMARA (3729) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "M3" – tarde da E. E. "Martinho Nogueira" para o 4º ano "C" – tarde da EMEF "Prof. Martinho Nogueira" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.915

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MÁRCIA VENTRELLA (4617) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C2" – manhã da EE "Dr. Cardoso de Almeida", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "B" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.916

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JANE DO CARMO CAVALLANTE (3734) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C4" – manhã da EE "Dr. Cardoso de Almeida", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "A" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.917

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TALISSA ABDELNUR CASTILHO (3926) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C5" – manhã da EE "Dr. Cardoso de Almeida", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 3º ano "A" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.918

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA PAULA DOS SANTOS WINCLER (3919) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C1" – manhã da EE "Dr. Cardoso de Almeida", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" – Substituição para o 3º ano "B" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mvv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.919

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELESSANDRA DE FÁTIMA SELPIS (3258) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C3" – manhã da EE "Dr. Cardoso de Almeida", vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "C" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.920

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELIANE REGINA HENEQUIM PERES (4769) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "A" – manhã da E. E. "Dr. Cardoso de Almeida" para o 2º ano "C" – tarde da EMEF "Nair Amaral".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.921

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora KÉSIA DE OLIVEIRA FERREIRA (4185) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "D" – tarde da E. E. "Dr. Cardoso de Almeida" para o 4º ano "C" – tarde da EMEF "Dr. João Maria de Araújo Júnior".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.922

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MILENE TERESA PEREIRA (3253) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º e 2º ano – noturno da EMES de Botucatu para o 5º ano "B" – manhã da EMEF "Dr. Cardoso de Almeida".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

NISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.923

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VALÉRIA CRISTINA ROSSI (3040) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "B" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 5º ano "C" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.924

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora THAÍS MONTEIRO PINTO (4553) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "D" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 1º ano "B" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.925

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELIANE SEVERINO (3681) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "C" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º ano "E" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Qua-

dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.926

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA BRÍGIDA FURNO BARBOSA (3569) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "B" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º ano "A" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.927

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANDRÉIA CRISTINA INOCENTI PINTO (3567) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "A" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º e 4º ano – noturno da EMES de Botucatu.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.928

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA CONCEIÇÃO MONTANHA NEGRÃO (3470) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "E" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 2º ano "C" – tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de

fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.929

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADRIANA LUNARDI (3738) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "F" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 5º ano "B" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.930

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSEMARY DE MIRANDA BARCELOS (3918) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "C" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º ano "D" - tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.931

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DORACI POMPIANI PANHOZI (4124) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "D" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º ano "C" - tardada EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.932

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARA EMILIA POMPIANI (4247) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "E" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 4º ano "B" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.933

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CELMA MARIA PILAN (3574) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "B" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 4º ano "A" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.934

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SANDRA REGINA ROSSITO FERRAZ PINTO (3583) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "C" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 5º ano "D" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.935

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LUCIAELISABETE DOS SANTOS COSTA (4158) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "D" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 5º ano "E" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.936

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA APARECIDA GENESI CORREA (3730) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "A" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" - Substituição para o 3º ano "B" - manhã da EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.937

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora TALITA PIRES DE SOUZAPINTO (4741) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "D" - tarde da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 2º ano "A" - manhã da EMEF "Francisco Guedelha".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.938

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CRISTIANE AMORIM RODRIGUES (4929) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano "C" – tardada EMEF "Angelino de Oliveira" para o 3º ano "D" – tardada EMEF "Angelino de Oliveira".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.939

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LEANDRA CIBELE DOS SANTOS DEAGUIAR E SILVA (4878) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano "C" – manhã da EMEF "Angelino de Oliveira" para o 1º ano "A" – manhã da EMEF "Francisco Guedelha".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.940

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LILIANA ADELIA SANTUCCI DA SILVA (4037) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano "C" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos" – Substituição para o 4º ano "C" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.941

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIMONE CÉSAR GONÇALVES BAVIA (1331) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "C" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "A" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.942

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA APARECIDA CRUZ (3710) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano "B" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 3º ano "A" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.943

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA CELESTE DE ALMEIDA NUNES (5971) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "E" – tardada EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "D" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.944

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIRLENE NUNES BAUER (3740) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "D" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos" – Substituição para o 3º ano "E" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.945

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA APARECIDA QUEIROZ LOENGO (3950) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "B" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 2º ano "B" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.946

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERA TIAGO DA SILVA (3606) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "C" – manhã da EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 2º ano "C" – tarde da EMEF "Rafael de Moura Campos".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.947

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora HELOISA OZAKO INOE (4206) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “A” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos” – Substituição para o 1º ano “B” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.948

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CAMILA DANIELA BUENO (4561) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “D” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos” – Substituição para o 3º ano “C” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.949

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LEILA DE FATIMA SIQUEIRA (3860) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “A” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 3º ano “B” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.950

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSEMEIRE BARRETO PEREIRA (3994) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 4º ano “D” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.951

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FERNANDA LUIZ FONTES (3604) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “A” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 1º ano “B” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.952

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora REGINARIBEIRO MATTAR (4614) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “B” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos” – Substituição para o 5º ano “C” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.953

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MIRIAN DE CAMARGO (3324) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “C” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 4º ano “C” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.954

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JUSARA CRISTINA BRASIL GARCIA (4885) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “E” – tarde da EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 4º ano “B” – tarde da EMEF “Dr. João Maria de Araújo Jr.”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.955

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIMONE ROSA DOS SANTOS (4091) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “C” – tarde da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 5º ano “B” – manhã da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.956

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

ções legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MELISSA DE ALMEIDA GUERREIRO (4216) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “D” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 1º ano “D” – tarde da EMEF “Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.957

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSA VALÉRIA CERANTO (3562) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “A” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 5º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.958

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA JOSÉ ZAMUNER NIBI (1762) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “I”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “B” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 3º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.959

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição

de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora JANETE APARECIDA SERAFIM FERNANDES (2989) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “G”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “A” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 3º ano “B” – manhã da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.960

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDETE DE SOUZA SANTOS TORRES (3579) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “D” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 4º ano “B” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.961

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PATRÍCIA LOPES DE LUCENA (3272) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “A” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 4º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.962

