

CEI 'Jardim Aeroporto' terá novas instalações e ampliará atendimento

O Centro de Educação Infantil [CEI] do Jardim Aeroporto, que hoje atende 74 crianças em prédio provisório, terá em breve novas instalações, adequadas para o atendimento das que já estão matriculadas.

Além disso, o novo imóvel estará apto a receber uma demanda maior, de aproximadamente 340 crianças de até cinco anos, divididas em creche e pré-escola.

De acordo com o engenheiro da Secretaria Municipal de Planejamento, Luiz Antônio Matheus, o projeto terá sua primeira etapa concluída em breve.

"O projeto sofreu algumas alterações, tornando o prédio três vezes maior do que o inicialmente previsto. Então, hoje estamos

concluindo um terço da obra, com o fechamento ao redor do prédio e complementando alguns serviços, para que a creche do Jardim Aeroporto possa ser ativada", afirma. O projeto inicial tem o valor de R\$ 771.639,29.

Das 74 crianças atendidas no atual prédio da CEI, 26 estão na creche e as demais 48 nas duas etapas da pré-escola. De acordo com a diretora da CEI, Rita de Cassia Aparecida Sanches, a estimativa é de atender aproximadamente 340 crianças quando da inauguração de todas as etapas do novo prédio.

"Concluindo a primeira etapa da construção [do novo prédio], das 26 crianças que atendemos em período integral na creche, ampliaremos para 110. Da inauguração das outras eta-



pas, pois a creche e a pré-escola estarão divididas, aumentaremos das atuais 48 crianças na pré-escola para aproximadamente 230", diz.

Assim que concluída essa primeira etapa, o novo prédio contará com a administração, três salas ativas e refeitório.

Prefeitura e Codasp concluem 10 km do "Melhor Caminho"



O Programa Melhor Caminho, da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Governo do Estado, em parceria com a Prefeitura de Botucatu possibilitou a recuperação de 10 quilômetros de estradas rurais no Município, sendo cinco quilômetros na BTC-439, que liga Botucatu ao bairro Faxinal e outros cinco quilômetros na BTC-360, que liga Botucatu ao bairro Monte Alegre.

As obras foram iniciadas no fim de outubro de 2009 e tinham término previsto para janeiro de 2010. Mas em razão do volume de chuvas, muito acima da média dos últimos 50 anos, a execução dos serviços atrasou e a entrega aconteceu no último dia 10 de maio. O investimento do Governo do Estado foi da ordem de R\$ 916 mil e a Prefeitura ofereceu uma contrapartida de R\$ 58 mil.

A sustentabilidade ambiental das estradas recuperadas está entre as preocupa-

ções do Programa Melhor Caminho. O projeto feito pelos engenheiros da Companhia de Desenvolvimento Agrícola de São Paulo [Codasp] garante melhores condições de escoamento, armazenamento e infiltração das águas pluviais, controlando e prevenindo a erosão e o assoreamento dos mananciais e aumentando a recarga do lençol freático.

Na tarde do último dia 17, o prefeito João Cury Neto recebeu em seu gabinete a engenheira Lucilene de Jesus Coelho Fernandes e o técnico Edson Guerra, ambos da Codasp, que fizeram a entrega técnica da obra que beneficiará moradores, trabalhadores e empresários que investem nas regiões do Faxinal e Monte Alegre. As obras realizadas vão melhorar significativamente as condições de tráfego de veículos e o escoamento da produção agrícola.

Doações para Campanha do Agasalho se estendem até dia 21



O Fundo Social de Solidariedade [FSS] estendeu para esta sexta-feira [21] o prazo limite para doações de roupas e peças de inverno para a Campanha do Agasalho 2010. Anteriormente, a data limite de doações era dia 18 de maio. Ao todo são mais de cem pontos de coleta espalhados pela Cidade, que contém uma ou mais caixas de papelão para o depósito das peças doadas.

No último sábado [15], o Fundo Social realizou a coleta porta em porta nas residências de Botucatu. No total, 25 caminhões percorreram os principais bairros de todas as regiões de Botucatu. Segundo a presidente do Fundo Social, Rachel Cury, o sucesso da ação só foi possível com a dedicação dos cerca de 300 voluntários e solidariedade da população botucatuense. "Todos ajudaram e entenderam nosso compromi-

so de aquecer as famílias carentes de Botucatu", completa.

A triagem por tipo de peça começou a ser feita nesta semana e a distribuição tem início ainda nesta semana. No mês de abril, o FSS conseguiu cadastrar 2.885 pessoas de famílias carentes de Botucatu, e que serão agraciadas com peças de roupas para o inverno. "Primeiramente iremos atender as famílias inscritas na Campanha. Num segundo momento, faremos a distribuição de roupas através das associações de moradores dos bairros", informa. Toda a distribuição será feita até o dia 10 de junho.

Serviço - Caso precisem de agasalhos, de forma emergencial, as famílias podem entrar em contato com o Fundo Social de Solidariedade pelo telefone 3811-1519.



TELEFONES ÚTEIS

Secretaria de Assistência Social
Rua Dr. Cardoso de Almeida, 555
Telefone: 14 3814-5181
assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria Municipal de Planejamento
Rua Prudente de Moraes, 530
Telefone: 14 3814-6394
planejamento@botucatu.sp.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde
Rua Major Matheus, 7
Telefone: 14 3811-1100
e-mail: eaudio@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento
Praça Rubião Junior, 87 – Centro
Telefone: 3811-2900

Turismo: 3882-1315
Agricultura: 3882-9951

Secretaria de Educação
Praça Bispo D. Luiz M. de Santana, 176
Telefones: 14 3882-8498 / 3814-6089 /
3813-3803 / 3814-1114

Fundo Social de Solidariedade
Praça Professor Pedro Torres, 100
Telefones: 14 3811-1414 / 3111-1459
fundosocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente
Rua Amando de Barros, 1940
Telefone: 14 3882-1290

Secretaria de Negócios Jurídicos
Praça Prof. Pedro Torres, 100 – Centro
Telefone: 14 3811-1502

Secretaria de Habitação e Mobilidade
Rua Antonio Bernardo, 45 – Lavapés
Telefone: 14 3882-9888

Secretaria Municipal de Cultura
Avenida Dom Lúcio, 755 – (14) 3882-0133

Secretaria Municipal de Esportes
Rua Maria Joana Félix Diniz, 1585 –
[14] 3882-6261 / 3882-8100

Secretaria Municipal de Obras
Av. Itália, s/n – [14] 3882-0233
e-mail: obras@botucatu.sp.gov.br

GCM: 199

DET: 156

Ouvedoria Municipal:
0800-770-1188

Prefeitura:
3811-1414

EXPEDIENTE

Semanário Municipal é uma publicação da Prefeitura Municipal de Botucatu
Secretaria de Administração e de Fazenda e Câmara Municipal de Botucatu

Jornalista Responsável
Igor Medeiros
MTB: 45.825

Redação:
Igor Medeiros

Informações da Câmara
André Luis Lourenço

Comentários, críticas e sugestões:
Praça Pedro Torres, nº 100
comunicao@botucatu.sp.gov.br
Telefone: (14) 3811-1531

Site oficial: www.botucatu.sp.gov.br

Impressão:
Rede Mais de Comunicação
(Gráfica Diagrama)

Meio Ambiente busca recuperar trecho de cerrado em Botucatu

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente tem trabalhado em cima de um projeto que visa a recuperação e aproveitamento do cerrado na área da Floresta Estadual de Botucatu, localizada próxima ao Aeroporto Estadual Tancredo Neves. O projeto também é acompanhado de perto pelos representantes do Instituto Florestal, Dr. Léo Zimback, e do Instituto de Biociência, Dra Sílvia Machado, além do vereador Dr. Bittar [Pcdob]. A área de pouco mais de 30 alqueires, que há mais de 30 anos era particular e foi doada ao Estado, deve ser municipalizada.

A proposta é utilizar o local como laboratório desconhecido. Com esse futuro Centro de Estudos, daria para conhecer melhor esse ambiente e utilizar ele a nosso favor, uma vez que no Estado de São Paulo, menos de 1% da área de cerrado é preservada”, comenta Mário Rodrigues, secretário municipal do Meio Ambiente.

“Nesta área de cerrado há muita espécie desconhecida. Com esse futuro Centro de Estudos, daria para conhecer melhor esse ambiente e utilizar ele a nosso favor, uma vez que no Estado de São Paulo, menos de 1% da área de cerrado é preservada”, comenta Mário Rodrigues, secretário municipal do Meio Ambiente.

Rodrigues informa que, primeiramente, a intenção é montar o mínimo de infraestrutura para que a área seja um centro aberto à visitação das espécies nativas do cerrado, conhecido por ser um ambiente com solos pouco férteis, arenosos, profundos, e com alta concentração de alumínio.

De acordo com Dr. Léo Zimback, do Instituto Florestal, a primeira etapa do projeto estaria avaliada em aproximadamente R\$ 300 mil. O restante do projeto será avaliado posteriormente.

O vereador Dr. Bittar ressalta que o primeiro passo será oficializar a doação da área ao Município junto ao secretário Estadual de Meio Ambiente, Xico Graziano. “Comesse projeto em mãos, será possível correr atrás de verbas estaduais e federais, com Secretarias, Ministérios e parlamentares”, ressalta.

Prefeitura entrega ao TRT cessão de uso de prédio para criação da 2ª Vara do Trabalho



A Prefeitura de Botucatu entregou na tarde do último dia 14 ao desembargador e presidente do Tribunal Regional do Trabalho [TRT] da 15ª região – Campinas, Dr. Luis Carlos Cândido Martins Sotero da Silva, um documento de cessão de uso do prédio onde hoje abriga uma escola ao lado do atual Fórum do Trabalho. O objetivo é disponibilizar o local, de 1.200 m², para a adaptação da 2ª Vara do Trabalho de Botucatu.

“Estamos prevendo examinar o projeto em junho e encaminhar às demais instâncias até chegar o Congresso Nacional. Por isso precisaremos da mobilização das forças políticas da Cidade para agilizar o processo junto ao Congresso. Dentro do Poder Judiciário, prometemos fazer essa tramitação da forma

mais rápida possível”, declarou o desembargador, que após a cerimônia de entrega do documento, visitou as instalações da possível futura 2ª Vara.

Atualmente, são encaminhados à Vara do Trabalho de Botucatu, pouco mais de 3 mil novos processos ao ano, inclusive de cidades da região. Diante disso, o desembargador também antecipou que encaminhará ao TRT um segundo projeto, incluindo a criação de uma Vara do Trabalho exclusiva para São Manuel.

A 1ª Vara do Trabalho de Botucatu está localizada à Rua Joaquim Lyra Brandão, 147, Vila Assumpção. Além de Botucatu e São Manuel, a Vara do Trabalho local atende os municípios de Anhembi, Bofete, Itatinga, Parindó e Pratânia.

Botucatu terá Farmácia 24 horas



No início de maio, a Comissão Permanente de Licitações [Copel], da Prefeitura de Botucatu, recebeu da administração do terminal rodoviário, via Secretaria Municipal de Administração, o pedido de abertura de uma farmácia 24 horas no local.

De acordo com o secretário municipal de Administração, Luiz Augusto Felipe, a documentação necessária do pedido está pronta e será encaminhada para a Secretaria Municipal de Planejamento realizar o laudo de avaliação do espaço. “O laudo irá determinar o valor mínimo de aluguel do espaço destinado à farmácia”, explica.

Após a avaliação do Planejamento, o processo retoma para a Copel realizar o lançamento do edital, de concessão do box do terminal rodoviário, que será publicado no site da prefeitura, Semanário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado, quadro de licitações e no jornal de maior circulação da Cidade.

Segundo o secretário, após o lançamento do edital, qualquer empresa do segmento farmacêutico poderá participar da licitação. “Depois de 30 dias em licitação teremos a empresa ganhadora”, conta.

