



SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

BOTUCATU, 13 DE MARÇO DE 2020

Ano XXX | Edição 1566

Publicado eletronicamente de acordo com a Lei 5964, de 19 de dezembro de 2017

ASSINADO ICP
DIGITALMENTE Brasil

Prefeitura de Botucatu abre concurso público para 55 vagas e cadastro reserva

A Prefeitura de Botucatu abriu nesta segunda-feira, 09, um novo concurso público para 55 vagas diretas e cadastro reserva para 65 funções. São elas:

Administrador de museu, agente de combate a endemias, agente comunitário de saúde, agente fiscalizador, analista de procuradoria, analista de projeto de construção, armador, assistente técnico de cultura, assistente técnico de trânsito, atendente de museu, auditor fiscal da receita municipal, auxiliar administrativo, auxiliar de consultório dentário, auxiliar de coveiro, auxiliar de cultura, auxiliar de enfermagem, auxiliar de topógrafo, bibliotecário, borracheiro, coveiro, contador, cuidador, eletricista semaforico, encanador, fiscal de rendas, fonoaudiólogo, Guarda Civil Feminino, Guarda Civil Masculino, Inspetor de alunos, jardineiro, lavador de veículos, letrista, médico (clínico), médico (ginecologista), médico (pediatra), médico do trabalho, nutricionista, operador de maquinas pesadas, orientador de esportes e recreação, pedreiro, pintor, procurador jurídico, professor de Educação Básica (Educação Especial), professor de Educação Básica (1º ao 5º ano), psicólogo, técnico agrícola, técnico de enfermagem, trabalhador braçal, tratorista, veterinário e vigia.

As remunerações são específicas para cada cargo, variando de R\$1.119,07 a R\$2.712,99 mais vale compras e outros benefícios.

As inscrições, que começaram nesta segunda-feira, 09, vão até o dia 26 de abril e podem ser realizadas no site da banca organização (<https://caipimes.selecao.net.br/>). Os editais do concurso estão disponíveis no site da Prefeitura (www.botucatu.sp.gov.br). As provas estão previstas para o dia 17 de maio.

Candidatos que estiverem desempregados poderão solicitar isenção da taxa de inscrição no período entre 10 e 13 de março, de acordo com o que está previsto no edital.

O processo está sob responsabilidade da Universidade Municipal de São Caetano do Sul - USCS, através da Coordenadoria de Apoio a Instituições Públicas – CAIPIMES. A Prefeitura solicitou à Ordem dos Advogados do Brasil, OAB, de Botucatu a indicação de um representante para acompanhar todo o processo, a fim de torná-lo mais transparente.

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda

Edital para Credenciamento objetivando a exploração de barracas/traillers (praça de alimentação)

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Botucatu, através de sua Secretaria de Comunicação, torna pública a abertura de Edital objetivando o CREDENCIAMENTO para exploração de espaço público (praça de alimentação) que serão instaladas nas Praças Dom Luiz Maria de Santana e Professor Martinho Nogueira, no período de 11, 12, 13 e 14 de abril de 2020, através de termo de autorização de uso precário de espaço público, para as Festividades de Comemoração do 165º. Aniversário da Cidade de Botucatu, visando a captação de patrocínios para o custeio de despesas com as programações inerentes de conformidade com os anexos do presente Edital, que ficam fazendo parte integrante do mesmo, independente de anexação.

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - A participação no presente Edital fica subordinada as seguintes condições:

2.1.1 – Somente poderão participar pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências contidas no presente Edital.

