BOTUCATU, 29 DE JUNHO DE 2012 - ANO XXII - 1164

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: Igor Medeiros

Jardim Planalto tem praça revitalizada

A Prefeitura de Botucatu fez no último domingo (24) a entrega oficial da Praça Dona Chiquita, no Jardim Planalto, região Norte da Cidade. Ela foi revitalizada com investimentos da ordem de R\$ 142.350.49.

O local ganhou academia ao ar livre com aparelhos de ginástica como multiexercitador, simulador de cavalgadas, alongador, simulador de caminhada, remada, entre outros. Um playgroud voltado às crianças também faz parte da praça com brinquedos como escorregador, balanço, gangorra, ponte desfiladeiro e casa de bonecas, tudo com piso emborrachado para evitar quedas.

O espaço voltado ao lazer tem pouco mais de 2,1 mil metros quadrados e também recebeu novas calçadas, bicicletário, bancos, lixeiras, bebedouro antivandalismo, nova iluminação e pintura.

A revitalização da Praça Dona Chiquita beneficia, além do Jardim Planalto, toda uma população moradora de outros bairros adjacentes da região Norte como Vila Nova Botucatu, Jardim Itamaraty e Vila Paulista.

Na inauguração da praça, um excelente público formado por famílias inteiras marcou presença no local e gostou do que viu. "Não tem o que falar, ficou muito bonito. Mas vou continuar a cuidar dela, como sempre fiz e espero que as outras pessoas façam o mesmo", diz José Luiz da Piedade. "Aqui estava abandonado. Agora está limpo, organizado, e vizinhança está toda aqui e a gente tem onde ir sem pagar nada. Exercita a criançada e as mães também", comenta Fabiana Gragiotin Victória, dona de casa e moradora da Vila Nova Botucatu.

Mais praças - Além da Dona Chiquita, a Prefeitura já viabilizou a revitalização das seguintes praças: Alexandre Fleming, na Vila dos Lavradores: Isaltino Pereira no Jardim



Academia ao ar livre é um dos destaques da nova praça

Paraíso; Adolpho Dinucci, na Vila Antártica; Padre Bento, na Cohab 1; e Egydio Vizzotto, na Cohab 6. Ainda para este ano já foi autorizada a construção de uma praça no Parque 24 de Maio e da Catedral Metropolitana de Sant'Anna. Outra também está em licitação para contemplar a população do Conde de Serra Negra.

Distrito de César Neto recebe nova unidade de saúde

No último sábado (23) foi entregue oficialmente a nova Unidade de Saúde da Família do distrito de César Neto. O espaço possui 324 metros quadrados e recebeu um investimento de R\$ 494 mil.

Ele atenderá uma população estimada em 1.300 pessoas, e contará com uma equipe completa formada por: um médico, uma enfermeira, um dentista, um auxiliar de serviços dentários, dois auxiliares de enfermagem, um auxiliar administrativo, um auxiliar de limpeza e um agente comunitário.

A antiga unidade, concebida em 1984, não possuía infraestrutura adequada, o que limitava o potencial de atendimento da equipe. A mesma funcionava em uma espécie de edícula, sem ventilação, com umidade e má distribuição de salas.

Agora, ela conta com espaços adequados para inalação, coleta de exames, atendimento médico e dentário, aplicação de vacinas e sala de espera, ou seja, com ampla infraestrutura e equipamentos de alta tecnologia para poder atender a demanda do distrito por 30 anos, pelo menos.

Segundo o diretor-presidente da Fundação UNI, doutor José Carlos Christóvan (Bazuca), o novo posto conta com uma estrutura completa para o atendimento de qualidade à população. "Quando vejo este espaço pronto, tenho a certeza de que valeu a pena todo o trabalho voltado para sua construção", acrescentou.

construção", acrescentou. Mais unidades - Além de César Neto, a Prefeitura, por meio do programa "Botucatu Com Mais Saúde", irá inaugurar mais três unidades de saúde da família no Município. Os demais bairros selecionados foram Jardim Santa Elisa, Vitoriana e Comerciários.

A Secretaria Municipal de Saúde e a Fundação UNItambém já definiram os bairros prioritários para receberem a construção de mais sete unidades de saúde da família, a partir de 2013. A ideia é deixar os terremos reservados e os projetos prontos para o próximo prefeito executálos. Os locais escolhidos são Santa Maria, Jardim Reflorenda, Parque dos Pinheiros, Jardim Itamaraty, Bairro Alto, Real Park e Cohab 4.

Serviço Unidade de Saúde – César Neto Rua Firmino Pontes Ribeiro, s/nº - bairro de Anhumas, distrito de César Neto



Unidade possui sala para consultas odontológicas

Rainha Hortência lança Centro de Basquete em Botucatu

Com o Ginásio Municipal "Dr. Mário Covas" lotado por estudantes da rede municipal de ensino a ex-atleta de basquete Hortência Marcari realizou o lançamento oficial, na tarde de terça-feira (26), do Centro de Basquete Telefônica, projeto no qual ela é madrinha. Além de autoridades públicas, o evento contou com a presença de representantes da Telefonica/Vivo e da Confederação Brasileira de Baskethall (CBB)

O Centro de Basquete Telefônica tem como objetivo descobrir novos talentos na prática da modalidade, oferecendo infraestrutura e método exclusivo para jovens com idades entre 10 e 17 anos. A metodologia é assinada pela rainha Hortência, medalha de prata nos Jogos Olímpicos de Atlanta, nos Estados Unidos (1996), campeã mundial na Austrália (1994), e campeã dos Jogos Pan-Americanos em Havana, Cuba (1991).

Ao todo, mais de quatro mil crianças e adolescentes de 12 municípios do Estado de São Paulo já são beneficiados. Além de Botucatu, as cidades de São José dos Campos, Ma-



rília, Ribeirão Preto, Catanduva, Bauru, Araraquara e Presidente Prudente já contam com unidades do projeto.

Ele conta com recursos da Lei de Incentivo ao Esporte, do Ministério do Esporte. Idealizada pela CBB e gerenciada pela Brunoro Sport Business (BSB), o projeto ainda conta com o apoio das prefei-

Em Botucatu as aulas de basquete do Centro de Basquete Telefônica iniciaram dia 6 de fevereiro. As atividades são realizadas em quatro núcleos em Botucatu. São eles: Escola Municipal "Angelino de Oliveira", Escola Municipal "Antenor Serra", Associação Atlética Ferroviária (AAF) e Botucatu Tênis Clube (BTC). Os núcleos no Município já possuem 180 participantes.

Durante seu discurso, de forma emocionada, Hortência relembrou que aos 14 anos iniciou sua carreira em um projeto como este em parceria com a Prefeitura de São Caetano do Sul. "Se eu consegui ser campeã mundial e usar a camisa da seleção brasileira defendendo nosso País através do basquete, essas crianças também podem conquistar tudo isso. Eu espero e torço para que um dia veja uma menina ou menino de Botucatu na seleção brasileira de basquete", comenta.

Durante o evento foram entregues, por autoridades do Município, bolas de basquetes aos coordenadores e alunos dos núcleos de Botucatu.

Serviço

Para se inscrever ou obter outras informações sobre o projeto, os interessados devem procurar o núcleo mais próximo de suas residências acompanhados por um responsável.

Outras informações pelos telefones 3882-6261 e 3882-8100 da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, localizada na Rua Maria Joana Félix Diniz, nº 1.585.

Núcleos

Escola Municipal Angelino de Oliveira Rua Theotônio de Araújo, 660 Vila Antártica Telefone: (14) 3882-1778

Escola Municipal Antenor Serra Av. Jaime de Almeida Pinto, 710 Jardim Reflorenda Telefone: (14)3814-3340

Botucatu Tênis Clube (BTC) Rua Siqueira Campos, 444 – Centro Telefone: (14)3882-0443/3882-4205

Associação Atlética Ferroviária (AAF) Rua Manuel Silva, s/nº Vila São Lúcio Telefone: (14)3815-3072

┙

Telefones úteis

Secretaria de Assistência Social Rua Cardoso de Almeida, 555 - Centro (14) 3882-0666 / 3882-7666 / 3882-7616 assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Cultura Av. Dom Lúcio, 755 - Centro (14) 3882-0133 / 3882-1489 cultura@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Descentralização e Participação Comunitáría Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro (14) 3811-1414

Secretaria de Administração Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro (14) 3811-1434 administracao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento (inclui ubsecretarias de Comércio e Serviços, Indústria Agricultura', Turismo, e Ciência e Tecnología)
Praça Rubião Júnico, 87 - Centro - (14) 3811-2900
Subsecretaria de Agricultura

ubião Júnior, 87 - Centro - (14) 3811-2

* Subsecretaria de Agricultura
Miguel Cioffi, 325 - Vila dos Médicos
[14] 3882-9959 / 3882-6313
agricultura@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Educação Praça Dom Luiz Maria de Santana, 176 - Centro [14] 3882-8498 educacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Esportes e Lazer Rua Maria Joana Félix Diniz, 1585 – Vila Auxiliadora [14] 3882-6261 / 3882-8100 esportes@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Fazenda Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro [14] 3811-1423 fazenda@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Governo
Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
[14] 3811-1414
caco.colenci@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Habitação Rua Antonio Bernardo, 45 - Lavapés [14] 3882-9888 habitacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente Rua General Telles, 1603 - Centro [14] 3882-1290 meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Negócios Jurídicos Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro [14] 3882-1414 jurídica@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Obras Av. Itália, s/n - Lavapés [14] 3882-0233 / 3882-6881 obras@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Planejamento Rua Prudente de Moraes, 530 - Centro [14] 3814-1025 planejamento@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Saúde Rua Major Matheus, 7 – Vila dos Lavradores [14] 3811-1100 saude@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Segurança e Direitos Humanos Rua Vitor Atti, 145 V. Lavradores [14] 3882-0932 seguranca@botucatu.sp.gov.br GCM: 199

Secretaria de Transporte Antonio Bernardo, nº 45 - Lavapés [14] 3882-9888 / 3813-3515 vicente@botucatu.sp.gov.br DET: 156

Poupatempo Botucatu Avenida Floriano Peixoto, nº461 - Centro 0800-772-3633/3811-1051

Pronto Socorro Adulto "Dr. Virgínio José Lunardi Av. Joaquim Lyra Brandão, 285, Vila Assumpção [14] 3813-6199 / [14] 3813-3971 / [14] 3813-6346

ARE [Ambulatório Regional de Especialidades] Avenida Santana, nº 323 - Centro [14] 3811-2610

Acessa SP "Centro" Avenida Dom Lúcio, nº 755 - Centro [14] 3814-7541

Acessa SP "Rubião Júnior" Rua João Calonego, nº 60 – Distrito de Rubião Júnior [14] 3813-0285

Ouvidoria Municipal: 0800-770-1188 Prefeitura: 3811-1414

EXPEDIENTE

Semanário Municipal é uma publicação da Prefeitura Municipal de Botucatu Secretaria de Administração e de Fazenda e Câmara Municipal de Botucatu

Jornalista Responsável Igor Medeiros MTB: 45.825

Redação: Igor Medeiros

Informações da Câmara André Luis Lourenço

Comentários, críticas e sugestões: Praça Pedro Torres, nº 100 comunicacao@botucatu.sp.gov.br Telefone: (14) 3811-1531

Impressão: Rede Mais de Comunicação (Gráfica Diagrama)

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

01. Comunicado de DROGARIA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE

FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 703/12 Data de Protocolo: 29/05/2012

No. CEVS: 350750601-477-000086-1-3 Data de Vencimento: 31/05/2013

Razão Social: DROGAL FARMACÊUTICA LTDA

CNPJ/CPF: 054.375.647/0074-82()

Endereço: AVENIDA DOM LÚCIO, 352 CENTRO Município: BOTUCATU CEP: 18602-092 UF: SP

Resp. Legal: MARCELO DELFINO CANÇADO CPF: 115.273.298-

Resp. Técnico: PRISCILA APARECIDA FUMIS CPF: 285.864.268-06 CBO: 06710 Conselho Prof: CRF No. Inscr.: 134604-8 UF: 28 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 703/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

02. Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA

DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 751/12 Data de Protocolo: 11/06/2012

No. CEVS: 350750601-863-000689-1-8 Data de Vencimento: 11/06/2013

Razão Social: CLÍNICA ANESTESIOLÓGICA BOTUCATU LTDA

CNPJ/CPF: 003.090.921/0001-80() Endereço: PÇA ISABEL ARRUDA, 157 SALA 103 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18602-111 UF: SP Resp. Legal: ERNESTO RAINERI MIRAGLIA CPF: 242.814.098-15 Resp. Técnico: ERNESTO RAINERI MIRAGLIA CPF: 242.814.098-

CBO: 06115 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 14.827 UF: 24 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 751/12 por estar de acordo com as normas sanitárias

03. Comunicado de ALIMENTO - LICENCA DE FUNCIONAMEN-

No. Protocolo: 086/12 Data de Protocolo: 18/01/2012 No. CEVS: 350750601-471-000308-1-3

Razão Social: MILANESI E PAES MERCEARIA LTDA

CNPJ/CPF: 014.804.901/0001-40(

Endereço: RUA: MANOEL ALVARO GUIMARAES, 233 VILA APA-RECIDA.

Município: BOTUCATU CEP: 18603-600 UF: SP Resp. Legal: ISABEL MILANESI CPF: 793.572.538-15 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 086/12 por estar de acordo com as normas sanitárias

04. Comunicado de ALIMENTO - LICENCA DE FUNCIONAMEN-

No. Protocolo: 571/12 Data de Protocolo: 07/05/2012 No. CEVS: 350750601-562-000120-1-7

Razão Social: OLEZIA LOUREIRO BARREIRO CNPJ/CPF: 014.844.593/0001-87()

Endereço: AVENIDA: LEONARDO VILLAS BOAS, 351 VILA NOVA BOTUCATU.

Município: BOTUCATU CEP: 18608-901 UF: SP Resp. Legal: OLEZIA LOUREIRO BARREIRO CPF: 751.787.708-97

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 571/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

05. Comunicado de ALIMENTO - LICENÇA DE FUNCIONAMEN-TO.

No. Protocolo: 495/12 Data de Protocolo: 13/04/2012 No. CEVS: 350750601-561-000880-1-3

Razão Social: RODRIGUES & PRESTES LANCHONETE LTDA CNPJ/CPF: 015.123.253/0001-20()

Endereço: AVENIDA DOM LUCIO, 27 CENTRO. Município: BOTUCATU CEP: 18602-092 UF: SP

Resp. Legal: FLAVIO ROBERTO RODRIGUES CPF: 037.522.966-31 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 495/12 por estar de acordo com as normas sanitárias

06. Comunicado de ATIVIDADE VETERINÁRIA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012. No. Protocolo: 744/12 Data de Protocolo: 06/06/2012

No. CEVS: 350750601-750-000002-1-3 Data de Vencimento: 11/06/2013 Razão Social: CHRISTIANE GRAVE SARAIVA DA SILVA CNPJ/CPF: 127.754.218/06 - ()

Endereço: THEODOMIRO CARMELLO, 538 VILA CARMELO.
Município: BOTUCATU CEP: 18609-580 UF: SP
Resp. Legal: CHRISTIANE GRAVE SARAIVA DA SILVA CPF: 127.754.218-06

Resp. Técnico: CHRISTIANE GRAVE SARAIVA DA SILVA CPF: 127.754.218-06

CBO: 06530 Conselho Prof: CRMV No. Inscr.: 09900 UF: 12 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 744/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

07. Comunicado de ATIVIDADE VETERINÁRIA - PROCESSO INDE-

No. Protocolo: 758/12 Data de Protocolo: 13/06/2012 No. CEVS: 350750601-750-000006-1-2 Data de Vencimento: 08/05/2008 Razão Social: SARTOR E PACHARAO

CNPJ/CPF: 004.457.055/0001-86() Endereço: RUA AMANDO DE BARROS, 987 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18600-500 UF: SP Resp. Legal: IZIDORO FRANCISCO SARTOR CPF: 749.369.648-91 Resp. Técnico: IZIDORO FRANCISCO SARTOR CPF: 749.369.648

CBO: Conselho Prof: CRMV No. Inscr.: 1914 UF: 74

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 758/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

08. Comunicado de UNIDADE DE APOIO - RENOVAÇÃO DA LI-

OS. COMBINICAD DE PLANCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 650/12 Data de Protocolo: 22/05/2012

No. CEVS: 350750601-864-000050-1-0 Data de Vencimento: 05/06/2013 Razão Social: TC TOMOCENTRO LTDA

CNPJ/CPF: 057.269.326/0001-36()

Endereco: PRACA ISABEL ARRUDA, 50 CENTRO.