Atualmente, por motivos de segurança, as farmácias em Botucatu fecham às 22 horas. Mas com a instalação de uma farmácia no terminal, uma equipe da Guarda Civil Municipal [GCM] fará a segurança, o tempo todo, do estabelecimento. Além disso, o fácil acesso e o grande fluxo de pessoas permitem que a farmácia seja instalada no local.

Termo que inclui cultura afro no currículo escolar é assinado

A Semana de comemoração ao Dia Nacional de Luta Contra o Racismo contou com uma programação recheada. Mas a principal ação tomada talvez tenha sido a assinatura do Termo de Intenção entre a Assessoria em Políticas de Promoção da Igualdade e Ações Afirmativas, e as Secretarias Municipais de Educação e de Esportes.

O termo de intenção assinado tem o objetivo de estabelecer ações para viabilizar e fomentar a implementação da Lei 10639/2003, que estabelece o ensino da história da África e da cultura afro-brasileira e as relações etnicorraciais nos estabelecimentos de ensino do município de Botucatu.

Em Botucatu, a Escola Municipal de Ensino Fundamental [Emef] João Maria de Araújo Júnior, na Vila São Lúcio, será a primeira escola a trabalhar a temática com conteúdo sobre a história e cultura afro-brasileira e indígena, incluindo a capoeira como atividade interdisciplinar.

“A partir deste primeiro projeto, as demais escolas, com um corpo técnico específico, poderão desenvolver tais atividades, podendo acrescentar outras formas de ensino que resgatem a importância da cultura africana e sua contribuição na formação do Brasil”, coloca Conceição Vercesi, assessora em Políticas de Promoção da Igualdade e Ações Afirmativas.

Botucatu é um dos 34 municípios do Estado de São Paulo a ter um órgão que trata das questões etnicorraciais e o pioneiro na elaboração de um Plano Municipal de Promoção da Igualdade.

Demais atividades - Dentro da semana contra o racismo foi realizado também o “1º Encontro das Religiões afro-brasileiras de Botucatu e região”, ocorrido no último dia 15, com a presença de mais de 250 pessoas. O evento, realizado pela Federação Reino de



Oxalá, no auditório da OAB-Botucatu, teve objetivo de congregar adeptos e simpatizantes das religiões afro-brasileiras de Botucatu e região para trocarem informações em benefício das comunidades historicamente excluídas e pré-conceituadas.

No encerramento, dia 17, houve ainda o lançamento do livro do concurso fotográfico “África em Nós” e da “Campanha da Consciência Negra 2010”, promovida pela Secretaria Estadual da Cultura. Botucatu foi a segunda cidade do Estado de São Paulo a receber o lançamento da campanha, que segue com inscrições abertas até o dia 1º de setembro de 2010. Mais informações pelo site www.consciencia negra.com.br.

Festival botucatuense de Cultura Japonesa tem abertura nessa sexta, 21

Botucatu recebe nessa semana, de sexta a domingo [21 a 23], o Tomodati - Festival Botucatuense de Cultura Japonesa. Tomodati em tradução livre significa "amizade, amigo". O evento tem a abertura oficial programada para às 20 horas de sexta-feira [21], no Teatro Municipal "Camillo Fernandes Dinucci".

Segundo informações do sócio-fundador da Cultura Japonesa de Botucatu, Minoru Sakate, este é o primeiro Festival de Cultura Japonesa de grandes proporções na Cidade. "É a primeira vez que Botucatu promove um evento desta envergadura. Antes existiam comemorações, mas nada comparado a este Festival", diz.

A expectativa de Sakate é justamente promover a integração. "Esperamos contribuir para o entrosamento entre as culturas japonesa e brasileira", conclui.

O evento contará com a presença de autoridades do Consulado do Japão, da Fundação Japão e da Japan International Cooperation Agency [JICA], além de comidas típicas, exposições de arte, arranjos florais, miniaturas, caligrafia japonesa, cerimonial japonês e outras atrações. No sábado [22], às 9 horas, integrando o Festival, Botucatu recebe o Campeonato Paulista da Federação Paulista de Judô sub-17, no Ginásio de Esportes "Dr. Mário Covas Júnior".

Confira a programação do evento

21/05 - Teatro Municipal "Camillo Fernandes Dinucci" - 20h - Abertura

22/05 - Espaço Cultural "Antônio Gabriel Marão"

11h - Abertura com Conselho Geral e Comitiva

15h - Shinkyo Daiko [SP]

16h - Karaokê

18h - Coral Família Yanagizawa

Projeto Yume, no Iglu 8

19h - Encontro de Flautas com Shen Ribeiro e Zé Cláudio.

20h - Ballet Yuba - Grupo de Mirandópolis, formado por lavradores imigrantes japoneses e seus descendentes, moradores da Fazenda Yuba, local onde se dedicam não apenas à agricultura, mas também à dança, ao teatro, à pintura e ao canto coral, tudo de acordo com os ensinamentos do fundador da comunidade, Issamu Yuba, defensor da ideia de que uma vida saudável tinha, como pilares básicos, o cultivo da terra e da arte. O grupo faz turnês pelo Brasil e já se apresentou no Exterior. Em Botucatu, esteve há mais de 20 anos atrás.

23/05 - Espaço Cultural "Antônio Gabriel Marão"

15h - Kaze Daiko [Botucatu]

16h - Karaokê

18h - Dança Odori

Projeto Yume, no Iglu 8

19h - Kaze Daiko [Botucatu]

20h - Grupo Yasukoi Sooran [SP] - Dança moderna

21h - Smile Matsure Dance [SP] - Dança moderna

Construção do novo Fórum está dentro do cronograma

A construção do novo Fórum no Jardim Riviera, obra de R\$ 14.570.327,09, está dentro do cronograma previsto e, atualmente, na fase de concretização das vigas baldrame, ou seja, de fundação do prédio. A intenção da empreiteira Resiplan Ltda é de entregar a obra no próximo aniversário da Cidade, em abril de 2011. O contrato de construção do novo Fórum foi assinado em março deste ano.

O engenheiro da Secretaria de Planejamento, Luiz Antônio Matheus, que está acompanhando a obra, comenta a próxima etapa. "O próximo passo a ser dado é a colocação de pilares e serviços de alvenaria. Como estamos dentro do cronograma, acredito que no mês que vem entraremos em outras etapas", diz.

O novo Fórum contribuirá para o desenvolvimento da região do Jardim Santa Elisa, uma vez que irá induzir o desenvolvimento para tal região da Cidade. A tecnologia também estará presente no auxílio à população



que frequentar o novo Fórum. Ele será totalmente digitalizado e concentrará a maioria dos serviços em um único local.

A intenção é que o novo Fórum abrigue a 1ª, 2ª, 3ª Varas Cíveis, a 1ª Vara Criminal, o Juizado de Pequenas Causas, os Cartórios Eleitoral, Executivo Fiscal, e Distribuição de Protocolo, que hoje atendem a população em diferentes locais. As exceções ficam por conta da Vara do Trabalho e do Juizado Especial Federal, que possuem sede própria.

Terceira Idade se prepara para fase estadual dos Jori

Botucatu está em preparação para disputa da fase estadual da 14ª edição dos Jogos Regionais do Idoso [Jori], que acontecerá do dia 26 a 30 de maio, no Guarujá. O evento esportivo reunirá pouco mais de 200 cidades paulistas.

A delegação da Terceira Idade do Fundo Social da Solidariedade [FSS] de Botucatu, composta por 22 atletas, disputa medalha em cinco modalidades [ver quadro de atletas e modalidades abaixo] e chegará ao litoral com muita experiência e títulos na bagagem.

O mesmo grupo botucatuense foi bi-

campeão dos Jogos Regionais do Idoso [2008 e 2009 - em Botucatu e Itapetininga, respectivamente] e em março deste ano, na cidade de Avaré, obteve o vice-campeonato desta mesma competição. "É uma equipe forte e combons nomes em todas as modalidades. Apesar de enfrentarmos também as melhores equipes do Estado, estaremos muito bem representados", analisa a coordenadora da delegação botucatuense, Mariuza de Carvalho.

A cerimônia de abertura da fase estadual dos Jori acontece dia 26 de maio, às 15 horas, no Ginásio Esportivo "Marivaldo Fernandes" - Ginásio do Guaibê.



Atletas e modalidades

Voleibol Feminino

categoria A [60 a 69 anos]

Marlene Marcelina C. Santanna

Maria Lúcia Butinholli

Vera Alice Rebello

Nair Martins de Souza

Cleonice Bruder

Aparecida Joaquim Zanetti

Maria Honorina Corrêa Fatori

Beatriz dos Santos Caramelo Sauer

Neuza Salete Emiliano Rúbio

Maria das Graças G. Gonçalves

Ana Maria Madarena Matos

Neuza Moreira C. Pellison

Maria Inês Silvério

Cleonice Bruder Azzem

Natação Masculino

categoria A [60 a 69 anos]

José Augusto Cardoso

Natação Feminino

categoria D [75 a 79 anos]

Maria Helena M. Ruiz

Damas Feminino

Ivone Rossi

Dança de Salão

categoria A [60 a 69 anos]

Grupo I Bolero e Samba

Joaquim Pereira da Silva

Marlene Marcelina C. Santanna

Buraco

Anália Lourdes Carvalho

Silvio Batista de Almeida

Atletismo Masculino

categoria C [70 a 74 anos]

Octacílio César Nascimento

Atletismo Feminino

categoria C [70 a 74 anos]

Maria Nair Moretti Bellini

Atletismo Feminino

categoria B [65 a 69 anos]

Nair Martins de Souza

Ouvidoria Municipal comemora 1 ano de funcionamento

A Ouvidoria Municipal comemorou, no último dia 13 de maio, um ano de existência com a palestra "A importância da informação sobre os serviços públicos, reflexões à luz da experiência do Poupatempo", no Salão Azul da Secretaria Municipal de Educação.

A mesa de autoridades foi composta pelo prefeito municipal João Cury, o presidente da Associação Brasileira de Ouvidores da Seção de São Paulo e ouvidor do Sebrae/SP, Cláudio Montoro Puglisi, a ouvidora municipal Isabel Conte, dos secretários municipais de Segurança e Direitos Humanos e da Descentralização e Participação Comunitária, Adjaír Campos e João Carlos Figueiroa, respectivamente, além da pales-



trante Rita Lo Schiavo, coordenadora do Sistema de Informações à População do Poupatempo.

De acordo com a ouvidoria municipal, o órgão comemora um ano com mais de 2 mil casos atendidos. "A Ouvidoria solucionou 88% dos casos entre reclamações, sugestões, denúncias e elogios", informa.

Em um ano, a Ouvidoria também realizou diversos projetos, dentre eles, a produção de folders em braille explicando o trabalho do canal de comunicação junto a sociedade portadora de deficiência visual e outras 3 mil cartilhas para sociedade em geral.

Foram distribuídas ainda cerca de cem caixas de sugestões em todos os serviços municipais. Para o segundo semestre, a previsão é que seja criada uma Ouvidoria exclusiva para a Secretaria Municipal de Saúde.

O presidente da Associação Brasileira de Ouvidores da Seção de São Paulo e ouvidor do Sebrae/SP, Cláudio Montoro Pu-

gli, ressaltou que dos 645 municípios no Estado de São Paulo nem todos possuem uma ouvidoria. "Por isso, em Botucatu, o Poder Público mostra que está fazendo o trabalho de ouvir a comunidade, buscando melhorias e trazendo transformações para o município", destaca Montoro.

Como falar com a ouvidoria?

O cidadão pode fazer reclamações, sugestões, denúncias e elogios à Prefeitura, por meio de: formulário eletrônico [www.botucatu.sp.gov.br]; telefone [0800-7701188]; fax [3882-4020]; carta ou mesmo pessoalmente [Prédio da Prefeitura - Praça Professor Pedro Torres, 100, Centro] de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 10h30 e das 13 às 17 horas.

O prazo dado pela Ouvidoria, para dar retorno quanto às providências adotadas para o munícipe, é de 30 dias.

DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

LEINº 5.132

de 15 de abril de 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador André Rogério Barbosa)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “ANTONIO AUGUSTO ROSOLEN”, a Rua “Projetada 01” localizada no “Loteamento Jardim Regina”.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 15 de abril de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 15 de abril de 2010 - 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálzio
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

LEINº 5.133

de 15 de abril de 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador Luiz Aurélio Pagani)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “PAULO JOÃO FERNANDO DAL FARRA”, a Avenida Aeroporto localizada no “Loteamento Jardim Riviera”, bem como todo e qualquer prolongamento.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 15 de abril de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 15 de abril de 2010 - 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálzio
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

LEINº 5.135

de 18 de maio de 2010.

(Projeto de Lei de iniciativa do Vereador Benedito José Gamito)

“Dispõe sobre denominação de via pública”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de “ANTONIO FRANCISCO”, a Rua Projetada ou travessa do Matadouro, com início na Avenida Paula Vieira e término na Rua Eugênio Monteferrante.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 18 de maio de 2010 - 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente-Substituto

LEINº 5.136

de 18 de maio de 2010

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir um crédito adicional especial, até o limite de R\$53.000,00 (cinquenta e três mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
669	02.15.01.18.541.0013.2031.3.3.50.39	Meio Ambiente	53.000,00

Art. 2º O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$53.000,00 (cinquenta e três mil reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como segue:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
535	02.15.02.18.541.0013.2031.3.3.90.39	Meio Ambiente	53.000,00

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 18 de maio de 2010 - 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente-Substituto

DECRETO Nº 8.284

de 13 de maio de 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 16.123/2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$102.000,00 (cento e dois mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
18	02.01.01.04.122.0003.2004.3.3.71.41	Gabinete do Prefeito	10.000,00
34	02.01.01.05.153.0003.2006.3.3.90.30	Gabinete do Prefeito	12.000,00

365	02.10.01.06.122.0009.2015.3.3.90.30	Segurança	15.000,00
372	02.10.02.06.181.0009.2015.3.3.90.30	Guarda Municipal	50.000,00
376	02.10.02.06.181.0009.2015.4.4.90.52	Guarda Municipal	15.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2009, na importância no valor de R\$102.000,00 (cento e dois mil reais);

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 13 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente-Substituto

DECRETO Nº 8.285

de 13 de maio de 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 16.672/2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$15.000,00 (quinze mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
24	02.01.01.04.122.0003.2007.3.3.90.39	Gabinete do Prefeito	15.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será coberto com o seguinte recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$15.000,00 (quinze mil reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificada, constante do Orçamento Programa do corrente exercício, como segue:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
23	02.01.01.04.122.0003.2007.3.3.90.36	Gabinete do Prefeito	10.000,00
26	02.01.01.04.122.0003.2007.4.4.90.52	Gabinete do Prefeito	5.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 13 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente - substituto

DECRETO Nº 8.286

de 13 de maio de 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 15.190/2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$1.000,00 (um mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
39	02.01.01.06.182.0003.2007.4.4.90.52	Gabinete do Prefeito	1.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será coberto com o seguinte recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$1.000,00 (um mil reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificada, constante do Orçamento Programa do corrente exercício, como segue:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
38	02.01.01.06.182.0003.2007.3.3.90.39	Gabinete do Prefeito	1.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 13 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente - substituto

DECRETO Nº 8.287

de 13 de maio de 2010.

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 16.122/2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$4.000,00 (quatro mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo, a saber:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
365	02.10.01.06.122.0009.2015.3.3.90.30	Segurança	4.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será coberto com o seguinte recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$4.000,00 (quatro mil reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificada, constante do Orçamento Programa do corrente exercício, como segue:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor (R\$)
366	02.10.01.06.122.0009.2015.3.3.90.36	Segurança	4.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 13 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente - substituto

DECRETO N.º 8.288

de 17 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO que nos dias 18 e 19 de maio p.f., Botucatu estará recebendo a visita oficial do Doutor ALCEU ANTIMO VEZOZZO,

D E C R E T A

Art. 1.º Fica declarado Hóspede Oficial do Município, nos dias 18 e 19 de maio p.f., o Doutor ALCEU ANTIMO VEZOZZO.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 17 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 17 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

CHEFE DA SEÇÃO DE SECRETARIA

E EXPEDIENTE-SUBSTITUTO

DECRETO N.º 8.289

de 18 de maio de 2010

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Processo Administrativo nº 14.279/10 e consoante a Lei nº 5.136/10,

D E C R E T A

Art. 1.º Fica aberto um crédito adicional especial, até o limite de R\$53.000,00 (cinquenta e três mil reais), obedecendo a seguinte natureza de despesa e função de governo a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
669	02.15.01.18.541.0013.2031.3.3.50.39	Meio Ambiente	53.000,00

Art. 2.º O crédito adicional especial aberto no artigo anterior será coberto com o recurso proveniente da redução parcial, até o limite de R\$53.000,00 (cinquenta e três mil reais), da seguinte natureza de despesa e função de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como segue:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
535	02.15.02.18.541.0013.2031.3.3.90.39	Meio Ambiente	53.000,00

Art. 3.º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de maio de 2009.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 18 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo

Chefe da Seção de Secretaria

e Expediente-Substituto

DECRETO N.º 8.290

de 18 de maio de 2010

“Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar”

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o Processo Administrativo nº 14.233/10 e consoante a Lei nº 5.137/10,

D E C R E T A

Art. 1.º Fica aberto um crédito adicional suplementar, até o limite de R\$635.200,00 (seiscientos e trinta e cinco mil e duzentos reais), obedecendo as seguintes naturezas de despesa e funções de governo a saber:–

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
598	02.22.01.15.452.0003.2007.3.1.90.34	DET	55.200,00
599	02.22.01.15.452.0003.2007.3.3.90.30	DET	20.000,00
609	02.22.02.15.452.0003.2040.3.3.90.30	DET	550.000,00
611	02.22.02.15.452.0003.2040.3.3.90.36	DET	10.000,00

Art. 2.º O crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será coberto com os recursos provenientes das reduções parciais, até o limite de R\$635.200,00 (seiscientos e trinta e cinco mil e duzentos reais), das seguintes naturezas de despesa e funções de governo, abaixo especificadas, constantes do Orçamento Programa do corrente exercício, como seguem:

Ficha	Conta do Orçamento	Órgão	Valor(R\$)
601	02.22.01.15.452.0003.2007.3.3.90.39	DET	75.200,00
608	02.22.02.15.452.0003.2040.3.1.90.34	DET	290.000,00
612	02.22.02.15.452.0003.2040.3.3.90.39	DET	270.000,00

Art. 3.º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de maio de 2009.

João Cury Neto

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 18 de maio de 2010, 155º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Antonio Marcos Camillo
Chefe da Seção de Secretaria
e Expediente-Substituto

PORTARIAN.º 6.232

de 10 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo nº 6.221/10 - Convite nº 010/10 – Contrato nº 164/10,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, José Eduardo Soares Candeias, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo nº 6.221/10 - Convite nº 010/10 – Contrato nº 164/10, com a empresa José Luiz Coelho Delmanto., nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, mas decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 10 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 10 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.233

de 10 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo nº 16.915/2010 - Pregão nº 101/2010,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar, como Pregoeira - Processo nº 16.915/2010 - Pregão nº 101/2010.

II - DESIGNAR, Luciano Pelicia, Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Daniel Bergamini Ruiz, Andrea Cristina Panhim Amaral e Fernando Garcia de Oliveira, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão nº 101/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 10 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 10 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.234

de 11 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo nº 12.992/10 - Pregão nº 061/10 - Contrato nº 172/10,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, Marcos Rogério Alves de Campos, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo nº 12.992/10 - Pregão nº 061/10 - Contrato nº 172/10, com a empresa Nezilda Pereira da Silva Taguai - ME, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, mas decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.235

de 11 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 11.538/10 - Pregão n.º 052/10,

RESOLUÇÃO:

I - DESIGNAR, Francisco de Assis Turriani Marques, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 11.538/10 - Pregão n.º 052/10, com as empresas Cirúrgica Londrina Produtos Hospitalares Ltda., Dental MC Comércio de Equipamentos Médicos Odontológicos Ltda. e Dental Alta Mogiana Comércio de Produtos Odontológicos Ltda., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.236

de 11 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.283/10 - Pregão n.º 064/10,

RESOLUÇÃO:

I - DESIGNAR, Rosana Trevisani Kron e Ana Lúcia Forti Luque, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 13.283/10 - Pregão n.º 064/10, com as empresas Dupatri Hospitalar Comércio, Importação e Exportação Ltda., Joaquim Eugênio Monteiro de Barros, Nacional Comercial Hospitalar Ltda. e Mega Comercial Científica Ltda., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.237

de 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.277/10 - Pregão n.º 070/10,

RESOLUÇÃO:

I - DESIGNAR, Leandro César Zanardo Romanholi e Nelson Victor Laposte, para comporem a equipe de apoio ao pregoeiro, nos termos da Portaria n.º 6.137, de 13 de abril de 2010.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.238

de 11 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 11.834/10 - Pregão n.º 056/10 - Contrato n.º 174/10,

RESOLUÇÃO:

I - DESIGNAR, Meire Cristina Gêa, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 11.834/10 - Pregão n.º 056/10 - Contrato n.º 174/10, com a empresa JBS S.A., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.239

de 11 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 4.939/10 - Pregão n.º 014/10 - Contrato n.º 173/10,

RESOLUÇÃO:

I - DESIGNAR, Meire Cristina Gêa, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 4.939/10 - Pregão n.º 014/10 - Contrato n.º 173/10, com a empresa Fábio Pedro Fabretti, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.240

de 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 17.016/2010 - Pregão n.º 102/2010,

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva, como Pregoeira - Processo n.º 17.016/2010 - Pregão n.º 102/2010.

II - DESIGNAR, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhim Amaral, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Solange Aparecida de Aguiar e Marcos Rogério Alves de Campos, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 102/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.242

de 13 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 11.680/10 - Pregão n.º 053/10 - Contrato n.º 180/10, 181/10 e 182/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Meire Cristina Gêa, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 11.680/10 - Pregão n.º 053/10 - Contrato n.º 180/10, 181/10 e 182/10, com as empresas Aline Comercial Ltda, Nutricional Comércio de Alimentos Ltda e Rafael Nori ME., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 13 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.243

de 13 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 6.620/10 - Pregão n.º 024/10 - Contrato n.º 179/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Vicente Silvio Ferraud e Sérgio Gonçalves, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 6.620/10 - Pregão n.º 024/10 - Contrato n.º 179/10, com a empresa Indutil Indústria de Tintas Ltda., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos

termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 13 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.244

de 13 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.276/10 - Pregão n.º 072/10 - Contratos n.ºs 175/10 e 176/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, André Luiz Peres, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 13.276/10 - Pregão n.º 072/10 - Contratos n.ºs 175/10 e 176/10, com as empresas Grandino Pré Moldados Ltda-EPP e Daniel Vieira de Camargo Tatuí - EPP., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 13 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIAN.º 6.245

de 13 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.277/10 - Pregão n.º 070/10 - Contrato n.º 183/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Meire Cristina Gêa, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 13.277/10 - Pregão n.º 070/10 - Contrato n.º 183/10, com a empresa Biotec Indústria e Comércio de Alimentos Ltda., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 13 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 13 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
ANTONIO MARCOS CAMILLO
Chefe da Seção de Secretaria e Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.246

de 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 17.469/2010 - Pregão n.º 103/2010,

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar, como Pregoeira - Processo n.º 17.469/2010 - Pregão n.º 103/2010.