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada

sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora GISLAINE HELENA DA CUNHA LOPES (4064) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “B” – manhã da EMEF “Jonas Alves de Araújo” para o 5º ano “B” – manhã da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.963

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ESTELA MARIS DE BARROS (4746) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “B” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo” para o 1º ano “C” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.964

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BERNADETTE RIZZO DE ALÉSSIO (4792) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo” para o 3º ano “D” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.965

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora GISLAINE HELENA GONÇALVES (4752) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “D” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo” para o 3º ano “C” – tarde da EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv

ELISABETE

FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.966

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LUCIA DE FÁTIMA RODRIGUES GIOÉLO (3700) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “A” – manhã da EMEFEI “Raul Torres” para o 4º ano “A” – manhã da EMEFEI “Raul Torres”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.967

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARIA APARECIDA SEBASTIÃO DE OLIVEIRA (3638) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “A” – manhã da EMEFEI “Raul Torres” para o 5º ano “A” – manhã da EMEFEI “Raul Torres”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.968

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MELÂNDIA VIRGÍNIO DA SILVA BORGES (4688) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1ª e 2ª ano – tarde da EMEFEI “Raul Torres” para o 3º ano “A” – tarde da EMEF “Dr. João Maria de Araújo Júnior”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.969

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora NILZA STRINGHETTA ROSSI (4427) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “AM” – manhã da EE “Prof. Américo Virgínio dos Santos” vinculada a EMEF “Rafael de Moura Campos” para a Sala 2 – manhã do Centro de Integração de Educação Especial para Jovens e Adultos - CIEEJA.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.970

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILVANA ZILDETE SANTUCCIDE OLIVEIRA (4879) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, da Etapa III – tarde do CIEEJA (Centro de Integração de Educação Especial para Jovens e Adultos) para a Sala 5 AVP-2 (Atividade de Vida Prática) – tarde do CIEEJA (Centro de Integração de Educação Especial para Jovens e Adultos).

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.971

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora REGINA VIEIRA DE CAMARGO TALAMONTE (4120) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do CIEEJA (Centro de Integração de Educação Especial para Jovens e Adultos) para a Sala 4 AVP-2 (Atividade de Vida Prática) – tarde do CIEEJA (Centro de Integração de Educação Especial para Jovens e Adultos).

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.972

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SONIA MARQUES BARREIROS MARINGONI (4550) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “B” – manhã da EMEF “Prof. Elda Moscolliato” para o 4º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.973

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DANIELA PATRICIA TROVÃO ROQUE (4773) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “A” – manhã da EMEF “Prof. Elda Moscolliato” para o 2º ano “D” – tarde da EMEF “Matinho Nogueira”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.974

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RAQUEL VIEIRA DE BARROS (4880) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “C” – manhã da EMEF “Profª Elda Moscolgiato” para o 4º ano “B” – manhã da EMEF “Francisco Guedelha”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.975

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ROSEMARY CLARO BIAZON (4748) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “B” – manhã da EMEF “Profª Elda Moscolgiato” para o 1º ano “B” – tarde da EMEF “Américo Virgínio dos Santos”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.976

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VIVIANE TELES VIDAL (4593) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano – tarde da EMEE “Nair Peres Sartori” para o 2º ano Sala 7 – tarde da EMEE “Nair Peres Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.977

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições

legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora VERA HELENA RODRIGUES MOLCK (4379) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano – manhã da EMEE “Nair Peres Sartori” para o 2º ano Sala 2 – manhã da EMEE “Nair Peres Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.978

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CAMILA PEREIRAMARTINS (4763) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano – manhã da EMEE “Nair Peres Sartori” para o 2º ano Sala 1 – manhã da EMEE “Nair Peres Sartori”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.979

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANDRÉA JACOMETO ROCHA (4465) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “D” – tarde da EMEF “Nair Amaral” para o 1º ano “B” – tarde da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.980

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição

de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CASSANDRA PILAN QUINTINO (3640) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “E”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral” para o 5º ano “C” – tarde da EMEF “Dr. Cardoso de Almeida”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.981

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MÁRCIA CRISTINA RAMOS (3995) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “B” – manhã da EMEF “Nair Amaral” para o 1º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.982

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SANDRA REGINA CORREA ROSA (3939) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “C” – tarde da EMEF “Nair Amaral” para o 4º ano “C” – tarde da EMEF “Antenor Serra”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.983

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada

sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ELISANGELA PINTO DA SILVA (4424) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “B” – manhã da EMEF “Nair Amaral” para o 3º ano “B” – manhã da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.984

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ADELAIDE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA DI NARDO (4617) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 3º ano “C” – tarde da EMEF “Nair Amaral” para o 4º ano “B” – tarde da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.985

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARTA CARNEIRO DOS SANTOS (4161) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 5º ano “A” – tardada EMEF “Nair Amaral” para o 4º ano “C” – tarde da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.986

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CARLA ADRIANI APARECIDA CIRINO (4764) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 4º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral” para o 1º ano “C” – tarde da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.987

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SIMONE MARIA LOFIEGO (3882) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 2º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral” para o 3º ano “D” – tarde da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.988

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PATRICIA ARMELIN BORGES DOS SANTOS (4745) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “A2” – tarde da EE “Américo Virgínio dos Santos” vinculada a EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 2º ano “A” – manhã da EMEF “Nair Amaral”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.989

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora CLAUDIA DE JESUS DE ARAUJO DA SILVA (4374) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “PG” – tarde da EE “Prof Paulo Guimarães” vinculada a EMEF “Rafael de Moura Campos” para o 5º ano “D” – manhã da EMEF “Paulo Guimarães”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.990

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora SILENE GUIMARÃES RICARDO (4751) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “F” – tarde da EMEF “Rubião Júnior” para o 1º ano “E” – manhã da EMEF “Angelino de Oliveira”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.991

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora ANA TERESA ROSSI NOGUEIRA CUNHA (4762) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano “E” – tarde da EMEF “Rubião Júnior” para o 5º ano “F” – tardada EMEF “Angelino de Oliveira”.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.992

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada

sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora BENEITA APARECIDA DE ARRUDA (4795) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "D" – manhã da EMEF de Rubião Júnior para o 2º ano "B" – manhã da EMEF "Nair Amaral".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.993

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FERNANDA LOFIEGO SILVA (4754) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "R1" – manhã da EE "Prof. Raymundo Cintra" vinculada a EMEF "Rafael de Moura Campos" para o 1º ano "B" – manhã da EMEF "José Antonio Sartori".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.994

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora FRANCISLENE MARIA FESCINA (4195) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do 1º ano "R2" – tarde da E. E. "Prof. Raymundo Cintra" para o 2º ano "E" – tarde da EMEF "Martinho Nogueira" - Substituição.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.995

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribui-

ções legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MARISE SCARPELINI (2906) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do NAPE (Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado "Alcy de Oliveira") para a CRDA (Classe Recurso Deficiência Auditiva) – Manhã do NAPE (Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado "Alcy de Oliveira").