Eliceted, Fraça Isabel Arkuda, 30 Celinko. Município: BOTUCATU CEP: 18602-111 UF: SP Resp. Legal: REINALDO DOS SANTOS VOLPI CPF: 793.661.128-20 Resp. Técnico: RICARDO DE CAMPOS SCHELLINI CPF: 707.449.208-68

CBO: 06165 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 38063 UF: 70

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 650/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

09. Comunicado de TOMOGRAFO COMPUTADORIZADO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.
No. Protocolo: 650/12 Data de Protocolo: 22/05/2012
No. CEVS: 350750601-864-000054-1-0 Data de Vencimento: 05/06/2013

Razão Social: TC TOMOCENTRO LTDA CNPJ/CPF: 057.269.326/0001-36()

Endereço: PRAÇA ISABEL ARRUDA, 50 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18602-111 UF: SP

Resp. Legal: REINALDO DOS SANTOS VOLPI CPF: 793.661.128-20

Resp. Técnico: RICARDO DE CAMPOS SCHELLINI CPF: 707 449 208-68

CBO: 06165 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 38063 UF: 70

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 650/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

10. Comunicado de MAMÓGRAFO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 650/12 Data de Protocolo: 22/05/2012 No. CEVS: 350750601-864-000051-1-8 Data de Vencimento: 05/06/2013

Razão Social: TC TOMOCENTRO LTDA CNPJ/CPF: 057.269.326/0001-36()

Endereço: PRAÇA ISABEL ARRUDA, 50 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18602-111 UF: SP Resp. Legal: REINALDO DOS SANTOS VOLPI CPF: 793.661.128-20 Resp. Técnico: RICARDO DE CAMPOS SCHELLINI CPF: 707.449.208-68

CBO: 06165 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 38063 UF: 70

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 650/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

11. Comunicado de FISIOTERAPIA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE

FUNCIONAMENTO 2012. No. Protocolo: 698/12 Data de Protocolo: 29/05/2012

No. CEVS: 350750601-865-000183-1-7 Data de Vencimento: 05/06/2013 Razão Social: LILIAN MARIA FRANCO BULAU

CNPJ/CPF: 411.911.450/34 - ()
Endereço: RUA: MIGUEL CIOFFI, 50 VILA PADOVAN.
Município: BOTUCATU CEP: 18607-693 UF: SP
Resp. Legal: LILIAN MARIA FRANCO BULAU CPF: 411.911.450-

Resp. Técnico: LILIAN MARIA FRANCO BULAU CPF: 411.911.450-

CBO: Conselho Prof: CREFITO No. Inscr.: 33203 UF: 41 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 698/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

12. Comunicado de PSICOLOGIA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE

FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 711/12 Data de Protocolo: 31/05/2012

No. CEVS: 350750601-865-000012-1-0 Data de Vencimento: 05/06/2013 Razão Social: VANDA ANTONIA RABELO

CNPJ/CPF: 010.801.198/41 - ()

CNPJ/CPF: 010.801.198/41 - ()
Endereço: DR. CARDOSO DE ALMEIDA, 1807 LAVAPÉS.
Município: BOTUCATU CEP: 18602-130 UF: SP
Resp. Legal: VANDA ANTONIO RABELO CPF: 010.801.198-41
Resp. Técnico: VANDA ANTONIO RABELO CPF: 010.801.198-41 CBO: 07410 Conselho Prof: CRP No. Inscr.: 06/21.849-9 UF: 01 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 711/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

13. Comunicado de FABRICAÇÃO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012 E ASSUNÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉC-NICO.

No. Protocolo: 486/12 Data de Protocolo: 11/04/2012 No. CEVS: 350750601-211-000002-1-3 Data de Vencimento: 05/06/2013 Razão Social: ANIDRO DO BRASIL EXTRAÇOES S.A.

CNPJ/CPF: 066.715.459/0002-60() Endereço: RODOVIA EDUARDO ZUCCARI KM 21, 5, S/N ZONA RURAÍ.

Município: BOTUCATU CEP: 18603-970 UF: SP

Resp. Legal: PETER MARTIN ANDERSEN CPF: 060.549.348-05 Resp. Técnico: VANESSA MARQUES MIRANDA CPF: 286.663.168-

CBO: Conselho Prof: CRF No. Inscr.: 29819 UF: 28

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BOTUCA-

defere protocolo 486/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

14. Comunicado de ODONTO - PROCESSO INDEFERIDO

No. Protocolo: 757/12 Data de Protocolo: 13/06/2012 No. CEVS: 350750601-863-000215-1-2 Data de Vencimento: 15/06/2008 Razão Social: LILIANE ALARCAO DIAS CORREA RAMANZINI CNPJ/CPF: 246.893.118/11 - () Endereço: CONSELHEIRO RODRIGUES ALVES, 223 VL. MOREIRA.

Município: BOTUCATU CEP: 18602-310 UF: SP

Resp. Legal: LILIANE ALARCÃO DIAS CORREA RAMANZINI CPF: 246.893.118-11

Resp. Técnico: LILIANE ALARCÃO DIAS CORREA RAMAN-ZINI CPF: 246.893.118-11

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 64043 UF: 24 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU.

defere protocolo 757/12 por estar de acordo com as normas sanitári

15. Comunicado de ODONTO - RENOVAÇÃO DA LICENCA DE FUNCIONAMENTO 2012, ESTABELECIMENTO E EQUIPA-MENTO.

No. Protocolo: 743/12 Data de Protocolo: 06/06/2012 No. CEVS: 350750601-863-000166-1-6 Data de Vencimento: 06/ 06/2013

No. CEVS: 350750601-863-000167-1-3 Data de Vencimento: 06/ 06/2013

Razão Social: OSVALDO LUIS LEAO MATERA

CNPJ/CPF: 030.117.528/42 - ()

Endereço: RUA CURUZU, 835 CENTRO. Município: BOTUCATU CEP: 18600-060 UF: SP

Resp. Legal: OSVALDO LUÍS LEÃO MATERA CPF: 030.117.528-

Resp. Técnico: OSVALDO LUÍS LEÃO MATERA CPF: 030.117.528-42

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 31480 UF: 03 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-

defere protocolo 743/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

16. Comunicado de ODONTO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE

FUNCIONAMENTO 2012. No. Protocolo: 693/12 Data de Protocolo: 28/05/2012 No. CEVS: 350750601-863-000307-1-6 Data de Vencimento: 06/ 06/2013

Razão Social: LUIZ EDUARDO CHECHETTI FERRARI CNPJ/CPF: 030.117.318/45 - ()

Endereço: DR. COSTA LEITE, 432 CENTRO.

Município: BOTUCATU CEP: 18603-690 UF: SP Resp. Legal: LUIZ EDUARDO CHECHETTI FERRARI CPF: 030.117.318-45

Resp. Técnico: LUIZ EDUARDO CHECHETTI FERRARI CPF: 030.117.318-45

CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 35.678 UF: 03 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU.

defere protocolo 693/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

17. Comunicado de ODONTO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 695/12 Data de Protocolo: 28/05/2012

No. CEVS: 350750601-863-000547-1-2 Data de Vencimento: 06/ 06/2013

Razão Social: LUCIANO SCUDELER CNPJ/CPF: 271.001.698/28 - ()

Endereço: DR. GUIMARÃES, 235 VL. ANTARTICA.

Município: BOTUCATU CEP: 18608-336 UF: SP Resp. Legal: LUCIANO SCUDELER CPF: 271.001.698-28 Resp. Técnico: LUCIANO SCUDELER CPF: 271.001.698-28

CBO: 06345 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: UF: 27 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU

defere protocolo 695/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

18. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 728/12 Data de Protocolo: 04/06/2012

No. CEVS: 350750601-863-000387-1-7 Data de Vencimento: 06/ 06/2013

Razão Social: ANIDRO DO BRASIL EXTRAÇOES S.A. CNPJ/CPF: 066.715.459/0002-60() Endereço: RODOVIA EDUARDO ZUCCARI KM 21, 5, S/N

ZONA RURAL Município: BOTUCATU CEP: 18603-970 UF: SP

Resp. Legal: PETER MARTIN ANDERSEN CPF: 060.549.348-05 Resp. Técnico: OZÓRIO PEDRO DE CAMPOS LEITE CPF: 834.832.178-00

CBO: 06170 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 24261 UF: 83 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU,

defere protocolo 728/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

19. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO

DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012. No. Protocolo: 648/12 Data de Protocolo: 22/05/2012 No. CEVS: 350750601-863-000418-1-5 Data de Vencimento: 06/

Razão Social: LUCIANE REGINA CHEMIN CNPJ/CPF: 586.707.009/30 - ()

Endereço: RUA GENERAL TELLES, 1047 CENTRO.

06/2013

Município: BOTUCATU CEP: 18600-030 UF: SP Resp. Legal: LUCIANE REGINA CHEMIN CPF: 586.707.009-30 Resp. Técnico: LUCIANE REGINA CHEMIN CPF: 586.707.009-

CBO: 06149 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 93026 UF: 58 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU

defere protocolo 648/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

20. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 652/12 Data de Protocolo: 22/05/2012 No. CEVS: 350750601-863-000077-1-4 Data de Vencimento: 06/

06/2013 Razão Social: LUCIANE TERESA RODRIGUES LIMA KERCHE

CNPJ/CPF: 110.691.678/60 - () Endereço: RUA MAJOR LEONIDAS CARDOSO, 960 CENTRO. Município: BOTUCATU CEP: 18602-110 UF: SP

Resp. Legal: LUCIANE TERESA RODRIGUES LIMA KERCHE CPF: 110.691.678-60

Resp. Técnico: LUCIANE TERESA RODRIGUES LIMA KER-CHE CPF: 110 691 678-60

CBO: 06105 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 82.069 UF: 11 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU

defere protocolo 652/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

21. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 661/12 Data de Protocolo: 23/05/2012 No. CEVS: 350750601-863-000682-1-7 Data de Vencimento: 05/ 06/2013

Razão Social: JOSIE MUNHOZ PEDROSO PIMENTEL CNPJ/CPF: 281.863.608/67 - (

Endereco: RUA: PRUDENTE DE MORAES, 301 CENTRO. Município: BOTUCATU CEP: 18602-060 UF: SP Resp. Legal: JOSIE MUNHOZ PEDROSO PIMENTEL CPF: 281.863.608-67

Resp. Técnico: JOSIE MUNHOZ PEDROSO PIMENTEL CPF: 281.863.608-67

CBO: 06190 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 126527 UF: 28 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU,

defere protocolo 661/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

22. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 709/12 Data de Protocolo: 31/05/2012 No. CEVS: 350750601-863-000096-1-0 Data de Vencimento: 05/ 06/2013

Razão Social: CELSO OHARA KEIMA CNPJ/CPF: 759.943.138/15 - ()

Endereço: DR. CARDOSO DE ALMEIDA, 1807 CENTRO. Município: BOTUCATU CEP: 18602-130 UF: SP Resp. Legal: CELSO OHARA KEIMA CPF: 759.943.138-15 Resp. Técnico: CELSO OHARA KEIMA CPF: 759.943.138-15 CBO: 06158 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 117.840 T UF: 75 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU.

defere protocolo 709/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

23. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012.

No. Protocolo: 657/12 Data de Protocolo: 23/05/2012

No. CEVS: 350750601-863-000123-1-9 Data de Vencimento: 05/ 06/2013

Razão Social: KELLY MARIA DE OLIVEIRA

CNPJ/CPF: 212.449.298/59 - (

Endereco: RUA: PROF. RENATO DA SILVA CARDOSO, 181 JAR-DIM BOM PASTOR.

Município: BOTUCATU CEP: 18603-430 UF: SP

Resp. Legal: KELLY MARIA DE OLIVEIRA CPF: 212.449.298-59

Resp. Técnico: KELLY MARIA DE OLIVEIRA CPF: 212.449.298-

CBO: 06157 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 87.502 UF: 21 O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-TUCATU,

defere protocolo 657/12 por estar de acordo com as normas sanitárias.

24. Comunicado de CONSULTÓRIO MÉDICO - RENOVAÇÃO

DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO 2012. No. Protocolo: 660/12 Data de Protocolo: 23/05/2012

No. CEVS: 350750601-863-000083-1-1 Data de Vencimento: 05/ 06/2013

Razão Social: RICARDO CESAR TORRESAN

CNPJ/CPF: 250.626.878/29 - ()

Endereço: RUA: PINHEIRO MACHADO, 689 VILA SÃO LÚ-CIO

Município: BOTUCATU CEP: 18600-180 UF: SP

Resp. Legal: RICARDO CEZAR TORRESAN CPF: 250.626.878-

Resp. Técnico: RICARDO CEZAR TORRESAN CPF: 250.626.878-

CBO: 06162 Conselho Prof: CRM No. Inscr.: 100.415 D UF: 25

O Diretor da VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL DE BO-

defere protocolo 660/12 por estar de acordo com as normas sanitári-

O (s) responsável (s) assume (m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes ás atividades prestadas respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito (s) ao cancelamento deste documento

Rosana Cristina de Lara Marins Minharro Chefe de Divisão da Vigilância Sanitária Municipal

Botucatu, 29 de JUNHO de 2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PIPA - PROGRAMA DE INCENTIVO À PRODUÇÃO CULTURAL EDITAL Nº 02/2012 - "CONCURSO DE APOIO A PROJETOS DE HIP HOP

PORTARIA 008 de 29 de junho de 2012

Resultado final

A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA torna público que o núcleo de gerenciamento de projetos recebeu dois projetos para o edital PIPA n. 02/2012, concurso de apoio a projetos de HIP HOP, analisando e considerando os mesmos aptos à contratação nos termos do edital.

As informações relacionadas ao projeto seguem abaixo discriminadas:

- 1 Proponente: Jonas Santos Estevão Projeto: Breaking pra nóis Habilitado
- 2 Proponente: Everton Wilson Leme Projeto: Quem pode mais Habilitado

O Proponente deverá protocolar a documentação necessária para a contratação dentro do prazo estipulado no edital sob pena de desclassificação.

REGULAMENTAÇÃO: A presente licitação, sob a modalidade de CONCURSO e o CONTRATO, regular-se-ão por seu Edital, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 (Lei de Direitos Autorais), no que couber, na Lei Municipal nº 5081/2009, de 06 de outubro de 2009, Lei Complementar nº 725/2009, de 22 de dezembro de 2009, bem como toda a legislação complementar relacionadas ao PIPA e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Botucatu, 29 de junho de 2012

OSNI DE PONTES RIBEIRO JÚNIOR

Secretário Municipal de Cultura

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES:

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 234/12

Processo Administrativo n.º 17.025/2012 - Inexigibilidade Licitatória

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA FERROVIÁRIA DE BOTUCATU

OBJETO: LOCAÇÃO DO GÍNÁSIOS I, GINÁSIO II E ANEXOS PARA A SUBSECRETARIA DE COMÉRCIO E SERVIÇOS.

Dotação Orçamentária: Ficha nº 480 VALOR: 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais).

Vigência: 30/04/2012 a 01/05/2012.

CONTRATO EMERGENCIAL DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, MONITORAMENTO AMBIENTAL SANITÁRIO DE BOTUCATU

Contrato nº. 253/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17.019/2012 – Dispensa de Licitação CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE BOTUCATO
CONTRATADA: **REVITA ENGENHARIA S.A.**OJETO: OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, MONITORAMENTO AMBIENTAL E OBRAS DE
AMPLIAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE BOTUCATU
VALOR: R\$ R\$ 480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais)
DOTAÇÃO: FICHA 341 – Secretaria Municipal de Obras

Contrato nº. **316/2012** Processo Administrativo n.º 16.931/2012 – Dispensa Licitatória art. 24, II, LF 8.666/93

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratado: MARCELO DE MORAES TEIXEIRA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR OFICINAS ABERTA DE DESENHOS

Valor (R\$) 3.500,00 00 (Três mil e quinhentos reais)

Dotação Orçamentária: - Ficha 304

Contrato nº. 317/2012

Processo Administrativo n.º 16.932/2012 – Dispensa Licitatória art. 24, II, LF 8.666/93

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratado: EVERTON ROBERTO DE OLIVEIRA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR OFICINA DE CRIAÇÃO DE ARTES VISUAIS.

Valor (R\$) 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais), Dotação Orçamentária: – Ficha 304

Contrato nº. 353/2012

Processo Administrativo n.º. 17.677/2012 – Pregão nº. 189/2012 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: OBJETIVA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS LTDA - ME

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços especializado de operadores de máquina intercostal, braçais, motoristas e 02 (dois) caminhões basculantes (toco) junto à Secretaria Municipal de Obras

Valor: R\$ 513.600,00 (Quinhentos e treze mil e seiscentos reais).
Dotação Orçamentária: Ficha N°. 341 – Secretaria Municipal de Obras.

Contrato nº. 354/2012

Processo Administrativo n.º. 18.683/2012 – Pregão nº. 199/2012 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: OBJETIVA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS LTDA - ME

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços profissionais de manutenção dos prédios escolares, junto à Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R\$ 486.000,00 (Quatrocentos e oitenta e seis mil reais).

Dotação Orçamentária: Ficha Nº. 93 – Secretaria Municipal de Educação.

Contrato nº. 364/2012

Contrato n°. 364/2012

Processo Administrativo n.º. 07.596/2012 – DISPENSA DE LICITAÇÃO
Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: GERONUTTI & ANTUNES LTDA ME
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OBRA DE INSTALAÇÃO DO PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA E ELÉTRICA DO PRÉDIO DA UNIT II.

Valor: R\$ 14.766,67

Dotação Orçamentária: - Ficha 495

Termo de aditamento ao Contrato Nº 319/11

Contrato nº. 366/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 22.154/2012 - Anexado ao de nº 18.767/2011-Pregão 125/

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

CONTRATADA: SYDE SERVICE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS TERCEIRIZADOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE 12 (DOZE) ARTE-EDUCADORES.

ADITAMENTO: Prorroga o prazo inicialmente contratado em mais 12 (doze) meses e reajusta o valor para os próximos doze meses com base no IGP-M

Termo de Aditamento ao Contrato nº, 227/11

Contrato nº. 368/2012

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 22.815/2012 anexado ao 13.005/2011 – Pregão nº 066/11 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

CONTRATAN IE: MUNICIPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: LT COMERCIAL LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UM)
EQUIPAMENTO, IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO/ SISTEMA ESTÁTICO DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA.

