



BOTUCATU, 23 DE SETEMBRO DE 2016 - ANO XXVI - 1385

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: Igor Medeiros

CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Diretoria Administrativa – Edital de Convocação Pregão Presencial n.º 07/2016 Menor Preço Global/Lote Único – Rosângela de Fátima Prestes Theodoro/Pregoeira. Objeto: Aquisição de uniformes para uso dos servidores da Câmara Municipal de Botucatu, conforme especificações constantes no Anexo I do edital. O Edital completo estará disponível no site www.camarabotucatu.sp.gov.br. Abertura: 06 de outubro de 2016, na sede da Câmara Municipal de Botucatu. Horário: 09 horas. Informações com a pregoeira na Câmara Municipal – Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, ou por meio do fone/fax (14) 3882-0636 ou pelo e-mail: contabilidade@camarabotucatu.sp.gov.br

Diretoria Administrativa – Edital de Convocação Pregão Presencial n.º 08/2016 Menor Preço por item – Rosângela de Fátima Prestes Theodoro/Pregoeira. Objeto: Aquisição de equipamentos de informática (impressoras), conforme especificações constantes no Anexo I do edital. O Edital completo estará disponível no site www.camarabotucatu.sp.gov.br. Abertura: 06 de outubro de 2016, na sede da Câmara Municipal de Botucatu. Horário: 14 horas. Informações com a pregoeira na Câmara Municipal – Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, ou por meio do fone/fax (14) 3882-0636 ou pelo e-mail: contabilidade@camarabotucatu.sp.gov.br

31ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA DA 16ª LEGISLATURA

DIA: 19/09/2016

HORÁRIO: DAS 20H ÀS 21h18

PRESIDÊNCIA

Vereador: Curumim

SECRETARIA

Vereador: Fontão

PROJETOS QUE DERAM ENTRADA:

Projeto de Lei nº 89/2016 – de iniciativa do Vereador Curumim, que denomina de "Justina Cesar Amat" a Avenida 1 lado direito e Avenida 1 lado esquerdo, ambas localizadas no Loteamento Residencial "Jardim do Bosque" com início na Rodovia Gastão Dal Farra e término na rotatória do Conjunto Habitacional Popular "Altos da Serra".

Projeto de Lei nº 90/2016 – de iniciativa do Prefeito Municipal, que denomina de "Rosa Mônica de Sousa", o Centro de Referência de Assistência Social - CRAS Norte, localizado na Rua Hermínio Marco Calônego nº 124, Jardim Panorama.

REQUERIMENTOS DE PESAR:

Autoria: TODOS OS VEREADORES

Nº. 36/2016

Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Clóvis de Avellar Pires Filho, ocorrido no dia 14 de setembro.

Nº. 37/2016

Voto de Pesar pelo falecimento do Senhor Júlio Silveira Amaral, ocorrido no dia 18 de setembro, aos 86 anos de idade.

REQUERIMENTOS:

Nº. 800/2016 - Autoria: CARLOS TRIGO

Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade de implantar um redutor de velocidade, do tipo "lombada", na Rua Domingos Cariola, mais especificamente nas proximidades do número 129, na Vila Mariana.

Nº. 801/2016 - Autoria: CARLOS TRIGO

Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de implantar uma "Academia ao Ar Livre" no Bairro Santa Maria I.

Nº. 802/2016 - Autoria: IZAIAS COLINO, FONTÃO e JOÃO ELIAS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de dotar a Avenida Dom Lúcio com galeria de águas pluviais.

Nº. 803/2016 - Autoria: IZAIAS COLINO, FONTÃO e JOÃO ELIAS

Prefeito Municipal e Gerente de Contas do Poder Público da CPFL - solicitando informarem sobre a possibilidade de realizar melhorias na iluminação pública da Avenida João Baptista Carnietto, sobretudo nas proximidades da ponte existente em referida avenida.

Nº. 804/2016 - Autoria: IZAIAS COLINO

Secretária Municipal de Educação - solicitando informar à esta Casa de Leis, se a atual gestão municipal pretende efetivar o "Estatuto do Magistério" e, caso a resposta seja afirmativa, que encaminhe uma cópia de referido estatuto para apreciação.

Nº. 805/2016 - Autoria: IZAIAS COLINO, FONTÃO e JOÃO ELIAS

Secretário Municipal de Planejamento - solicitando informar sobre a possibilidade de iluminar a Avenida Dionísio Melluso Netto (Avenida I), no Bairro Recanto Árvore Grande.

Nº. 806/2016 - Autoria: CARLOS TRIGO

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando efetuar a operação "tapaburacos" na Rua João Morato da Conceição, na Vila Maria, especialmente nas proximidades do número 620.

Nº. 807/2016 - Autoria: CARLOS TRIGO

Secretário Municipal de Mobilidade Urbana - solicitando informar sobre a possibilidade

de implantar um redutor de velocidade, do tipo "lombada", na Rua Rangel Pestana, mais especificamente nas proximidades da esquina com a Rua Quintino Bocaiuva.

Nº. 808/2016 - Autoria: FONTÃO, IZAIAS COLINO, JOÃO ELIAS

Prefeito Municipal e Gerente de Contas do Poder Público da CPFL - solicitando informarem sobre a possibilidade de realizar a troca da lâmpada do poste localizado na viela da Rua José Longo, ao lado do imóvel de número 765, no Bairro Jardim Monte Mor, assim como solucionar o problema no referido poste, o qual ocasiona a queima das lâmpadas frequentemente, de acordo com os relatos dos moradores da região.

Nº. 809/2016 - Autoria: REINALDINHO e LELO PAGANI

Presidente da Concessionária Rodovias do Tietê - solicitando informar sobre a possibilidade de construção de um retorno na Rodovia Marechal Rondon (SP 300), visando facilitar o acesso dos veículos que transitam pela referida Rodovia e que se dirigem ao Bairro Recanto da Amizade.

Nº. 810/2016 - Autoria: REINALDINHO e LELO PAGANI

Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de utilizar os aparelhos de TV instalados em Postos de Saúde de nosso município, para a apresentação de documentários educativos para orientar as pessoas na prevenção de enfermidades, enquanto essas permanecem na sala de recepção aguardando o atendimento médico.

Nº. 811/2016 - Autoria: REINALDINHO e LELO PAGANI

Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de colocar o posteamento que se encontra na margem esquerda da pista no canteiro central da Rodovia Professor João Hipólito Martins (Castelinho), com a respectiva instalação de focos de luz direcionados para as duas pistas.

Nº. 812/2016 - Autoria: REINALDINHO e LELO PAGANI

Prefeito Municipal - solicitando informar sobre a possibilidade de colocar um informativo na porta de entrada dos veículos utilizados no transporte coletivo citando o itinerário com as principais ruas de acesso, bem como nos pontos de ônibus, acrescentando, nesse caso, o horário em que os veículos passam pelo local.