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.996

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora MÁRCIA DAROZ (3639) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "E", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do NAPE (Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado "Alcy de Oliveira") para a CRDV (Classe Recurso Deficiência Visual) – Tarde do NAPE (Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado "Alcy de Oliveira").

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.997

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora PRISCILLA SILVIA HENROZ BOLOGNESI (4889) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do Supletivo em Vitorianópolis para o 1º e 2º ano – Noturno da Escola Municipal de Ensino Supletivo de Botucatu.

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.998

de 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a sessão de atribuição de aulas ocorrida em 04/02/10 e 05/02/10, protocolizada sob nº 4181/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora LEILA PEREIRA SANDES (4794) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, do Núcleo de Atendimento Pedagógico Especial "Alcy de Oliveira" – NAPE para o 4º ano "D" – manhã da EMEF "Antenor Serra".

Botucatu, 9 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 9 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 19.999

de 10 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 102º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 1107/10;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. DANIELE TASSY SILVA MINGHINI DE PAULO (5004) no emprego de Atendente de Creche, NO-4 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto ao CEI "Horeste Spadotto".

Botucatu, 10 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 10 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.000

de 10 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 4432/10;

R E S O L V E :

EXONERAR, a partir de 08/02/10, o Sr. WANDER TUIR CARLOS RAMOS (6916) do cargo em comissão de Assistente Auxiliar de Serviços, CM-3, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Botucatu, 10 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 10 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.001

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4241/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora NADIR INEZ CAVALARO DE OLIVEIRA (4654) Atendente de Creche, NO-4 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do órgão de lotação para o CEI "Nair Fernandes Leite Vaz".

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.002

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4969/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora CLARICE ALVES COELHO (2419) Inspetor de Alunos, NB-1 "P", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, da EMEF "Antenor Serra" para a EMEF "Prof. Américo Virgínio dos Santos".

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.003

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4970/10;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, o servidor NEURY ALBERTO FRANCISCO (4092) Professor II, NS-1 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 "A", lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF "Prof. Elda Moscolliato", nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.004

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do

Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4627/10;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora ZÉLIA PENAFORTE LEITE (3406) Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 "D", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, da Secretaria Municipal de Educação para a EMEF "Prof. Américo Virgínio dos Santos".

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.005

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4240/10;

R E S O L V E :

TORNAR SEM EFEITO, a partir de 03/02/10, o item II da Portaria nº 16.278 de 16/03/05 que designou a servidora MARTA REGINA SILVA (3212) Professor de Educação Infantil, NM-2 "F", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para responder pela função em comissão de Diretor de Creche, NS-1 "A", lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto a EMEI "Santo Caloni".

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.006

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4975/10;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora MELISSA DE ALMEIDA GUERREIRO (4216) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 "A", lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF "Prof. João Queiroz Marques", nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.007

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4973/10;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, o servidor ALEXANDRE CÉSAR EBÚRNEO (4555) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 "A", lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF "Prof. Raymundo Cintra", nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.008

de 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4971/10;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora FERNANDA BASSETTO (3951) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "C", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 "A", lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF "Américo Virgínio dos Santos", nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 12 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

PORTARIANº 20.009

de 17 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretora do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, osolicitado através do Processo nº 4982/10;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a servidora GLAUCE REGINA FERNANDES GIACÓIA (4361) do emprego de Médico, NS-4 "B", sob regime C.L.T., lotado na Divisão da Rede Básica e Integração do Serviço de Saúde, prestando serviços junto ao CS-1.

Botucatu, 17 de fevereiro de 2010.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

DIRETORADO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 17 de fevereiro de 2010. A Chefe da Seção de Pessoal - designada.

Mwv ELISABETE FRANCISCO GALHARDO

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (GEOGRAFIA)**
CLASSIFICAÇÃO: NOME:
06º lugar SILVIO VIEIRA DE MIRANDA
07º lugar SILVIO VALMIR PREARO
08º lugar RONALDO FABRIS
09º lugar MILENA MONTANHOLI MILESKI
10º lugar HELIO RODOLFO

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 5 candidatos a partir da classificação 06º lugar, para escolha de 45h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24 hs e o máximo de 44h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (CIÊNCIAS)**
CLASSIFICAÇÃO: NOME:
05º lugar CAMILA ROSA SANT'ANA
06º lugar JOÃO PAULO MARQUES
07º lugar LUCIANDRO PEREIRA SODRE
08º lugar ERICACRISTIANE BASQUES
09º lugar SHELLY FAVORITO

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 5 candidatos a partir da classificação 05º lugar, para escolha de 51 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24 hs e o máximo de 44h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (MATEMÁTICA)**
CLASSIFICAÇÃO: NOME:
18º lugar ROGERIO FIER
19º lugar GLEYCE AZUAGA HERMENEGILDO
20º lugar RICARDO ALEXANDRE DE ANDRADE CAVAZANI
21º lugar GIOVANA FUMES
22º lugar FLAVIO DA SILVA

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 5 candidatos a partir da classificação 18º lugar, para escolha de 45 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24 hs e o máximo de 44h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (PORTUGUÊS)**
CLASSIFICAÇÃO: NOME:
09º lugar GIOVANA SIQUEIRA PRINCIPE
10º lugar MARIA MADALENA RESINA
11º lugar ANA PAULA MUNHOZ
12º lugar ANA MARIA MARCHESOTTI CORVINO
13º lugar PRISCILA MARTINS

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 5 candidatas a partir da classificação 09º lugar, para escolha de 55 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24 hs e o máximo de 44 h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 01.03.2010 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **MOTORISTA**