ADITAMENTO: Prorroga o prazo inicialmente contratado por mais 12 (doze) meses

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 194/11

Processo Administrativo n.º 14.800/11-Anexado ao 07.374/2010 – dispensa

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

CONTRATARIO DE BOTUCATU

LOCADOR: ALBERTO CARLOS AUGUSTO DE ASSUMPÇÃO E LENY RODRIGUES

ALVES DE ASSUMPÇÃO

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DE

BOTUCATU

Aditamento: Prorroga o prazo inicialmente contratado por mais 12 (doze) meses reajustando o valor da locação para R\$ 2.155,03 (dois mil cento e cinquenta e cinco reais e três centavos) mensais

Contrato nº. 391/2012

Processo Administrativo n.º 20.246/2012 – LOCAÇÃO – DISPENSA LICITAÇÃO ART. 24, X, LF 8.666/93

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Locadores: SILVANA VAZ DE LIMA FIGUEIREDO E WAGNER THOMASSONI FIGUEIRE-

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA UNIVERSIDADE DO TRABA-LHADOR – UNIT – UNIDADE III. Valor: R\$ 3.000,00 (Três mil reais) mensais

Dotação Orçamentária: Ficha n.º 479 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Contrato nº. 395/2012

Processo Administrativo n.º 25.017/2012 – Dispensa Licitatória art. 14, § 1º L nº. 11.947/2009

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratado: EDSON TETSUO SAITO
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SEM LICITAÇÃO - AGRICULTURA
FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
Valor (R\$) R\$ 9.000,00 (nove mil reais)
Dotação Orçamentária: - Ficha 134

Contrato nº. 397/2012

Processo Administrativo n.º 17.775/2012 – Tomada de Preços nº. 012/12 Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **LIGA BOTUCATUENSE DE FUTSAL**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBI-OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE S TRAGEM EM CAMPEONATOS BOTUCATUENSE DE FUTSAL Valor (R\$) 51.540,00 (Cinqüenta e um mil quinhentos e quarenta reais). Dotação Orçamentária: FICHA Nº 204 – Secretaria Municipal de Esportes. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 22.133/2012 – Pregão 220/2012, nomeada pela portaria n.º 8.011 para a empresa:

SYDE SERVICE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA EPP., no item 01

Botucatu, 22 de junho de 2012. JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do Processo nº. 22.133/12 – Pregão 220/2012, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o senhor MARCIO LUIZ JORGETTE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria. Á contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 5666.

Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **18.684/2012** – Pregão **200/2012**, nomeada pela portaria n.º 7.918 para a empresa:

CENTER MAQ COMERCIO DE MÁQUINAS E PAPÉIS LTDA., no item 01.

Botucatu, 25 de junho de 2012. JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 18.684/2012 – Pregão **200/12**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor JULIANO BACCHI para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria.

Á contabilidade para proceder ao devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo. Botucatu, 25 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 12.833/2012 – Pregão 152/12, nomeada pela portaria n.º 7.794 para a empresa:

MAURO DE BARROS SOUTO MAIOR, nos itens de 01 a 05, 08 e 09 e de 12 a 17.

Botucatu, 26 de junho de 2012 JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Face o constante dos autos do processo nº. 12.833/2012 – Pregão 152/12, do tipo menor preço,
Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio o servidor PAULO STANLEY JUNIOR e CLAUDIA BIZARRO FERNANDES GABRI-

EL para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria. Botucatu, 26 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 22.769/12 – Pregão Presencial 223/12, nomeada pela portaria nº. 8.026 para a empresa:

NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA – ITEM 01.

Botucatu, 20 de junho de 2012.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 22.769/12 – Pregão Presencial nº 223/12, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Meire Cristina Gea e Nelson Victor Lapostte para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93. Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e minuta de contrato.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 6228. Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 19.883/12 – Pregão Presencial **209/12**, nomeada pela portaria nº. 7.966 para a empresa: GERALDO CORTI – ITEM 01.

Botucatu, 20 de junho de 2012. SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo n^o . 19.883/12 — Pregão Presencial n^o 209/12, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor Márcio Gonçalves Campos para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93. Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e minuta de contrato.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 5289. Botucatu, 22 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 22.004/2012 – Pregão 216/2012, nomeada pela portaria n.º 8.008 para a empresa:

AÍM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA., no item 01.

Botucatu, 22 de junho de 2012.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
Face o constante dos autos do processo nº. 22.004/2012 – Pregão 216/12, do tipo menor preço,
Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.
Nomeio os servidores MEIRE CRISTINA GEA e NELSON VICTOR LAPOSTTE para acompa-

nhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93

Á D.S.E. para lavratura da respectiva portaria. Botucatu, 22 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 17.775/12 – Tomada de Preço nº. 012/12, para a empresa: LIGA BOTUCATUENSE DE FUTSAL

Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO

Face o constante dos autos do processo nº. 17.775/12 – Tomada de Preço nº. 012/12, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

Nomeio o servidor Marcelo Henrique Ventrella Marcolin, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e minuta contratual. Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 4513. Botucatu, 22 de junho de 2012

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 22.968/12 – Pregão

Presencial 225/12, nomeada pela portaria nº. 8.034 para as empresas:

MAURO DE BARROS SOUTO MAIOR – ITEM 01;

PANIFICADORA DO TECO LTDA ME – ITEM 02.

Botucatu, 22 de junho de 2012

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR

PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 22.968/12 – Pregão Presencial nº 225/12, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor Danilo Donizeti de Oliveira, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e minuta de contrato. Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo nº 6314 à 6318

Botucatu, 25 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 21.262/12 - Pregão

Presencial 215/12, nomeada pela portaria nº. 7.994 para a empresa: OBJETIVA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS LTDA – ITEM 01;

Botucatu, 25 de junho de 2012. SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR

PREGOEIR A

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 21.262/12 – Pregão Presencial nº 215/12, do tipo menos preco, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Luis Alberto de Oliveira Piazentin e Maria Inez de Fátima Alvesndes Gabriel, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e minuta do contrato.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº 5661. Botucatu, 26 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preços nº 228/2012

Pregão nº. 202/2.012 - Processo nº. 19.250/12

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA AIR LIQUIDE BRASIL LIDA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR COM FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS CORRELATOS PARA ATENDIMEN-TO DE PACIENTES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOTUCATU/SP.

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS UN Quant. R\$ mensal R\$ anual SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CONCENTRADORES DE OXIGÊNIO, COM SISTEMA DE UMIDIFICAÇÃO E CÂNULA NASAL, conforme descritos no Anexo I – Termo de Referência.Obs: O valor mensal ofertado para a prestação de serviços deverá ser para o atendimento de 60 pacientes) 22.515,00 270.180,00 serv

VALOR TOTAL R\$ 270.180,00

Ata de Registro de Preços nº 229/2012 **Pregão 194/2012 - Processo 18.301/2.012**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA BLAU FARMACEUTICA S.A, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	ENOXAPARINA SÓDICA – 40MG - MARCA	ampola	6000	9,80	58.800,00

VALOR TOTAL R\$ 58.800,00

Ata de Registro de Preços nº 219/2012

Pregão nº. 172/12 - Processo nº 15.269/12

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA CENTRO DE DIAGNOSTICO DE DOENÇAS DA MAMA DE BOTUCATU LTDA, VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRES-TAÇÃO DE SERVIÇO DE ULTRASOGRAFIA E MAMOGRAFIA BILATERAL

Pregão nº. 190/12

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONOGRAFIA E MAMOGRAFIA INÍCIO DOS SERVIÇOS: 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

Iten	n DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	Qtde	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ULTRASSONAGRAFIA E MAMOGRAFIA BILATERAL PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOTUCATU, sendo:- 110 (cento e dez) exames/mês de ultrassonagrafias obstetrícias;- 10 (dez) exames/mês de ultrassonografias transvaginais;- 162 (cento e sessenta e duas) mamografias exames/mês bilaterais. Período:- 12 meses	serv	01	11.300,00	135.600,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO R\$ 135.600,00

Ata de Registro de Preços nº 221/2012 Pregão Presencial nº. 177/12 - Processo nº. 16.690/12 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA IRIDIUM INDUSTRIA DE CONFECÇÕES EIRELI EPP, VISANDO A AQUÍSIÇÃO DE MOCHI-LAS E ESTOJO ESCOLAR.

Item DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
ESTOJO ESCOLAR CONFECCIONADO EM NYLON 600, NA COR AZUL MARI- 103 NHO, NAS DIMENSÕES DE 20 CM DE COMPRIMENTO, 8,0CM DE LARGURA POR 7,0CM DE ALTURA, COM ZÍPER NA COR PRETA E UM PENDURADOR DE 8,5CM NA COR PRETA, COM APLICAÇÃO DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM SILK SCREEN OU TRANSFER.	IRIDIUM	UN	14.50	0 1,26	18.270,00
VALOR TOTAL R\$ 18.270,00					

Ata de Registro de Preços nº 220/2012

Pregão Presencial nº. 177/12 - Processo nº. 16.690/12 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA SOMAR BR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ARTIGOS ESCOLARES LTDA EPP, VISAN-DO A AQUISIÇÃO DE MOCHILAS E ESTOJO ESCOLAR.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 177/12

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

65% POLIÉSTER E 35% ALGODÃO; REVES

OBJETO: Registro de preços para aquisição de Mochilas e estojo escolar. Local de Entrega: Almoxarifado da Educação, sito à Rua Monsenhor Ferrari, nº 438 – Centro –

catu/SP

MARCA UN Quant R\$ UNIT R\$ TOTAL

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias após emissão nota de empenho

MOCHILA ESCOLAR PEQUENA (INFANTIL): CORPO PRINCIPAL DA MOCHILA: CONFEC-CORPO PRINCIPAL DA MOCHILA: CONFEC-CIONADO EM TECIDO COM TRAMA RIP STOP NA COR PRETA, POSSUI RECORTE SEMELHANTE À LETRA V NA FACE FRON-TAL, EM COR CINZA; SOBREPOSTO POR UMA FITA COM 1,0 CM DE LARGURA DE UM TECIDO REFLETIVO SENDO COMPOSTO DE

Item DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

MARCA UN Ouant R\$ UNIT R\$ TOTAL

TIDO COM TINTA REFLETIVA DE COR VER DE, CUJA RETRORREFLETÊNCIA ENTRE 500 E 600 CD.LX. EM CADA FACE LATERAL DO CORPO PRINCIPAL DA MOCHILA DEVE HAVER 2 (DUAS) FITAS REFLETIVAS VER-DES. CADA FITA COM 1,0 CM DE LARGURA. COSTURADAS PARALELAMENTE ENTRE SI A 45°, SENDO QUE UMA DEVE TER NO MÍNI-MO 7,5 CM DE COMPRIMENTO E A OUTRA NO MÍNIMO 11,5 CM DE COMPRIMENTO. O TECIDO PRETO DEVE APRESENTAR COM-POSIÇÃO 100% POLIÉSTER E ESTRUTURA EM RIP STOP 6,0 MM COM DESENHOS DE LOSANGOS CUJAS DIAGONAIS SÃO DE 10 MM E 8 MM, URDUME E TRAMA COM TÍ-TULO RESULTANTE 450 DENIER 22 FIOS/ CM NO URDUME E 17 FIOS/CM NA TRA-MA, GRAMATURA MÍNIMA DE 395 G/M² E MA, GRAMAI URA MINIMA DE 399 C/M² E 0,33 MM DE ESPESSURA MÍNIMA. O TECI-DO NA COR CINZA PANTONE 18 0201 TC TEM COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER E ESTRUTURA STOP 6,0 MM COM DESE-NHOS DE LOSANGOS CUJAS DIAGONAIS SOMAR UN 4,900 SÃO DE 10 MM E 8 MM, URDUME E TRA MA COM TÍTULO RESULTANTE 450 DE NIER 22 FIOS/CM NO URDUME E 17 FIOS/ CM NA TRAMA, GRAMATURA MÍNIMA DE 395 G/M² E 0,33 MM DE ESPESSURA MÍNI-MA. AMBOS COM FACE INTERNA RESINA-DA EM PVC, 57% DE CLORO E 43% DE ETE-DA EM PVC, 5/% DE CLORO E 43% DE EIE-NO. AMBOS COM RESISTÊNCIA AO RASGO DE NO MÍNIMO 100 KGF NO URDUME E NO MÍNIMO 112 KGF NA TRAMA, E ALONGA-MENTO PELO TESTE GRAB; DE NO MÍNI-MO 29,5% NO URDUME ENO MÍNIMO 26,8% MO 29,5% NO URDUME ENO MINIMO 26,8% NA TRAMA, DE ACORDO COM A NORMA ASTM DI 424 1996-2007. A COSTURA DA FACE DAS COSTAS DO BOLSO PRINCIPAL DEVE SER COSTURADA À FACE LATERAL COM ACABAMENTO EM VIÉS COM FITA TECIDA EM POLIPROPILENO. SEU URDUME DEVE SER DE 50 FIOS, COM 2,0 CM DE LARGURA AUTANDO ABERTA E LO CM DE LARGURA SER DE 30 FIOS, COM 2,0 CM DE L'ARGURA QUANDO ABERTA E 1,0 CM DE L'ARGURA PREGADA. EM TODA SUA EXTENSÃO QUE DEVE CORRER INTEIRIÇO TODA A EXTEN-SÃO DA FACE DAS COSTAS PASSANDO PE-LAS ALÇAS. AS DEMAIS COSTURAS DEVEM TER REFORÇO INTERNO DE UMA MANTA DE NÃO-TECIDO (NON-WOVEN).

MOCHILA ESCOLAR GRANDE (FUNDAMEN TAL I E II): CORPO PRINCIPAL DA MOCHI-LA: CONFECCIONADO EM TECIDO COM TRAMA RIP STOP NA COR PRETA, POSSUI IRAMA RIP STOP NA COR PREJA, POSSUI RECORTE SEMELHANTE À LETRA V NA FACE FRONTAL, EM COR CINZA; SOBRE-POSTO POR UMA FITA COM 1,0 CM DE LARGURA DE UM TECIDO REFLETIVO SENDO COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER E 35% ALGODÃO; REVESTIDO COM TINTA REFLETIVA DE COR VERDE, CUJA RE-TRORREFLETÊNCIA ENTRE 500 E 600 CD.LX. EM CADA FACE LATERAL DO COR-PO PRINCIPAL DA MOCHILA, DEVE HA-VER 2 (DUAS) FITAS REFLETIVAS VERDES.CADA FITA COM 1,0 CM DE LAR-VERDES.CADA FITA COM 1,0 CM DE LARGURA, COSTURADAS PARALELAMENTE
ENTRE SI A 45°, SENDO QUE UMA DEVE
TER NO MÍNIMO 7,5 CM DE COMPRIMENTO E A OUTRA NO MÍNIMO 11,5 CM DE
COMPRIMENTO. O TECIDO PRETO DEVE
APRESENTAR COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER E ESTRUTURA EM RIP STOP 6,0
MM COM DESENHOS DE LOSANGOS CUJAS DIAGONAIS SÃO DE 10 MM E 8 MM,
URDUME E TRAMA COM TÍTULO RESULTANTE 450 DENIFR 22 FIOSKOM NO 1IR-TANTE 450 DENIER 22 FIOS/CM NO UR-DUME E 17 FIOS/CM NA TRAMA, GRAMA-TURA MÍNIMA DE 395 GM² E 0,33 MM DE ESPESSURA MÍNIMA. O TECIDO NA COR CINZA PANTONE 18 0201 TC TEM COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER E ESTRUTU-RA STOP 6,0 MM COM DESENHOS DE LO-SANGOS CUJAS DIAGONAIS SÃO DE 10 MM E 8 MM, URDUME E TRAMA COM TÍTU-LO RESULTANTE 450 DENIER 22 FIOS/CM NO URDUME E 17 FIOS/CM NA TRAMA, GRAMATURA MÍNIMA DE 395 G/M² E 0,33 MM DE ESPESSURA MÍNIMA. AMBOS COM FACE INTERNA RESINADA EM PVC, 57% FACE INTERNA RESINADA EM PVC, 57% DE CLORO E 43% DE ETENO. AMBOS COM RESISTÊNCIA AO RASGO DE NO MÍNIMO 100 KGF NO URDUME E NO MÍNIMO 112 KGF NA TRAMA, E ALONGAMENTO PELO TESTE GRAB; DE NO MÍNIMO 29,5% NO URDUME E NO MÍNIMO 26,8% NA TRAMA, DE ACORDO COM A NORMA ASTM D1424 1996-2007. A COSTURA DA FACE DAS COSTURADA À FACE LATERAL COM ACABAMENTO EM VIÉS COM FITA TECIDA EM POLIPROPILENO. SEU URDUME DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS. COM 2.0 CM DE DEVE SER DE 50 FIOS, COM 2,0 CM DE LARGURA QUANDO ABERTA E 1,0 CM DE LARGURA PREGADA. EM TODA SUA EX-TENSÃO QUE DEVE CORRER INTEIRIÇO TODA A EXTENSÃO DA FACE DAS COSTAS

SOMAR UN 9.600

11.69

112 224 00

VALOR TOTAL R\$ 164.605,00

PASSANDO PELAS ALÇAS

Ata de Registro de Preços nº 225/2012 Pregão nº. 178/12 - Processo nº. 16.689/2.012 PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATO, ATRAVES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA **STOCKTOTAL TELECOMUNICAÇÕES LIDA**, VISANDO A REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE

Pregão nº. 178/12

52.381.00

10,69

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE SISTEMA DE RADIOCOMUNICAÇÃO DIGITAL

Prazo de Entrega: até 90 (noventa) dias após a emissão da Nota de Empenho. Local de Entrega: Almoxarifado Central, sito à Avenida Itália, s/nº. Lavapés, nesta cidade de Botucatu/SP;

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Estações Repetidoras Digitais de Alto Tráfego VHF/FM: MOTOROLA	un	08	30.000,00	240.000,00
02	Torre metálica triangular tipo estaiada de 30 metros de altura, completa com pára-raios e balizamento noturno.	un	01	33.350,00	33.350,00
03	Torre metálica autoportante de 9 metros de altura, completa com pára-raios e balizamento noturno.	un	01	10.010,00	10.010,00
04	Centro de Controle de Operações - CCO	un	03	60.000,00	180.000,00
05	Estações Fixas Digitais VHF/FM, completas.	un	08	7.116,00	56.928,00
06	Estações Móveis Digitais VHF/FM, completas, para viaturas.	un	97	5.050,00	489.850,00
07	Estações Móveis Digitais VHF/FM, completas, para tratores e máquinas.	un	20	6.130,00	122.600,00
08	Estações Portáteis Digitais VHF/FM, com visor e completas.	un	23	4.864,00	111.872,00
09	Estações Portáteis Digitais VHF/FM, sem visor e completas.	un	35	4.500,00	157.500,00
10	Estações Portáteis Digitais VHF/FM, completas, para motocicletas.	un	07	5.270,00	36.890,00
VALC	OR TOTAL DO LOTE R\$ 1.439.000,00				

Ata de Registro de Preços nº 226/201

Pregão Presencial nº. 187/12 - Processo nº. 17.238/12 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

SMINA 450MG + PERIDINA 50MG EMIC 5MG GAMMA 150MG MENSIL 100MG	NEOQUIMICA APSEN HYPERMARCAS	UN UN UN	1.200 1.200 1.200	0,79 0,59	948,00 708,00
GAMMA 150MG	HYPERMARCAS				708,00
		UN	1.200		
MENSIL 100MG	E014			1,71	2.052,00
	FQM	UN	600	2,33	1.398,00
ONOL CREME 30G	MEDLEY	ТВ	80	17,78	1.422,10
TEAL GEL 10G	UNIÃO QUIMICA	ТВ	40	28,20	1.128,00
MIN B6	NYCOMED	UN	3.600	0,43	1.548,00
MYS 27,5MG/DOSE AY NASAL 120 DOSES	GSK	FR	60	32,00	1.920,00
STOR 5MG	ASTRA	UN	600	1,73	1.038,00
2	MYS 27,5MG/DOSE NY NASAL 120 DOSES	MYS 27,5MG/DOSE IY NASAL 120 DOSES GSK	MYS 27,5MG/DOSE IY NASAL 120 DOSES GSK FR	MYS 27,5MG/DOSE IY NASAL 120 DOSES GSK FR 60	MYS 27,5MG/DOSE IY NASAL 120 DOSES GSK FR 60 32,00

Ata de Registro de Preços nº 227/2012

Pregão Presencial nº. 187/12 - Processo nº. 17.238/12

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA R.A.P APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Pregão Presencial nº 187/2012

Objeto: Registro de preços para aquisição de Medicamentos - Mandado judicial

Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho.