2.2 - Deverão ser observadas as seguintes disposições:

2.2.2 – Para fins de representação a empresa deverá apresentar procuração com firma reconhecida firmada pelo representante legal da mesma e acompanhada do ato constitutivo, nomeando o portador como seu representante para todos os atos do presente chamamento;

2.2.3 – No caso do representante ser sócio ou titular da empresa, deverá ser apresentado o Contrato Social, estatuto e ata de eleição dos dirigentes da empresa, se for o caso, em cópia autenticada, devidamente registrados;

2.2.4 – Não será permitido uma mesma pessoa representar mais de uma empresa ao mesmo tempo;

3 – DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Os interessados em participar do presente Credenciamento deverão apresentar a seguinte documentação, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO e consequente eliminação automática deste credenciamento;

3.1 – DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA:

3.1.1 – CPF e Identidade do sócio que detém a representação legal da empresa;

3.1.2 - Registro comercial, arquivado na Junta Comercial

respectiva, no caso de empresa individual;

3.1.3 - Ato constitutivo, estatuto, certificado de microempreendedor individual, ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Não será aceita certidão simplificada de arquivamento na Junta Comercial;

3.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Não será aceita certidão simplificada de arquivamento na Junta Comercial;

3.2 – DOCUMENTAÇÃO FISCAL:

3.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

3.2.2 - Prova de regularidade para com as fazendas: Federal, inclusive dívida ativa de União, Municipal – mobiliário (ISSQN) do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;

3.2.3 - Prova de regularidade perante a seguridade social (INSS) e fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);

3.2.4 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação negativa nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis.

3.2.5 – Nas certidões fornecidas via internet, será confirmada a veracidade do documento junto ao Departamento de Receita Federal, INSS, Caixa Econômica Federal, e demais órgãos expedidores

3.2.6 – Alvará de funcionamento Válido.

3.3 - As participantes deverão incluir os documentos previstos neste Edital. Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial, os quais farão parte do presente processo.

4 – DOS VALORES

4.1 – Nos termos do laudo de avaliação que faz parte integrante do presente, o valor a ser pago pelos participantes devido seu uso do Espaço Público será de R\$ 45,00 (quarenta e reais) o metro quadrado, contendo:

4.1.1 – Os espaços explorados para comercialização serão instalados e distribuídos em quatro lugares distintos, conforme descrição e desenho integrante do presente, com as seguintes quantidades:

a) 400 metros quadrados na Praça Professor Martinho Nogueira dos dias 11, 12, 13 e 14 de abril de 2020, sendo que o fechamento não deverá exceder até 60 minutos do horário de término dos shows.

b) 320 metros quadrados na Praça Dom Luiz Maria de Santana entre a Avenida Dom Lúcio e a Rua Costa Leite dos dias 11, 12, 13 e 14 de abril, sendo que o fechamento não

deverá exceder até 60 minutos do horário de término dos shows

5 - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:

5.1 – A empresa credenciada deverá cumprir com todas as obrigações assumidas no Termo de Autorização de Uso;

5.1.2 - A Prefeitura não se responsabilizará por danos materiais ou pessoais causados durante o funcionamento das barracas/traillers de alimentação;

5.1.2 – Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer incidentes corridos na área, inclusive com relação a danos a terceiros, desde que haja conexão entre os danos e os serviços prestados, até mesmo na permanência e na utilização após o término do evento;

5.1.3 – A empresa credenciada será responsável por toda limpeza diária das barracas/trailers;

5.1.4 - Não comercializar ou servir bebidas em recipiente de vidro;

5.1.5 - Não permitir a venda de bebidas alcoólicas a menores de idade;

5.1.6 - A empresa credenciada deverá atender as normas de higiene estabelecidas na legislação própria;

5.1.7 - A empresa credenciada deverá ser responsável pela iluminação das barracas/trailers e utilização de todo o material necessário para a mesma;

5.1.8 - A empresa vencedora deverá estar de acordo com as normas da VIGILÂNCIA SANITÁRIA,;

5.1.9 - O valor arrecadado pela exploração das barracas deverá ser depositado em conta específica impreterivelmente até o dia 08 de abril e será destinado ao pagamento de despesas das programações inerentes ao Aniversário da Cidade.