CLASSIFICAÇÃO: NOME:
12º lugar JOAIS ARAUJO

Botucatu, 23 DE FEVEREIRO DE 2010.
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (EDUCAÇÃO FÍSICA)**

CLASSIFICAÇÃO: NOME:
37º lugar MOUSSA ANTONY ABDALLAH NETO
38º lugar FLAVIO DE JESUS FRANCO
39º lugar DANIEL BELINDE FARIA
40º lugar ERIKA VICTORIA
41º lugar CLODOALDO FELMENO
42º lugar GIOVANNINEVES BORTOTI
43º lugar BRUNO JOÃO DENARDI
44º lugar THALITA FERNANDE DE OLIVEIRA

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 8 candidatos a partir da classificação 37º lugar, para escolha de 122 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24 hs e o máximo de 44 h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SITO NA PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 - CENTRO (ANTIGO SEMINÁRIO), NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

CLASSIFICAÇÃO: NOME:
112º lugar ANDREA GONCALVES NERIS DESTRO
113º lugar ROSA ELENA SEABRA GASPARG
114º lugar CRISTIANEROSA SIMÕES
115º lugar SILVIA ELIANA BARBETTA COUTO
116º lugar FRANCISLENE MARIA FESCIANA
117º lugar LUCIANE LILIAN VIEIRA
118º lugar ROSEMARY CLARO
119º lugar THAIS BANDEIRA FENRICH DE CARVALHO
120º lugar SUSY DE FÁTIMA PARRA
121º lugar ANDREA CRISTINA MARTINHO

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 10 (dez) candidatos, a partir do 112º lugar, para escolha de 5 salas livres, caso o primeiro colocado desista passará a vaga ao próximo candidato.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (EDUCAÇÃO ARTÍSTICA)**

CLASSIFICAÇÃO: NOME:
03º lugar JULIAN ACRISTINA BRITO DE OLIVEIRA
04º lugar AMANDA FLÁVIA BRUNO
05º lugar THIA GOESPOSITO SILVA
06º lugar ROSANGELA DE ALMEIDA ROCHA

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 4 candidatas a partir da classificação 03º lugar, para escolha de 32 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24hs e o máximo de 44 h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

RECONVOCAÇÃO

COMPARECER À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SITO PRAÇA DOM LUIS MARIA DE SANTANA, Nº 176 NO DIA 01.03.2010 ÀS 19:30 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO:- **PROFESSOR II (HISTÓRIA)**

CLASSIFICAÇÃO: NOME:
04º lugar ANA MARIA CASTILHO
05º lugar LIGIA MEDEIROS
06º lugar RODRIGO BRASIL ROMÃO
07º lugar DANIEL DEMINICE
08º lugar LUIS ARMANDO TAVARES DE LACERDA

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.
Elisabete Francisco Galhardo
Chefe da Seção de Pessoal
Substituta

ATENÇÃO -O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público. Foram convocados 5 candidatas a partir da classificação 04º lugar, para escolha de 57 h/aulas. Caso o primeiro desista passará a vaga ao candidato seguinte, até o preenchimento das aulas, sabendo que o mínimo de 24hs e o máximo de 44 h/semanais. A reconvocação prende-se a um equívoco no texto elaborado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL
DE BOTUCATU
PROCESSO Nº 35.458/09 – PREGÃO 204/09
CONTRATADA: CITY AR CONDICIONADO
COM. E SERVIÇOS LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONA-
DO INSTALADO
FICHAS: 121 – DIVISÃO DE ENSINO FUN-
DAMENTAL E SUPLETIVO.
PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS APÓS EMIS-
SÃO DA NOTA DE EMPENHO.
DATA EMPENHO: 14/12/2009
VALOR TOTAL R\$ 15.300,00 (quinze mil e tre-
zentos reais)

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação
Processo Administrativo nº 35.459/09 – Convite 049/
09, nomeada pela portaria n.º 5.261 e 5.602 para a em-
presa:

CENTRO DE EQUOTERAPIA DE BOTUCA-
TULDA. ME., no item 01.

Botucatu, 10 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO MODALIDADE: CONVITE

Face o constante dos autos do processo nº. 35.459/
2009 – Convite 049/09, do tipo menor preço, **Homolo-
go** o procedimento Licitatório, com fundamento no inci-
so VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o senhor NELIANTUNES DE OLIVEI-
RA para acompanhar e fiscalizar a execução do pre-
sente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº.
8.666/93.

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.

Á contabilidade para proceder ao devido empe-
nho.

Botucatu, 10 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação
Processo Administrativo nº. 44.542/09 - Pregão 248/
09, nomeada pela portaria n.º 5.966 para a empresa:
BOTICA OFICINAL LTDA- ITENS 01, 03, 04,
05, 06, 08 A11;

DUPATRI HOSPITALAR COM. IMPORT. EX-
PORT. LTDA- ITEM 02;

HOSPFAR IND. COM. DE PROD. HOSPITA-
LARES LTDA- ITEM 07;

ITEM 12 - FRACASSADO

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
Pregoeira

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 44.542/
09 - Pregão nº 248/09, do tipo menor preço, **Homolo-
go** o procedimento Licitatório, com fundamento no inci-
so VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Míriam Roma Feneira e Luiz
Francisco Pereira de Moraes, para acompanhar e fisca-
lizar a execução do presente contrato nos termos do Art.
67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria, con-
forme fls. nº.

Á contabilidade para proceder o devido empenho
e o cancelamento da reserva de saldo nº 015.

Botucatu, 23 de fevereiro de 2010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATOS:

Termo de aditamento ao contrato nº 436/09

Contrato nº. 005/10

Processo Administrativo n.º 43.518/2009 - anexa-
do ao 26.020/09 – Convite nº. 040/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: - MOVIMENTO TEATRAL DE BO-
TUCATU

OBJETO: Contratação de Empresa para Presta-
ção de Serviços de Oficinas Sócio Educativas para Cri-
anças e Adolescentes.

Aditamento: adita o presente contrato em mais 01
(um) monitor de hip hop, o que acresce a quantia de
R\$1.840,00 (hum mil, oitocentos e quarenta reais) men-
sais.