II - DESIGNAR, Luciano Pelicia, Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Daniel Bergamini Ruiz, Andrea Cristina Panhim Amaral e André Luiz Peres, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 103/2010, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 13 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.247

de 14 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.282/10 - Pregão n.º 065/10,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Tarcizio Simonetti Júnior, para compor a equipe de apoio ao pregoeiro, nos termos da Portaria n.º 6.132, de 13 de abril de 2010, em substituição ao servidor André Luiz Peres.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 14 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 14 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.248

de 14 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 13.282/10 - Pregão n.º 065/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Tarcizio Simonetti Júnior, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 13.282/10 - Pregão n.º 065/10, com a empresa Volkswagen do Brasil Indústria de Veículos Automotores Ltda., nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração

cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, mas decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 14 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 14 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

PORTARIA N.º 6.249

de 14 de maio de 2010

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 12.991/10 - Pregão n.º 062/10 - Contrato n.º 186/10.

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Marcos Rogério Alves de Campos, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 12.991/10 - Pregão n.º 062/10 - Contrato n.º 186/10, com a empresa Mauro de Barros Souto Maior, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, mas decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 14 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 14 de maio de 2010, 155º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

ANTONIO MARCOS CAMILLO

Chefe da Seção de Secretaria e

Expediente - Substituto

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES:

EXTRATO DE CONTRATO**Contrato n.º 152/10**

Processo Administrativo n.º 04.938/2010 – Pregão n.º 013/10

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **CIMENTO RIO DE PIRACICABA COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**

Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE CIMENTO CP II E 32.

Valor (R\$) 156.000,00

Dotação Orçamentária: Ficha Nº 486 - Secretaria Municipal de Obras

Contrato n.º 153/10

Processo Administrativo n.º 10.333/2010 – Pregão n.º 042/10

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **ALINE COMERCIAL LTDA**

Objeto: Fornecimento Parcelado de Gêneros Alimentícios

Valor: R\$ 1.615,00

Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 42 – Gabinete do Prefeito – Fumabom

Contrato n.º 154/10

Processo Administrativo n.º 10.333/2010 – Pregão n.º 042/10

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **MAURO DE BARROS SOUTO MAIOR**

Objeto: Fornecimento parcelado de gêneros alimentícios.

Valor (R\$) 12.889,40

Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 42 – Gabinete do Prefeito - Fumabom

Contrato n.º 159/2010

Processo Administrativo n.º 13.746/2010 anexado ao 23.541/2006 – Pregão n.º 128/06

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS DA MAMMA DE BOTUCATU**

OBJETO: Contratação de empresa para a execução de prestação de serviços de mamografia, para atendimento de usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) de Botucatu.

ADITAMENTO: dilata por mais doze meses sem reajuste do valor de cada exame.

Contrato n.º 160/2010

Processo Administrativo n.º 13.572/2010 anexado ao 10.936/07 – Locação

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Locadora: **ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE BOTUCATU**

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO PROCON E DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, COM DESTINAÇÃO DAPARTE SUPERIOR PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Aditamento: Prorroga-se o prazo em mais 12 meses e reajusta o valor da locação mensal para R\$ 1.914,74

Contrato n.º 164/10

Processo Administrativo n.º 06.221/2010 – Convite n.º 010/10

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **JOSÉ LUIZ COELHO DELMANTO**

Objeto: Contratação de empresa e/ou profissional liberal para a execução de serviços na área jurídica referente a partes do trabalho denominado "Projeto de Ciência, Tecnologia e Inovação do Parque Tecnológico de Botucatu".

Valor(R\$) 36.000,00
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 565 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Contrato nº. **165/10**
Processo Administrativo nº. 11.853/2010 – Pregão nº. 057/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **ICOTIALARTEFATOS DE CONCRETO LTDA**
Objeto: Fornecimento parcelado de tubos de concreto
Valor(R\$) 40.165
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 519 – Secretaria Municipal de Obras

Contrato nº. **166/2010**
Processo Administrativo nº. 12.515/2010 anexado ao 41.922/2009 – Pregão nº. 232/09
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **MÉTODOABC COMÉRCIO E INFORMÁTICA LTDA-ME**
Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DIDÁTICO.
Aditamento: reduz em 25% a quantidade dos materiais descritos na cláusula primeira do contrato original, quer dizer de 3.000 caixas de gizos brancos e coloridos para 2250 caixas.

Contrato nº. **170/10**
Processo Administrativo nº. 13.281/2010 – Pregão nº. 066/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **LUCIANA CARDOSO RAYS - ME**
Objeto: Fornecimento parcelado de areia grossa e areia fina
Valor(R\$) 232.000,00
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 486 – Secretaria Municipal de Obras

Contrato nº. **171/10**
Processo Administrativo nº. 04.035/2010 – Pregão nº. 001/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **ALINE COMERCIAL LTDA**
Objeto: Fornecimento parcelado de cestas básicas
Valor(R\$) 279.930,00
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 395 e 403 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Contrato nº. **173/10**
Processo Administrativo nº. 04.939/2010 – Pregão nº. 014/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **FÁBIO PEDRO FABRETTI**
Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE LEITE TIPO “C”
Valor(R\$) 53.001,25
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 486 - Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Obras - Ficha Nº. 515.

Contrato nº. **179/10**
Processo Administrativo nº. 06.620/2010 – Pregão nº. 024/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **INDUTIL INDUSTRIA DE TINTAS LTDA**
Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA
Valor (R\$) **37.090,00**
Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 609 - Secretaria Municipal de Transporte.

Contrato nº. **182/10**
Processo Administrativo nº. 11.680/2010 – Pregão nº. 053/10
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: **RAFAEL NORI**
Objeto: Fornecimento parcelado de gêneros alimentícios.
Valor (R\$) 6.300,00
Dotação Orçamentária: Ficha Nº 175 - Secretaria Municipal de Educação – Merenda Escolar

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
PROCESSO Nº **13283/2010 – PREGÃO 064/10**
CONTRATADAS: **DUPATRI HOSP COM IMP E EXP LTDA-ITENS 01,02,06**
JOAQUIM EUGENIO MONTEIRO DE BARROS: ITENS 03,09,10
NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA: ITENS 04,08,11,12,13
MEGA COMERCIAL CIENTIFICALTDA: ITEM 07
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM
FICHA: 271
PRAZO DE ENTREGA: 10 DIAS A CONTAR DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA
DATA EMPENHO: 14/05/10
VALOR TOTAL R\$ 32.291,00

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
PROCESSO Nº **13282/2010 – PREGÃO 065/10**
CONTRATADA: **VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEICULOS AUTOMOTORES LTDA-ITEM 01**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO 0 KM.
FICHA: 491
PRAZO DE ENTREGA: 60 DIAS A CONTAR DA DATA DE EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO
DATA EMPENHO: 18/05/10

VALOR TOTAL R\$ 67.800,00

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **13.276/10** – Pregão **072/10**, nomeada pela portaria nº. 6.136/10 para as empresas:
GRANDINO PRÉ MOLDADOS LTDA., no item 01;
DANIEL VIEIRA DE CAMARGO TATUIEPP, no item 02.
Botucatu, 12 de maio de 2010.
JULIANA CRISTINA SENO DASILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. **13.276/10** Pregão nº **072/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio os servidores André Luiz Peres, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 184.
Botucatu, 12 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **12.991/10** – Pregão **062/10**, nomeada pela portaria nº. 6.119 para a empresa:
MAURO DE BARROS SOUTO MAIRO, nos itens 01, 02, 03, 04 e 05.
Botucatu, 14 de maio de 2010.
JULIANA CRISTINA SENO DASILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. 12.991/10 – Pregão Presencial **062/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio o servidor **MARCOS ROGÉRIO ALVES DE CAMPOS** para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo nº. 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 483 e 484.
Botucatu, 14 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **13.277/10** – Pregão **070/10**, nomeada pela portaria nº. 6.137 para a empresa:
BIOTEC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA., no item 01.
Botucatu, 11 de maio de 2010.
JULIANA CRISTINA SENO DASILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. 13.277/2010 – Pregão **070/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio os servidores Meire Cristina Gea e Nelson Victor Laposte para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 505.
Botucatu, 12 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **11.680/10** - Pregão **053/10**, nomeada pela portaria nº. 6.098 para as empresas:
ALINE COMERCIAL LTDA – ITENS 03 e 05;
NUTRICIONALE COM. DE ALIMENTOS LTDA – ITENS 01 e 02;
RAFAEL NORI ME – ITEM 04.
Botucatu, 10 de maio de 2010.
SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. **11.680/10** - Pre-

gão nº **053/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio a servidora Meire Cristina Gea, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 175.
Botucatu, 12 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO
Considerando que as Amostras e documentos técnicos, da presente Licitação, Processo Administrativo nº. **06.620/2010** - Pregão **024/09** foram aceitos pela equipe técnica, conforme consta no processo, fica adjudicado para a empresa: - **Indutil Indústria de Tintas Ltda** – itens 01 e 02.
Botucatu, 11 de maio de 2010.
SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. **06.620/10** - Pregão nº **024/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio os servidores Vicente Silvío Ferraud e Sérgio Gonçalves, para acompanharem e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 359.
Botucatu, 12 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **13.282/10** - Pregão **065/10**, nomeada pela portaria nº. 6.132 para a empresa:
VOLKSWAGENS DO BRASIL IND. E VEÍCULOS – ITEM 01;
Botucatu, 14 de abril de 2010.
SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. **13.282/10** - Pregão nº **065/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio o servidor Tarcízio Simonetti Júnior, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 491.
Botucatu, 14 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **13.278/10** - Pregão **069/10**, nomeada pela portaria nº. 6.133 para a empresa:
NOROMAK VEÍCULOS LTDA – ITEM 01;
Botucatu, 17 de maio de 2010.
SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO
Face o constante dos autos do processo nº. **13.278/10** - Pregão nº **069/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio o servidor Tarcízio Simonetti Júnior, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.
À D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.
A contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 506.
Botucatu, 17 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: CONVITE

Face o constante dos autos do processo nº. **10.816/2010** Convite **020/10**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio o servidor Leandro Augusto Elias Destro para

acompanhar e fiscalizar a execução do presente; nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria.
Botucatu, 14 de Maio de 2010

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **10.816/2010** – Convite **020/10**, nomeada pela portaria nº. 5.602/09 para a empresa:

MENEHIME FILHO TERRAPLENAGEM LTDA
Botucatu 14 de Maio de 2010

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **00.346/2010**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 20 de Abril 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.051/2010**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 05 de Maio 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **05.924/2010**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 26 de Abril 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a INEXIGIBILIDADE licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **21.517/2009**, artigo 25, I, da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 22 de Julho de 2.009

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **01038/2010**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 04 de Maio 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **00220/2009**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 16 de Maio 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **00.345/2009**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 26 de Maio 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **06007/2010**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 16 de Abril 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Ratifico a dispensa licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **21.723/2009**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro nos termos do inciso I do art 24 da lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,
Botucatu, 29 de Abril 2.010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

PORTARIANº 20.241
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 28º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 4626/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ANGELICA FERNANDAS PADOTTO PAGNIN (5074) no emprego de Professor II, NS-1 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF Profª Elda Moscolliato.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.242
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 25º lugar no Processo Seletivo realizado através do Processo nº 4541/10, homologado em 05/03/10, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 13923/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. VILMA APARECIDA DE VASCONCELOS SILVA (5075) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF Profª Martinho Nogueira.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.243
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 124º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. TANIA ROSAS SAN-

TANA (5076) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a EMEF Profª João Queiroz Marques.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.244
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 125º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ECLEIADASILVA RIBEIRO CARREIRA (4177) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a CEI Maria de Lourdes Torres Sardenberg.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.245
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 126º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. LIDIANE DASILVA (5077) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto ao CEI Jardim Flamboyant.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.246
de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 129º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. DANIELE APARECIDA VENTURA MONTEIRO (5078) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a EMEI de Vitoriana.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.247

de 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 132º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo nº 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ROSANGELA APARECIDA JURADO (5033) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a EMEI de Vitoriana.

Botucatu, 6 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 6 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.248

de 10 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 49º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 1871/10;

RESOLVE:

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. LEANDRO DE PONTES NOGUEIRA (5079) no emprego de Auxiliar de Escritório, NB-1 "A", sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF "Profª Américo Virgínio dos Santos".