6 - DOS PROCEDIMENTOS

6.1 – As empresas serão credenciadas de acordo com a ordem de protocolo e até o limite das metragens aqui discriminadas, todo trailer ou barraca devesse comprar a metragem certa a ser usada, fazendo parte da metragem comprada Rabichos, engates, janelas a serem abertas e áreas de trabalho sendo o mesmo obrigado a utilizar somente a área pré delimitada sendo desclassificadas aquelas que não atenderem as exigências do edital;

6.2 – Os espaços aqui destinados deverão ser preenchidos pelas barracas/trailers com 20% (vinte por cento) de empresas de bebida e 80% (oitenta por cento) de empresas para alimentação e bebidas que poderão ser vendidas com produto auxiliar

Botucatu, 03 de Março de 2020.

ANDRE ROGÉRIO BARBOSA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO
POPULAR E COMUNICAÇÃO

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 - Exploração de área pública de trailers e barracas (praça de alimentação) que serão instaladas nas Praças Dom Luiz Maria de Santana e Professor Martinho Nogueira, nos dias 11, 12, 13 e 14 de abril, através de autorização de uso precário de espaço público, para as Festividades do 165º Aniversário da Cidade de Botucatu, visando a captação de patrocínios para o custeio de despesas com as programações inerentes de conformidade com os anexos do presente Edital, que ficam fazendo parte integrante do mesmo, independente de anexação.

1.2 - O presente Chamamento Público visa receber propostas de empresas interessadas em explorar comercialmente os espaços públicos que serão montados na Praça Pedro Torres e Rubião Júnior, com o objetivo de angariar recursos que serão empregados nas despesas inerentes às festividades do Aniversário da Cidade de Botucatu.

2 - PERÍODO, PROCEDIMENTOS E VALOR MÍNIMO DA TAXA DE OCUPAÇÃO:

2.1 - As barracas/trailers exploradas para comercialização de alimentos serão instaladas em dois lugares distintos, conforme descrito abaixo, com as seguintes quantidades:

a) 400 metros quadrados na Praça Professor Martinho Nogueira de 11, 12, 13 e 14 de abril de 2019, sendo que o fechamento não deverá exceder até 60 minutos do horário de término dos shows.

b) 320 metros quadrados na Praça Dom Luiz Maria de Santana entre a Avenida Dom Lúcio e a Rua Costa Leite dos dias 11, 12, 13 e 14 de abril, sendo que o fechamento não deverá exceder até 60 minutos do horário de término dos shows.

3 - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA:

As empresas credenciadas deverão cumprir com todas as obrigações assumidas no presente Termo de Autorização de Uso;

3.1 - A Prefeitura não se responsabilizará por danos materiais ou pessoais causados durante o funcionamento das barracas/trailers;

3.2 – Responsabilizar-se civil e criminalmente por quaisquer incidentes ocorridos na área, inclusive com relação a danos a terceiros, desde que haja conexão entre os danos e os serviços prestados, até mesmo na permanência e na utilização após o término do evento;

3.3 – A empresa será responsável por toda limpeza diária das barracas/trailers

3.4 - Não comercializar ou servir bebidas em recipiente de vidro;

3.5 - Não permitir a venda de bebidas alcoólicas à

menores de idade;

3.6 - A empresa vencedora deverá atender as normas de higiene estabelecidas na legislação própria;

3.7 - A empresa vencedora deverá ser responsável pela iluminação das barracas e utilização de todo o material necessário para o mesmo;

3.8 - A empresa vencedora deverá estar de acordo com as normas da VIGILÂNCIA SANITÁRIA;

3.9 - Os atendentes das barracas deverão estar devidamente uniformizados;

3.10 - A empresa vencedora deverá cumprir com todas as obrigações assumidas no presente Termo de Autorização de Uso;

4 - DOS PRAZOS E PERÍODO DE UTILIZAÇÃO

4.1 - A Permissionária utilizará os espaços mencionados no Termo de Autorização de Uso, rigorosamente nos prazos nele fixados.

5 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1 - A utilização das barracas será fiscalizada pelos funcionários do Setor de Fiscalização de Rendas da Prefeitura;

6 - DO RECOLHIMENTO DO VALOR DO ALUGUEL DAS BARRACAS

6.1 - O valor arrecadado pela exploração das barracas deverá ser depositado em conta específica da Prefeitura, impreterivelmente até o dia 07 de abril e será destinado ao pagamento de despesas das programações inerentes ao Aniversário da Cidade.