Dotação Orçamentária: Empenho 03.403 – Ficha
392 - Secretaria de Assistência Social

Termo de Aditamento ao Contrato nº 072/08

Contrato nº 013/2010

Processo n.º 00.597/2010 anexado ao 03.299/08 –
Pregão nº 013/08

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: PEDREIRA DIABASIO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PARA FORNECIMENTO DE PEDRISCO, PEDRA
BRITADA Nº 01, PÓ DE PEDRA E PEDRA RA-
CHÃO.

As partes mutuamente aceitam e reciprocamente
outorgam o aditamento do instrumento contratual entre
as celebrado em 25/03/2008, pelos motivos devidamente
justificados e autorizados nos autos do processo menci-
onado alhures, acrescendo ao valor inicialmente o valor
total de R\$ 69.921,25 (sessenta e nove mil, novecentos e
vinte e um reais e vinte e cinco centavos), bem como,
prorrogado por mais seis meses.

Dotação Orçamentária: Empenho 03.391 – Ficha
520 - Secretaria Municipal de Obras

Termo de Aditamento ao Contrato nº 472/07

Contrato nº 010/2010

Processo n.º 44.560/2009 anexado ao 11.309/07 –
Pregão nº 083/07

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: FLORESTA PAISAGISMO CONS-
TRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PARA FORNECIMENTO DE 32 COLETORES DE
LIXO, 10 MOTORISTAS, 01 ENCARREGADO OPE-
RACIONAL e 01 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CO-
LETA DE LIXO DOMICILIAR NO MUNICÍPIO DE
BOTUCATU.

As partes mutuamente aceitam e reciprocamente
outorgam o aditamento do instrumento entre ambas ce-
lebrado em 22/01/2008, sendo prorrogado por 6 (seis)
meses.

Dotação Orçamentária: Empenho 03.526 – Ficha
514 - Secretaria Municipal de Obras

Termo de Distrato ao Contrato nº. 213/09

Contrato nº. 026/2010 Processo n.º 02.858/2010
anexado ao 05.531/09 – Convite nº 012/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: CONNECT DESIGN LTDA - EPP

OBJETO: PROJETO COMPLETO PARA RE-
FORMA E ADEQUAÇÃO DO MERCADO MUNI-
CIPAL, LOCALIZADO NA RUARANGEL PESTA-
NA, Nº. 41.

A partes, mutua e reciprocamente, aceitam a res-
cisão amigável do presente contrato, nos termos do arti-
go 78, II, da Lei 8666/93, em razão da manifestação fa-
vorável da assessoria jurídica do CONTRATANTE, bem
como, da anuência da CONTRATADA, que dos autos
consta, tendo em vista as justificativas técnicas emitidas
pela Secretaria de Planejamento, acerca da inviabili-
dade da continuidade do projeto, ora contratado, tudo rela-
cionado ao projeto arquitetônico.

Termo de Aditamento ao Contrato nº 171/09

Contrato nº 011/2010

Processo n.º 01.372/2010 anexado ao 07.937/09 –
Pregão nº 041/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: VALE DO RIO NOVO ENGENHA-
RIA E CONSTRUÇÕES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PARA FORNECIMENTO MASSA ASFÁLTICA
CUBU.

As partes mutuamente aceitam e reciprocamente
outorgam o aditamento do instrumento contratual entre
as celebrado em 14/05/2009, pelos motivos devidamente
justificados e autorizados nos autos do processo menci-
onado alhures, acrescendo ao valor inicialmente contra-
tado a quantia de mais 910 (novecentas e dez) toneladas
com o valor total de R\$ 176.540,00 (cento e setenta e
seis mil e quinhentos e quarenta reais).

Dotação Orçamentária: Empenho 03.423 – Ficha
520 - Secretaria Municipal de Obras

Contrato nº. 004/10

Processo Administrativo n.º 44.833/2009 – Convi-
tenº. 056/09

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: MAXXI VIDROS COMÉRCIO
LTDA. ME

Objeto: contratação de empresa especializada
para fornecimento e instalação de esquadrias
com vidros temperados, na Rodoviária Municipal.
Valor (R\$) 21.450,00

Dotação Orçamentária: Ficha Nº 225 Secretaria
Municipal de Administração



**CONSELHO MUNICIPAL
DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE –
BOTUCATU – SP**

DELIBERAÇÃO CMDCA Nº 02/2010
De 18 de fevereiro de 2010

Dispõe sobre a criação de Comissão eleitoral
para escolha da representação da sociedade civil no
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
Adolescente, para o biênio 2010 a 2012

O Presidente do Conselho Municipal dos Direi-
tos da Criança e do Adolescente de Botucatu –
CMDCA, no uso de suas atribuições legais e delibe-
ração do CMDCA, em sua reunião ordinária realiza-
da no dia 04 de fevereiro de 2010, resolve:

Artigo 1º - Constituir a Comissão Eleitoral para
escolha da representação da sociedade civil no Con-
selho Municipal dos Direitos da Criança e do Adoles-
cente – CMDCA, para o biênio 2010 a 2012.

Artigo 2º - A Comissão será composta pelos
seguintes conselheiros:

Iara Cristina de Souza Albano Cavalari – Área Saúde
Nilza Pinheiro dos Santos – Área Assistência Social
Silmara Ferrari de Barros – Poder Legislativo – Câmara
Municipal
Sueli Isabel Tamellini – Entidades Sociais
Walner Clayton Rodrigues – Área Fazenda

Artigo 3º - A Comissão deverá apresentar para
aprovação do Conselho até o dia 04 de março de 2010.

Artigo 4º - A Comissão deverá coordenar o
processo de escolha da representação da sociedade
civil no período de 22 a 26 de março de 2010.

Artigo 5º - Esta deliberação entra em vigor na
data de sua publicação

Botucatu, 18 de fevereiro 2010.

Nilza Pinheiro dos Santos
Presidente do CMDCA

PODER LEGISLATIVO

3ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 3ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 15ª LEGISLATURA

PRESIDÊNCIA:
Vereador Reinaldinho
Vereador Dr. Bittar

SECRETARIA:
Vereador Fontão

Data: 22 de fevereiro de 2010
Horário: Das 20h00 às 21h00

REQUERIMENTOS APRESENTADOS E APROVADOS

VOTOS DE PESAR:

Número: 0016/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI e XÊ

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Elza Alves da Silva Piloto, ocorrido no dia 17 de fevereiro de 2010, aos 90 anos de idade.