Nº. 813/2016 - Autoria: REINALDINHO e LELO PAGANI

Gerente Institucional da Vivo do Interior de São Paulo - solicitando informar sobre a possibilidade de instalação de um telefone público comunitário nas proximidades do número 897 da Rua Clóvis de Avellar Pires, no Bairro Jardim Planalto.

Nº. 814/2016 - Autoria: ROSE IELO

Presidente da Fundação UNI e Secretária Municipal de Saúde - solicitando informarem sobre a possibilidade de realizar a troca dos colchonetes utilizados nas ambulâncias e outros veículos que transportam pacientes, para outros mais espessos.

Nº. 815/2016 - Autoria: CARREIRA

Gerente Geral da Caixa Econômica Federal - solicitando informar sobre a possibilidade de implantar uma casa lotérica no Bairro "Parque Residencial 24 de Maio"

Nº. 816/2016 - Autoria: CURUMIM

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais e Secretário Municipal de Planejamento - solicitando a possibilidade de realizar a capinação e limpeza na Rua Camélia, localizada na Vila Paraíso, defronte à residência de número 319, assim como fiscalizar os terrenos também em frente a mesma e o imóvel de número 308, localizado na Rua Petúnia, no supracitado bairro, os quais seus proprietários devem ser notificados para também realizarem uma imediata capinação e limpeza.

Nº. 817/2016 - Autoria: VALMIR REIS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar o recapeamento asfáltico da Rua Donato Di Credo, localizada na Vila Ferroviária.

Nº. 818/2016 - Autoria: VALMIR REIS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de efetuar o recapeamento asfáltico da Rua Antônio Faraldo Filho, localizada no Jardim Brasil.

Nº. 819/2016 - Autoria: VALMIR REIS

Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - solicitando informar sobre a possibilidade de realizar o alargamento da Rua Galvão Severino, além de dotá-la com meio-fio.

Nº. 820/2016 - Autoria: VALMIR REIS

Superintendente Regional da Sabesp - solicitando informar sobre a possibilidade de solucionar os problemas referentes à caixa coletora de esgoto localizada na Rua Galvão Severino, a qual encontra-se aberta e entupida, ocasionando mau cheiro.

MOÇÕES:

Nº. 139/2016 - Autoria: CURUMIM e VALMIR REIS

Moção de Congratulações para os atletas da Academia Shaolin de Botucatu e integrantes da Seleção Brasileira de Kung Fu, Nicolas dos Santos Ricardi e Bruno dos Santos Ricardi, pelas respectivas conquistas do 1º e 2º lugares do Campeonato Brasileiro de Kung Fu realizado em Brasília/DF.

Nº. 140/2016 - Autoria: FONTÃO

Moção de Congratulações para a Equipe de Pesquisadores do Soro Antiaplíco, na pessoa do Coordenador Geral e integrante do setor de infectologia do HCFMB, Prof. Dr. Benedito Barra Vieira, do Coordenador de Desenvolvimento e Diretor do Cevap, DR. Rui Seabra Ferreira Junior, e do Coordenador de Ensaio Clínico e integrante do setor de infectologia do HCFMB,

Telefones úteis

Secretaria de Assistência Social

Rua Velho Cardoso, 338 - Centro

(14) 3814-5181 / 3814-6514

assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Cultura

Espaço Cultural - Dr. Antonio Gabriel Marão

Avenida Dom Lúcio, 755 – Centro

(14) 3882-0133 / 3882-1489

Secretaria de Descentralização e Participação Comunitária

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro

(14) 3811-1414

Secretaria de Administração

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro

(14) 3811-1434

administracao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

Rua Cel. Fonseca, 408 - Centro

(14) 3811-1443

Secretaria de Agricultura

Rua Miguel Cioffi, 325 - Vila dos Médicos

[14] 3882-9959 / 3882-6313

agricultura@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Educação

Praça Dom Luiz Maria de Santana, 176 - Centro

[14] 3882-8498

educacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Esportes, Lazer e Turismo.

Rua Maria Joana Félix Diniz, 1585 – Vila Auxiliadora

[14] 3882-6261 / 3882-8100

esportes@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Fazenda

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro

[14] 3811-1423

fazenda@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Governo

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro

[14] 3811-1414

Secretaria de Habitação

Rua General Telles, 663 – Centro.

[14] 3814-7711 / 3813-2805

habitacao@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Meio Ambiente

Rua Rua Lourenço Carmelo, 180 (Poupatempo Ambiental)

Jd. Paraíso

[14] 3882-1290

meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Negócios Jurídicos

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro

[14] 3882-1414

juridica@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Obras e Serviços Municipais

Av. Itália, s/n - Lavapés

[14] 3882-0233 / 3882-6881

obras@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Planejamento

Rua José Vitoriano Villas Boas, 4 - Vila Caricati

[14] 3814-1025

planejamento@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Saúde

Rua Major Matheus, 7 – Vila dos Lavradores

[14] 3811-1100

saude@botucatu.sp.gov.br

Secretaria de Segurança e Direitos Humanos

Rua Vitor Atti, 145 V. Lavradores

[14] 3882-0932

seguranca@botucatu.sp.gov.br

GCM: 199

Secretaria de Mobilidade Urbana.

Rua Amando de Barros, 2.741 - Lavapés

[14] 3882-9888 / 3813-3515

movilidade@botucatu.sp.gov.br

DET: 156

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação

Praça Dom Luiz Maria de Santana, 219 - Centro

Tel.: 3811-1424

Secretaria de Políticas de Inclusão

Praça Profº Pedro Torres, 100 - Centro

Tel.: (14) 3811-1418

Poupatempo Botucatu

Avenida Floriano Peixoto, nº461 - Centro

0800-772-3633 / 3811-1051

Pronto Socorro Adulto “Dr. Virgínio José Lunardi”

Av. Joaquim Lyra Brandão, 285, Vila Assumpção

[14] 3813-6199 / [14] 3813-3971 / [14] 3813-6346

Espaço Saúde Profª Cecília Magaldi,

Avenida Santana, nº 323 - Centro

[14] 3811-1120

Ouvidoria Municipal: 0800-773-30-90

Prefeitura: 3811-1414

Dr. Alexandre Naime Barbosa, extensiva a todos membros e colaboradores de referida equipe, pelo sucesso no desenvolvimento do soro antiapílico (contra picadas de abelhas) e sua aplicação em seres humanos.

INDICAÇÃO:

Nº. 9/2016 - Autoria: CARLOS TRIGO
Secretário Municipal de Obras e Serviços Municipais - indicando a necessidade de realizar a limpeza de todas as bocas-de-lobo (bueiros) do Bairro Santa Maria I.

PEQUENO EXPEDIENTE:
Nenhum vereador fez uso da palavra.

GRANDE EXPEDIENTE:
Fez uso da palavra a vereadora Rose Ielo.