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº. XXXXX

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

OBJETO: Exploração de área pública de trailers e barracas (praça de alimentação/brinquedos) que serão instaladas nas Praças Dom Luiz Maria de Santana e Professor Martinho Nogueira, nos dias 11, 12, 13 e 14 de abril, através de autorização de uso precário de espaço público, para as Festividades do 164º. Aniversário da Cidade de Botucatu, visando à captação de patrocínios para o custeio de despesas com as programações inerentes de conformidade com os anexos do presente Edital, que ficam fazendo parte integrante do mesmo, independente de anexação.

_____, ____ de _____ de 2020.

À

Prefeitura Municipal de Botucatu

Credenciamos a pessoa abaixo identificada e qualificada, para representar nossa empresa em todos os atos correspondentes à licitação em referência, outorgando-lhe poderes amplos e irrestritos para tomar qualquer decisão

que se faça necessária com relação ao certame em questão, inclusive recorrer, desistir de recursos e ofertar lances.

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão:

Cédula de Identidade:

Órgão emissor:

CPF:

Residência/Domicílio:

Função/cargo na Empresa :

Nome legível e função/cargo do representante legal

(obrigatório o reconhecimento da assinatura em cartório)



COPEL - Comissão Permanente de Licitações

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES:

EXTRATO DE CONTRATO

Termo de Aditamento ao Contrato nº 333/11

Contrato/Aditivo nº **030/2020**

Processo Administrativo nº 25.131/2019 anexado ao nº 18.114/2011 – Dispensa Locação

Locatário: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Locador: **NILSON FRANCISCO CASTRO DE ALMEIDA, CAMILA CASTRO DE ALMEIDA E CLARICE DE CASTRO.**

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA TRABALHO SOCIAL JUNTO AOS EGRESSOS DO SISTEMA CARCERÁRIO.

Aditamento: Prorroga-se o prazo contratado por mais 06 (seis) meses.

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 359/18

Contrato/Aditivo nº **040/2020**

Processo Administrativo nº. 00.979/2020 - Anexado ao de nº 31.122/2018 – Pregão 299/2018

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **CRESCER EIRELLI**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA, SOB A FORMA DE LICENCIAMENTO DE USO TEMPORÁRIO, COMPREENDENDO MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO E CUSTOMIZAÇÕES

Aditamento: Aditamento de quantidade.

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 046/19

Contrato/Aditivo nº **041/2020**

Processo Administrativo nº. 05.708/2020, anexados ao de nº 53.045/18 – Dispensa Art. 24, inc II da Lei 8.666/93.

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **PERES SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA - ME**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE ALARME NOS PRÉDIOS DO ESPAÇO CULTURAL - ANTONIO GABRIEL MARANHÃO.

Aditamento: Prorrogação de Prazo

Termo de Aditamento ao Contrato nº 376/15

Contrato/Aditivo nº **044/2020**

Processo Administrativo nº. 05.467/2020 - anexo ao de nº 21.894/2015 - Pregão nº. 175/2015

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **MASTER KOIOTE TRANSPORTES LTDA - ME**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TRANSPORTE DE ALUNOS DO MUNICÍPIO DE BOTUCATU ATÉ OS MUNICÍPIOS DE PRATÂNIA E SANTA MARIA DA SERRA DE ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DE BOTUCATU.

Aditamento: Prorrogar o prazo inicialmente contratado em mais 100 (cem) dias letivos/ 1º Semestre Letivo 2020.

Contrato nº. **048/2020**

Processo Administrativo nº. 02.888/2020 – Concorrência Pública nº 003/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **FORTPAV PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RUAS DO JARDIM BOTUCATU, DISTRITO DE RUBIÃO JÚNIOR, NO MUNICÍPIO DE BOTUCATU/SP

Valor: R\$ 1.434.986,05 (Um milhão, quatrocentos e trinta e quatro mil, novecentos e oitenta e seis reais e cinco centavos).