REQUERIMENTOS:

Número: 0075/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realização de estudos técnicos com o intuito de solucionar o problema envolvendo o "afundamento" da pavimentação asfáltica nas proximidades do nº. 560 da Rua Aécio Ramos, no Residencial "Arlindo Durante".

Número: 0076/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar serviços de recapeamento asfáltico nas seguintes vias públicas: Ruas José Klefens, Luiz Teixeira Pinto, Dr. Antonio Sylvio Cunha Bueno, Prof. Adolfo Pinheiro, Avenida Dante Trevisani, Jair Aparecido Contessoti, Maria Nazareth Rosário, José Vizotto, Francisco de Assis Domingues, José Américo Tavares, Av. Zenon Lotufo, João de Souza, Luiz Camietto, Pedro Delmanto Sobrinho, Rua Serafim Blasi e Expedicionário Almiro Bernardes, localizadas nos bairros Jardim Cristina, Parque Residencial Nazaré, Parque Residencial Serra Negra e Residencial Arlindo Durante, cujas pavimentações estão degradadas no seu todo ou em parte.

Número: 0077/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI e CARLOS TRIGO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando esclarecimentos relacionados com a emissão de alvarás para a realização de shows musicais em nossa cidade.

Número: 0078/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informações relacionadas ao "Centro de Referência em Saúde do Trabalhador de Botucatu".

Número: 0079/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de informatização dos dois cemitérios existentes no município de Botucatu.

Número: 0080/2010

Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de compra de duas grandes tendas, uma para cada cemitério de nossa cidade, a fim de que estas, nas ocasiões de sepultamento, possam ser usadas para proteção contra o sol e chuva.

Número: 0081/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: LELO PAGANI, CARLOS TRIGO e PROF. GAMITO

Assunto: Votos de Congratulações ao "Partido dos Trabalhadores de Botucatu", na pessoa de seu Presidente, congratulando todos os filiados e simpatizantes do PT de nossa cidade e região pela comemoração dos 30 anos de existência do referido Partido, ocorrido no dia 10 de fevereiro de 2010.

Número: 0082/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES, FONTÃO e XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realização de estudos voltados à criação de uma Lei Municipal que proporcione incentivos às Micro e Pequenas Empresas de Botucatu, em questões relativas às licitações no âmbito municipal, com o intuito de fortalecer o setor e gerar mais empregos aos municípios.

Número: 0083/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: FONTÃO e XÊ

Assunto: Prefeito Municipal, Gerente de Contas do Poder Público da Companhia Paulista de Força e Luz (CPFL), Telefônica e NET TV a Cabo - solicitando informarem sobre a possibilidade de haver um entendimento entre estas empresas, com o intuito de que haja uma padronização nos fios dos postes de nosso município, seguindo as orientações da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL).

Número: 0084/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: FONTÃO e XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de enviar esforços junto à Empresa Florestana, e demais prestadoras de serviços para a Prefeitura Municipal de Botucatu, objetivando que tais empresas concedam protetores solares aos seus funcionários que prestem serviços expostos à luz solar.

Número: 0085/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: FONTÃO e XÊ

Assunto: Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Educação - solicitando que informem sobre a possibilidade de implantar salas de aula de Ensino Supletivo (Fundamental e Médio), no período noturno, na Escola Municipal "Prof. Jonas Alves de Araújo", localizada no "Comerciários III".

Número: 0086/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: FONTÃO e XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar estudos e adotar providências visando à construção de galeias para águas pluviais no cruzamento das Ruas Miguel Catarino com a Rua Virgílio Batoli.

Número: 0087/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CARLOS TRIGO

Assunto: Prefeito Municipal e Departamento

de Engenharia de Tráfego - DET - solicitando informar sobre a possibilidade de proceder a instalação de um ponto de parada de ônibus na Avenida Petrarca Bachi, sentido "Centro / Vila Maíra", no trecho compreendido entre a Rua Antonio Amaral César e Rua Joaquim Leandro de Oliveira, na Vila Maria.

Número: 0088/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CURUMIM

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar quais ruas das Vilas Santa Inês, Jardim Saúde e Jardim América, no Distrito de Rubião Júnior, serão contempladas com asfalto e qual o prazo previsto para o asfaltamento de tais ruas, bem como informar sobre o prazo para que sejam contempladas com asfalto as ruas José Lino Pimentel e Gueino Lazarini, também localizadas em Rubião Júnior.

Número: 0089/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CURUMIM

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar quando serão retomadas e qual o prazo para início das obras de reforma da antiga escola do Distrito de Rubião Júnior, paradas há vários anos, bem como outras informações relacionadas ao assunto.

Número: 0090/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CURUMIM

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de dotar com iluminação pública a Avenida Rubens Rúbio da Rosa, que liga os bairros Jardim Riviera, Jardim Santa Eliza, Vila Real e Recanto Árvore Grande ao Distrito de Rubião Júnior.

Número: 0091/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CURUMIM

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de dotar o prédio da Creche Municipal "João Rosseto", bem como o prédio da EMEI do Distrito de Rubião Júnior, de um galpão coberto para recreação das crianças, preservando-as das intempéries.

Número: 0092/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CURUMIM

Assunto: Departamento de Engenharia de Tráfego - DET - solicitando realizar estudos no sentido de implantar mão única de direção na Rua Benedito Franco de Camargo, no trecho compreendido entre as Ruas Salim Kahil e Prudente de Moraes.

Número: 0093/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar se será realizada a pavimentação asfáltica da estrada vicinal do bairro Piapara e, em caso positivo, se a Prefeitura Municipal tem previsão de quando tal pavimentação será realizada pelo Governo do Estado de São Paulo, através do "Programa Pró-Vizinhas".

Número: 0094/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar se existe um cronograma para obras de construção de canaletas de concreto já estabelecido para o ano de 2010 e, em caso positivo, informar também quais locais serão contemplados por tal cronograma.

Número: 0095/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. GAMITO
Assunto: Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Obras - solicitando informar qual será a solução urgente para promover a contenção da erosão localizada próxima à ponte da Rua Tiradentes, na entrada da Vila Maria.