ORDEM DO DIA:
1) PROJETO DE LEI Nº. 82/2016 – de iniciativa do Vereador Fernando Carmoni – que altera a Lei nº 5.627, de 26 de agosto de 2014, que denominou de "Praça Antonio Ramos da Silva", o Sistema de Lazer localizado no Parque dos Pinheiros.
discussão e votação únicas
quórum: 2/3
APROVADO pela unanimidade dos vereadores

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

Lucas Pinheiro Machado
Assessor de Imprensa

Visto em 20 de setembro de 2016

Silmara Ferrari de Barros
Diretora Administrativa

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 33.478 de 12 de setembro de 2016 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. MARCELO HENRIQUE SOIC DOS SANTOS para o desempenho do cargo efetivo de TRABALHADOR BRAÇAL.

PORTARIA Nº 33.479 de 12 de setembro de 2016 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª NELMA APARECIDA DA SILVA para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 33.480 de 14 de setembro de 2016 - EXONERAR, a pedido, a partir desta data, o servidor JOSÉ ANTONIO AGUIAR do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PORTARIA Nº 33.481 de 15 de setembro de 2016 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. EDIVALDO PEREIRA DE LIMA para o desempenho do cargo efetivo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

PORTARIA Nº 33.482 de 15 de setembro de 2016 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª FABIANA CRISTINA VENTURA para o desempenho do cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (Infantil).

PORTARIA Nº 33.483 de 15 de setembro de 2016 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.ª ELAINE MARIA DE AGUIAR MEDEIROS para o desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PORTARIA Nº 33.484 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, à servidora ISAURA ALVES CRUZ 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 29/11/16 a 27/01/17.

PORTARIA Nº 33.485 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, à servidora ALESSANDRA CRISTINA CAMARGO DE OLIVEIRA 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença maternidade, no período de 23/11/16 a 21/01/17.

PORTARIA Nº 33.486 de 15 de setembro de 2016 - DECLARAR, conforme certidão de Averbação anexa ao respectivo processo, a servidora PRISCILA ÉRICA DOS REIS TEIXEIRA passe a assinar PRISCILA ÉRICA DOS REIS.

PORTARIA Nº 33.487 de 15 de setembro de

2016 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora ANA LÚCIA ALVES PINHEIRO da EMEF Paulo Guimarães para o CEI Rosemary Cassetari Ribeiro.

PORTARIA Nº 33.488 de 15 de setembro de 2016 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços do servidor DANILO SILVA LUIZ da EMEF Prof. José Antonio Sartori para a EMEF Paulo Guimarães.

PORTARIA Nº 33.489 de 15 de setembro de 2016 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora ROSEMARY AUGUSTO SALLES da EMEJA para a EMEF João Queiroz Marques.

PORTARIA Nº 33.490 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, em prorrogação, 101 (cento e um) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 05/06/16 a 13/09/16 à servidora SILVIA RODRIGUES CIAPPINA.

PORTARIA Nº 33.491 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, em prorrogação, 20 (vinte) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 11/09/16 a 30/09/16 à servidora CLAUDETE HELOISA MARQUES.

PORTARIA Nº 33.492 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, 30 (trinta) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 02/09/16 a 01/10/16 à servidora MARCELA HEBELER BARBOSA.

PORTARIA Nº 33.493 de 15 de setembro de 2016 - CONCEDER, 17 (dezesete) dias de afastamento por Auxílio Doença para Tratamento da Própria Saúde a contar de 30/08/16 a 15/09/16 à servidora ANDREIA DE FATIMA RESTOY ROSA.

PORTARIA Nº 33.494 de 15 de setembro de 2016 - HOMOLOGAR, o estágio probatório do Assistente Social, a seguir nominado:

RI	Nome	Processo	Homologação
54135	Fabiana Cristina Ferreira	30365/2016	17/08/2016

PORTARIA Nº 33.495 de 15 de setembro de 2016 - HOMOLOGAR, o estágio probatório do Trabalhador Braçal, a seguir nominado:

RI	Nome	Processo	Homologação
54127	Regiane Cristina Fernandes	30366/2016	12/08/2016

Relação dos Servidores que completaram Sexta-Parte no mês de Abril de 2016

Registro Interno	Nome do Servidor
25151	ELIANA MARIA NICOLINI GABRIEL
25186	ELISETE NELSINDA BIANCHI PIACITELLI
16934	IVONE MARIA APARECIDA RODRIGUES
25372	MARCIO RICARDO DOS SANTOS
25380	MAURO DOS SANTOS
25224	MIRIAM MORAES VALARIO

Relação dos Servidores que completaram biênio no mês de Abril de 2016

Registro Interno	Nome do Servidor	Nº. Biênios Completados
7805	ADENILSON APARECIDO DE CAMARGO	3
22136	ADRIANA CRISTINA B. REIS	11
54704	ALCINEIA CARDOSO	1
19542	ALESSANDRA LUCCHESI OLIVEIRA	12
48348	ALESSANDRA REGINA DE OLIVEIRA GABRIEL	8
30040	ALMIR ROGERIO RODRIGUES	8
49387	ANA MARIA LYRA	3
28630	ANTONIO APARECIDO ANSELMO	8
42331	BRUNO STAVICH	4
29718	CASSANDRA PILAN QUINTINO	8
40975	CELIO VIEIRA DE LEMOS	4
37664	CINTIA CANOVAS CAMARGO BELLOMO	5
42617	CLAUDIONOR MIGUEL DE SOUZA FILHO	4
30007	DANIELA FERNANDES THOME	8
32077	DAVI JACINTO DE OLIVEIRA	7
22330	DIMAS JAIR PEREIRA	11
54321	EDER FERNANDO MARQUES	3
31194	EDIS JACINTO DE OLIVEIRA	7
17698	EDSON APARECIDO DE OLIVEIRA	13
47112	ELAINE CRISTINA RIBEIRO DOS SANTOS	3
25151	ELIANA MARIA NICOLINI GABRIEL	10
13684	ELIANE CRISTINA GALHARDO GRANADO ALVE	14
35327	ELISABETE APARECIDA DE CAMARGO	6
25186	ELISETE NELSINDA BIANCHI PIACITELLI	10
48330	ESTER AMANCIO PIRES	3
26581	FABIANA MORENO ESPANHA	9
31950	FABIANO BATISTA DA SILVA	7
35556	GENTIL CONCEICAO	6
38563	GIOVANA APARECIDA RAUL JUSTINO TREVISO	3
47848	HELTON MULLER PEDRO	3
116106	IGOR ALEXANDRE GOMES DE MEDEIROS	3
42420	IVONE DE FATIMA FALOSS	4
16934	IVONE MARIA APARECIDA RODRIGUES	10
37567	JOAO BATISTA PEREIRA DOMINGUES	5
22560	JOAO PAULO CANOLA	11
29971	JOSE ANTONIO BASQUES	8
9083	JOSE APARECIDO GEORGETTO FILHO	15
14168	JOSE CAETANO DO NASCIMENTO	8
37982	JOSE DIMAS DE CASTILHO	5
2259	JOSE MARCKIS FILHO	17
42609	JOSELITO JOSE DE SANTANA	4
38091	KAZUO WILLIAN COUREL	5
22454	LAERCIO CUSTODIO CORREA	11
54720	LAURA APARECIDA NUNES FERREIRA	1
56375	LILIAN ANTUNES DE OLIVEIRA	4
38296	LUCIA HELENA NASCIMENTO FERREIRA	5
116580	LUCIANA DE ANDRADE ALHO	2
30716	LUIZ FERNANDO CARNIETTO	9