Botucatu, 10 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 10 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.249
de 10 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 133º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo nº 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 11087/10;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. MARCOS DE BARROS SILVA (5080) no emprego de Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMESB. Botucatu, 10 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 10 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.250
de 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 16585/10;

RESOLVER:

CONCEDER, a servidora CRISTINA POLLETTINI GOMES DA CUNHA (4556) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, 60 (sessenta) dias de prorrogação da licença-maternidade, no período de 14/08/10 à 12/10/10, com base na Lei nº 5.019 de 09/12/08 e no Decreto nº 7.838 de 16/01/09.

Botucatu, 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.251
de 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 13470/10;

RESOLVER:

DESIGNAR, o servidor SÉRGIO GONÇALVES (4825) Fiscal de Tráfego e Transporte, NB-3 “A”, sob regime C.L.T., lotado no Setor de Tarifas de Transportes Públicos para responder por 20 (vinte) dias, no período de 14/05/10 à 02/06/10, pela função em comissão de Chefe do Setor de Tarifas de Transportes, NM-2 “A”, lotado no Setor de Tarifas de Transportes Públicos, por motivo de férias do titular, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.252
de 11 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 17023/10;

RESOLVER:

EXONERAR, a pedido, a partir desta data, o Sr. ALEXANDRE FÉLIX DE ARAÚJO (5932) do cargo em comissão de Assistente Auxiliar de Serviços, CM-3, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Botucatu, 11 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.253
de 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Ad-

ministração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 12º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 888/09, homologado em 21/08/09, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 13002/10;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. LARISSA FERREIRA BARBOSA DE CARVALHO (5081) no emprego de Assistente Social, NS-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Serviço Social, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 11 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.254
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 16804/10;

RESOLVER:

CONCEDER, a servidora ROSEMARY CLARO BIAZON (4748) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, 60 (sessenta) dias de prorrogação da licença-maternidade, no período de 27/07/10 à 24/09/10, com base na Lei nº 5.019 de 09/12/08 e no Decreto nº 7.838 de 16/01/09.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.255
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 16815/2010;

RESOLVER:

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora RENATA BERNARDO (5002), Atendente de Creche, NO-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do CEI José Luiz Amat para o CEI Claudeval Luciano da Silva (Creche do Comércio).

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.256
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 16815/2010;

RESOLVER:

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora THAIS ANDRESSA DE OLIVEIRA COELHO (4988), Atendente de Creche, NO-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, do CEI José Luiz Amat para a Creche Lar Escola Caminho da Luz.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.257
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 67º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 5027861-4, homologado em 15/08/06, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 11831/10, prorrogado através do Processo 10005/08, **CONSIDERANDO**, o seu Memorando datado de 11/05/2010;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. ALEXANDRE FÉLIX DE ARAÚJO (4011) no emprego de Auxiliar Administrativo, NB-3 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Seção de Compras, para prestar serviços junto ao Departamento de Trânsito.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de

Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.258
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 27º lugar no Processo Seletivo realizado através do Processo nº 4541/10, homologado em 05/03/10, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 13923/10;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. MARIA DO SOCORRO DASILVA DE MELLO (5082) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto ao “C.I.E.E.J.A.”.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.259
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 133º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. MARA REGINA NUNES (5083) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a EMEFEI Raul Torres.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.260
de 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 52º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 16/01/08, prorrogado através do Processo 37945/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 1871/10;

RESOLVER:

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. CÁSSIO VERCESI (5084) no emprego de Auxiliar de Escritório, NB-1 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, para prestar serviços junto a EMEF Profº Raymundo Cintra.

Botucatu, 12 de maio de 2010.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.261
de 13 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 16968/10;

RESOLVER:

EXONERAR, a partir de 11/05/2010, o Sr. JOSÉ LUIZ DOS SANTOS (6409) do cargo em comissão de Supervisor de Transporte e Ambulâncias, CM-7, lotado na Secretaria Municipal da Saúde.

Botucatu, 13 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU
Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 13 de maio de 2010. O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.

asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.262
de 13 de maio de 2010.
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o seu Memorando datado de 13/05/2010;

RESOLVER:

TORNARSEMEFEITO, a partir desta data, a Portaria nº

20.194 de 16/04/10.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 13 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.263
de 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o seu Memorando datado de 13/05/2010;

R E S O L V E:

NOMEAR, a partir desta data, o Sr. CARLOS ALBERTO PESSOA (7145) no cargo em comissão de Secretário Municipal de Comunicação, Subsídio, lotado na Secretaria Municipal de Comunicação.

Botucatu, 13 de maio de 2010.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 13 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.264
de 14 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 17567/10;

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, o servidor MARCOS VASQUE (5066), Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, prestando serviços junto a EMEF Profª Antenor Serra.

Botucatu, 14 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 14 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.265

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 24.05.2010 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO PROCESSO SELETIVO:- PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIFICAÇÃO: NOME:

28º lugar ELEN CRISTINA STUQUE

Botucatu, 18 de maio de 2010.

Elisabete Francisco Galhardo

Chefe da Seção de Pessoal

Substituta

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido *Processo Seletivo*.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 24.05.2010 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO:- AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

CLASSIFICAÇÃO: NOME

54º lugar ELLEN REZENDE FINAZI

55º lugar ELISANGELA LOURENÇO CAMILO COSTA

Botucatu, 18 de maio de 2010.

Elisabete Francisco Galhardo

Chefe da Seção de Pessoal

Substituta

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 24.05.2010 ÀS 09:00 HORAS O (S) SEGUINTE (S) CLASSIFICADO (S) NO CONCURSO PÚBLICO:- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO: NOME

69º lugar EDVALDO ANTONIO DE OLIVEIRA

Botucatu, 18 de maio de 2010.

Elisabete Francisco Galhardo

Chefe da Seção de Pessoal

Substituta

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

de 17 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 17683/10;

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a servidora STELLA LANGELLI LOPES (3751), Atendente de Creche, NO-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto ao CEI do Jardim Flamboyant.

Botucatu, 17 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 17 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.266
de 17 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 17788/10;

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a servidora SILVIA ANTONIA DOS SANTOS (4661), Agente Sanitário, NB-3 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Sanitária, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 17 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 17 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.267
de 18 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 17673/10;

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, o servidor LUCAS SORRAGE VICENTE DASILVA (4357), Auxiliar Administrativo, NB-3 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, prestando serviços junto a Secretaria Municipal de Educação – Divisão de Serviços Administrativos.

Botucatu, 18 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 18 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

PORTARIANº 20.268
de 18 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 134º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 14704/07, homologado em 08/02/08, prorrogado através do Processo 37947/09; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 14144/10;

R E S O L V E:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

RESOLUÇÃO Nº 13/10 de 20 de abril de 2010

ASECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1º:- Proibir o estacionamento de veículos no lado esquerdo do sentido de circulação da via, na Rua Clóvis Bevilacqua, no trecho entre a confluência com a Rua Tiradentes e a Avenida Petrarca Bacchi.
Esta resolução entrará em vigor a partir do dia 20/04/2010.

VICENTE SILVIO FERRAUDO
Secretário de Transporte

Prefeitura Municipal de Botucatu Departamento de Engenharia de Tráfego D.E.T.

RESOLUÇÃO Nº 07/10 de 10 de fevereiro de 2010
DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - GO - DET, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1º:- Tomar mão única de direção, a Rua Napoleão Laureano, entre as Ruas Brás de Assis e Dr. Guimarães, ficando somente no sentido da Rua Brás de Assis para a Rua Dr. Guimarães.
Esta resolução entrará em vigor a partir do dia 10/02/2010.

VICENTE SILVIO FERRAUDO
Secretário da Habitação

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. STELLA LANGELLI LOPES (3751) no emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, para prestar serviços junto a “EMEFEI Raul Torres” Etapa I - tarde.

Botucatu, 18 de maio de 2010.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 18 de maio de 2010.
O Chefe do Setor de Registro de Funcionários – designado.
asb JULIO CÉSAR PELÍCIA

E R R A T A

No Semanário Oficial nº 1053 – de 13 de maio de 2010, página 14,

PORTARIANº 20.239 de 6 de maio de 2010.

ONDE SE LÊ:

... Subsecretaria de Turismo e Lazer...

LEIA-SE:

...Subsecretaria de Turismo...

Botucatu, 18 de maio de 2010.

JULIO CESAR PELICIA

Chefe do Setor de Registro de Funcionários - Designado

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

Secretário Municipal de Administração

E R R A T A

No Semanário Oficial nº 1053 – de 13 de maio de 2010, página 14,

PORTARIANº 20.240 de 6 de maio de 2010.

ONDE SE LÊ:

DECLARAR, conforme certidão de averbação anexa ao respectivo processo, que a servidora AMANDA MARIA SANTI (4258), Guarda Civil Municipal, NM-2 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Secretaria Municipal de Segurança, passe a assinar AMANDA MARIA SANTI DE MOURA.

LEIA-SE:

DECLARAR, conforme certidão de averbação anexa ao respectivo processo, que a servidora AMANDA MARIA SANTI DE MOURA (4258), Guarda Civil Municipal, NM-2 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Secretaria Municipal de Segurança, passe a assinar AMANDA MARIA SANTI.

Botucatu, 18 de maio de 2010.

JULIO CESAR PELICIA

Chefe do Setor de Registro de Funcionários - Designado

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

Secretário Municipal de Administração

CONTRATO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL

“A Secretaria Municipal de Educação, nos termos do parágrafo 2º do artigo 5º da lei 727/10, torna pública sua decisão de firmar contrato de gestão com organização social qualificada pelo Município, para atividade educacional na área de educação infantil”

Prefeitura Municipal de Botucatu SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

RESOLUÇÃO Nº 14/10 de 20 de abril de 2010

ASECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1º:- Proibir o estacionamento de veículos no lado ímpar da numeração dos imóveis na Avenida Marginal 200, no trecho entre o nº 700 e o nº 770.
Esta resolução entrará em vigor a partir do dia 20/04/2010.

VICENTE SILVIO FERRAUDO
Secretário de Transporte

Prefeitura Municipal de Botucatu SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

RESOLUÇÃO Nº 15/10 de 18 de maio de 2010

ASECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1º:- Estabelecer vagas para Carga e Descarga de mercadorias nos seguintes locais:

-Rua Dr. Cardoso de Almeida, na altura do nº 667;

-Rua Floriano Peixoto, na altura do nº 821;

-Rua Brás de Assis, na altura do nº 121;

-Rua Dr. Jaguaribe, na altura do nº 605;

-Rua Quintino Bocaiuva, na altura do nº 450;

-Rua João Cândido Villas Boas, na altura do nº 1390;

-Rua Floriano Simões, na altura do nº 230;

-Rua Amando de Barros, na altura do nº 1290.

Esta resolução entrará em vigor a partir do dia 18/05/2010.

VICENTE SILVIO FERRAUDO
Secretário de Transporte

Vigilância Sanitária Municipal

01. Comunicado de ALIMENTOS - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO.
No. Protocolo: 436/10 **Data de Protocolo: 19/04/2010**
No. CEVS: 350750601-472-000293-1-9
Razão Social: CARMEN CRISTINA CUBA BOTUCATU ME
CNPJ/CPF: 001.143.063/0001-60
Endereço: PRAÇA CORONEL RAPAHEL DE MOURA CAMPOS, 65 CENTRO.
Município: BOTUCATU CEP: 18600-430 UF: SP
Resp. Legal: CARMEN CRISTINA CUBA CPF: 110.697.958-36
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 436/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

02. Comunicado de ALIMENTOS - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 1126/09 **Data de Protocolo: 07/12/2009**
No. CEVS: 350750601-561-000650-1-3 Data de Vencimento: //
Razão Social: MARIA PEREIRA DE SOUZA VICENTE
CNPJ/CPF: 011.307.094/0001-62()
Endereço: RUA VICENTE PIMENTEL, 32 DISTRITO DE RUBIÃO JÚNIOR
Município: BOTUCATU CEP: 18618-000 UF: SP
Resp. Legal: MARIA PEREIRA DE SOUZA VICENTE CPF: 088.788.508-02
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 1126/09 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

03. Comunicado de ALIMENTOS - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 154/09 **Data de Protocolo: 05/03/2009**
No. CEVS: 350750601-561-000569-1-0 Data de Vencimento: //
Razão Social: EDIO FRANCISCO GIAMPIETRO LANCHES ME
CNPJ/CPF: 010.388.852/0001-51()
Endereço: DR. COSTALEITE, 2287 VL. NOGUEIRA
Município: BOTUCATU CEP: 18606-710 UF: SP
Resp. Legal: EDIO FRANCISCO GIAMPIETRO CPF: 092.374.408-80
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 154/09 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

04. Comunicado de ALIMENTOS - CANCELAMENTO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO.
No. Protocolo: 525/10 **Data de Protocolo: 28/04/2010**
No. CEVS: 350750601-561-000430-1-0
Razão Social: LUIZ ALBERTO MASQUETTO ME
CNPJ/CPF: 061.904.918/0001-50(001)
Endereço: RODOVIA MARECHAL RONDON, KM 247,4 24 DE MAIO.
Município: BOTUCATU CEP: 18600-000 UF: SP
Resp. Legal: LUIZ ALBERTO MASQUETTO CPF: 891.635.918-04
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 525/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

EDITAL CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes Edital n°. 04/2010, de 17 de maio de 2010.