Número: 0096/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: REINAL DINHO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de, após ouvido o Departamento Estadual de Proteção de Recursos Naturais - DEPRN, aterrar o buraco existente atrás do muro de arimo localizado na margem direita do Córrego do Tanquinho, próximo ao nº. 944 da Rua Prudente de Moraes, uma vez que tal buraco oferece riscos de acidentes.

Número: 0097/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: REINAL DINHO
Assunto: Superintendente Regional da SABESP - solicitando informar sobre a possibilidade de proceder aleitura nos hidrômetros já instalados nos Blocos IV, V, VI e VII do Conjunto Habitacional "Amando de Barros Sobrinho", bem como proceder a instalação de hidrômetros, de forma individualizada para cada apartamento, nos demais blocos do referido Conjunto Habitacional.

Número: 0098/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: REINAL DINHO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar o alinhamento da Avenida Ariosto Buller Souto, no Jardim Cristina, a fim de que os moradores possam delimitar suas calçadas, bem como informar sobre a possibilidade de colocação de guias e sarjetas, passagem de máquina motoniveladora no leito carroçável da avenida, construção de uma rede de energia elétrica e pavimentação asfáltica do trecho que faz divisa com o Parque Residencial Serra Negra.

Número: 0099/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: REINAL DINHO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de construir uma pista de skate no Parque Marajoara.

Número: 0100/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: DR. BITTAR
Assunto: Secretaria de Obras - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar a iluminação e a limpeza da Praça Alexandre Pinto, localizada entre a Rua Francisco Arias e a Rua João Batista da Silva, no "Conjunto Habitacional Engenheiro Francisco Blasi".

Número: 0101/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: DR. BITTAR
Assunto: Departamento de Engenharia de Tráfego - DET - solicitando que efetuem a colocação de sinalização horizontal e vertical adequada no início da Rodovia Gastão Dal Farra, através de sinalização com pintura de solo, colocação de mais placas de trânsito e sinalização semafórica de advertência, bem como adequar satisfatoriamente a referida área para que os veículos possam atravessar a pista de maneira segura.

Número: 0102/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: DR. BITTAR
Assunto: Secretaria de Obras - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar a revitalização ambiental da Área de Proteção Permanente (A.P.P.) contígua à Avenida Ariosto Buller Souto, com a implantação de espaço para o lazer, incluindo parque infantil e área para caminhadas.

Número: 0103/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: DR. BITTAR
Assunto: Prefeito Municipal, Secretário Municipal e Secretário Estadual de Meio Ambiente - solicitando esforços no sentido de requerer esta área pertencente ao Estado (Instituto Florestal) para o Município de Botucatu, com o objetivo do desenvolvimento do "Projeto do Centro de Cerrado na Floresta Estadual de Botucatu" através de parceria entre a UNESP (Instituto de Biociências) e a Prefeitura Municipal de Botucatu (Secretaria do Meio Ambiente).

Número: 0104/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. NENÊ
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar quais estudos técnicos foram realizados para verificar a viabilidade de execução de pavimentação asfáltica e construção de galerias pluviais nas ruas Soldado PM Rubens de Oliveira Cardoso, Moracy Vidotto, Prof. Vasco de Queiroz Guimarães, Justino de Jesus Santarém e "Rua 7", que ligam o Jardim Aeroporto ao Residencial Cedro, bem como informar se a pavimentação asfáltica destas ruas, assim como a construção de meio-fio e galerias para águas pluviais, estão previstas no orçamento de 2010.

Número: 0105/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. NENÊ
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar quais estudos técnicos foram realizados para verificar a viabilidade de troca da iluminação pública da Rua Nilce Mattos Almeida Rafanelli e da Viela Policastro, no Bairro Recreio do Havaí, bem como informar se tal procedimento está previsto para o orçamento de 2010.

Número: 0106/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. NENÊ
Assunto: Prefeito Municipal e Secretário Municipal de Esportes e Lazer - solicitando informar quais estudos técnicos foram realizados visando verificar a viabilidade de colocação de alambrados, bem como a viabilidade de revitalização da quadra poliesportiva localizada entre as Ruas Faustino José, Alarico Alves Bastos e Pedro Camelino Neto, no Conjunto Habitacional "Eng. Francisco Blasi", informando também se tais melhorias estão previstas no orçamento de 2010.

Número: 0107/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: PROF. NENÊ
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar quais estudos técnicos foram realizados visando verificar a viabilidade de construção de canaletas ou "bocas-de-lobo" nas proximidades do cruzamento da Rua Francisco Caricati com a Rua Francisco José Soares, na Vila São Luiz, bem como informar se tal obra está prevista para o orçamento de 2010.

Número: 0108/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: ABELARDO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de elaborar estudos e adotar providências objetivando a devida manutenção de toda a rede de galerias da Rua Stella Paulini Lunardi, localizada na Vila Antártica.

Número: 0109/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: ABELARDO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar estudos e adotar providências visando a construção de galerias para águas pluviais na Rua Mauro César Teixeira, localizada no Conjunto Habitacional "José Bicudo Filho" ("Comércio IV").

Número: 0110/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: ABELARDO e PROF. NENÊ
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de se efetuar a construção de uma praça, bem como uma quadra ou "campinho" de futebol num terreno de aproximadamente 1.500 metros quadrados pertencente à Prefeitura Municipal, localizado entre as Ruas Joaquim Garcia e Salvador Bavia, no Jardim Continental.

Número: 0111/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando realizar estudos e enviar os esforços necessários junto aos Órgãos Governamentais competentes, visando dotar a Rodovia Gastão Dal Farra com iluminação pública, no trecho entre a Avenida Itália e o "final" das casas que deverão ser construídas pelo sistema "Minha Casa, Minha Vida".

Número: 0112/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES
Autoria: Prefeito Municipal - solicitando estudos visando à elaboração de Projeto de Lei que crie a "Gratificação por Desempenho de Atividade Delegada", bem como enviar esforços para se celebrar tal convênio com o Governo do Estado de São Paulo, a fim de que Policiais Civis, Militares e Bombeiros Militares de Botucatu possam ser escalados em horário de folga, recebendo, para tanto, gratificação financeira do Poder Executivo local.

MOÇÕES:

Número: 0006/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CARLOS TRIGO
Assunto: Moção de Aplausos para o Bloco "Unidos de Vila Maria", extensiva a todos seus integrantes, pela conquista do Carnaval 2010 em Botucatu.