10499	MANOEL DE JESUS OLIVEIRA	15
54690	MARACI MARTA RODRIGUES EMILIO DE OLIVEIRA	1
116343	MARCELO DE OLIVEIRA	1
28975	MARCIA ELISA ROQUETI DE BARROS	8
32026	MARCIO EBEL DOS SANTOS NUNES	7
25372	MARCIO RICARDO DOS SANTOS	10
13331	MARCONDES GODOI DIAS	14
37443	MARIA APARECIDA DE BIASI BARREIRO DALAQUA	6
41424	MARIA CECILIA GASPARINI DE LIMA E SILVA	4
18066	MARIA HELENA CONCEICAO FLORIANO ALMEIDA	13
19917	MARILDA SIMAO FERREIRA	12
47783	MARKUS PABLO NOBRE DOS SANTOS	3
37842	MARLENE YAGUE	7
25380	MAURO DOS SANTOS	10
46710	MAXIMINA MARIA CARVALHO AIDAR ANDRADE	4
25224	MIRIAM MORAES VALARIO	10
42323	MOEMA APARECIDA FERREIRA ACQUARO	4
36048	PAULA ROBERTA FRANCA	6
48747	PAULO CELSO MARCIOLLI	5
42315	REGINA RIBEIRO MATTAR	4
22284	REGIS EDNILTON COUREL	11
54682	RICHARD CASTRO	1
32085	ROBSON DOS SANTOS OLIVEIRA	7
116416	ROGERIO NOGUEIRA	3
47988	ROMULO FRANCISCO DIAS QUEIROZ	3
37800	ROSANA FERRAZ DE CAMPOS LEITE	5
14087	SANDRA MARIA DA SILVA	14
21490	SANDRA REGINA DE JESUS BRANCO SANTI	11
50687	SILMARA ZULEIMA BAPTISTA SIONO	5
116165	SILVANA RIBEIRO DOS SANTOS	3
49433	SILVANA RODRIGUES VENTRELLA MARCOLIN	3
35084	SIRLEI DE JESUS ZUCCARI	6
17841	SOLANGE REGINA SELPIS CASTILHO	13
43893	SUSY DE FATIMA PARRA	6
41602	THAIS MONTEIRO PINTO	4
22373	VALDIR APARECIDO PACHARAO	11
35491	VALERIA CRISTINA ROSSI	6
42471	VICTOR HUGO LOPES VICALVI	4
47066	VITOR CESAR FERREIRA DE SOUZA	3
42080	VIVIANE TELES VIDAL DALANESI	4

DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE

LEI Nº 5.874
de 20 de setembro de 2016.

(Projeto de Lei de iniciativa do vereador Fernando Aparecido Carmoni)

“Altera a Lei nº 5.627, de 26 de agosto de 2014, que dispõe sobre denominação de praça pública”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Muni-cipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 1º da Lei nº 5.627, de 26 de agosto de 2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Fica denominada de “PRAÇA ANTONIO RAMOS DA SILVA”, o Sistema de Lazer localizado no Parque dos Pinheiros, delimitado pela rua Mario Spera, Área Institucional e Avenida Monumental do Conjunto Habitacional Popular ‘Altos da Serra’.”
Art. 2 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Botucatu, 20 de setembro de 2016.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente em 20 de setembro de 2016 – 161º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

DECRETO Nº 10.685
de 24 de agosto de 2016.

“Dispõe sobre designação de representante legal”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo Administrativo nº 29.638/2016,

D E C R E T A:

Art. 1º DESIGNAR o servidor Walner Clayton Rodrigues, Secretário Adjunto de Governo, RI:3578-5, como representante legal da Prefeitura Municipal no Termo de Cooperação a ser assinado entre o Tribunal Regional Federal da 3ª Região e o Município de Botucatu, objetivando a instalação do Juizado Especial Federal Cível na 31ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo na cidade de Botucatu.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 24 de agosto de 2016.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente em 24 de agosto de 2016 - 161º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

DECRETO Nº 10.720

de 19 de setembro de 2016.

“Dispõe sobre a constituição do Conselho Diretor do FUNDETUR – Fundo Municipal de Desenvolvimento ao Turismo”.

JOÃO CURY NETO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 6º e 7º, da Lei nº 3.671/1997;

CONSIDERANDO o constante no Processo Administrativo nº 32.166/2016,

D E C R E T A:

Art. 1º O Conselho Diretor do FUNDETUR – Fundo Municipal de Desenvolvimento ao Turismo, criado pela Lei nº 3.671, de 2 de setembro de 1997, fica constituído, para um mandato de dois anos, na seguinte conformidade:

- I -
Presidente
Thiago Henrique Donini
- II -
Vice-Presidente
Bruno João de Oliveira
- III -
Representantes da Comunidade Botucatuense
Lucas Martin
Leonardo Mota
- IV -
Secretário
Leandro Carreira Destro

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação político-administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

Republicação da Portaria nº 11.212, de 8 de setembro de 2016, por conter erro material.

PORTARIA Nº 11.212
de 8 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13, e;

CONSIDERANDO o artigo 144 da Lei Complementar 911/2011;

CONSIDERANDO o constante no Processo Administrativo nº 16.712/2016,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR os servidores Marcos Rogério Alves de Campos, Fernando Heglhammer de Oliveira e Vitor César Ferreira de Souza para, sob a Presidência do primeiro, comporem a Comissão de Sindicância, para apuração dos fatos apontados no processo administrativo nº 16.712/2016.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Botucatu, 8 de setembro de 2016.

Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Municipal de Administração

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, em 8 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Rogério José Dálio
Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente

CONVÊNIOS

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
(Artigos 53, Inciso II e 50, Inciso IV da LC. 101)
ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA E FUNDACIONAL

Modelo 4

PMB

4º Bimestre 2016

Valores expressos em R\$

I - RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	Previsão Anual		Receitas Realizadas		Saldo a Realizar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	
Contribuição Patronal RPPS - Intra Orçamentária	10.263.000,00	10.263.000,00	1.342.629,67	5.366.367,18	4.896.632,82
Contribuição Previdenciária Amortização de Deficit	5.240.000,00	5.240.000,00	369.795,20	2.489.297,03	2.750.702,97
Contribuições dos Servidores Ativos	9.591.000,00	9.591.000,00	1.050.028,46	4.946.430,00	4.644.570,00
Contribuições dos Servidores Inativos	456.000,00	456.000,00	68.447,90	251.968,50	204.031,50
Contribuições dos Pensionistas	34.000,00	34.000,00	5.539,72	21.607,07	12.392,93
Receitas Patronais	3.000.000,00	3.000.000,00	2.147.856,55	9.157.609,25	6.157.609,25
Deduções de Receitas Com Aplicação	-	-	60.026,15	90.404,43	90.404,43
Compensações Previdenciárias	200.000,00	200.000,00	-	-	200.000,00
Alienações de Bens	-	-	-	-	-
Outras Receitas	-	-	-	-	-
Totais	28.784.000,00	28.784.000,00	4.924.271,35	22.142.874,60	6.641.125,40

II DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	Dotação Anual		Empenhadas		Liquidadas		Saldo a	Empenhar
	Inicial	Atualizada	No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre	Até o Bimestre		
Inativos	10.300.000,00	10.300.000,00	2.339.022,89	8.896.891,19	2.339.022,89	8.896.891,19	1.403.108,81	
Pensionistas	2.300.000,00	2.300.000,00	402.052,64	1.490.572,63	402.052,64	1.490.572,63	799.427,37	
Outros Benefícios	-	-	-	-	-	-	-	
Outras Despesas	55.000,00	55.000,00	-	-	-	-	55.000,00	
Total	12.555.000,00	12.555.000,00	2.741.075,53	10.387.463,82	2.741.075,53	10.387.463,82	2.167.536,18	

III - RESULTADO	RS	2.183.195,82	RS	11.755.410,78
-----------------	----	--------------	----	---------------

IV - DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS		RS	RS	
Receitas			Despesas	
Orçamentárias		22.142.874,60	Orçamentárias Pagas	10.387.463,82
Extra-Orçamentárias		9.229.072,79	Extra-Orçamentárias	2.588.079,61
Saldo do exercício anterior			Inscrições de Restos a Pagar	
Caixa			Saldo Atual	
Bancos Conta Movimento*		4.563.788,99	Bancos Conta Movimento	11.706.594,07
Aplicações Financeiras*		68.481.264,72	Aplicações Financeiras	79.734.863,60
Total Geral		104.417.001,10	Total Geral	104.417.001,10

* Restos a Pagar do bimestre

João Cury Neto
Prefeito Municipal

Reginaldo Mariano da Conceição
Presidente do Botuprev

Adilson Rocha
Chefe de Divisão da Contabilidade

Dirceu Henrique Ribeiro de Carvalho
Coordenador do Sistema de Controle Interno

MUNICÍPIO DE BOTUCATU
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2016/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		Em Reais			
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015	
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	13.281.000,00	13.281.000,00	14.287.210,39	9.222.190,08	
RECEITAS CORRENTES	13.281.000,00	13.281.000,00	14.287.210,39	9.222.190,08	
Receita de Contribuições dos Segurados	10.081.000,00	10.081.000,00	5.220.005,57	5.224.573,01	
Pessoal Civil	10.081.000,00	10.081.000,00	5.220.005,57	5.224.573,01	
Ativo	9.591.000,00	9.591.000,00	4.948.430,00	4.964.808,35	
Inativo	450.000,00	450.000,00	251.968,50	239.850,14	
Pensionista	34.000,00	34.000,00	21.807,07	19.796,52	
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receita Patrimonial	3.000.000,00	3.000.000,00	9.067.204,82	3.981.017,13	
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receitas de Valores Mobiliários	3.000.000,00	3.000.000,00	9.067.204,82	3.981.017,13	
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receitas de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas Correntes	200.000,00	200.000,00	0,00	36.569,94	
Compensação Previdenciária do RPPS para o RPPS	200.000,00	200.000,00	0,00	36.569,94	
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.503.000,00	15.503.000,00	7.855.664,21	7.592.484,97	
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I) + (II)	28.784.000,00	28.784.000,00	22.142.874,60	16.814.675,05	

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015	Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	12.550.000,00	12.550.000,00	10.387.483,82	8.423.819,88	10.387.483,82	8.423.819,88	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	12.500.000,00	12.500.000,00	10.387.483,82	8.423.819,88	10.387.483,82	8.423.819,88	0,00	0,00
Pessoal Civil	12.500.000,00	12.500.000,00	10.387.483,82	8.423.819,88	10.387.483,82	8.423.819,88	0,00	0,00
Aposentadorias	10.300.000,00	10.300.000,00	8.896.891,19	7.190.413,16	8.896.891,19	7.190.413,16	0,00	0,00
Pensões	2.200.000,00	2.200.000,00	1.490.572,63	1.233.406,72	1.490.572,63	1.233.406,72	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV) + (V)	12.550.000,00	12.550.000,00	10.387.483,82	8.423.819,88	10.387.483,82	8.423.819,88	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III) - (VI)	16.234.000,00	16.234.000,00	11.755.416,18	8.390.855,17	11.755.416,18	8.390.855,17		

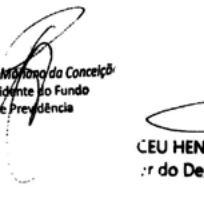
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		Em Reais	
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES		APORTES REALIZADOS	
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS			0,00
Plano Financeiro			0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras			0,00
Recursos para Formação de Reserva			0,00
Outros Aportes para o RPPS			0,00
Plano Previdenciário			0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro			0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial			0,00
Outros Aportes para o RPPS			0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
VALOR			0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS		PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		2016	2015
CASA		0,00	0,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO		0,00	4.583.788,99
INVESTIMENTOS		78.825.268,00	68.481.264,72
OUTROS BENS E DIREITOS		0,00	0,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015
RECEITAS CORRENTES (VIII)	15.503.000,00	15.503.000,00	7.855.664,21	7.592.484,97
Receita de Contribuições	15.503.000,00	15.503.000,00	7.855.664,21	7.592.484,97
Patronal	10.263.000,00	10.263.000,00	5.368.367,18	4.880.032,71
Pessoal Civil	10.263.000,00	10.263.000,00	5.368.367,18	4.880.032,71
Ativo	10.263.000,00	10.263.000,00	5.368.367,18	4.880.032,71
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	5.240.000,00	5.240.000,00	2.487.297,03	2.712.452,26
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (X) = (VIII) + (IX)	15.503.000,00	15.503.000,00	7.855.664,21	7.592.484,97

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015	Até o Bimestre/2016	Até o Bimestre/2015	Em 2016	Em 2015
ADMINISTRAÇÃO (XII)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XIII) = (XII)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 **João Cury Neto**
Prefeito Municipal de Botucatu

 **Adilson Rocha**
Chefe de Divisão de Contabilidade
CRC - ISP 190134/O-1

 **Reginaldo Mariano da Conceição**
Presidente do Fundo de Previdência

 **CEU HENRIQUE RIBEIRO DE CARVALHO**
Chefe do Departamento de Controle Interno
R.I. 2.306-0



DOE SANGUE. SANGUE É VIDA!