De acordo com o que dispõe a Norma Regulamentadora - 5, aprovada pela Portaria Ministerial n° 3.214 de 8 de junho de 1978, Ficam Convocados, Pelo presente Edital, convoca os empregados desta Empresa Pública, Prefeitura Municipal de Botucatu, para votarem nos candidatos inscritos a Eleição da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, que a constituirão por um período de doze meses, a contar da data da posse, como representantes dos empregados municipais, a realizar-se no período de 24 de maio a 28 de maio de 2010, em escrutínio secreto, nos seguintes locais a saber:

- Locais De Votação:
- Garagem Municipal - 01 urna
- Av. Itália, s/n° - Lavapés
- Prefeitura Municipal - 01 urna
- Praça Prof. Pedro Torres, n° 100 - Centro
- Secretaria Municipal de Saúde/Agricultura/Meio Ambiente - 01 urna
- Rua Major Matheus, n° 07 (antiga Fepasa).
- EMEFEI “Dr. João Maria de Araújo Júnior” - 01 urna
- Praça Profª Carmem B. Garcia, 242 - VI S. Lúcio
- EMEF “Antenor Serra” - 01 urna
- Av. Jaime Almeida Pinto, 710 - Jd Reflorenda
- EMEF “José Antonio Sartori” - 01 urna
- Av. Júlio Vaz de Camargo, 1.321 - Jd Eldorado
- EMEF “Prof. Luiz Tácito Virgínio dos Santos” - 01 urna
- Rua Rosa Maria de Camargo Basseto, 214 - Flamboyant
- EMEF “Prof. Jonas Alves de Araújo” - 01 urna
- Rua Odete Pacci, 224- Comércio
- EMEF “Angelino de Oliveira” - 01 urna
- Rua Teotônio Araújo, 660 – Vila Antártica
- Demais localidades - 02 urnas volante

Apresentaram-se e serão votados os seguintes candidatos:

Nome	Apelido	Área
ARIOVALDO BENTO	Ani	Posto de Saúde Jd Cristina
BETÂNIA PEREIRA RODRIGUES	Bê	CEI Maria Lourdes T. Sardenberg
CLAUDINEIA A. DE ANUNCIACÃO	Claudia	Posto de Saúde Jd Cristina
EDMUNDO LÚCIO DE BARROS	Negão	Depto Limpeza Pública
ELAINE LOPES	-	EMEI Santo Calori
JOÃO BATISTA PEREIRA DOMINGUES	Pereira	Central Ambulância
MARCOS AURELIO DA S. CRUZ	Gergelim	Garagem Municipal
MARCOS PAULO BUCALON	Bucalon	Merenda Escolar
MARCOS PEREIRA DE OLIVEIRA	Marquinho	Sec. de Esportes
MARTA APARECIDA BALDI MASQUETTO	-	CEI Maria Lourdes T. Sardenberg

Instruções:

- só poderão ser votados os servidores devidamente inscritos como candidatos;
 - na cédula consta o nome do candidato e o seu apelido;
 - ao votar, o servidor assinará uma folha de votação;
 - cada mesa receptora será constituída por um presidente e um secretário, nomeados pela comissão do processo eleitoral;
 - a eleição terá início no dia 24 de maio de 2.010, às 7:00 horas na garagem municipal e demais localidades com horário de início de trabalho idêntico e às 8:00 horas no prédio da administração central terminando no dia 28 de maio às 17:00 horas.
 - Em dia a ser divulgado, terá início a apuração dos votos feita pela comissão eleitoral, na presença de quem interessar. Em seguida, será lavrada ata circunstanciada dos candidatos e dos resultados da apuração, assinada pelos membros eleitos e pelos membros da comissão eleitoral e secretários das mesas receptoras.
 - o resultado da eleição será divulgado e publicado posteriormente por meio de edital a ser fixado nos locais de trabalho e no semanário oficial.
 - observação.:** o membro titular perderá o mandato, sendo substituído pelo suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.
- Botucatu, 17 de maio de 2010.

A Comissão

05. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL
No. Protocolo: 418/10 **Data de Protocolo: 15/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000677-1-7 Data de Vencimento: 29/04/2011
Razão Social: SULA GLAUCIALAGE DRUMOND PACHECO
CNPJ/CPF: 144.006.968/98 - ()
Endereço: RUAPRUDENTE DE MORAES, 1385 TANQUINHO
Município: BOTUCATU CEP: 18607-760 UF: SP
Resp. Legal: SULA GLAUCIALAGE DRUMOND PACHECO CPF: 144.006.968-98
Resp. Técnico: SULA GLAUCIALAGE DRUMOND PACHECO CPF: 144.006.968-98
CBO: Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 90458 UF: 14
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 418/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

06. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL
No. Protocolo: 377/10 **Data de Protocolo: 06/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000671-1-3 Data de Vencimento: 22/04/2011
Razão Social: SIMONE MANSO DE CARVALHO
CNPJ/CPF: 255.170.098/16 - ()
Endereço: RUA CAMPOS SALES, 439 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18600-000 UF: SP
Resp. Legal: SIMONE MANSO DE CARVALHO CPF: 255.170.098-16
Resp. Técnico: SIMONE MANSO DE CARVALHO CPF: 255.170.098-16
CBO: 06155 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 104759 UF: 25
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 377/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

07. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO -2010
No. Protocolo: 474/10 **Data de Protocolo: 28/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000125-1-3 Data de Vencimento: 28/04/2011
Razão Social: JADSON ANTONIO FATTORI
CNPJ/CPF: 983.263.688/49 - ()
Endereço: DOM LÚCIO, 195 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18602-360 UF: SP
Resp. Legal: JADSON ANTONIO FATTORI CPF: 983.263.688-49
Resp. Técnico: JADSON ANTONIO FATTORI CPF: 983.263.688-49
CBO: 06155 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 34.623 UF: 98
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 474/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

08. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO -2010
No. Protocolo: 459/10 **Data de Protocolo: 26/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000083-1-1 Data de Vencimento: 28/04/2011
Razão Social: RICARDO CESAR TORRESAN
CNPJ/CPF: 250.626.878/29
Endereço: RUADR. CARDOSO DE ALMEIDA, 1018 CENTRO.
Município: BOTUCATU CEP: 18600-005 UF: SP
Resp. Legal: RICARDO CEZAR TORRESAN CPF: 250.626.878-29
Resp. Técnico: RICARDO CEZAR TORRESAN CPF: 250.626.878-29
CBO: 06162 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 100.415 D UF: 25
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 459/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

09. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANOS 2009 E 2010.
No. Protocolo: 450/10 **Data de Protocolo: 23/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000128-1-5 Data de Vencimento: 28/04/2011
Razão Social: KATIALIZ BORTOLUZO DE CARVALHO
CNPJ/CPF: 058.333.778/38
Endereço: RUA GENERAL TELLES, 525 CENTRO.
Município: BOTUCATU CEP: 18605-580 UF: SP
Resp. Legal: KATIALIZ BORTOLUZO DE CARVALHO CPF: 058.333.778-38
Resp. Técnico: KATIALIZ BORTOLUZO DE CARVALHO CPF: 058.333.778-38
CBO: 06105 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 56.575 UF: 05
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 450/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

10. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA – RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO E ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
No. Protocolo: 479/10 **Data de Protocolo: 30/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000623-1-6 Data de Vencimento: 30/04/2011
Razão Social: ARLETE QUESSADA
CNPJ/CPF: 260.751.408/83 - ()
Endereço: RUA: CAMPOS SALLES, 439 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 00000-000 UF: SP
Resp. Legal: ARLETE QUESSADA CPF: 260.751.408-83
Resp. Técnico: ARLETE QUESSADA CPF: 260.751.408-83
CBO: 06155 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 110988 UF: 26
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 479/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

11. Comunicado de ATIVIDADES ODONTÓLOGICAS - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO INICIAL - ESTABELECIMENTO + EQUIPAMENTO
No. Protocolo: 409/10 **Data de Protocolo: 13/04/2010**
No. CEVS: 350750601-863-000675-1-2 Data de Vencimento: 29/04/2011
No. CEVS: 350750601-863-000676-1-0
Razão Social: GABRIELA ANTUNES SILVA
CNPJ/CPF: 281.838.448/63 - ()
Endereço: RUA CURUZU, 287 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18600-060 UF: SP
Resp. Legal: GABRIELA ANTUNES SILVA CPF: 281.838.448-63
Resp. Técnico: GABRIELA ANTUNES SILVA CPF: 281.838.448-63
CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 88092 UF: 28
O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 409/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

12. Comunicado de CLÍNICA ODONTOLÓGICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANOS 2009 E 2010.

No. Protocolo: 451/10 **Data de Protocolo: 23/04/2010**

No. CEVS: 350750601-863-000185-1-1 Data de Vencimento: 29/04/2011

Razão Social: IRACEMALUCIAGRIZI OLIVAARY

CNPJ/CPF: 004.456.288/80

Endereço: RUA PINHEIRO MACHADO, 435 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18603-760 UF: SP

Resp. Legal: IRACEMALUCIAGRIZI OLIVAARY CPF: 004.456.288-80

Resp. Técnico: IRACEMALUCIAGRIZI OLIVAARY CPF: 004.456.288-80

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 16387 UF: 00

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 451/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

13. Comunicado de ATIVIDADES ODONTÓGICAS - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO
ESTABELECIMENTO + EQUIPAMENTO.