Local de Entrega: Farmácia da Saúde, sito á Avenida Santana, nº 323 - Centro, nesta cidade de

Item	DESCRIÇÃO DO	S PRODUT	ros	MAR	CA	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
04	PARIET 20MG	astra U	UN	600	6,47	3.882,	,00		
08	PRISTIQ 50MG	wyeth U	UN	600	4,17	2.502,	.00		
11	ATROVENT	boheringer	•	FR	240	13,70	3.288,	00	

VALOR TOTAL R\$ 9.672.00

Ata de Registro de Preços nº 242/2012 Pregão Presencial nº. 205/12 - Processo nº. 19.826/12 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE

Pregão Presencial nº 205/2012

Objeto: Registro de preços para aquisição de Medicamentos – Mandado judicial Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho. Local de Entrega: Farmácia da Saúde, sito á Avenida Santana, nº 323 – Centro, nesta cidade de

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	AZORGA COLIRIO – FRASCO 5ML	alcon	UN	20	48,70	974,00
03	CELEBRA 200MG	pfizer	UN	600	3,45	2.070,00
06	GLYVENAL 200MG	novartis	UN	600	1,00	600,00
07	LEVOID 112MCG	ache	UN	600	0,51	306,00
	VALOR TOTAL R\$ 3.950,00					

Ata de Registro de Preços nº 243/2012 Pregão Presencial nº. 205/12 - Processo nº. 19.826/12 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA R.A.P APARECIDA COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS.

Pregão Presencial nº 205/2012

Objeto: Registro de preços para aquisição de Medicamentos – Mandado judicial Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho. Local de Entrega: Farmácia da Saúde, sito á Avenida Santana, nº 323 – Centro, nesta cidade de

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	UN	Quant F	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
02	CAPILAREMA 75 MG	BALDACCI	UN	1.200	0,92	1.104,00
04	CLOPAM 0,5MG	CRISTALIA	FR	540	0,20	108,00
08	MELLERIL 25MG	VALENTI	FR	600	0,58	348,00
09	MIRTAZAPINA 30MG	SANDOZ	UN	600	2,50	1.500,00
	VALOR TOTAL R\$ 3.069,00					

 $Ata~de~Registro~de~Preços~n^o~222/2012\\ \textbf{Pregão}~n^o.~188/12 - \textbf{Processo}~n^o.~17.241/2.012$

Pregao nº. 188/12 - Processo nº. 17.241/2.012

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA CAMPNEUS LIDER DE PNEUMATICOS LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA MANUTEN-ÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE Pregão nº. 188/12

riegao II. 160/12 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho

Local de Entrega: Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Major Matheus, nº. 07 – Vila dos Lavradores, nesta cidade de Botucatu/SP;

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	PNEU 215/80 - R16 - MARCA: Pirelli	PÇ	24	269,00	6.456,00
05	PNEU 205/70 - R15 - MARCA: Pirelli	PÇ	48	295,00	14.160,00
06	PNEU 205/75 - R16 - MARCA: Pirelli	PÇ	48	356,00	17.088,00
07	PNEU 165/70 - R13 - MARCA: Pirelli	PÇ	120	109,00	13.080,00
09	PNEU 750-16, BORRACHUDO, 12 LONAS – MARCA: Pirelli	PÇ	32	329,00	10.528,00
10	PNEU 750-16, LISO, 12 LONAS – MARCA: Pirelli	PÇ	32	311,00	9.952,00
11	PNEU 235/75 - R15 - MARCA: Pirelli	PÇ	32	313,00	10.112,00
13	PNEU 185/70 - R14 - MARCA: Pirelli	PÇ	32	164,50	5.264,00
	VALOR TOTAL R\$ 86.640,00				

Ata de Registro de Preços nº 224/2012

Pregão nº. 188/12 - Processo nº. 17.241/2012 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA COMERCIAL DE PNEUS ROMA LTDA, VISANDO A AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANU-TENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE

Pregão nº. 188/12 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho

Local de Entrega: Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Major Matheus, nº. 07 – Vila dos Lavradores, nesta cidade de Botucatu/SP:

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant.F	R\$ UNIT !	R\$ TOTAL
03	PNEU 185 - R14 – MARCA: Goodyer GPS 2	PÇ	216	209,00	45.144,00
12	PNEU 185/60 - R14 - MARCA: Goodyer Kelly PA	PÇ	32	166,00	5.312,00

VALOR TOTAL R\$ 48.366.00

Ata de Registro de Preços nº 223/2012

Pregão nº. 188/12 - Processo nº. 17.241/2.012 ATA DE REGISTRO DE PRECOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICI-PAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA PNEULINHARES COMERCIO DE PNEUS LTDA, VISANDO AAQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE

Pregão nº. 188/12

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Prazo de Entrega: até 05 (cinco) dias após a emissão da Nota de Empenho.

Local de Entrega: Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Major Matheus, nº. 07 – Vila dos Lavradores, nesta cidade de Botucatu/SP;

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
02	PNEU 175/70 - R13 – MARCA: Sieberling	PÇ	84	115,00	9.660,00
04	PNEU 175/70 - R14 – MARCA: Sieberling 500	PÇ	132	149,50	19.734,00
08	PNEU 205/60 - R15 – MARCA: Potenza GII	PÇ	32	298,00	9.536,00
	VALOR TOTAL R\$ 38.930,00	ΡÇ	32	298,00	9.330,

RATIFICAÇÃO

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo n.º 17.019/2012 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 27 de abril de 2.012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À Copel

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo n.º 17.025/2012 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 26 de abril de 2.012.

IOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

À COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo n.º 25.017/2012 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 14, inciso I da Lei N.º 11.947/2009. Publiquese a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente, Botucatu, 22 de junho de 2.012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À Copel

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo n.º 20.058/2010 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal

Botucatu, 22 de junho de 2.012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL

À COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo n.º 24.540/2012 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 14, inciso I da Lei N.º 11.947/2009. Publique se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 26 de junho de 2.012.

JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

REVOGAÇÃO PROCESSO: TENDO EM VISTA O DESPACHO DA SECRETARIA MUNI-CIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE INFORMOU NÃO TER MAIS INTERESSE NA PRESENTE CON-TRATAÇÃO, REVOGUE-SE A PRESENTE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGAO PRESEN-CIAL 121/12, NOS TERMOS DO ART. 49 DA LEI DE LICITAÇÕES. BOTUCATU, 25 DE JUNHO DE 2012.

EDITAL

O CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE BOTUCATU realizará a Assembleia de eleição para Conselheiros Municipais representantes da Sociedade Civil, para o biênio 2012/2014.

Todas as entidades que prestam serviços próprios às pessoas com deficiência e/ou transtornos mentais severos e persistentes poderão indicar por escrito o nome de dois (02) representantes para votar e ser votado, devendo a indicação ser entregue em envelope endereçado a COMISSÃO ELEITORAL até o dia da Assembleia.

A Assembleia será realizada no dia 29/06/2012, às 9horas, na sede da Casa dos Conselhos à Rua Maria Rosa Santiago, nº 152, próximo à rodoviária, sendo obrigatória a presença dos indicados para que possam ser votados.

Serão eleitos 04 (quatro) Conselheiros Titulares e 04 (quatro) Conselheiros Suplentes obedecendo o número de votos obtidos

Botucatu, 18 de Junho de 2012

IRANI BRANCO LOURENÇO

Presidente do CMPD

DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

LEI Nº 5.388

LEIN° 5.388

de 27 de junho de 2012.

(Projeto de Lei de iniciativa do vereador Luiz Aurélio Pagani)

"Dispõe sobre denominação de via pública".

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso
de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou
e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "ANTONIO PEREIRA IAIS", a
Rua "03", localizada no Loteamento "Residencial Lívia".

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Botucatu, 27 de junho de 2012.
João Cury Neto
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 27 de
junho de 2012 - 157º ano de emancipação político-administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
Vilma Vileigas

LEI Nº 5.389

de 27 de junho de 2012. (Projeto de Lei de iniciativa do vereador André Rogério Barbo-

"Inclui no Calendário Oficial do Município a Festa de São Cristóvão

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou

e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:
Art. 1º Fica incluída no Calendário Oficial do Município a
"FESTA DE SÃO CRISTOVÃO" da Igreja de São Cristóvão,
localizada no Jardim Paraíso II, realizada anualmente no dia 25 de julho.

julho.

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.
Botucatu, 27 de junho de 2012.
João Cury Neto
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente aos 27 de
junho de 2012 - 157º ano de emancipação político-administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
Vilma Vileiras

Vilma Vileigas

DECRETO N° 9.096
de 18 de junho de 2012
"Dispõe sobre permissão de uso de lote à Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP".
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

de suas atribuições legais, com suporte no parágrafo 3°, do artigo 83 da Lei Orgânica do Município de Botucatu;
CONSIDERANDO a necessidade de dotar os loteamentos de toda infra-estrutura necessária à saúde pública de todos os munícipes botucatuenses

CONSIDERANDO o constante no Processo Administrativo

n° 22.632/12; D E C R E T A

Art. 1º. Fica permitido à Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP, o uso do lote a seguir descrito: "Um lote de terreno sob nº 3, da quadra Q, no loteamento Flora Rica I, nesta cidade, 1º Subdistrito, Município e Comarca de Botucatu/SP, medindo dezenove metros e noventa e oito centímetros (19,98) de frente para a Rua nº 05 (cinco); nos fundos mede dezenove metros e setenta e sete centímetros (19,77) confrontando com Área Verde; do lado esquerdo de quem da rua olha para o imóvel mede doze metros e quarenta e três centímetros (12,43) e confronta com Área Verde; do lado direito de quem da rua olha para o imóvel mede onze metros e cinquenta e oito centímetros (11,58) e confronta com Gilberto de Araújo e Regina da Silva Araújo, perfazendo a área de 238,45 metros quadrados, adquirido pela matrícula nº 45,480, do livro 2, do 2º Registro de Imóveis local, identificado na Prefeitura local sob nº 07.0463.0003".

Art. 2º, A permissão que trata o artigo anterior destina-se a tu/SP, medindo dezenove metros e noventa e oito centímetros (19.98)

Art. 2º. A permissão que trata o artigo anterior destina-se a implantação de Estação Elevatória, consoante Processo Administrativo n° 22.632/12.

Parágrafo primeiro – A presente permissão, tecnicamente, não

poderá causar qualquer transforno ou prejuízo à Administração Pública.

Parágrafo segundo – A permissionária fica responsável por even-tuais danos ao Município ou a terceiros, inclusive no que se refere à

manutenção.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Botucatu, 18 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 18 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-administrativa de
Botucatu. A CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIEN-

VILMA VILEIGAS

DECRETO Nº 9.097

de 18 de junho de 2012.

"Dispõe sobre diretrizes básicas e técnicas para apresentação de projetos de drenagem e pavimentação asfáltica no Município de Reviewa de Reviewa "." Botucatu de Botucatu

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o constante no Processo Administrativo nº 23.746/2012:

CONSIDERANDO a necessidade de padronização de execu-ção de galerias de águas pluviais e pavimentação asfáltica nos parce-

Íamentos de solo; CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n 4.978/08,

DECRETA:
Art. 1º Os interessados na obtenção de diretrizes para parcelamento do solo no Município de Botucatu deverão observar o disposto na lei 4.978/08 e as seguintes orientações técnicas para projetos de drenagem e pavimentação asfáltica, cujo anexo ficam fazendo parte integrante deste.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 18 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 18 de

junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-administrativa de Botucatu. *A CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

DIRETRIZES BÁSICAS E TÉCNICAS PARA APRESEN-TAÇÃO DE PROJETOS DE DRENAGEM I - DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE ÁGUAS PLUVIAIS

- O interessado deverá protocolar na Secretaria Municipal de Planejamento:
- Requerimento solicitando a aprovação do projeto hidráulico de águas pluviais;
 2. Anexar 04 cópias do projeto hidráulico de águas pluviais, em
- escala 1:1000, com curvas de níveis equidistantes de metro em metro, com cotas oficiais (RNs) adotadas pelo município, conforme item 01 das diretrizes básicas adotadas pela Secretaria Municipal de Planejamento;
- 3. Anexar 04 cópias do memorial descritivo de drenagem, con-tendo memória de cálculo de dimensionamento das galerias, planilhas de dimensionamento e, relação de materiais com as devidas específi-cações técnicas, conforme item 05 das diretrizes básicas adotadas
- pela Secretaria Municipal de Planejamento;
 4. Anexar Ol cópia digital (dwg formato AutoCad 2007) do projeto hidráulico de águas pluviais, em escala 1:1000, com curvas de níveis equidistantes de metro em metro, com cotas oficiais (RNs)
- adotadas pelo município;

 5. Anexar 02 cópias dos perfis longitudinais e greides de cada
- 6. Anexar 01 cópia da ART do projeto hidráulico, conforme item 03 das diretrizes básicas adotadas pela Secretaria Municipal de Planejamento;
- . Anexar 01 cópia da certidão de viabilidade do loteamento
- expedida pela Secretaria Municipal de Planejamento; 8. Anexar, se for o caso do traçado da rede de águas pluviais, em que envolver áreas de terceiros, autorização registrada em cartório do aval do proprietário(s) das mesmas, conforme item 13 das diretrizes básicas adotadas pela Secretaria Municipal de Planejamento

OBS.: Das 04 cópias anexadas, 02 cópias ficarão retidas no processo administrativo de aprovação e 02 cópias, ficarão à disposição do empreendedor.

II - CADERNO DE DIRETRIZES BÁSICAS E TÉCNICAS

Requisitos Básicos para elaboração de Projetos Hidráulicos:
1. Deverá apresentar folhas do projeto hidráulico, em escala
1:1000, com curvas de níveis equidistantes de metro em metro, com cotas oficiais (RNs) adotadas pelo município e deverão conter o padrão de legenda com a logomarca do Secretaria Municipal de Planejamento, conforme desenho ilustrado na folha nº 01 e a indicação do norte magnético.

2. Adotar os padrões de visualização de projeto hidráulico adotados pela Secretaria Municipal de Planejamento, conforme o exemplo na folha nº 02.

- plo na folha nº 02.

 3. Anexar cópia da ART do projeto hidráulico, devidamente assinado pelo engenheiro responsável.

 4. Adotar para galerias de águas pluviais, tubulação em concreto, conforme especificação ABNT-NBR-8890/03 (EB 969), e/ou galerias de seção retangular (aduelas), e considerar nos cálculos, o escoamento em seção plena. O diâmetro mínimo á ser adotado será de 600
- 5. Deverão conter Memória de Cálculo Hidrológico, Memorial Descritivo, descrevendo os materiais e suas quantidades a serem utilizados e suas respectivas especificações técnicas, quantidades de equipamentos (poços de visitas, bocas coletoras, muros-alaa, escadas hidráulicas); Planilhas de cálculo contendo, trechos (segundo o das hidraulicas); Planilhas de calculo contendo, trechos (segundo o comprimento), distâncias (m), cotas dos poços de visitas (m), declividades (m/m), diâmetros (m), velocidade (m/s) e vazão (l/s); Planilhas de Verificação da Capacidade de Escoamento das Vias.

 6. As redes de águas pluviais deverão ser projetadas, em planta, no terço mais baixo das vias, reservando o terço mais alto para rede de distribuição de água tratada (ou o passeio público, conforme diretriz da Sabesn) e o piro das vias para as redes coletroras de esgotto sanitá.
- da Sabesp) e o eixo das vias para as redes coletoras de esgoto sanitá-
- 7. Os estudos hidrológicos deverão ser conduzidos de modo a possibilitar o dimensionamento criterioso e econômico de todo o sistema de drenagem.
- 8. Para galerias de águas pluviais (tubos em concreto), deverá ser adotado [n= 0,013] (coeficiente de Manning). Para as galerias de águas pluviais em seções quadradas ou retangulares (aduelas), deverá ser adotado [n= 0.018].
- 9. No cálculo das vazões de projeto serão utilizados os seguintes métodos, em função da Área a ser Drenada (AD): A) Método Racional: para AD < 200 ha (2 km2); B) Método l-Pai-Wu: quando AD > 200 ha (2 km2) até 20.000 ha (200 km2).
- AD> 200 na (2 km2) ate 20.000 na (200 km2).