Dotação Orçamentária: Fichas Nº. 496 – Secretaria Municipal De Infraestrutura

Contrato nº. **049/2020**

Processo Administrativo n.º 02.887/2020 – Concorrência Pública nº 002/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **SEMAM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RUAS DO JARDIM RIVIERA NO MUNICÍPIO DE BOTUCATU/SP

Valor: R\$ 1.259.857,17 (Um milhão, duzentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: Ficha nº 496 - Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Contrato nº. **050/2020**

Processo Administrativo n.º. 28.302/2018 – Dispensa artigo 24, inciso VIII e XVI

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO – PRODESP**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA RELATIVOS A CESSÃO DE INFORMAÇÕES DO BANCO DE DADOS DO DETRAN PARA PROCESSAMENTO DE MULTAS DE TRANSITO

Valor: R\$ 150.300,00 (Cento e cinquenta mil e trezentos reais).

Dotação Orçamentária: Fichas nº 567 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Contrato nº. **054/2020**

Processo Administrativo nº. 06.005/2020 – Pregão nº. 009/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **PETROEXPRESS DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA**

Objeto: FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEL - GASOLINA COMUM, DIESEL S10 E DIESEL B S500

Valor: R\$ 2.233.443,60 (Dois milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta centavos).

Dotação Orçamentária: Conforme Cláusula Quinta.

Contrato nº. **055/2020**

Processo Administrativo nº. 11.466/2020 – Dispensa Licitatória – art. 24, inc. IV, Lei 8.666/93

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **COTEG CONSTRUÇÕES E GABIÕES LTDA**

Objeto: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA A RECONSTITUIÇÃO DA PONTE SOBRE O RIO LAVAPÉS SITUADA NA TRAVESSIA ENTRE AS RUAS AMANDO DE BARROS E PETRARCA BACCHI, NO CENTRO URBANO DESTA CIDADE DE BOTUCATU/SP A SER PAGO ATRAVÉS DO CONVENIO Nº CMIL – 010/630/2020 – FIRMADO COM O ESTADO DE SÃO PAULO POR INTERMÉDIO DA CASA MILITAR/COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL.

Valor: 718.315,76 (Setecentos e dezoito mil, trezentos e quinze reais e setenta e seis centavos)

Dotação orçamentaria: Ficha nº 494 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

RATIFICAÇÃO

A

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **07.515/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso XIII da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 05 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **05.310/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 05 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **07.465/2020** anexado ao de nº **03.761/2006**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso II da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 28 de Fevereiro de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **09.131/2020** anexado ao de nº **14.258/09 e 3/003.341-1**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X, da Lei Federal N.º 8.666/93, especialmente seu art. 57, c.c. art. 58, § 2º. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 04 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **11.466/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 11 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.985/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.970/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.982/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.986/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.980/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

À

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **08.977/2020**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso IV da Lei Federal N.º 8.666/93. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 13 de Março de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **02.887/2020** – Concorrência Pública nº. **002/2020**, para a empresa: **SEMAM TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.**
Botucatu, 06 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES

SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO **MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

Face o constante dos autos do processo nº. **02.887/2020** – Concorrência Pública nº. **002/2020**, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93. Nomeio os servidores Eng. Rafael Athanazio e Eng. Júlio César Kimura Montanha, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 1591.
Botucatu, 06 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES
SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **02.888/2020** – Concorrência Pública nº. **003/2020**, para a empresa: **FORTPAV PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.**
Botucatu, 06 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES
SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO **MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

Face o constante dos autos do processo nº. **02.888/2020** – Concorrência Pública nº. **003/2020**, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93. Nomeio os servidores Eng. Rafael Athanazio e Eng. Júlio César Kimura Montanha, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. 1590.
Botucatu, 06 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES
SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **35.169/2019** – Concorrência Pública nº. **010/2019**, para a empresa: **RAFAELA YARA EUFRASIO CARREIRA – BOX 02; BRUNA GIANINA SANTI – BOX 04; CARLOS JOSÉ SIMÕES FERREIRA MACHADO – BOX 07; EDIRCEU BARBOSA SOARES – BOX 08; ANDREA PERES GALDINO – BOX 09; MIRIAM CRISTINA RIBEIRO NUNES – BOX 12; SOUZA & RIBEIRO BOMBONIERE LTDA. – BOX 13; PONTES & RIBEIRO ROTISSERIE LTDA. ME – BOXES 14 E 15; RODRIGUES & RODRIGUES ROTISSERIE LTDA. ME – BOX 16; GIANE APARECIDA CERANTO ME – BOX 17;**
Botucatu, 06 de março de 2020.