No. Protocolo: 453/10 **Data de Protocolo: 23/04/2010**

No. CEVS: 350750601-863-000181-1-2 Data de Vencimento: 29/04/2011

No. CEVS: 350750601-863-000182-1-0

Razão Social: JOSÉ EDUARDOARY

CNPJ/CPF: 003.986.818/48- ()

Endereço: RUA PINHEIRO MACHADO, 435 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18603-760 UF: SP

Resp. Legal: JOSÉ EDUARDOARY CPF: 003.986.818-48

Resp. Técnico: JOSÉ EDUARDOARY CPF: 003.986.818-48

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 16388 UF: 00

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 453/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

14. Comunicado de ATIVIDADES ODONTÓGICAS - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO
ESTABELECIMENTO + EQUIPAMENTO - 2010

No. Protocolo: 403/10 **Data de Protocolo: 13/04/2010**

No. CEVS: 350750601-863-000289-1-6 Data de Vencimento: 06/05/2011

No. CEVS: 350750601-863-000005-1-5

Razão Social: MARASILVIA GABRIEL DAROCHASVISSERO

CNPJ/CPF: 031.836.178/70- ()

Endereço: RUA GENERAL TELLES, 494 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18600-000 UF: SP

Resp. Legal: MARASILVIA GABRIEL DAROCHASVISSERO CPF: 031.836.178-70

Resp. Técnico: MARASILVIA GABRIEL DAROCHASVISSERO CPF: 031.836.178-70

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 28019 UF: 03

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 403/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

15. Comunicado de ATIVIDADES ODONTÓGICAS - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO
ESTABELECIMENTO + EQUIPAMENTO - 2010

No. Protocolo: 452/10 **Data de Protocolo: 23/04/2010**

No. CEVS: 350750601-863-000179-1-4 Data de Vencimento: 28/04/2011

No. CEVS: 350750601-863-000180-1-5

Razão Social: ADRIANAALMEIDA MOTTABENINCASA

CNPJ/CPF: 145.604.678/03- ()

Endereço: RUA PINHEIRO MACHADO, 435 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18603-760 UF: SP

Resp. Legal: ADRIANAALMEIDAMOTTABENINCASA CPF: 145.604.678-03

Resp. Técnico: ADRIANAALMEIDAMOTTABENINCASA CPF: 145.604.678-03

CBO: 06330 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 41386 UF: 14

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 452/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

16. Comunicado de SERVIÇOS DE PSICOLOGIA - LICENÇA INICIAL

No. Protocolo: 446/10 **Data de Protocolo: 22/04/2010**

No. CEVS: 350750601-865-000167-1-3 Data de Vencimento: 06/05/2011

Razão Social: DENISE VENDRAMINI

CNPJ/CPF: 130.940.908/00

Endereço: RUADR COSTALEITE, 1125 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18602-110 UF: SP

Resp. Legal: DENISE VENDRAMINICPF: 130.940.908-00

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 446/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

17. Comunicado de ATIVIDADES VETERINÁRIAS - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO
2010

No. Protocolo: 469/10 **Data de Protocolo: 27/04/2010**

No. CEVS: 350750601-750-000020-1-1 Data de Vencimento: 28/04/2011

Razão Social: AUQIMIA COMÉRCIO DE PRODUTOS VETERINÁRIOS LTDA ME

CNPJ/CPF: 002.145.776/0001-25()

Endereço: JOÃO PASSOS, 1010 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18600-040 UF: SP

Resp. Legal: KLEBER JOSÉ BARBOSA CPF: 173.951.778-43

Resp. Técnico: KLEBER JOSÉ BARBOSA CPF: 173.951.778-43

CBO: 06510 Conselho Prof: CRMV No. Inscr.: 6.738 UF: 17

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 469/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

18. Comunicado de ATIVIDADES VETERINÁRIAS - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO
2010

No. Protocolo: 481/10 **Data de Protocolo: 30/04/2010**

No. CEVS: 350750601-750-000004-1-8 Data de Vencimento: 01/05/2011

Razão Social: PAGLIARINI & COLOMBO BTU LTDA ME

CNPJ/CPF: 002.154.224/0001-83()

Endereço: CAMPOS SALLES, 905 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18602-050 UF: SP

Resp. Legal: WILSON GERALDO COLOMBO CPF: 072.029.608-00

Resp. Técnico: WILSON GERALDO COLOMBO CPF: 072.029.608-00

CBO: 06510 Conselho Prof: CRMV No. Inscr.: 6068 UF: 07

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 481/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

18. Comunicado de FARMACIA DE MANIPULAÇÃO - RENOVAÇÃO DALICENÇA DE FUNCIONAMENTO

No. Protocolo: 518/10 **Data de Protocolo: 10/05/2010**

No. CEVS: 350750601-477-000024-1-0 Data de Vencimento: 10/05/2011

Razão Social: BOTICA OFICIAL LTDA

CNPJ/CPF: 055.836.928/0001-00()

Endereço: RUA AMANDO DE BARROS, 950 CENTRO

Município: BOTUCATU CEP: 18600-050 UF: SP

Resp. Legal: HAMILTON MONARI CPF: 057.148.978-89

Resp. Técnico: HAMILTON MONARI CPF: 057.148.978-89

CBO: 06710 Conselho Prof: CRF No. Inscr.: 11378 UF: 05

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 518/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

19. Comunicado de DROGARIA - CANCELAMENTO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO.

No. Protocolo: 401/10 **Data de Protocolo: 12/04/2010**

No. CEVS: 350750601-477-000001-1-6 Data de Vencimento: 01/02/2009

Razão Social: ADRIANO JUNIOR SARZIME

CNPJ/CPF: 006.114.261/0001-19

Endereço: AV. LEONARDO VILLAS BOAS, 210 JD. PARAÍSO

Município: BOTUCATU CEP: 18608-227 UF: SP

Resp. Legal: ADRIANO JUNIOR SARZIME CPF: 170.332.858-25

O Diretor da VIGILÂNCIASANITÁRIAMUNICIPAL DE BOTUCATU defere protocolo 401/10 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

Auto de Infração e outros:

No. Protocolo: 298/10 Data de Protocolo: 18/03/2010 PROCESSO: 7748/2010.

AUTO DE INFRAÇÃO (AIF Nº 241); AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE E ADVERTÊNCIA (AIP Nº 211-A-313).

O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes às atividades prestadas respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

Rosana Cristina de Lara Marins Minhato

Chefe de Divisão da Vigilância Sanitária Municipal.

Botucatu, 20 de Maio de 2010.

PODER LEGISLATIVO

15ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 15ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 15ª LEGISLATURA

PRESIDÊNCIA:

Vereador Reinaldoinho

Vereador Dr. Bittar

SECRETARIA:

Vereador Fontão

Vereador Xê

Dia: 17 de maio de 2010

Horário: Das 20h00 às 22h32

PROJETOS QUE DERAM ENTRADA:

01) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 036/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre o tratamento diferenciado, simplificado e favorecido ao micro-

empreendedor individual à microempresa e a empresa de pequeno porte.

02) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 037/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634/2009 - Plano Plurianual - período de 2010 a 2013 da Secretaria Municipal de Educação, visando aquisição de áreas no Rio Bonito para construção de Creche Municipal.

03) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 038/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635/2009 - LDO exercício de 2010 da Secretaria Municipal de Educação e abre crédito adicional especial até o limite de R\$ 150.000,00 visando aquisição de áreas no Rio Bonito para construção de Creche Municipal.

04) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 039/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634/2009 - Plano Plurianual - período de 2010 a 2013 da Secretaria Municipal de Esportes (Praça da Juventude)

05) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 040/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635/2009 - LDO exercício de 2010 e abre crédito adicional suplementar até o limite R\$ 1.650.000,00 (Praça da Juventude).

06) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 041/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração da Lei Complementar nº 634/2009 - Plano Plurianual - período de 2010 a 2013 da Secretaria Municipal de Saúde.

07) PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 042/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre alteração nos Anexos V e VI, da Lei Complementar nº 635/2009 - LDO exercício de 2010 e abre crédito adicional suplementar até o limite R\$ 3.761.668,94 da Secretaria Municipal de Saúde.

08) PROJETO DE LEI Nº. 037/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar até o limite de R\$ 3.115.000,00 (três milhões e cento e quinze reais) para atender solicitação da Secretaria Municipal de Obras, objetivando a execução de ações relativas ao Programa Segurança no Trânsito - Rotatória Dante Delmanto.

09) PROJETO DE LEI Nº. 038/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar até o limite de R\$ 529.900,00 (quinhentos e vinte e nove mil e novecentos reais) para atender solicitação da Subsecretaria de Turismo, objetivando a execução de obras de revitalização da Praça Emílio Peduti.

10) PROJETO DE LEI Nº. 039/2010- de iniciativa do **PREFEITO MUNICIPAL**, que Torna obrigatório que o título de propriedade de Programas Habitacionais Populares seja outorgado à mulher.

REQUERIMENTOS APRESENTADOS E APROVADOS

VOTOS DE PESAR:

Número: 0060/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: TODOS OS VEREADORES

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Rosa Juliane Nicolau, ocorrido no dia 9 de maio de 2010, aos 86 anos de idade.

Número: 0061/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: TODOS OS VEREADORES

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Edwaldo Ramos, ocorrido no dia 13 de maio de 2010, aos 72 anos de idade.

REQUERIMENTOS:

Número: 0517/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: DR. BITTAR

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando que encaminhe a esta Casa de Leis projeto que trate do Código de Posturas Municipais, estabelecido na Lei Complementar nº. 483, de 6 de junho de 2007.

Número: 0518/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: DR. BITTAR

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de fiscalizar o estado de conservação de passeios públicos, bem como a colocação de material de construção, caçambas e outros obstáculos nas calçadas que dificultam a locomoção de pedestres, e que também sejam adotadas medidas visando à solução desses problemas.

Número: 0519/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: DR. BITTAR

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando implantar, na área superior da Praça Comendador Emílio Peduti ("Praça do Bosque"), uma placa em homenagem aos imigrantes italianos que se estabeleceram em Botucatu e aos integrantes do "Centro Cultural Brasil-Itália", bem como recolocar, em referido espaço, o busto do heróico aviador Carlos Del Prete.

Número: 0520/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. GAMITO e CARLOS TRIGO

Assunto: Departamento de Engenharia de Tráfego - DET e Direção da Empresa Auto Ônibus Botucatu Ltda - solicitando que informem o motivo do não funcionamento total ou parcial, aos domingos e feriados, de algumas linhas de ônibus do transporte coletivo de nosso município, bem como informar quais medidas podem ser adotadas visando evitar a ocorrência desse problema que tanto prejudica os usuários do transporte coletivo de Botucatu.

Número: 0521/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Departamento de Engenharia de Tráfego - DET - solicitando informar se existe um cronograma para refazer a sinalização horizontal (pintura de solo) em toda a cidade, bem como informar quando esse trabalho irá ocorrer, já que existem

muitos locais, no centro e na periferia, em que a pintura de solo está quase toda apagada.

Número: 0522/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. GAMITO e CARLOS TRIGO

Assunto: Superintendente Regional da SABESP - solicitando informar o motivo da demora apresentada por esta concessionária de saneamento no tocante à reparação de canos de abastecimento de água que apresentam vazamentos, bem como no que diz respeito à realização de serviços de reposição da camada asfáltica removida em tais reparações.

Número: 0523/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Direção da Empresa de Ônibus Osastur - solicitando informar quais medidas a referida empresa pode tomar para sanar problemas existentes na linha que liga Botucatu ao município de Itatinga.

Número: 0524/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. GAMITO

Assunto: Procuradora-Chefe do Ministério Público do Trabalho em São Paulo - solicitando informar se a Procuradoria Regional do Trabalho da 2ª. Região vem realizando algum tipo de fiscalização no tocante a supostas irregularidades relacionadas, entre outras, às longas jornadas de trabalho e ao não pagamento de horas extras aos funcionários do comércio varejista paulista, e em caso positivo, informar também quais medidas estão sendo adotadas visando coibi-las.

Número: 0525/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar esta Casa de Leis sobre a possibilidade de efetuar serviços de reaparelamento asfáltico nas seguintes vias públicas: Rua Carlos Guadagnini, Rua Justino Miranda Camargo (até o nº. 888 e após nº. 908), Rua Izidoro Bertaglia, Rua Artêmio Capelupi e Rua Reinaldo Senger, localizadas nos bairros Jardim Chácara dos Pinheiros, Vila Angella e Vila Pinheiro, cujas pavimentações se apresentam degradadas no seu todo ou em parte.

Número: 0526/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de colocar redutores de velocidade em todas as ruas do Jardim Ciranda.

Número: 0527/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar um semáforo no cruzamento da Avenida Marechal Floriano Peixoto com a Rua Djalma Dutra, na esquina da Praça Coronel Moura ("Praça do Paratodos").

Número: 0528/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de dar continuidade à instalação de câmeras de vídeo em pontos estratégicos de Botucatu, como entradas e saídas da cidade, avenidas principais, semáforos, praças, de frente a escolas e na parte externa dos logradouros públicos.

Número: 0529/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de dotar as ruas do Jardim Centenário, no Distrito de Rubião Júnior, com iluminação pública.

Número: 0530/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: FONTÃO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando determinar o cumprimento da Lei Municipal nº. 4.752, bem como estabelecer parcerias com supermercados e outros estabelecimentos para que estes disponibilizem locais de recolhimento de pilhas, baterias e lâmpadas usadas.