 10. Apresentar na demonstração dos cálculos, a equação de intensidade duração frequência de reconhecida validade, expressa pela equação de chuva da UNESP Botucatu Campus da Fazenda Lajeado, conforme equação dada abaixo (mm/min):

 i = 77,56 * Tr(0,1726) (equação de chuva de Botucatu) (1,087 * (Tr(0,0056))) (tc + 25)
- Para o período de recorrência (TR), deverá ser adotado o seguinte tempo de recorrência: 10 anos (residencial, comercial, etc.). Para canais a céu aberto, pontes, canais em galeria (aduelas), adotar TR = 100 anos, conforme norma e diretriz do DAEE. Para o tempo IR = 100 anos, conforme norma e direttra do DAEL. Para o tempo de concentração (tc), adotar o tempo de escoamento superficial mínimo de 10 minutos (residencial, comercial, etc.). Nos demais casos, o tempo de concentração deverá ser determinado por metodologia e modelos usuais, através de expressões de reconhecida validade, como por exemplo, a equação da Califórnia Culverts Practice – Fórmula Empírica – (DAEE) ou a equação de Picking, todas dadas abaixo (min):

(min): Tc = 57 * (L3 / _h)0,385 (equação da Califórnia Culverts Practice)
Tc = 5,3 * (L2 / I)1/3 (equação de Picking)

- 12. Para o coeficiente de escoamento superficial (runoff) será fixado em função das características da área a ser drenada. Para áreas a serem pavimentadas, o coeficiente a se adotar será entre 0,50 e 1,00 utilizando-se preferencialmente c=0,80 (DAEE – Área totalmente urbanizada). Nos demais casos, desde que devidamente comprovado, adotar os valores preconizados pelas diretrizes da norma DAEE.
 13. Para direcionar os fluxos d'água nos cruzamentos das vias,
- serão previstos sarjetões em concreto, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal de Botucatu.

- 14. A bacia de contribuição deverá ser demonstrada e apresentada em desenho anexo. Na delimitação das bacias e sub-bacias, deve-rão ser englobadas as áreas de drenagem externas ao empreendimento, cujas contribuições afluem ao mesmo. Tais áreas serão objeto de análise meticulosa, devendo ser cadastrados, em planta, todos os dispositivos já existentes nessas áreas, e que direcionem (ou desvi-em) caudais à área do empreendimento, como sarjetões, valas, canais
- 15. Nos cálculos hidrológicos, deverão ser considerados para velocidades limites nas canalizações como mínima igual a 0,70 m/s e máxima igual a 5,0 m/s, (0,70 m/s < V < 5,0 m/s), em função da possibilidade de sedimentação no interior das canalizações, observando os parâmetros de Ganguillet Kutter para escoamento de águas pluviais à seção plena [n= 0,013] (coeficiente de Manning). Para o cálculo das vazões, adotar a equação da continuidade. Para efeito prático, a tabela de declividades e vazões, contida na folha de nº 03, servirá como referência, ressalvando ao apontamento das observações abaixo. Para a declividade mínima dos ramais das bocas coleroras e da rede de águas pluviais (qualquer tubulação e em qualquer toras e da rede de águas pluviais (qualquer tubulação e em qualquer trecho), adotar I = 0.010 m/m.

Obs.:
1) Para as galerias de águas pluviais em seções quadradas ou retangulares (aduelas), deverá ser adotado declividades entre 0,010 m/m e 0,018 m/m;

- $\mathbf{m}(\mathbf{n})$ 7) Todas as redes de águas pluviais (tubos de concreto) terão Imín = 0,010 m/m e se houver trechos de menor declividade, haverá necessidade de justificativas e acordo prévio com a equipe técnica de fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento.
- 16. A Verificação de Capacidade das Vias será calculada considerando-se os seguintes critérios:

 A) A capacidade será determinada pelo método e a equação de Izzard / Manning, conforme equação dada abaixo (m3/s), adotando como altura máxima de escoamento junto à guia de 15 cm (padrão PMB);
- B) Os cálculos serão resumidos numa Planilha de Verificação b) Os cacinos serão resumtos numa Frantina de Vertineação da Capacidade de Escoamento das Vias, a qual reúne Estudo Hidrológico determinando as vazões contribuintes, e a capacidade de escoamento, que confrontadas e atendidas as condições técnicas, permitem concluir sobre a implantação ou não de galeria de águas pluviais. Q = 0,375 * (z/n) * Y(8/3) * I(1/2) (equação de Izzard/Manning)
- 17. A primeira boca coletora de cada via deverá ser projetada e posicionada, em projeto, somente após as verificações das seguintes condições:

 - A) Existência de ponto baixo;
 B) Capacidade hidráulica da via inferior à vazão de contribui-
- C) Velocidade do caudal (vazão de contribuição na sarjeta) maior que 3,0 m/s; D) Vazão de contribuição maior que 600 l/s.
- 18. Capacidade de engolimento das Bocas coletoras a serem
- adotadas:

 A) Boca-de-leão simples: 150 l/s;
 B) Boca-de-leão dupla: 310 l/s;
 C) Boca-de lobo simples: 50 l/s;
 D) Boca-de-lobo dupla: 100 l/s, conforme ilustrações contidas nas folhas de nº 04 a 08.
- Obs.: Dar-se-á preferência para que todo o empreendimento tenha somente Bocas-de-leão duplas, tendo em vista a melhor realização da manutenção e limpeza futura pela Secretaria Municipal de Obras. Caso haja necessidade de se projetar bocas-de-lobo (simples ou dupla), haverá necessidade de justificativas e acordo prévio com a equipe técnica de fiscalização da Secretaria Municipal de Planeja-
- 19. Diâmetros Mínimos para galerias de águas pluviais (tubulação em concreto armado):
- ção em concreto armado):

 A) Ramais das Bocas-de-Leão diâmetro mínimo de 600 mm;

 B) Rede coletora, com diâmetro mínimo de 600 mm. Os trechos de galerias de águas pluviais que exijam diâmetros superiores a
 1200 mm. podem ser substituídos por seções quadradas ou seções retangulares (aduelas em concreto).
- 20. O recobrimento mínimo da tubulação da rede de galerias de águas pluviais (tubulação em concreto armado), será:

 A) para diâmetro menor que 800 mm = 0,70 m;

 B) para diâmetro de 800 mm = 1,00 m;

 C) para diâmetro de 1000 mm = 1,00 m;

 D) para diâmetro de 1200 mm = 1,20 m;

 E) para diâmetro de 1200 mm = 1,20 m;

 E) para diâmetro/aduela de 1500 mm = 1,50 m. Recobrimento
- de tubulações superior a 4,00 m, utilizar tubulação classe CA-2 para todos os diâmetros.

- 1) Quando se tratar de viela sanitária ou faixa "não edificante" o recobrimento mínimo será de 0,50 m para qualquer diâmetro de tubo e este deverá ser em concreto armado.
- 2) Se, por motivos topográficos, houver imposição de um recobrimento menor, as tubulações deverão ser dimensionadas sob o ponto de vista estrutural.
- 21. Indicar no projeto hidráulico o local de lançamento final da 21. Indicar no projeto hidraulico o local de lançamento final da galeria de águas pluviais. Quando o lançamento for em córregos ou mananciais, deverá prever a construção de Muro-Ala de acordo com o desenho da folha nº 09, o mais próximo possível do córrego. Os locais de lançamento das galerias deverão ser estudados cuidadosamente, devendo-se, para tal, considerar:

 A) Possibilidades de erosão de aterros;
 B) Estabilidade do local de saída, quando se tratar de saída de
- C) Existência de obstruções à passagem das tubulações, como residências, adutoras, etc.
 D) Deverão ser indicados e detalhados todos os dispositivos
- de proteção a serem adotados, tais como enrocamentos, muros-alas, de proteção a serem adotados, tais como enrocamentos, muros-aias, valetas de proteção de cortes e aterros, sarjetas de corte, banquetas de aterro, bacias de amortecimento, descidas d'água (rápidos ou escadas hidráulicas), etc. Quando os lançamentos forem diretamente para talvegues, deverá ser apresentado projeto de obras de proteção das margens e dos cursos d'água, contra erosões e assoreamentos, conforme orientação e parecer técnico do DAEE/CETESB. Para a deteringão de finemação de aceada hidráulica da cas utilizar a métro entre de considera de aceada hidráulica da cas utilizar e métro. minação das dimensões da escada hidráulica, deve-se utilizar o método e a equação de Francis, dada abaixo (m3/s), levando em consideração ao último trecho de rede de águas e pluviais a ser lançado: Q= 1,838 * L * H3/2 (equação de Francis).
- E) Para a interligação da rede de galeria de águas pluviais em rede existente, o mesmo só será autorizado mediante apresentação de planilha de cálculo de dimensionamento de rede existente para verifi-

cação da sua capacidade de carga.

- 22. O Espaçamento entre dois Poços de Visita sucessivos deverá ser no máximo de até 80,00 metros lineares.
- 23. Quando o traçado da rede de Galeria de Águas Pluviais, envolver a área de terceiros, deverá ser anexada ao projeto, autoriza-ção registrada em cartório do aval do proprietário da mesma e registro em escritura da faixa "não edificante", com largura de 3,00 m.
- 24. Quando no empreendimento forem projetadas redes de águas pluviais em vielas sanitárias ou faixas não edificantes, deverá ser contida em item especial no memorial descritivo e no desenho do projeto hidráulico a seguinte frase: "As Galerias de Águas Pluviais internas às propriedades implantadas na faixa não edificante serão de responsabilidade dos proprietários dos terrenos, não cabendo a Secretaria Municipal de Planejamento, responsabilidade pela sua manutenção e limpeza". nutenção e limpeza".
- 25. Os tampões de Ferro Fundido Dúctil dos Poços de Visitas devem ser mod. TD-80 (articulado com tampa 535 mm, aro 645 mm, altura 95 mm,peso 38 kg e carga 22.000 kg), com a logomarca "Aguas Pluviais", conforme padrão comercial e normas da ABNT-NBR-10160/05 (EB-618).
- 26. O tubo de queda (degrau) deverá ter altura máxima de 1,50 m, conforme desenho na folha nº 10. Para altura maior que 1,50 m, o fundo do Poço de Visita deverá ser revestido com paralelepípedo de
- 27. Para o reaterro da vala deverá ser compactado com equipa-27. Para o reaterro da vala devera ser compactado com edupa-mentos manuais, com solo de boa qualidade até 20 cm acima da geratriz superior externa da tubulação. As demais camadas poderão ser compactadas com soquetes mecânicos ou eletros-mecânico, nun-ca ultrapassando uma camada de aproximadamente 15 cm. Todos os aterros e reaterros executados na obra deverão ser compactados com grau mínimo de 95% do Próctor Normal (P.N.).
- 28. As Bocas coletoras deverão ser interligadas diretamente aos Poços de Visita (ligações individuais), e devem-se evitar ao máximo o uso de Caixa de Encontro, as quais somente deverão ser projetadas quando não houver outra solução e ainda, de comum acordo prévio com a equipe técnica de fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento e conforme desenho na folha nº 11 e 12.
- 29. No caso de existirem pontos de travessia de córregos, rodovias, ferrovias, companhia de energia elétrica, etc., deverão ser anexados projetos e memoriais descritivos, seguindo as exigências dos órgãos afins (DAEE / CETESB), uma vez que a obra deverá estra devidamente regularizada junto aos mesmos quando da doação dos sistemas a Secretaria Municipal de Planejamento.
- 30. Nos empreendimentos constituídos por unidades habitacionais multifamiliares, deverá ser elaborado o projeto de drenagem das áreas condominiais. Na execução desse projeto serão considerados os seguintes critérios:

 A) Entende-se por área predial aquela inscrita ao retângulo for-
- mado, quando se prolongam, em planta, as projeções das faces exter-
- mas de cada prédio;

 B) Deverão ser consultados os Projetos de Implantação e Hi-dráulico a fim de adequar os dispositivos de drenagem das áreas externas a infra-estrutura aí projetada, como passeios, estacionamen-
- contrals a min-estaduata a profetada, com passensa, estadonamentos, playgrounds, caixas d'água, etc.

 C) Quando não existirem galerias pluviais nas imediações, as descargas das áreas condominiais poderão ser lançadas, por meio de canalizações, nas sarietas das vias
- D) As canaletas implantadas terão seção preferencialmente
- retangular.

 E) É dispensável o dimensionamento das canaletas em plani-E) E dispensavel o dimensionamento das canaletas em plani-lha, sendo necessário apenas delimitar as bacias contribuintes em planta, indicando a área para cada canaleta. A seção a ser adotada será através de Verificação de Capacidade de Canaleta. Será apresentada planilha de cálculo para os trechos de tubulação entre caixas pluviais devendo ser adotado como diâmetro mínimo de 600 mm com coeficiente de rugosidade de Manning [n = 0,013] e recobrimento mínimo de 0,50 m.
- 31. Manejo ambiental: Durante a construção dos dispositivos e da rede de águas pluviais deverão ser preservadas as condições ambientais, exigindo-se, entre outros, os seguintes procedimentos:

 A) Todo o material excedente de escavação ou sobras deverá ser
- removido das proximidades dos dispositivos;

 B) O material excedente removido será transportado para local pré-definido em conjunto com a Fiscalização cuidando-se ainda que este material não seja conduzido para os cursos d' água, de modo
- que este material não seja conduzido para os cursos d'água, de modo a não causar assoreamentos;

 C) Nos pontos de deságue dos dispositivos deverão ser executadas obras de proteção de modo a não promover a erosão das vertentes ou assoreamento de cursos d'água;

 D) Durante o desenvolvimento das obras deverá ser evitado o tráfego desnecessário de equipamentos ou veículos por terrenos naturais de modo a evitar a sua desfiguração;

 E) Além destas, deverão ser atendidas, no que couber, as recomendações de outras normas ambientais, referentes á captação, condução e despejo das águas superficiais ou sub superficiais.

- 32. Quando no empreendimento a ser aprovado forem previstas Bacias de Detenção e/ou Bacias de Contenção, haverá necessidade de apresentação dos projetos hidráulicos, memórias de cálculo, estudo hidrológico, aprovação/outorga do DAEE, tudo em conformidade com as regras contidas no "Guia Prático para Projetos de Pequenas Obras Hidráulicas", editado pelo DAEE, para avaliação e aprovação da Secretaria Municipal de Planejamento.

MEMORIAL DESCRITIVO DE PAVIMENTAÇÃO AS-FÁLTICA E GUIAS E SARJETAS MOLDADAS IN LÓCO O presente memorial descritivo e especificações da obra refe-rem-se à EXECUÇÃO DE ASFALTO, GUIAS E SARJETAS nos novos loteamentos no Município de Botucatu – SP.

Especificações Técnicas

Inicialmente, serão construídas as sub-bases das guias e sarje-tas, utilizando-se uma retro-escavadeira sobre rodas, para espalhatas, unizanto-se una retro-escavateria sobre rotas, para espania-mento e conformação do material granular. Será demarcado o alinha-mento e nivelamento, pela topografia da contratada, para em seguida serem moldadas "in loco" as guias e sarjetas em perfil contínuo com máquina extrusadora, utilizando-se concreto com fck = 15 Mpa, conforme desenho em anexo. Imediatamente após a execução das guias, deverá ser feito o aterro atrás das mesmas, na largura do passeio público, em toda sua extensão.

- Pavimentação Asfáltica
 Preparo e abertura de caixa;
 Execução de base de solo-cimento 6% com 18 cm de espessura compactada:
- Imprimadura Impermeabilizante;
 Imprimadura Ligante;
 Camada de Rolamento em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (C.B.U.Q.), na espessura mínima de 3 cm devidamente compactada com rolos liso e de pneus;
 - Limpeza da Obra.

Execução

Preparo e melhoria do subleito:

Será executado com a escarificação do mesmo e, se necessário, fazer a troca do material imprestável pôr outro de boa qualidade devidamente compactado, obedecendo-se como grau de compactação 95 % do P.N., dentro das "cotas" exigidas no projeto, inclusive o aterro das ruas e cortes, se for o caso.

Execução de base de solo-cimento 6% com 18 cm. de espessura

compactada

1- Definicão

Base de solo-cimento: Camada proveniente de uma mistura íntima compactada de solo, cimento e água em proporções previa-mente determinadas por processo próprio de dosagem em laboratório". O grau de compactação a atingir deverá ser 100% do Próctor

- Condições Gerais:
- 2-1 Não será permitida a execução dos serviços de base de solo-ento em dias de chuva; 2.2- Todo carregamento de cimento que chegar à obra deverá vir
- acompanhado de Certificado de fabricação, com a data de sua fabrica-ção, origem e tudo mais que seja necessário para a sua caracterização para o fim que se destina.

 3- Condições Específicas:
 3.1- Material

 - 3.1.1-Cimento Portland
 Deverá obedecer todas as exigências da ABNT;
 - 3.1.2- Água
- Deverá ser isenta de teores nocivos de sais, ácidos, álcalis ou matéria orgânica e outras substâncias prejudiciais. 3.1.3- Solo Os solos empregados na execução da base de solo-ci-

mento serão os provenientes de ocorrências de materiais, devendo apresentar as seguintes características quando submetidos aos ensai-

Passando na peneira de 6,5CM (2 ½")	
Passando na peneira nº. 4 de	50 a 100%
+ ou - 5%	
Passando na peneira nº. 40 de	15 a 100%
+ ou - 2%	
Passando na peneira nº. 200 de	5 a 35%
+ ou - 2%	
Limite de liquidez, máximo	40%
Índice de plasticidade, máximo	18%
3.2- Equipamentos:	
Para a execução de base de solo-cimento, são in	idicados os

seguintes equipamentos

3.2.1 Motoniveladora com escarificador;
3.2.2 Pulvimisturador capaz de distribuir em espessura unifor-

- 3.2.3 Caminhão pipa capaz de distribuir a água uniformemente
- e sob pressão;
 3.2.4 Rolos compactadores tipo pé-de-carneiro, liso, liso-vibratório e pneumático;
 3.2.5 Caminhões basculantes;
- 3.2.6 Pequenas ferramentas, tais como: pás, enxadas; carrinhos
 - 4- Execução:

Antes de iniciar a execução, devem ser efetuados a locação e o nivelamento do eixo. A camada sobre a qual deve ser executada a base deve estar totalmente concluída e com a conformação geométrica

base deve estar totalmente concluida e com a conformação geometrica estabelecida no projeto.