HEMOCENTRO BOTUCATU
Horários de Atendimento:
De Segunda à Sexta - das 8h às 16h30
Sábado: 7h às 12h30
Fechado aos Domingos e Feriados

Departamento de Hematologia e Hemoterapia
Tel.: (14) 3811.6041 - Ramal: 240 / (14) 3813.6931
e-mail: doesangue@fmb.unesp.br

HEMOCENTRO BOTUCATU



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 444/2016
Processo Administrativo nº. 21.079/2016 – Pregão nº. 192/2016
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: BIOTECHNOS PROJETOS AUTOSUSTENTÁVEIS LTDA
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA COMPOSIÇÃO DE USINA DE BIODIESEL.
Valor: R\$ 92.166,00 (Noventa e dois mil cento e sessenta e seis reais).
Dotações Orçamentárias: Fichas nº 547 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 420/2014
Aditivo/Contrato nº 451/2016
Processo administrativo nº. 26.327/16, anexo ao de nº 21.892/2014 – Pregão 183/2014
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: ATAÍDE OLIVEIRA SOUZA - ME
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER OS PACIENTES DA REDE PUBLICA MUNICIPAL
Aditamento: Prorroga-se o prazo contratado por mais 12 (doze) meses.

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº. 468/2011
CONTRATO ADITIVO nº 464/2016
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 26.478/16 - Anexado ao de nº 27.338/2011–Pregão 176/2011
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: OBJETIVA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS LTDA ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTORISTAS JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
ADITAMENTO: Prorroga o prazo contratado por mais 06 (seis) meses.

Contrato nº. 468/2016
Processo Administrativo nº. 28.122/2015 – Pregão nº. 216/2015
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: RICARDO TORTORELLA PAVIMENTAÇÃO EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA – C.B.U.Q. (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) – CAP 50-70, FAIXA C.
Valor: R\$ 572.115,60 (Quinhentos e setenta e dois mil cento e quinze reais e sessenta centavos).
Dotação Orçamentária: Ficha 506 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais

Contrato nº. 469/2016
Processo Administrativo nº. 28.122/2015 – Pregão nº. 216/2015
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: SEMAM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA
Objeto: AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA – C.B.U.Q (Faixa D)
Valor: R\$ 572.184,00 (Quinhentos e setenta e dois mil cento e oitenta e quatro reais).
Dotação Orçamentária: Ficha 506 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEILÃO Nº 001/2016
PROCESSO Nº 27.790/2016
OBJETO: VENDA DE MÓVEIS CONSIDERADOS INSERVIVÉIS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E SUCATA).
ARREMATANTES: ELVIO ANTONIO SALVADOR RICARDO – LOTES NºS 05, 06, 07, 09, 11, 12, 13 E 14;
ORLANDO APARECIDO DE CAMARGO AVARE ME – LOTES NºS 02, 03 E 04;
LCP SERVIÇOS AMBIENTAIS EIRELI ME – LOTES NºS 08, 10, 15;
GILVANEIDE DE SOUZA E SOUZA – LOTE Nº 01;
VALOR R\$ 22.500,00 (Vinte e Dois Mil e Quinhentos Reais)

RATIFICAÇÃO
À
Copel
Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº 25.946/2016 anexo ao de nº 26.200/2009 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X, da Lei Federal N.º 8.666/93, especialmente seu art. 57, c.c. art. 58, § 2º. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.
Atenciosamente,
Botucatu, 09 de setembro de 2.016.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À
Copel
Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº 26.480/2016 anexo ao de nº 22.651/2009 com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X, da Lei Federal N.º 8.666/93, especialmente seu art. 57, c.c. art. 58, § 2º. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.
Atenciosamente,
Botucatu, 09 de setembro de 2.016.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À
COPEL
Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº 29.127/2016, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso XVI da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.
Atenciosamente,
Botucatu, 09 de setembro de 2.016.
JOÃO CURY NETO
PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO
ADJUDICAÇÃO
Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 29.827/16 – Pregão Presencial 251/16, nomeada pela portaria nº. 610 para a empresa:-
JOÃO EDUARDO BERGAMO ME – ITENS 01 e 02.
Botucatu, 13 de setembro de 2016.
SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 29.827/16 – Pregão Presencial nº 251/16, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Hélio Ferrari Rodrigues Bissacot e Luiz Eduardo C. Ferrari para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo nº 12517.

Botucatu, 14 de setembro de 2016.

VALÉRIA MARIA LOPES MANDUCA FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 26.249/2016 – Concorrência Pública nº. 013/2016, para a empresa: SEMAM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.

Botucatu, 16 de setembro de 2016

RAFAEL ATHANAZIO
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS
E SERVIÇOS MUNICIPAIS

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA

Face o constante dos autos do processo nº. 26.249/2016 – Concorrência Pública nº. 013/2016, do tipo menor preço global, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

Nomeio os servidores Eng.º Júlio César Kimura Montanha e Osvaldo de Oliveira Júnior, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para as nomeações através da portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a lavratura da minuta de contrato.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldos nº.s 11144, 11139, 11128 e 11126.

Botucatu, 16 de setembro de 2016

RAFAEL ATHANAZIO
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS
E SERVIÇOS MUNICIPAIS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 25.425/2016 – Tomada de Preço nº. 019/2016, para a empresa: ALETÉIA APARECIDA PERES ME (CONSTRUTORA DIMENSIONAL).

Botucatu, 14 de setembro de 2016.

RAFAEL ATHANAZIO
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO

Face o constante dos autos do processo nº. 25.425/2016 – Tomada de Preço nº. 019/2016, do tipo menor preço global, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

Nomeio o servidor Arq.º José Carlos Pinto, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 10867.

Botucatu, 14 de setembro de 2016.

RAFAEL ATHANAZIO
SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 29.828/2.016 – Pregão 252/2.016, nomeada pela portaria n.º 611 para a empresa:

CIRÚRGICA RP COMERCIAL HOSPITALAR LTDA EPP., nos itens de 01 a 06.

Botucatu, 12 de setembro de 2016.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 29.828/2.016 – Pregão 252/2.016, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores ANA LUCIA FORTI LUQUE e ROSANA TREVISANI KRON para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 13 de setembro de 2.016.

VALÉRIA MARIA LOPES MANDUCA FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº 26.159/2.016 – Pregão 234/2.016, nomeada pela portaria n.º 542 para a empresa:

UZIPRINT MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS EIRELI EPP., no item de 01.

Botucatu, 12 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 26.159/2.016 – Pregão 234/2.016, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores PAULO ALESSANDRO DE ARRUDA, JORGE DE CAMPOS JUNIOR, SÉRGIO PIZZIGATTI DE ALMEIDA para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

Botucatu, 13 de setembro de 2.016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 29.712/16 – Pregão Presencial nº 249/16 nomeada pela portaria nº. 608 para a empresa:

EXTREMA MONTAGENS INDUSTRIAIS LTDA – ITEM 01.