Número: 0531/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: FONTÃO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando implantar o sistema de coleta seletiva de lixo na área das casas do programa

"Minha Casa Minha Vida", assim que as residências forem entregues à população.

Número: 0532/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: CARLOS TRIGO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de construção de uma canaleta de concreto em frente à residência nº. 221, localizada no cruzamento da Rua Adeodato Faconti com a Rua Maria Joana Félix Diniz, na Vila Mariana, objetivando permitir o adequado escoamento das águas no destacado local.

Número: 0533/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: CARLOS TRIGO

Assunto: Secretário Municipal de Segurança - solicitando informar sobre a possibilidade da Guarda Civil Municipal realizar rondas constantes no Rio Bonito Campo e Náutica, Porto Said e Vila Real de Barra Bonita ("Mina"), visando à realização de um trabalho preventivo de segurança nos referidos locais.

Número: 0534/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Votos de Congratulações para a Associação Atlética Ferroviária (A.A.F.), pelo aniversário de 71 anos de existência, comemorado no último dia 03 de maio, na pessoa do Diretor Executivo da Associação Atlética Ferroviária, Sr. João Francisco Chavari, extensivo aos demais membros da Diretoria Executiva, do Conselho Deliberativo e Fiscal.

Número: 0535/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando analisar e adotar providências em relação às idéias e reclamações encaminhadas a este Vereador por uma usuária do transporte coletivo municipal, objetivando o atendimento dos anseios de vários passageiros que se deslocam diariamente ao Campus da Unesp, em Rubião Júnior.

Número: 0536/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: FONTÃO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de tomar as devidas providências no sentido de que o sinal de televisão da "Rede Canção Nova" seja retransmitido para Botucatu.

Número: 0537/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de criar um local apropriado para estacionamento de veículos utilizados como táxi próximo ao Pronto-Socorro do Hospital das Clínicas da Unesp.

Número: 0538/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando esclarecimentos sobre o comunicado divulgado pelos funcionários do Ambulatório Regional de Especialidades - ARE e os respectivos custos financeiros para a municipalização citada no documento e seu cronograma de implantação.

Número: 0539/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar a limpeza da "Estrada Municipal João da Cruz", bem como colocar caçambas e placas informativas orientando as pessoas a não jogarem lixo no referido local.

Número: 0540/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando realizar a manutenção e a limpeza da Estrada Municipal "Geraldo Biral".

Número: 0541/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar a passagem de máquina motoniveladora e posterior cascalhamento da estrada vicinal "Elias Alves", que liga o município de Botucatu ao Bairro Piapara.

Número: 0542/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: XÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando promover a construção de casas populares no Jardim Monte Mor, bem como também providenciar a implantação de galerias de águas pluviais e o recapamento asfáltico das vias públicas da referida localidade que ainda não contam com mencionados benefícios.

Número: 0543/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. NENÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar a passagem de máquina motoniveladora nos trechos não pavimentados das Ruas José Simões e Luiz da Silva, bem como no prolongamento desta última, localizadas no bairro Chácara Recreio do Hawaii.

Número: 0544/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. NENÊ

Assunto: Prefeito Municipal e Gerente de Contas de Poder Público da CPFL Paulista - solicitando que informem quais foram os estudos técnicos realizados visando à instalação de mais transformadores no Parque dos Pinheiros, com o intuito de resolver os constantes problemas envolvendo queda de energia na destacada localidade, bem como informarem se existe a possibilidade da referida instalação ocorrer ainda neste ano.

Número: 0545/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. NENÊ

Assunto: Prefeitura Municipal - solicitando realizar estudos no sentido de implantar mão única de direção nas Ruas Damião Pinheiro Machado e Reverendo Francisco Lotufo, com o intuito de beneficiar motoristas e pedestres que transitam diariamente pelas referidas vias.

Número: 0546/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: PROF. NENÊ

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de contemplar a região na qual serão construídas as casas populares do programa "Minha Casa, Minha Vida" com mais uma Unidade Básica de Saúde e uma Escola de Ensino Médio e Fundamental, bem como sobre a possibilidade de implantar uma área para desenvolvimento do "Projeto Guri" na destacada localidade, informando ainda se os referidos equipamentos públicos já estão previstos no orçamento deste ano ou dos anos subsequentes.

Número: 0547/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: ABELARDO

Assunto: Gerência de Divisão da Sabesp - solicitando sanar o problema de vazamento de esgoto que vem ocorrendo há mais de um mês na área localizada atrás da residência n°. 1247 da Rua Ângelo Simonetti, no Jardim Eldorado.

Número: 0548/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: ABELARDO

Assunto: Prefeito Municipal e Gerente de Contas de Poder Público da CPFL Paulista - solicitando informarem sobre a possibilidade de trocar a lâmpada existente no poste localizado no "Bolsão de Estacionamento" do Terminal Rodoviário "Carlos Alberto Melluso" por uma lâmpada de vapor de sódio.

Número: 0549/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: ABELARDO

Assunto: Diretora da Vigilância Sanitária de Botucatu - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar fiscalização na área localizada atrás da residência de n°. 1257 da Rua Ângelo Simonetti, no Jardim Eldorado, local onde há uma coqueira, pertencente ao n°. 1247 da referida rua, que vem exalando mau cheiro.

Número: 0550/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: ABELARDO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade do Poder Executivo Municipal intermediar uma solução com a Incorporada responsável pelo "Residencial Vila Di Capri", no tocante à ausência de infraestrutura básica necessária no destacado loteamento.

Número: 0551/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando a realização de estudos por parte da Diretoria da Fundação UNI, visando ao pagamento de adicional de insalubridade aos funcionários do "Programa de Saúde da Família (PSF)" em nosso município.

Número: 0552/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar estudos e empenho para se destinar um local para a instalação de um novo Distrito Industrial em nosso município, bem como uma área para a instalação de nosso primeiro Distrito Empresarial e, ainda, a instalação de um Distrito Empresarial no Distrito de Vitoriana.

Número: 0553/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar uma vistoria em toda a extensão da galeria de captação de águas pluviais localizada na Rua Francisco de Oliveira Leite, no Jardim Peabiru, realizando a limpeza e desobstruções que se façam necessárias na referida galeria.

MOÇÕES:

Número: 0037/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: CARLOS TRIGO

Assunto: Moção de Aplausos para o Senador Sérgio Zambiasi, pela iniciativa do Projeto de Lei do Senado n°. 144/08 (PLS 144/08), que isenta as máquinas de escrever em braille do Imposto sobre Importação (II) e do Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) nas importações e nas operações realizadas no mercado interno.

Número: 0038/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: FONTÃO

Assunto: Moção de Congratulações para o Engenheiro Alceu Antimo Vezozzo, pelo conjunto de seu trabalho como empresário, cidadão e rotariano.

Número: 0039/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: LELO PAGANI

Assunto: Moção de Congratulações para a Sra. Andréia Zamberlan, Chefe da Divisão Técnica de Enfermagem do Hospital das Clínicas da Unesp, extensiva a toda competente Comissão Organizadora da XXVI Semana de Enfermagem da Unesp.

Número: 0040/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: FONTÃO

Assunto: Moção de Congratulações para a Faculdade de Ciências Agrônômicas da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (FCA/UNESP), Campus de Botucatu, nas pessoas do Prof. Dr. Edivaldo Domingues Velini e Prof. Dr. José Matheus Yalenti Perosa, respectivamente Diretor e Vice-Diretor da referida Faculdade, também extensiva aos seus funcionários e alunos, em razão da comemoração neste mês de maio dos 45 anos de existência desta que, sendo uma das faculdades de ciências agrárias mais importantes do país, enaltece o nome de nossa cidade e é motivo de orgulho para todos os munícipes botucatuenses.

Número: 0041/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: XÊ e BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Moção de Congratulações para a Guarda Civil Municipal, na pessoa do Comandante Paulo Renato da Silva, extensiva a todos os seus integrantes, pela belíssima atuação e atendimento aos munícipes, o que vem engrandecendo e elevando o nome dessa honrosa Corporação.

Número: 0042/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Moção de Apoio ao movimento de greve dos Servidores do Judiciário Paulista e ao Projeto de Lei n°. 43/2005, solicitando ao Exmo. Sr. Governador do Estado de São Paulo, Alberto Goldman, especial atenção ao referido Projeto de Lei que, assim que sancionado, reparará anos de descaso e valorizará os servidores públicos em tela.

INDICAÇÃO:

Número: 0023/2010

Data: 17/5/2010

Autoria: ABELARDO

Assunto: Prefeito Municipal - indicando a necessidade de realizar a poda adequada dos galhos da árvore localizada no bolsão de estacionamento do Terminal Rodoviário de Botucatu.

PEQUENO EXPEDIENTE:

Fizeram uso da palavra os vereadores: Xê; Abelardo.

GRANDE EXPEDIENTE:

Fizeram uso da palavra os vereadores: Carlos Trigo; Professor Gamito; Bombeiro Tavares; Dr. Bittar; Lelo Pagani; Fontão.

ORDEM DO DIA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 17 DE MAIO DE 2010

Horário: Das 22h32 às 22h40

1) PROJETO DE LEI N° 034/2010 – de iniciativa do **Prefeito Municipal** – que dispõe sobre abertura de crédito adicional especial até o limite de R\$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), visando atender solicitação da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, para dar continuidade ao Projeto "Implantação do Plano de Manejo do Parque Natural Municipal Cachoeira da Marta".

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

2) PROJETO DE LEI N° 035/2010 – de iniciativa do **Prefeito Municipal** – que dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar até o limite de R\$ 635.200,00 (seiscentos e trinta e cinco mil e duzentos reais) para cobrir despesas com pagamentos aos membros da JARI, tratando-se tão somente do remanejamento de rubricas de elementos de despesa para adequação das necessidades da execução orçamentária da nova Secretaria Municipal de Transporte.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: Maioria Absoluta

APROVADO

Botucatu, 17 de maio de 2010.

André Luís Lourenço

Assessor de Imprensa

Visto em 18/05/2010

SILMARAFERRARIDE BARROS

Diretora Técnico – Administrativa

Unidades Básicas de Saúde

Centro de Saúde Cohab I

Rua Cônego Agostinho Coutouro, s/n.º - Cohab I
(14) 3814-3413

Centro de Saúde São Lúcio

Rua dos Costas, - Vila São Luís
(14) 3814-1797

Centro de Saúde Vila Jardim

Rua Antônio Amando de Barros, 723 - VI C, Jardim
(14) 3814-6030

ESF - César Neto

Rua Firmino Pontes Ribeiro, s/n - Bairro de Anhumas
(14) 3882-0011

ESF - Cohab III

Rua Firmino Pontes Ribeiro, s/n - Bairro de Anhumas
(14) 3882-0011

ESF - Jardim Aeroporto

Rua Um, 60
(14) 3813-9231

ESF - Jardim Iolanda

Rua Lourenço Castanho, 2114
(14) 3882-9731

ESF - Jardim Peabiru

Rua Afonso Fernandes Martins, s/n.º - Jd Peabiru
(14) 3813-2024

ESF - Marajoara

Rua Jorge Venâncio, 161
(14) 3813-1300

ESF - Vitoriana

Rua Conde de Serra Negra, 328
(14) 3882-2697

ESF - Rubião Junior

Rua Vicente Pimentel, 35
(14) 3813-8283

ESF - Santa Elisa

Av. Rubens Rubio da Rosa, 1168
(14) 3882-7202

ESF Zona Rural de Rubião Júnior

Rua Vicente Pimentel, 35
(14) 3813-8283

Policlínica CECAP

Praça Carlos César, s/n.º - CECAP
(14) 3882-8913

Policlínica CSI

Rua Rafael Sampaio, 70 - Centro
(14) 3814-2022

Policlínica Jardim Cristina

Rua José Miguel Salomão, s/n.º - Cohab II
(14) 3814-2696



Mais informações:
Secretaria de Saúde
(14) 3811-1100