4.1. Transporte e distribuição:

Quando o solo for proveniente de jazidas, deve ser transportado em caminhões basculantes cobertos, descarregado na pista e espalhado em camada de espessura e adensamento o mais uniforme possível, de forma a garantir que a espessura da camada compactada e acabada atenda ao projeto;

4.2 Pulverização:

4.2. Pulverização:

O solo deve ser pulverizado com pulvimisturador em toda a espessura da camada solta; 4.3. Distribuição de cimento:

4.3. Distribuição de cimento:

Regularizado o solo pulverizado, de modo a apresentar aproximadamente a seção transversal projetada, o cimento Portland, nas quantidades especificadas, será distribuído uniformemente na superfície. Essa operação poderá ser realizada distribuindo-se os sacos transversal e longitudinalmente, assegurando posterior espalhamento uniforme do cimento na superfície do solo na área correspondente a cada sub-trecho. A operação deve prosseguir até que se obtenha mistura homogênea em toda a camada. O término da mistura pode ser determinado nela coloração que deve ser uniforme sem pode ser determinado pela coloração, que deve ser uniforme, sem áreas de tonalidades diferentes, o que indicaria sua heterogeneidade. 5- Adição de água e mistura:

- 5-Adição de água e mistura:
 5.1. Logo após a execução da mistura do solo com o cimento, adicionar água em quantidade que se atinja o teor de umidade determi-nada no ensaio de compactação de campo, mais a parcela de umidade que compensa a perda por evaporação durante a mistura. A distribui-ção da água sobre a camada de solo e cimento dever ser feita por um vao da agua sovor e tamada de sono e entro de ver a ferta por incaro irrigador (pipa) em aplicações sucessivas até que se alcance o teor de umidade desejado. A quantidade de cimento será determinada pela contagem do número de sacos distribuídos em determinadas
- 5.2. Homogeneizar a umidade da camada pela passagem do pul-vimisturador, após cada aplicação de água, sendo que, após a última aplicação, ele deve operar até que se consiga mistura homogênea em
- toda espessura e largura da camada;

 5.3. O tempo decorrido entre o início da mistura do solo com o cimento na pista, até o final do umedecimento, não deve exceder de 3
- 6- Compactação e acabamento:
 6.1. Iniciar as operações de compactação imediatamente após a distribuição da mistura, verificando-se a espessura da camada solta e o teor de umidade. A compactação deve ser iniciada pelas bordas da camada e progredir longitudinalmente para o centro, nos trechos em tangente e da borda interna para a externa nos trechos em curva, de modo que o compressor cubra uniformemente em cada passada, pelo menos a metade da largura do seu rastro da passagem anterior, para lelamente ao eixo da rua
 - 6.2. Nos lugares inacessíveis aos compressores ou onde seu

emprego não for recomendável, a compressão deverá ser feita pôr

- meio de equipamentos de pequeno porte.

 6.3. Não deve ser permitida a manobra dos rolos compactadores sobre a camada que estiver sendo compactada e o tempo decorrido entre o início da compactação e o acabamento final da camada não deve exceder 2 horas.
- nao deve exceder 2 noras.

 6.4. Estando todo o trecho compactado, deve ser feito acabamento da superfície com a motoniveladora e o material cortado deve ser retirado da pista.
- 6.5. O acabamento final deve ser feito com rolos pneumáticos, sendo que a sua espessura média deverá ser de 18 centímetros.
 Um dia antes da execução do solo-cimento na pista, executar:

 a) um ensaio de caracterização; b) um ensaio de compactação. Imprimadura Impermeabilizante

Imprimadura impermeabilizante betuminosa - executada com emulsão asfáltica diluída em querosene (CM30) com aplicação de um litro pôr metro quadrado, com a finalidade de conferir certa coesão na parte superior da base e preservar contra a penetração da

agua.

Imprimadura Ligante:
Imprimadura Ligante Betuminosa - executada com emulsão asfáltica (RR2C), com aplicação de 0,8 litros pôr metro quadrado que servirá como pintura de ligação.

A distribuição do betume será executada pôr um caminhão tanque espargidor de asfalto, provido de maçaricos autogeradores, sistema de circulação para enchimento do tanque, circulação na barra ou capate com retorno para o tanque e descarar do tanque. barra ou caneta com retorno para o tanque e descarga do tanque acionados pôr bomba.

Capa de concreto asfáltico (em C.B.U.Q.)

Após a imprimação ligante, será feita uma camada de rolamen-

Apos a imprimação ligante, sera feita uma camada de rolamento compactada, obedecendo às especificações próprias quanto à faixa granulométrica.

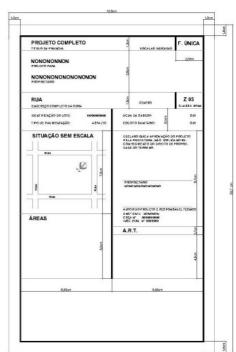
Para o transporte da massa asfáltica até o local de aplicação, serão utilizados caminhões basculantes, cuja caçamba deverá ser recoberta com lona. O espalhamento do material asfáltico será executado com vibro-acabadora sobre esteiras, a qual possui controle eletrônico para a conformação de suas seções transversais e longitudiais longitudinais.

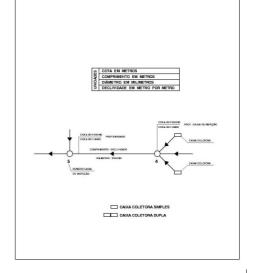
A espessura da camada de concreto betuminoso usinado a quente (C.B.U.Q.) será de 3 cm devidamente compactada.

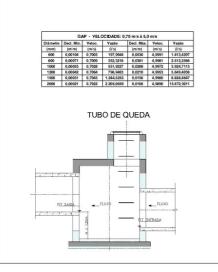
7 - Limpeza da obra.

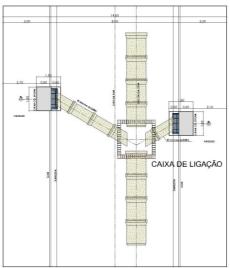
Consiste na retirada dos entulhos, materiais inservíveis e

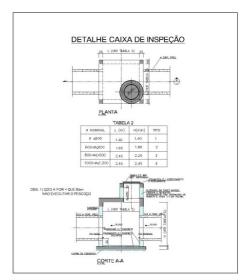
das sobras oriundas dos serviços executados, com remoção para locais previamente licenciados.

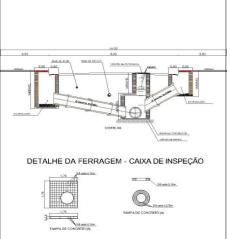








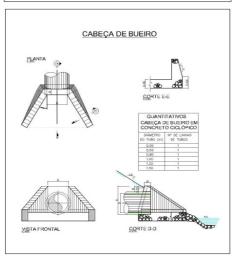


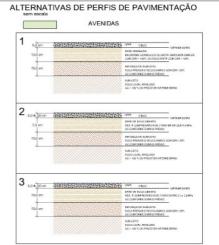


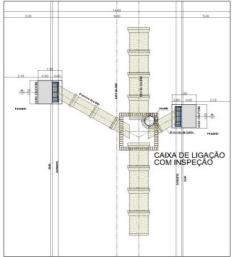


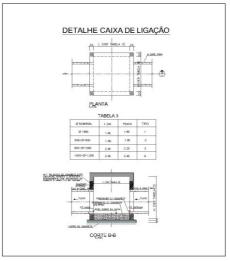


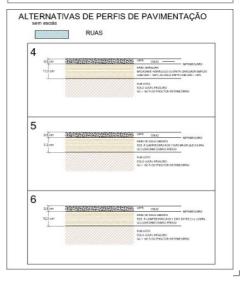


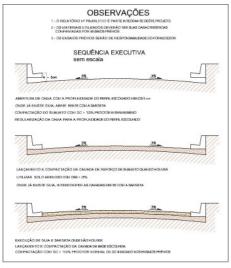


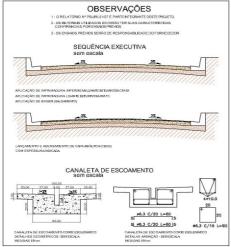












DECRETO N.º 9.106

de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO que no dia 26 de junho pf. Botucatu estará recebendo a visita oficial da Ilustríssima Senhora Hortência de Fátima Marcari, ex-jogadora da Seleção Brasileira de Basquete,
D E C R E T A:
Art. 1º Fica declarada Hóspede Oficial do Município, no dia 26

de junho pf. a Ilustríssima Senhora Hortència de Fátima Marcari. Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data. Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

JOAO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 22 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu.
VILMA VILEIGAS

Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

PORTARIA N.º 8.065

de 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E:

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 19.857/2012 - Pregão n.º 203/2012 - Atas de Registro de Preços n.º s 238/12 a 241/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93.

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitados extractores de acoustrativa de acou

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste:

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contrata-das e validade de caução, quando aplicável aos contratos; h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços

contínuos:

fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
 k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente

registrados, quando o contrato assim, o exigir; l) o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competên-

cia do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes. II - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 15 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.067

de 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso uas atribuições legais, RESOLVE: I - DESIGNA

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 19,826/2012 - Pregão n.º 205/2012 - Atas de Registro de Preços n.º 8,24/2012 e 243/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8,666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade do resolutos a observablementados en colicitos formalmente.

dade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos; d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições

definidas neste;

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos.

contínuos; i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos

para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 15 de junho de 2012.

Botucatu, 15 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 15 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.068

de 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso as atribuições legais, RESOLVE:

I - DESIGNAR, a servidora Solange Aparecida de Aguiar, como Pregoeira - Processo n.º 25.079/2012 - Pregão n.º 237/2012. II - DESIGNAR, Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Ale-

xandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Daniel Bergamini Ruiz e Fábio Valentino, para comporem a

Amarta, Daniel bergamini Nate e rabio vaernino, para componenta Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, asim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao abom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 15 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.069

de 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso as atribuições legais, RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva, como Pregoeira - Processo n.º 25.078/2012 - Pregão n.º 238/2012. II - DESIGNAR, Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexan-dre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Leandro César Zanardo Romanholi, Daniel Bergamini Ruiz Fábio Valentino e Luiz Augusto Felippe, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 15 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 15 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.070

de 15 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

JOAO CORT NETO, FIEIERO Municipal de Boudeaut, no uso usa atribuições legais, R E S O L V E: I - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique e Wesley Martinez Yong, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 17.239/2012 - Pregão n.º 186/2012 - Atas de Registro de Preços n.ºs 245/2012 a 247/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

 a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas paste.

definidas neste:

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços continues.

contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos
 para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
 k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente

registrados, quando o contrato assim, o exigir;

 I) o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e.

ou deteitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 15 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 15 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.071 de 20 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

JOÃO CŪRY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E:

1 - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar, como Pregocira - Processo nº 25.434/2012 - Pregão n.º 239/2012.

II - DESIGNAR, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Juliana Cristina Seno da Silva, Andrea Cristina Panhin Amarda, Antonio Delmanto Filho, Daniel Bergamini Ruiz, Fábio Valentino, Paulo Stanley Júnior, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriele Miriam Roma Ferreira, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as

bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos. IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 20 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.072 de 20 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso as atribuições legais, RESOLVE:

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva, como Pregoeira - Processo n.º 25.435/2012 - Pregão n.º 240/2012.

II - DESIGNAR, Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Leandro César Zanardo Romanholi, Daniel Bergamini Ruiz, Fábio Valentino, Paulo Stanley Júnior, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel e Miriam Roma Ferreira, para comporem a Equipe de Apoio

a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessarias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 20 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.073

de 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETTO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, consoante Lei n° 3.996, de 29 de fevereiro de 2000, e de conformidade com o Processo Administrativo n° 20.212/

RESOLVE:

Constituir a Comissão Municipal do Projeto Estadual do
"VIVA LEITE", do Município de Botucatu, na seguinte forma:
- Representante da Secretaria de Estado de Desenvolvimento

. Titular: Sueli Isabel Tamelini — RG n° 9.934.373 Suplente: Amélia Maria Sibar — RG n° 4.284.064-8 - Representante da Secretaria Municipal de Saúde Titular: Jara Cristina de Souza Albano Cavallari — RG

23.010.776-X
Suplente: Miriam Roma Ferreira – RG n° 22.328.122-0
- Representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Titular: Vitória Clementina Zamperin Losi – RG 14.081.760-8 Suplente: Luciana Aparecida Pires Machado – RG nº 30.924.062-1

30.924.002-1 II - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as Portarias nºs 7.140, de 22 de junho de 2011 e 7.914, de 7 de maio de

2012

Botucatu, 20 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO Prefeito Municipal Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 20 de junho de 2012, 157º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.074

de 20 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 19.851/2012 - Pregão n.º 207/2012 - Atas de Registro de Preços n.ºs 248/2012 e 249/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitados extremes en acestudas palo controlar.

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-

te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste:

definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de

ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços

continuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais; k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente

registrados, quando o contrato assim, o exigir;

1) o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-

tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, m) as decisões e providências que ultrapassarem a competên-cia do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 20 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 20 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.075 de 20 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso as atribuições legais, RESOLVE:

DESIGNAR, Meire Cristina Gêa e Nelson Victor Lapostte, 1 - DESIGNAR, Meire Cristina Géa e Nelson Victor Lapostte, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 16.832/2012 - Pregão n.º 180/2012 - Ata de Registro de Preços n.º 250/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade do produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente.

b) receber, conferir, controlar e liscanizar a quantuacac e quantade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
 c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando documentos.

do-se no corpo desses documentos; d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos:

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;

deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos

para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais; k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir; l) o representante da Administração anotará em registro pró-

prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, ou ucientos observados; e, m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal

JOAO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 20 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.076

de 21 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

JOAO CURY NEIO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR, Eliane Cristina Granado Galhardo Leite e
Mirian Camargo, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 15.921/2012 - Pregão n.º 175/2012 - Ata de Registro de
Preços n.º 251/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º

8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisita-

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-

te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos:

emitir análise sobre aditamentos, observando condições

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos:

contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos con-

deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir, l) o representante da Administração anotará em registro pró-

prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competên-

m) as decisoes e provincias que unrapassarem a competen-cia do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes. II - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 21 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 21 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.077

de 21 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Miriam Roma Ferreira e Paulo Stanley Júnior, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 17.681/2012 - Pregão n.º 190/2012 - Ata de Registro de Preços n.º 252/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber conferir controlar e fiscalizar a quantidade e quali-

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou

documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identifican-do-se no corpo desses documentos; d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições

definidas neste;

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços continues.

fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

 I) o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e.

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

Esta Portaria entra em vigor nesta data

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 21 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 21 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.078 de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

DESIGNAR, Márcio Gonçalves Campos, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 19.883/2012 - Pregão n.º 209/2012 - Contrato n.º 393/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisita-

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-

te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identifican-do-se no corpo desses documentos; d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de

ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
 l) o representante da Administração anotará em registro pró-

prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto conmotas as ordinatas relativas de la tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo

hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 22 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.079

de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, Meire Cristina Gêa e Nelson Victor Lapostte, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 22.769/2012 - Pregão n.º 223/2012 - Contrato n.º 392/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou

documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições

definidas neste;

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços continuos. contínuos:

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
 k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor port.

nabil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.080 de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

de suas atribuições legais, RESOLVE: DESIGNAR, Paulo Stanley Júnior, Miriam Roma Ferreira e Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 22.136/2012 - Pregão n.º 219/2012 - Ata de Registro de Preços n.º 254/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
 b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e quali-

dade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identifican-

do-se no corpo desses documentos; d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos,

es oficinar apricação de periandiades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caugão, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços continuos.

contínuos; i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

o;
j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
l) o representante da Administração anotará em registro pró-

prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto ratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

 m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes. II - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 22 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

PORTARIA N.º 8.081

de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso

de suas atribuições legais, RESOLVE

I - DESIGNAR, Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Ale-II - DESIGNAR, Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Ale-

xandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Daniel Bergamini Ruiz, Fábio Valentino, Felipe Villas Boas Vagem e Fernando Luiz Camillo, para comporem a Equipe de Apoio

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as boin desembenio desta designação, com assessoramento de todas a unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos. IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

JOAO CURY NETO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.082

de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E:

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva, como Pregoeira - Processo n.º 26.085/2012 - Pregão n.º 242/2012.

II - DESIGNAR, Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Andrea Cristina Panhin Amaral, Daniel Bergamini Ruiz, Fábio Valentino, Felipe Villas Boas Vagem e Fernando Luiz Camillo, para comporem a Equipe de Apoio a Pregoeira.

III - Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão dintradas, techna da lia, inclussadas no object, com a ri formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos. IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.083

de 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

RESOLVE:

I - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 22.130/2012 - Pregão n.º 221/2012 - Atas de Registro de Preços n.ºs 255/2012 a 258/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) resper conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e quali-

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e quali-dade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identifican-

do-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições

definidas neste;

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos. contínuos:

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais; k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

D) o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas

ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competên-cia do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes. II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 22 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.084

de 25 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E:

DESIGNAR, Danilo Donizeti de Oliveira, como represen 1 - DESIGNAK, Danuo Donizen ae Oniveira, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 22.968/2012 - Pregão n.º 225/2012 - Contratos n.º 8.398/2012 e 399/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitativas para existadas pala contratado:

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-

te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário; c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de

ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços

contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos con-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

1) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e.

ou deteitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes. II - Esta Portaria entra em vigor nesta data. Botucatu, 25 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 25 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.085

de 25 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso as atribuições legais, RESOLVE:

R E S O L V E:

1 - DESIGNAR, Edivirges Genoveva Desen Henrique e Wesley Martinez Yong, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 19.823/2012 - Pregão n.º 208/2012 - Atas de Registro de Preços n.º 8.259/2012 a 262/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controler e fiscalizar form.

controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

das e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas paste.

definidas neste:

definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos.

contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provoca-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
 k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

 o representante da Administração anotará em registro pró-prio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto con-tratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e.

ou deteitos observados; e, m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO
Prefeito Municipal
Rejistrada na Divisão de Secretaria a Evradiente am 25 de

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 25 de junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente, VILMA VILEIGAS

PORTARIA N.º 8.086

de 25 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso RESOLVE:

I - DESIGNAR, Marcelo Henrique Ventrella Marcolin, como

representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 17.775/2012 – Tomada de Preços n.º 012/2012 – Contrato n.º 397/2012, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmen-

te dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos; g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contrata-das e validade de caução, quando aplicável aos contratos; h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços

contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos con-

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

1) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto conratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e, m) as decisões e providências que ultrapassarem a competên-

cia do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo habil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO

Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 25 de
junho de 2012, 157º ano de Emancipação Político-Administrativa de
Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

EXTRATO DE CONVÊNIO

Convênio nº 104/12

Processo Administrativo nº 15.715/2012 Termo de Aditamento ao Convênio nº 005/2009

Convenentes: Município de Botucatu e o CIEE - Centro de

Integração Empresa Escola
Objeto: continuidade do programa de estágio para estudantes
Aditamento: contribuição social passa ao valor de R\$36,00 por estudantes/mês. Assinatura: 22/06/2012

Extrato de Contrato

Contrato nº 401/2012
Processo Administrativo nº 22.841/2012
Contratantes: SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem
Comercial e o Município de Botucatu
Objeto: permissão de uso do espaço físico no imóvel situado na
Rua Dr. Cardoso de Almeida nº 2015 para execução de cursos "Excel

2010" para servidores municipais. Vigência: 14/07/2012 a 18/08/2012 Assinatura: 15/06/2012

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

PORTARIA Nº 24.632

de 05 de junho de 2012. NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERAN- DO**, a classificação obtida em 12º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 888/09, homologado em 21/08/09, Prorrogado através do Processo nº 23564/11; **CONSIDERANDO**, o solici-

gado através do Processo nº23564/11; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 17201/12;
R E S O L V E:
NOMEAR, a partir desta data, a Sra. JULIANA CRISTINA PANHOZZI TAVARES (5.265-5) na Carreira de Analista Técnico Superior de Serviços Municipais para o desempenho do cargo efetivo
de PSICÓLOGO, CS-7 1 "A", lotado no Centro de Referência de
Assistência Social - CRAS, para prestar serviços junto ao órgão de
lotação.

Botucatu, 05 de junho de 2012.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 05 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado.

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.633

de 11 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através do Processo nº 7448/12; P. F. C. O. L. V. E.

RESOLVE:
NOMEAR, a partir desta data, o Sr. CLODOALDO APARECIDO VIEIRA CARDOSO (11.455-3) no cargo em comissão de Assessor em Esporte e Lazer, CC-8, lotado no Departamento de Esporte e

Botucatu, 11 de junho de 2012. JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Geso de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA N° 24.634
de 11 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo n° 22151/12;
R E S O L V E:
NOMEAR, a partir desta data, a Sra. REBECA CRISTINA RO-DRIGUES CORREA (11.456-1) no cargo em comissão de Assessor Administrativo, CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação.
Botucatu, 11 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU
Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado.
gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SAN-

PORTARIA Nº 24.635

de 11 de junho de 2012. NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERAN-DO</u>, o solicitado através dos Processos nº 22213/12 e nº 19261/13; <u>R E S O L V E</u>:

TRANS'ERIR, a partir do dia 29/05/12, a lotação do servidor WAGNER MARTINS DE OLIVEIRA (3.503-3) Auxiliar de Serviços Gerais, CE-1 II "B", do Setor de Apoio aos Conselhos para a Coordenadoria de Educação Básica.

Coordenadoria de Educação Básica.
Botucatu, 11 de junho de 2012.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada
no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de
junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado.

gcp FRANCISCO HENRIQÜE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.636 de 11 de junho de 2012. NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERAN-DO</u>, o solicitado através dos Processos nº 22213/12 e nº 19261/12; <u>R E S O L V E</u>:

TRANSFERIR. a partir do dia 13/06/12, a lotação da servidora ALESSANDRA REGINA DOS SANTOS (3.248-4) Auxiliar de Serviços Gerais, CE-1 II "B", da Coordenadoria de Educação Básica para o Setor de Apoio aos Conselhos.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETOR DO DEPARIAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoa le afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado.

gep FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.637

de 11 de junho de 2012.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 14º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 888/09, homologado em 21/08/09, Protro-

do através do Processo nº 888/09, homologado em 21/08/09, Prorro-gado através do Processo nº 23564/11; CONSIDERANDO, o solici-tado através do Processo nº 17201/12; RESOLVE: NOMEAR, a partir desta data, a Sra. PRISCILA ÉRICA DOS REIS (5.266-3) Carreira de Analista Técnico Superior de Serviços Municipais para o desempenho do cargo efetivo de PSICÓLOGO, CS-71 "A", lotado no Centro de Referência Especializado de Assis-tência Social. CREAS para presta serviços junto ao ferção de lotatência Social - CREAS, para prestar serviços junto ao órgão de lota-

IO. Botucatu, 11 de junho de 2012. NILZA PINHEIRO DOS SANTOS DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 11 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado.
gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.638

PORTARIA N° 24.638

de 12 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 19º lugar no Concurso Público realizado através do Processo n° 888/09, homologado em 21/08/09, Prorrogado através do Processo n° 23564/11; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo n° 17201/12;

P. F. S. O. L. V. F.

do Frocesso n' 1/201/12;

R E S O L V E:

NOMEAR. a partir desta data, a Sra. ANGÉLICA PAULINO
DOS SANTOS (5.267-1) Carreira de Analista Técnico Superior de
Serviços Municipais para o desempenho do cargo efetivo de ASSIS-TENUESOCIAL, CS-17 A fotado no Centro de Referencia Assis-tência Social - CRAS, para prestar serviços junto ao órgão de lotação. Botucatu, 12 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.639

PORTARIA N° 24.639

de 12 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a Recoganização Administrativa conforme Lei Complementar n° 912 de 13/12/11; CONSIDERANDO, a adoção do Regime Jurídico Único dos servidores municipais, conforme Lei Complementar n° 911 de 13/12/11; CONSIDERANDO, a alta do afastamento por auxílio doença do INSS, NB 541.951.942-5;

R E S O L V E:

I - RESILIR, a partir do dia 10/05/12, o contrato de trabalho da servidora MARIA ISABEL MARTINS DE SOUZA (1.000-6) do empreso de AUXII LIAR DE SERVICOS GERAIS, NO-2, sob regime

servidora MARIA ISABEL MARTINS DE SOUZA (1.000-6) do emprego de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, NO-2, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo.

II - NOMEAR. a partir do dia 11/05/12, a servidora MARIA ISABEL MARTINS DE SOUZA (1.000-6) Auxiliar de Serviços Operacionais para o desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, CE-1 V "B", lotado na Coordenadoria de Educação Básica.

Botucatu, 12 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24 640

de 12 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-

ração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 23948/12;

R E S O L V E:

EXONEAR, a pedido, a partir desta data, a servidora FERNANDA CRISTINA BASQUES (48704) Agente Técnico em Saúde no desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM,

CE-3 I "A", lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, prestando

serviços junto ao CMS da Cecap. Botucatu, 12 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 12 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.641 de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através do Memorando;

R E S O L V E: TORNAR SEM EFEITO. a partir de 18/06/12, a Portaria nº 16.075 de 07/12/04 que transferiu a prestação de serviços do servidor JOÃO CORREA VAZ (30023), JARDINEIRO, CE-1 III "B", lotado no Setor de Implantação e Conservação de Jardins, do órgão de lotação para Seção de Cadastro Imobiliário.
Botucatu, 15 de junho de 2012.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.642

PORTARIA N° 24.642 de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-tração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o falecimento ocorrido em 30/05/2012 conforme Certidão de Obito nº 118174.01.55.2012.4.00064.023.0026342-59;

R E S O L V E: EXONERAR, a servidora DENISEAPARECIDA GARCIA (3.751-6) Agente Tecnico Administrativo no desempenho do cargo efetivo de AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA, CE-6 II "A", lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

e lotação. Botucatu, 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

o de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.643

de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretario Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através do Processo nº 24314/12;

<u>R E S O L V E</u>:

<u>EXONERAR</u>, a pedido, a partir desta data, o servidor ALESSAN-DRO ALCARDE (4.107-6) Agente Tecnico Administrativo no desempenho do cargo efetivo de TÉCNICO DE IMAGEM E SOM, CE-61 "A", lotado no Nucleo de Administração de Material e Patrimônio

Botucatu, 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.644

de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 23915/12;

solicitado através do Processo nº 23915/12;

R E S O L V E:

CONCEDER, a servidora ALINE DE CÁSSIA DA SILVA (4.787-2) INSPETOR DE ALUNOS, CE-2 I "A", lotado na Coordenadoria de Educação Básica, prestando serviços junto à EMEF Profº Francisco Guedelha, 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 30/08/12 a 28/10/12, com base no artigo 104 da Lei Complementar 911 de 13/12/11.

Botucatu, 15 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

LUIZ AUGUSTO FELIPPE
SECRETÂRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado.

gep FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24 645

de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através dos Processos nº 24504/12;

R E S O L V E:

TRANSFERIR, a prestação de serviços da servidora DENISE ELISABETE VIDOTTI LEMES (4.440-7) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, CE-1 I "A", lotado na Coordenadoria de Educação Básica, da EMEF "Prof." Elda Moscogliato" para a EMEF "Prof. Jonas Alves de Araújo".

Botucatu, 15 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Secão de Administração de Pessoal e afixada no Oua-

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

o de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.646 de **15** de **junho** de **2012.**

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através dos Processos nº 24504/12;

RESOLVE:

TRANSFERIR, a prestação de serviços do servidor MARCELO MIRANDA LOPES (4.365-6) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,

CE-1 I "B", lotado na Coordenadoria de Educação Básica, da EMEF "Prof. Jonas Alves de Araújo"para a EMEF "Prof.ª Elda Moscoglia-

Botucatu, 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado.

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.64

de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 37995/11 e despacho exarado à fl.

solicitado através do Processo nº 37995/11 e despacho exarado à fl. 08 do respectivo processo; R E S O L V E:

APLICAR, a pena disciplinar de advertência ao servidor OSCAR LUCIANO SILVA VAZ (4.854-2), ocupando o cargo efetivo de Guarda Civil Municipal, CE-10 CL 6º "A", lotado no Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal, baseado no inciso VI e XX do artigo 18 e 21, da Lei Complementar 750/10.

Botucatu, 15 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Secão de Administração de Pessoal e afixada no Oua-

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.648 de 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-

LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretario Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 24388/12;

R E S O L V E:

1-TORNAR SEM EFEITO. a partir do dia 14/06/12, a Portaria nº 23.852 de 02/01/2012 que designou o servidor LUIZ ENÉIAS ZA-NETTI CARDOSO para responder pela função gratificada de Encarregado do Serviço de Administração de Pessoal, FG-10, lotado na Coordonações do Atrividados Administração.

regado do Serviço de Administração de Pessoal, FG-10, lotado na Coordenadoria de Atividades Administrativas.

II- DESIGNAR, a partir desta data, o servidor LUIZ ENÉIAS ZANETTI CARDOSO (4.104-1) INSPETOR DE ALUNOS, CE-2 I "B", lotado na Coordenadoria de Educação Básica, para responder pela função gratificada de Encarregado de Informática Educacional, FG-09, lotado no Núcleo de Recursos de Tecnologia de Informação, nos termos do artigo 48 e 50 e seus parágrafos da Lei Complementar nº 20.11/11. nº 911/11.

Botucatu, 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA N° 24.649 de **15** de **junho** de **2012**. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através dos Processos n° 24782/12;

RESOLVE:

RESOLVE:
TRANSFERIR, a prestação de serviços do servidor JÚNIOR
FELIX DE ARAÚJO (4.226-9) AUXILIÁR ADMINISTRATIVO,
CE-2 I "A", lotado no Setor de Apoio aos Conselhos, do órgão de
lotação para o Centro Comunitário da Cohab V Clemente Jorge Ron-

Botucatu, 15 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.650

de 15 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através dos Processos nº 17220/12;

Processos n° 1/220/12;

R E S O L V E:

EXONERAR, a partir do dia 24/04/12, o Sr. ELIAS MARCELO
SLEIMAN (11.341-7) do cargo em comissão de Assessor Administrativo, CC-1, lotado na Divisão de Planejamento Estratégico e Rela-

ções Institucionais, sem remuneração.
Botucatu, 15 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 15 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.651

PORTARIA N° 24.651
de 19 de junho de 2012.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 27º lugar no Concurso Público realizado através do Processo n° 26721/07, homologado em 24/06/08, Prorrogado através do Processo n° 215643/10; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo n° 2318/12;
RESOLVE:

RESOLVE:

NOMEAR, a partir desta data, a Sra. FLAVIA CARMELA CAMPOS DOS SANTOS (5.268-0) na Carreira de Agente Técnico de
Saúde para o desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, CE-3 1 "A", lotado na Seção de Unidade Básica de
Saúde, para prestar serviços junto ao CMS da Cecap.
Botucatu, 19 de junho de 2012.
LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁ PIO MINICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 19 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Ges-

tão de Pessoas - designado.
gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.652

PORIARIA N° 24.652 de 19 de **junho de 2012.**LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo n° 45796/11 e despacho exarado às fls.

solicitado através do Processo nº 45796/11 e despacho exarado às fls. 07 e 09 do respectivo processo;

R E S O L V E:

APLICAR, a pena disciplinar de advertência ao servidor ANTO-NIO PIRES DE OLIVEIRA JÚNIOR (4.487-3), ocupando o cargo efetivo de Guarda Civil Municipal, CE-10 CL. 6º "A", lotado no Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal, baseado no artigo 21, da Lei Complementar 750/10.

Botucatu, 19 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Secão de Administração de Pessoal e afixada no Qua-

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 19 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Desenvolvimento e Ges tão de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA N° 24.653

de 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas attribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo n° 25422/12;

R E S O L V E:

NOME P. portiridade data o SE EDUAPDO ANTONIO SE EL

NOMEAR, a partir desta data, o Sr. EDUARDO ANTONIO SLEI-MAN (11.457-0) no cargo em comissão de Assessor em Engenharia Elétrica Eletrônica, CC-15, lotado na Secretaria Municipal de Planeiamento.

JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 20 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Deservolvimento e Ges

tão de Pessoas - designado.
gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANgcp TOS

PORTARIA Nº 24.654

de 20 de junho de 2012.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 25422/12;

R E S O L V E:
NOMEAR, a partir desta data, o Sr. EDMUNDO ANSELMO

DA SILVA PAGANINI (11.458-8) no cargo em comissão de Assessor Administrativo, CC-1, lotado na Divisão de Planejamento Estratégico e Relações Institucionais
Botucatu, 20 de junho de 2012.
JOÃO CURY NETO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 20 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - designado

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.655

de 21 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-tração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado atrayés do Processo nº 25782/12;

solicitado atraves do Processo nº 25/82/12;

R E S O L V E:

EXONERAR, a pedido, a partir desta data, a servidora MARIANA CRISTINA AUGUSTO (3.682-0) Analista Técnico Superior de
Serviços de Saíde no desempenho do cargo efetivo de ENFERMEIRA, CS-7 II "B", lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde.

Botucatu, 21 de junho de 2012.

LUIZ AUGUSTO FELIPPE

SECEPTÁ PIO MINICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 21 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvi-

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.656

de 21 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Adminis-tração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado atrayés dos Processos nº 25352/12;

sonichado atraves dos Friocessos n° 2352212;

R E S O L V E:

TRANSFERIR. a prestação de serviços da servidora MARIA CLÁUDIA ADRIANO (4.315-0) AUXILIAR DE SERVIÇOS GE-RAIS, CE-1 1° B°', lotado na Coordenadoria de Educação Básica, da CEI "Prof. João Queiroz Marques" – Vila Assumpção para a EMEF

CEI "Prof. Joao Queiroz Marques" – Vila Assumpção para a EMEF "Nair Amaral". Botucatu, 21 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Qua-dro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 21 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gesio de Pessoas - designado. gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 24.657

de 22 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, <u>CONSIDERANDO</u>, o solicitado através do Processo nº 25632/12;

solicitado através do Processo nº 25632/12;

R E S O L V E:

DECLARAR, conforme certidão de averbação anexo ao respectivo processo, a servidora DIANA FAINZILBER LOPES (47198) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, CS-1 I "A", lotado na Coordenadoria de Educação Básica, prestando serviços junto ao o 5º ano B — Manhã EMEF João Queiroz Marques", passe a assinar DIANA FAINZILBER.

Botucatu, 22 de junho de 2012.

Botucatu, 22 de junho de 2012. LUIZ AUGUSTO FELIPPE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Seção de Administração de Pessoal e afixada no Quadro de Publicações desta Prefeitura Municipal, aos 22 de junho de 2012. O Chefe da Divisão de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de Planejamento, Desenvolvimento e Gesta de Junto de 1902. tão de Pessoas - designado.

gcp FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 02/ 07/2012 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFI-CADO(s) NO CONCURSO PUBLICO:-LANCADOR CON-TADOR

CLASSIFICAÇÃO: NOME:

MANUEL THEODORO GALVÃO 02° lugar

Botucatu, 26 de junho de 2012. Elisabete Francisco Galhardo Menegon Chefe da Seção de Administração de Pessoal Substituto

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concur-

PODER LEGISLATIVO

 $21^{\rm s}$ SESSÃO ORDINARIA DA $4^{\rm s}$ SESSÃO LEGISLATIVA DA $15^{\rm s}$ LEGISLATURA

PRESIDÊNCIA:

Vereador Curumim Vereador Dr. Bittar

SECRETARIA: Vereador Bombeiro Tavares Vereador Reinaldinho

Dia: 25 de junho de 2012 Horário: Das 20h00 às 22h35

PROJETOS QUE DERAM ENTRADA

01) PROJETO DE LEI № 058/2012 - de iniciativa do PRE-FEITO MUNICIPAL, que dispõe sobre a criação da Comissão Mu-nicipal de Turismo - COMTUR e dá outras providências.