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. 29.712/16 – Pregão Presencial nº 249/16, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Paulo Henrique Malagutte e Patrícia Kruppa Guellardi para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

Á contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo nº 12650.

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

PAULO HENRIQUE MALAGUTTE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE POLÍTICAS INCLUSÃO

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº 213/2016

Processo nº. 26.436/2.016 - Pregão nº. 238/2.016

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AS EMPRESAS, KID LIXO INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA EPP, INDAFORT COMRCIO DE MATERIAL DE LIMPEZA PAPELARIA E INFORMATICA LTDA ME, VISANDO A AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES, CLASSE I. MEDINDO NO MÍNIMO 59CM DE LARGURA X 62CM DE ALTURA E ESPESSURAM MÍNIMA DE 0,08MM. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2008, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDÊNCIA DE MANEIRA INDELÉVEL.	UN	20.000	Kid Lixo	0,19	3.800,00	Kid Lixo Ind Com Emb Plasticas Ltda Epp
02	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES, CLASSE I. MEDINDO NO MÍNIMO 63CM DE LARGURA X 80CM DE ALTURA E ESPESSURAM MÍNIMA DE 0,08MM. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2008, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDÊNCIA DE MANEIRA INDELÉVEL.	UN	27.000	Interplac	0,27	7.290,00	Indafort Com Mat Limp Papelaria Informatica Ltda Me
03	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES, CLASSE I. MEDINDO NO MÍNIMO 75CM DE LARGURA X 105CM DE ALTURA E ESPESSURAM MÍNIMA DE 0,08MM. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2008, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDÊNCIA DE MANEIRA INDELÉVEL.	UN	26.000	Kid Lixo	0,43	11.180,00	Kid Lixo Ind Com Emb Plasticas Ltda Epp
04	SACO PLÁSTICO PARA LIXO DE 150 LITROS, REFORÇADO, PRETO, COM TEXTURA UNIFORME, GRAMATURA 0,20 CM; LARGURA 95 CM; COMPRIMENTO 1,20 M, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDÊNCIA DE MANEIRA INDELÉVEL.	UN	4.500	Kid Lixo	1,49	6.705,00	Kid Lixo Ind Com Emb Plasticas Ltda Epp
05	SACO LIXO DE 15 LITROS, MEDINDO NO MÍNIMO 39CM DE LARGURA X 58CM DE ALTURA MÍNIMA E ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2008, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDENCIA DE MANEIRA INDELÉVEL.	UN	4.200	Kid Lixo	0,11	462,00	Kid Lixo Ind Com Emb Plasticas Ltda Epp
VALOR TOTAL R\$ 29.437,00							

Ata de Registro de Preço nº 222/2016

Processo nº. 28.222/16 – Pregão Presencial nº. 243/2016

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E AS EMPRESAS, PAVILUX PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM EIRELI EPP E PENPAV CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA ME , VISANDO POSSÍVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO DE LOMBADAS EM C.B.U.Q., COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME, EPP E MEI.

Cota Principal:

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	LOMBADA EM C.B.U.Q.	UN	113	2.295,00	259.335,00
VALOR TOTAL R\$ 259.335,00					

Cota Reservada:

Lote	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	LOMBADA EM C.B.U.Q.	UN	37	1.670,00	61.790,00
VALOR TOTAL R\$ 61.790,00					

Ata de Registro de Preço nº 210/2016

Processo nº. 19.710/16 – Pregão Presencial nº. 177/2016

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E AS EMPRESAS, COMERCIAL MANGILI & SILVA LTDA ME, INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIEMPEZA MACATUBA LTDA ME, RDS EMBALAGENS EIRELI EPP, KID LIXO INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA EPP, LOCAMAI S SERVÇOS EIRELI EPP, C.H. LAZZARI ME, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	SABÃO EM PÓ ALVEJANTE, CONCENTRADO, COM BIO ATIVO PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM ROUPAS DE ALGODÃO E POLIÉSTER, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO AMONÍACO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR, ÓPTICO, CORANTE, ENZIMA, AGENTE ANTI REDEPOSITANTE, C/ PERFUME SUAVE E FÁCIL DILUIÇÃO EM ÁGUA, NÃO DEIXANDO RESÍDUOS AO SER DILUÍDO, COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL EM EMBALAGENS DE 01 KG CADA. (VALIDADE 24 MESES). MARCA: Invicto	CX	1.400	6,15	8.610,00	Comercial Mangili & Silva Ltda Me
02	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO VERDE PEROLADO, ODOR :AROMA ERVA DOCE, COMPOSIÇÃO MINIMA: PH 6.5+-0,5, DENSIDADE MINIMA:1.017+-0,005 , ASPCTO LÍQUIDO VISCOSO >4 ,TEOR DE ESPUMA:BAIXO, AÇÃO HIDRATANTE, ALTO PODER DE UMECTAÇÃO. EM BOMBONA PLÁSTICA LACRADA DE 5 LITROS COM REGISTRO NA ANVISA. MARCA: Show Clean	GL	40	12,30	492,00	Ind Com Prod Limp Macatuba Me
03	SACO LIXO DE 15 LITROS, MEDINDO NO MINIMO 39CM DE LARGURA X 58CM DE ALTURA MINIMA E ESPESSURA MINIMA DE 0,08MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2002, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDENCIA. MARCA: Recifort	UN	12.000	0,11	1.320,00	RDS Embalagens Eireli Epp
04	SACO PLÁSTICO PARA LIXO NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, MEDINDO NO MINIMO 59CM DE LARGURA X 62CM DE ALTURA E ESPESSURA MINIMA DE 0,08MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2002, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDENCIA. MARCA: Azeplast	UN	11.500	0,14	1.610,00	Comercial Concorrent Eireli
05	SACO PLÁSTICO PARA LIXO NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, MEDINDO NO MINIMO 63CM DE LARGURA X 80CM DE ALTURA E ESPESSURA MINIMA DE 0,09MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS ABNT NBR 9191/2002, DEVENDO CONSTAR EM CADA PACOTE AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E PROCEDENCIA. MARCA: Recifort	UN	11.500	0,28	3.220,00	RDS Embalagens Eireli Epp
06	SACO DE LIXO REFORÇADO PRETO 100 LITROS. MARCA: Kid Lixo	UN	24.300	0,24	5.832,00	Kid Lixo Ind Com Bem Plasticas Ltda
07	VASSOURA COM CERDAS DE PIAÇAVA SINTÉTICA, RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 16CM X 4,5CM X 2,5CM, CEPA PLÁSTICA RESISTENTE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO, MEDINDO 1,20M, COM ROSCA PARA FIXAR. MARCA: Art Vassouras	UN	170	5,92	1.006,40	Locamais Serviços Eireli
08	VASSOURA DE NYLON MARCA: Pop	UN	300	3,82	1.146,00	C.H Lazzari Me
09	VASSOURA DE PELO COM CABO DE MADEIRA, CEPA 40CM MARCA: Pauliceia	UN	2.500	8,38	20.950,00	Comercial Concorrent Eireli
10	ESCOVA COM CERDAS DE NYLON PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, TIPO LAVATINA. MARCA: Carol	UN	70	1,89	132,30	Ind Com Prod Limp Macatuba Me
VALOR TOTAL R\$ 44.318,76						