Número: 0007/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: DR. BITTAR
Assunto: Moção de Congratulações para com o Prof. Dr. Léo Zimback, pelo desenvolvimento do "Projeto do Centro de Cerrado na Floresta Estadual de Botucatu", que visa, através de trabalhos envolvendo recuperação, pesquisa e educação ambiental, a preservação da vegetação do Cerrado existente em Botucatu e região.

INDICAÇÕES:

Número: 0006/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES
Assunto: Prefeito Municipal - indicando a necessidade de determinar providências junto ao departamento competente, visando à colocação de "tampas de vedação" em vários "buracos" que ficaram sem a devida proteção após a retirada dos "postes" de sustentação dos enfeites colocados na Rua Amando de Barros, no final do ano passado.

Número: 0007/2010
Data: 22/2/2010

Autoria: CARLOS TRIGO
Assunto: Prefeito Municipal - indicando a necessidade de retirada de galhos de árvore que estão sobre a calçada, nas proximidades do nº. 626 da Avenida Jair Aparecido Contessote, localizada no Parque Residencial Serra Negra, uma vez que tais galhos foram cortados há algum tempo e até o presente momento não foram retirados do citado local, e estão impedindo a livre circulação de pedestres.

Número: 0008/2010

Data: 22/2/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Prefeito Municipal - indicando a necessidade de realização de estudos e levantamentos referentes às praças e jardins de nossa cidade, com a finalidade de detectar quais apresentam problemas em seu calçamento, bem como indicando a correção de tais problemas.

Número: 0009/2010

Data: 22/2/2010

Autoria: ABEL ARDO

Assunto: Prefeito Municipal - indicando a necessidade de instalação de um ponto de parada de ônibus circular coletivo nas proximidades do km 1 da Rodovia Antonio Butgnoli.

GRANDE EXPEDIENTE:

Nenhum vereador fez uso da palavra.

ORDEM DO DIA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2010

1) PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO Nº 004/2009 - de iniciativa do **Prefeito Municipal**, que altera artigos 248, 253, e 254 da Lei Orgânica do Município, que disciplinam Transporte Coletivo de Botucatu.

Segunda Discussão e Votação

Quorum: 2/3

Com **EMENDA** de autoria de vários Vereadores
APROVADO

2) PROJETO DE LEI Nº 002/2010 - de iniciativa do **Vereador Curumim** que denomina de “Anna Vieira”, a Rua “02” localizada no “Loteamento Residencial Santa Maria I”

Discussão e Votação Únicas

Quorum: 2/3

APROVADO

3) PROJETO DE LEI Nº 004/2010 - de iniciativa do **Vereador Prof. Gamito** que denomina de “Pedro Bom João” a Rua “05” localizada no “Distrito Industrial III”, bem como todo e qualquer prolongamento.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: 2/3

APROVADO

ORDEM DO DIA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2010
Horário: Das 21h00 às 21h35

1) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 162/2009 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que dispõe sobre a qualificação de entidades sem fins lucrativos como organizações sociais, cujas atividades sejam dirigidas à Educação.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

2) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Nº 002/2010 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634/2009 - Plano Plurianual - período de 2010 a 2013. (auxílio saúde)

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

3) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Nº Nº 003/2010 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635/2009 - LDO exercício de 2010, e abre crédito adicional especial até o limite de R\$ 508.200,00 para Auxílio Saúde.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

4) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Nº Nº 004/2010 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634/2009 - Plano Plurianual - período de 2010 a 2013, visando a Construção do prédio do Fórum.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

5) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Nº Nº 005/2010 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635/2009 - LDO exercício de 2010, e abre crédito adicional especial até o limite de R\$ 14.886.497,88 visando a construção do prédio do Fórum.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

6) PROJETO DE LEI Nº 014/2010 - de iniciativa do **Prefeito Municipal** - que institui auxílio saúde aos servidores estatutários inativos e pensionistas da Prefeitura Municipal de Botucatu e dá outras providências.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Simples

Com **MENSAGEM** do Chefe do Executivo

APROVADO

Botucatu, 22 de fevereiro de 2010.

André Luís Lourenço

Assessor de Imprensa

Visto em 23/02/2010

SILMARA FERRARI DEBARROS

Diretora Técnico - Administrativa

EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO Nº 048 de 23 de fevereiro de 2010

(Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município de iniciativa do Prefeito Municipal de Botucatu)

“Altera Dispositivos da Lei Orgânica do Município”

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU, de acordo com parágrafo 3º do artigo 28 da Lei Orgânica do Município, promulga a seguinte Emenda à Lei Orgânica do Município de Botucatu:

Art. 1º. Os artigos 248, 253 e 254 da Lei Orgânica do Município passam a vigorar com as seguintes redações:

“Art. 248 – A Comissão Municipal de Transporte Coletivo – CMTC, órgão municipal consultivo e de assessoramento com a finalidade de participar da gestão e fiscalização do sistema de transporte coletivo, podendo emitir relatórios e pareceres sobre o cumprimento da legislação pertinente”.

Parágrafo único. A Composição da Comissão Municipal de Transporte Coletivo será disciplinada em lei específica, assegurada a representação dos usuários do transporte coletivo”.

“Art. 253 – O itinerário dos veículos de transporte coletivo será determinado em conjunto com o Departamento de Engenharia de Tráfego - DET e pela Comissão Municipal de Transporte Coletivo – CMTC.”

“Art. 254 – Compete à Secretaria Municipal de Planejamento, através do Departamento de Engenharia de Tráfego, e à Comissão Municipal de Transporte Coletivo – CMTC proceder aos estudos relativos às tarifas e seus reajustes”.

Art. 2º. Esta Emenda à Lei Orgânica entrará em vigor na data de sua publicação.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL:

Vereador **REINALDO MENDONÇA MOREIRA**
Presidente

Vereador **LUIZ FRANCISCO FONTES**
1º Secretário

Vereador **ALEXANDRE GUILHERME GRANADO**
2º Secretário

Publicada e Registrada na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data.

A Diretora Técnico-Administrativa da Câmara,

SILMARA FERRARI DEBARROS



Em dupla, tudo fica melhor.

Inclusive no trânsito.

ANDE EM FILA DUPLA. BOM PRA VOCÊ, MELHOR PARA TODOS.