02) PROJETO DE LEI Nº 061/2012 - de iniciativa do PRE-FEITO MUNICIPAL, que denomina de "Dr. Arion Caio Paulino", a Academia ao Ar Livre localizada no cruzamento da Avenida Manoel Pinheiro Machado com a Rua Izidoro Bertaglia, no Jardim Flambo-

03) PROJETO DE LEI Nº 059/2012 - de iniciativa do Vereador CARLOS TRIGO, que denomina de "Fiorindo de Pieri", a Rua "W", localizada no Loteamento "Jardim Cambuf".

04) PROJETO DE LEI Nº 060/2012 - de iniciativa do Vereador FONTAO, que declara de Utilidade Pública, no Município de Botucatu, a "SASAM - Sociedade de Assistência Social Apostólica e Missionária."

REQUERIMENTOS APRESENTADOS E APROVADOS

VOTOS DE PESAR:

0043/2012 Número:

Autoria: TODOS OS VEREADORES
Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento do Prof. Dr. Domingos Alves Meira, ocorrido no dia 21 de junho de 2012, aos 80 anos de idade.

0044/2012 25/6/2012 Número: Data:

Autoria: TODOS OS VEREADORES
Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Sílvia
Helena Batista, ocorrido no dia 22 de junho de 2012, aos 57 anos de

Número: Data:

0045/2012 25/6/2012 TODOS OS VEREADORES Autoria:

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Antonia Rodrigues Pinto, ocorrido no dia 21 de junho de 2012, aos 88 anos de

0046/2012

Data: Autoria: TODOS OS VEREADORES

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento do Arcebispo Emérito de Botucatu, Dom Aloysio Leal Penna, ocorrido no dia 19 de junho de 2012, aos 79 anos de idade.

0047/2012 Número: Data: 25/6/2012

Autoria: TODOS OS VEREADORES
Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Luiz
Franco, ocorrido no dia 20 de junho de 2012, aos 82 anos de idade.

0048/2012 Número: Data:

25/6/2012 TODOS OS VEREADORES Autoria:

Assunto: José Vieira Antuno Voto de Pesar pelo falecimento da Senhora Maria es, ocorrido no dia 19 de junho de 2012, aos 79 anos de idade.

Número:

0049/2012 25/6/2012 TODOS OS VEREADORES Data: Autoria:

Assunto: Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Adilson Stipp, ocorrido no dia 23 de junho de 2012, aos 72 anos de idade.

REQUERIMENTOS

0537/2012

Data: 25/6/2012

Autoria: CARLOS TRIGO e PROF. GAMITO
Assunto: Secretário Municipal de Mobilidade Urbana solicitando informar sobre a possibilidade de colocação de um redutor de velocidade tipo "lombada" na Avenida Conde a Serra Negra,
nas proximidades do cruzamento desta via pública com a Rua Dr.
Antônio do Amaral César, na Vila Maria.

0538/2012 Número: Data: Autoria: LELO PAGANI

Astuoria: LELO FAGANI
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando que seja realizada análise para ser criada uma bolsa auxílio estudantil, oferecendo
uma ajuda de custo escalonada aos estudantes botucatuenses que
fazem algum tipo de curso técnico ou universitário fora de nossa cidade, utilizando critérios de condição financeira estabelecidos pela Prefeitura Municipal.

0539/2012 Número: Data: 25/6/2012

Autoria: LELO PAGANI
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando colocar na programação de obras do município a construção de uma ciclovia no caminho da cidade para a "Fazenda Experimental do Lageado", desde a Avenida Conde de Serra Negra, passando pela Rodovia Alcides Soares, até a portaria 2 do Campus da Unesp no Lageado.

0540/2012 Número:

25/6/2012 CARLOS TRIGO e PROF. GAMITO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando realizar a restaura-ção do meio-fio do cruzamento da Rua Dr. Damião Pinheiro Machado com a Rua Pinheiro Machado, na Vila Aparecida, com o intuito de beneficiar moradores locais, pedestres e motoristas que circulam diariamente pela localidade.

Número: 0541/2012 Autoria: FONTÃO Assunto: Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solici-tando a instalação de redutor de velocidade e a execução de pintura de faixa para pedestres no acesso à Escola Municipal Jonas de Araújo.

0543/2012 Número: 25/6/2012 REINALDINHO Data: Autoria:

Assunto: Presidente da Concessionária Rodovias do Tietê - solicitando informar sobre a possibilidade de construção de um retorno na Rodovia Marechal Rondon – SP 300, visando facilitar o acesso dos veículos que transitam pela referida Rodovia e que se dirigem ao Bairro Recanto da Amizade, uma vez que os motoristas que necessitam fazer a travessia da pista, atualmente o fazem com grande risco de provocar acidentes.

Número: 0544/2012 Data: Autoria: 25/6/2012

Data: 25/6/2012
Autoria: REINALDINHO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre as medidas tomadas visando ao cumprimento da Lei Municipal nº. 4.318, de 04 de outubro de 2002, que dispõe sobre a proibição de colocação de propagandas, cartazes e similares em bens públicos deste Município, bem como informar sobre a possibilidade de lavrar multas aos beneficiários das referidas propagandas.

Número: Data: 25/6/2012

Autoria: REINALDINHO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de instalar lixeiras no entorno do Ginásio Municipal de Esportes "Governador Mário Covas Júnior".

0546/2012 25/6/2012 Data: Autoria: REINALDINHO

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre possibilidade de construção de novas bocas-de-lobo na Rua Major Moura Campos, no Bairro Alto.

Número: 0547/2012

Data: 25/6/2012 Autoria: CURUMIM, FONTÃO e BOMBEIRO TAVARES Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de implantação de uma praça no Conjunto Habitacional "Clemente Jorge Roncari" ("Cohab V"), dotando tal local com bancos, lixeiras, iluminação, projeto paisagístico, área para recreação infantil, enfim, toda a infraestrutura necessária para o lazer e o descanso dos moradores do citado bairro.

0548/2012 Número: 25/6/2012

Data: 25/6/2012
Autoria: CURUMIM e BOMBEIRO TAVARES
Assunto: Secretário Municipal de Mobilidade Urbana solicitando que, após consulta à empresa concessionária competente,
informe sobre a possibilidade de ampliação do itinerário da linha de
ônibus circular que atende o Conjunto Residencial Jorge Clemente
Roncari ("Cohab V"), de modo que tal itinerário também contemple
a Avenida Marcos Bravim e ruas adjacentes.

0549/2012 Número:

Data: 25/6/2012

Autoria: CURUMIM, FONTÃO e BOMBEIRO TAVARES
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando elaborar estudos e informar esta Casa de Leis sobre a possibilidade do Poder Executivo Municipal viabilizar a implantação de galerias e bocas-de-lobo nas vias públicas do Conjunto Residencial Jorge Clemente Ron-cari ("Cohab V"). Número: 0550/2012 Data: 25/6/2012

Autoria: CURUMIM e FONTÃO
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando elaborar estudos e informar esta Casa de Leis sobre a viabilidade do Poder Executivo Municipal apresentar projeto de lei concedendo gratuidade no transporte coletivo urbano aos atiradores do Tiro-de-Guerra de Botucatu (TG/02/048).

Número: 0551/2012 Data: Autoria: 25/6/2012 DR. BITTAR

Astoria: DK. BITIAK
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando o encaminhamento de Projeto de Lei Complementar com a finalidade de alterar
dispositivos da Lei Complementar nº. 775/2010, que dispõe sobre o
Conselho Municipal de Patrimônio Cultural e Natural de Botucatu (CONPATRI).

0552/2012 25/6/2012 Número: Data: Autoria: LELOPAGANI

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando colocar um be-bedouro com água filtrada e copos para os alunos e professores da UNIT - Universidade do Trabalhador, além de dar manutenção no telhado para pararem as goteiras do prédio.

0553/2012 Número: Data: Autoria: 25/6/2012

Autoria: LELO PAGANI
Assunto: Superintendente do Hospital das Clínicas da
Unesp-solicitando diversas informações sobre serviços de Radiote-

0554/2012 Número: 25/6/2012 PROF. GAMITO Data: Autoria:

Assunto: Gerência de Relações Institucionais da VIVO, OI e TIM - solicitando a possibilidade de adotar medidas para evitar que funcionários, durante a manutenção das torres de telefonia celular instaladas na Vila dos Lavradores, deixem cair material nas residênci-

0555/2012 Número: Data: 25/6/2012

Autoria: PROF. GAMITO e CARLOS TRIGO
Assunto: Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando a possibilidade de realizar a limpeza e promover a retirada da areia acumulada nas cabeceiras das pontes localizadas próximas a Associação Atlética Ferroviária.

0556/2012 Número: Data: 25/6/2012 Autoria:

PROF. GAMITO
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana Assunto: solicitando implantar mão única de direção na Rua Antônio Bernardo, dando preferência para veículos que descem referida via.

0557/2012 Número: Data: 25/6/2012 Autoria: LELOPAGANI

Autoria: LELOPAGANI
Assunto: Prefeito Municipal - solicitando informar sobre
a possibilidade de elaborar projeto visando iluminar o trecho de via
compreendido entre a portaria principal da UNESP - Campus de
Rubião Júnior até o primeiro trevo, aumentando assim a segurança
dos condutores dos veículos e pedestres.

Número: 0558/2012 Data: Autoria: 25/6/2012 DR. BITTAR

Assunto: Secrétario Municipal de Meio Ambiente - solici-tando o encaminhamento de uma cópia do Plano Municipal de Resí-duos Sólidos para os onze Vereadores desta Casa, com a finalidade de proporcionar uma análise mais minuciosa e detalhada do referido Plano por parte do Legislativo Municipal.

0559/2012

Numero: 0559/2012

Data: 25/6/2012

Autoria: PROF. NENÉ
Assunto: Prefeito Municipal, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informações sobre o aterro sanitário, política reversa e concessão sobre limpeza urbana no município de Botucatu.

0560/2012 25/6/2012 Número:

Data: 25/6/2012

Autoria: BOMBEIRO TAVARES

Assunto: Prefeito Municipal e Secretario Municipal de

Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de
interditar a Rua Major Matheus nos dias em que o comércio permaneça aberto até as 22 horas, com o intuito de providenciarem brinquedos infantis e pula-pula, entre outros, visando incrementar o número
de pessoas no referido corredor comercial.

Número: 0561/2012 25/6/2012 CARLOS TRIGO Data: Autoria:

Assunto: Secretária Municipal de Educação - solicitando elaborar estudos e informar sobre a possibilidade desta Secretaria disponibilizar cursos de música, direcionados às pessoas com deficiência visual, no Núcleo de Atendimento Pedagógico Especializado Alcyr de Oliveira" - Nape.

Número: 0562/2012 Data: 25/6/2012 Autoria:

PROF. NENÊ
Prefeito Municipal e Secretária Municipal de Educação - solicitando informações sobre o atraso na entrega dos kits

0563/2012 25/6/2012 **PROF. NENÊ** Número: Data: Autoria:

Assunto: Prefeito Municipal - solicitando diversas informações sobre medidas adotadas para controle social em Botucatu, bem como a criação do Conselho de Transparência Social.

Número: 0564/2012 Data: Autoria: 25/6/2012 DR. BITTAR

Prefeito Municipal e Secretário Municipal de solicitando que informem sobre a possibilidade de Assunto:

adoção de urgentes medidas que garantam a regularização das Avenidas Brasil, Irlanda, Espanha e Estados Unidos, especialmente na área compreendida entre a Avenida Marginal da Rodovia "João Hypólito Martins" e a Avenida França, por meio de correto levantamento topográfico, de terraplenagem e retificação de traçados e do estabelecimento de condições de transitabilidade nas referidas vias.

MOÇÕES:

0059/2012 Número: Data: 25/6/2012

Data: 25/0/2012

Autoria: PROF. NENÉ

Assunto: Moção de Congratulações para a OAB - Ordem dos Advogados do Brasil, na pessoa do Presidente da OAB - 25*
Subsecção de Botucatu, Dr. Samir Daher Zacharias, extensiva à Mesa Diretora e a todos os integrantes da OAB, pela comemoração de 80 anos de fundação de destacada entidade.

Número: 0060/2012 Data: Autoria:

25/6/2012 TODOS OS VEREADORES

Astuoria: 10103 US VEREADURES
ASsunto: Moção de Congratulações para o Centro de Atenção Integral à Saúde "Professor Cantídio de Moura Campos", na pessoa da Diretora Técnica Marly Tieghi de Mello, extensiva a todos funcionários, integrantes e colaboradores de referida instituição, pelos excelentes serviços prestados ao município de Botucatu.

0061/2012 Número:

Autoria: 25/6/2012
Autoria: CURUMIM e FONTÃO
Assunto: Moção de Aplausos para o Chefe de Instrução do Tiro-de-Guerra de Botucatu (TG/02/048), Subtenente Guttemberg Martins de Moraes, pelos relevantes serviços prestados ao noso município e pela sua exemplar e dedicada atuação no comando do referido Tiro-de-Guerra, notadamente um dos melhores do Estado de São Paulo.

Número: 0062/2012

25/6/2012 BOMBEIRO TAVARES Autoria:

Assunto: Moção de Congratulações para o Senhor Eliel Antonio Nunes, pelo desenvolvimento do projeto vencedor da 8ª. Edição do Prêmio "Mário Covas".

INDICAÇÃO

Número: Data: 25/6/2012 Autoria: CARLOS TRIGO

Prefeito Municipal - indicando a necessidade de Assunto: operação "tapa-buracos" nas proximidades do nº. 82 da Rua Augusto Ferreira, localizada no Jardim Cristina.

PEQUENO EXPEDIENTE:

Fizeram uso da palavra os vereadores: Professor Gamito; Professor Nenê.

TRIBUNA LIVRE:

Fez uso da Tribuna da Livre da Câmara Municipal de Botucatu, conforme artigo 251 do Regimento Interno, a Diretora do Núcleo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos, ROSANE MA-RIA PIOVESAN, para fazer um breve relato da trajetória do Centro de Atenção Integral à Saúde "Professor Cantídio de Moura Campos", por ocasião das comemorações dos 43 anos de referida instituição.

GRANDE EXPEDIENTE:

Fizeram uso da palavra os vereadores: Professor Nenê; Aberlardo; Dr. Bittar; Lelo Pagani.

ORDEM DO DIA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 25 DE JUNHO DE 2012

1) PROJETO DE LEI Nº 055/2012 – de iniciativa do Vereador Lelo Pagani – que denomina de "Antonio Pereira Iais" a Rua "03", localizada no Loteamento "Residencial Lívia"

Discussão e Votação Únicas

Quorum: 2/3 APROVADO

2) PROJETO DE LEI Nº 056/2012 - de iniciativa do Vereador Curumim - que Inclui no Calendário Oficial do Município a "Festa de São Cristóvão".

Discussão e Votação Únicas Ouorum: maioria simples APROVADO

3) PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 006/2012 - de iniciativa do **Vereador Fontão** – que concede o Título de "Bo-

tucatuense Emérita" a Maria Lúcia Ornelas Pauletti (Malu Ornelas), pelos relevantes serviços prestados ao município de Botucatu.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: 2/3 APROVADO

4) PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 007/2012

de iniciativa do Vereador Prof. Nenê - que concede o Título de "Botucatuense Emérito" a Reginaldo José Matheus (Gegê), pelos relevantes serviços prestados ao município de Botucatu e ao esporte.

Discussão e Votação Únicas

Quorum: 2/3 APROVADO

Botucatu, 25 de junho de 2012.

André Luís Lourenço Assessor de Comunicação

Visto em 26/06/2012

Diretoria Técnico - Administrativa

EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO DISPENSA 04/2012

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCA-

Contratada: CONSTRUART CONSTRUÇÕES EIRE-

Situada: Rua Raphael Picado Gonçalves, 286 – Jardim Itamarati

Botucatu - SP

CNPJ/MF n° 13.037.035/0001-47

Objeto: Prestação de serviços de alvenaria visando a remoção de aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de material, nas dependências do edifício sede da Câmara Municipal, conforme descrito no Anexo I.

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39 – outros serviços de eiros - pessoa jurídica. **Yalor Global:** R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais)

Prazo: 30 (trinta) dias Data de assinatura: 26/06/2012.

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 279 de 26 de junho de 2012

(Projeto de Decreto Legislativo de iniciativa do Vereador Nilton César Andrade)

O Vereador ANDRÉ ROGÉRIO BARBOSA, Presidente da Câmara Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1°. Fica concedido a REGINALDO JOSÉ MA-THEUS (GEGÊ), o Título de "Botucatuense Emérito", como reconhecimento pelos relevantes serviços prestados ao município de Botucatu e ao esporte.

Art. 2°. As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo correrão por conta de dotação orçamentária pró-pria, de conformidade com a Resolução nº. 324, de 17 de dezembro de 2002.

Art. 3º. Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Vereador ANDRÉ ROGÉRIO BARBOSA Presidente

Publicado e Registrado na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data.

A Diretora Administrativa

SILMARA FERRARI DE BARROS

DECRETO LEGISLATIVO Nº 278 de 26 de junho de 2012

(Projeto de Decreto Legislativo de iniciativa do Vereador Luiz Francisco Fontes)

O Vereador ANDRÉ ROGÉRIO BARBOSA, Presidente da Câmara Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1°. Fica concedido a MARIA LÚCIA ORNELAS PAULETTI (MALU ORNELAS) o Título de "Botucatuense Emérita", como reconhecimento pelos relevantes serviços prestados ao município de Botucatu.

Art. 2°. As despesas decorrentes deste Decreto Legislativo correrão por conta de dotação orçamentária própria, de conformidade com a Resolução de 17 de dezembro de 2002.

Art. 3º. Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Vereador ANDRÉ ROGÉRIO BARBOSA Presidente

Publicado e Registrado na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data.

A Diretora Administrativa

SILMARA FERRARI DE BARROS