PORTARIAS

PORTARIA N.º 654

de 14 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor Arqº José Carlos Pinto, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 480/2016; Processo Administrativo nº 25.425/2016; Tomada de Preço nº 019/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 14 de setembro de 2016.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 14 de setembro de 2016, 161º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 655

de 14 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor Arqº José Carlos Pinto, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar o Contrato nº 475/2016; Processo Administrativo nº 29.713/2016; Pregão Presencial nº 250/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 14 de setembro de 2016.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 14 de setembro de 2016, 161º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 656

de 14 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013, R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores Hélio Ferrari Rodrigues Bissacot e Luiz Eduardo C. Ferrari, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem o Processo Administrativo nº 29.827/2016; Pregão Presencial nº 251/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.
II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 14 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 14 de setembro de 2016, 161º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 657
de 15 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 32.827/2016 - Pregão n.º 265/2016.
II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Janaina Regis da Fonseca, Miriam Roma Ferreira, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel
III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.
IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 15 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 15 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 658
de 16 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR, os servidores Engº Júlio César Kimura Montanha e Osvaldo de Oliveira Júnior, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem o Contrato nº 486/2016; Processo Administrativo nº 26.249/2016; Concorrência Pública nº 013/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:
a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.
II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 16 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 16 de setembro de 2016, 161º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 659
de 19 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 33.023/2016 - Pregão n.º 266/2016.
II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Miriam Roma Ferreira, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel
III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.
IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 660
de 19 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 33.025/2016 - Pregão n.º 267/2016.
II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Janaina Regis da Fonseca, Aline Lyra Pereira dos Santos, Miriam Roma Ferreira, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel
III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.
IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 661
de 19 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 33.026/2016 - Pregão n.º 268/2016.
II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Leandro César Zanardo Romanholi, Miriam Roma Ferreira, Cláudia Bizarro Fernandes Gabriel
III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.
IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 662
de 19 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do artigo 2º do Decreto nº 9.565/2013,
R E S O L V E:
I - DESIGNAR, os servidores Engº Júlio César Kimura Montanha e Willian de Oliveira e Silva, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a Ata de Registro de Preço nº 222/2016; Processo Administrativo nº 28.222/2016; Pregão Presencial nº 243/2016, nos termos do artigo 67, da Lei Federal n.º 8.666/93:
a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.
II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Botucatu, 19 de setembro de 2016.
Reginaldo Mariano da Conceição
Secretário Adjunto de Administração
Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu,
Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 663
de 19 de setembro de 2016.
REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das

atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,
R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Solange Aparecida de Aguiar como Pregoeira - Processo n.º 33.146/2016 - Pregão n.º 269/2016.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Juliana Cristina Seno da Silva, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Janaina Regis da Fonseca, Meire Cristina Gêa, Nelson Victor Lapostte

III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 664

de 19 de setembro de 2016.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 9.565/13,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora Juliana Cristina Seno da Silva como Pregoeira - Processo n.º 33.147/2016 - Pregão n.º 270/2016.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Solange Aparecida de Aguiar, Fábio Alexandre Rodrigues Santos, Luciano Pelicia, Rubens Danilo Taborda Carmello, Rodrigo Ramos, Andrea Cristina Panhin Amaral, Murilo Fernandes Paganini, Carlos Eduardo Speltri, Leandro César Zanardo Romanholi, Henri Paulo de Oliveira Bento

III - Determinar a Pregoeira ora designada para conduzir a sessão de abertura do certame, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 19 de setembro de 2016.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 19 de setembro de 2016, 161º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora de Compras e Licitações

REVOGAÇÃO



A caminhada dos idosos no Brasil

XI SEMANA DO IDOSO - BOTUCATU 24 de setembro a 19 de outubro de 2016

● 24/09 – Sábado

10h - Cine Teatro Nelli:

Abertura da XI Semana do Idoso

Exposição: “Arte não tem idade 2016”

Lançamento da Cartilha “O idoso e a assistência no Brasil” e Homenagens.

● 25/09 – Domingo

18h - Cine Teatro Nelli:

Festival “A Maturidade Dança”

Festival da Inclusão

● 27/ 09 – Terça-feira

8h30 - Casa dos Conselhos

“Marli dos Santos Ribeiro”:

Roda de Conversa com as Comissões de trabalho do CMI para delineamento de um Plano Anual de Ação.

Temas: Saúde e Instituições Assistenciais; Educação e Comunicação; Fundo Municipal do Idoso: Fontes de Recursos e Previsão de Custos; Mudanças Estruturais e Regimentais - Aberta ao público.

20h - Cine Teatro Nelli:

Peça de teatro: “Os Milagres da Internet”

● 28/09 – Quarta-feira

14h - Portaria Central HC UNESP:

Apresentação do “Coral Nova Aurora”

14h - Cine Janelas - Espaço Cultural

Dr. Antonio Gabriel Marão:

Apresentação do documentário “O Túnel”

Produzido pelo Grupo de Caminhadas Aventureiros do Túnel, que resgata parte da história da ferrovia em Botucatu.

● 30/09 – Sexta-feira

20h - Cine Teatro Nelli:

Peça de teatro: “Xamego”

● 05/10 – Quarta-feira

14h - Lar Padre Euclides:

Apresentação do “Coral Reviver”

● 06/10 – Quinta-feira

14h - Centro de Lazer Nova Aurora:

Tarde festiva

● 19/10 – Quarta-feira

14h - Shopping Botucatu:

Sessão de Cinema

Dentro da programação da XI Semana do Idoso, ocorrerão atividades esportivas e de lazer em várias Instituições do Município organizadas sob coordenação da Secretaria Municipal de Esportes, Turismo e Lazer; atividades alusivas ao envelhecimento e pessoas idosas nas escolas municipais, na rede de saúde municipal e nos CRAS, Centros de Referência de Assistência Social, sob responsabilidade das respectivas Secretarias Municipais; ocorrerão, também, comemorações, celebrações e cultos nos templos e outros espaços religiosos do Município sob responsabilidade das respectivas Instituições.

APOIO:

REALIZAÇÃO:



CONSELHO MUNICIPAL
DO IDOSO - CMI
LEI MUNICIPAL Nº 4.640 DE 29 DE ABRIL DE 2005



PREFEITURA DE
BOTUCATU