MÁRCIO PIEDADE VIEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DO VERDE

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO **MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

Face o constante dos autos do processo nº. **35.169/2019** – Concorrência Pública nº. **010/2019**, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93. Nomeio a servidora Zilda Pereira dos Santos, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

Botucatu, 06 de março de 2020.

MÁRCIO PIEDADE VIEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DO VERDE

ADJUDICAÇÃO

Fica adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **05.931/2020** – Pregão Presencial nº **008/2020**, nomeada pela portaria nº 4136 para a empresa:

MB MADEIRAS E COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA EPP, nos itens de 01 a 06.

Botucatu, 06 de março de 2020.

REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

Face o constante dos autos do processo nº 05.931/2020 – Pregão nº **008/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio os servidores WILLIAM DE OLIVEIRA E SILVA e MARCELO BENICÁ CALABRESE para acompanharem e fiscalizarem a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 09 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**ADJUDICAÇÃO**

Considerando que as amostras da presente Licitação, Processo Administrativo nº. **60.775/2019** – Pregão Presencial **542/19**, nomeada pela portaria nº 4.029, foram aceitas pela equipe técnica, conforme consta no processo, fica adjudicado para as empresas:-

COTA PRINCIPAL

RASEK LOGISTICA E SUPRIMENTOS EIRELI – ITEM 01;

MARCOS OTÁVIO VIOTO ME – ITENS 02 E 07;

MP3 DISTRIB. E IMPORT. DE UTILIDADES E MATERIAL ESCOLAR EIRELI EPP – ITEM 03;

IRINEU VALENTIM TONELOTTO EPP – ITEM 04;

R MARTINS PAPELARIA ME – ITENS 05 E 06.

COTA RESERVADA

RASEK LOGISTICA E SUPRIMENTOS EIRELI – ITEM 01;

MARCOS OTÁVIO VIOTO ME – ITENS 02 E 07;

IRINEU VALENTIM TONELOTTO EPP – ITENS 03 e 04;

R MARTINS PAPELARIA ME – ITENS 05 E 06.

Botucatu, 09 de março de 2020.

**SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA**

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO**MODALIDADE: PREGÃO**

Face o constante dos autos do processo nº. **60.775/19** – Pregão Presencial nº **542/19**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores Felipe Villas Boas Vagem e Fernando Luiz Camillo para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 10 de março de 2020.

**VALDIR GONZALEZ PAIXÃO JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **06.005/2020** – Pregão Presencial nº **009/2020**, nomeada pela portaria nº 4137 para a empresa:

PETROEXPRESS DISTRIBUIDORA DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA, nos itens 01, 02 e 03.

Botucatu, 10 de março de 2020.

**REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA**

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

Face o constante dos autos do processo nº 06.005/2020 – Pregão nº **009/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio os servidores ANDRÉ MATHEUS VIEIRA, TARCIZO SIMONETI JUNIOR, CLODOMAR DE PAULA, JOSÉ AUGUSTO CELESTRIN FLORES, IZABEL APARECIDA MACEDO, OBERDAN PORTO, ROMULO FRANCISCO DIAS QUEIROZ e LEANDO CARREIRA DESTRO para acompanharem e fiscalizarem a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

Botucatu, 10 de março de 2020.

**ANDRÉ LUIZ PEREZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

ADJUDICAÇÃO

Considerando que a amostra foi apresentada, analisada e aceita pela equipe técnica de apoio, fica Adjudicado objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **04.048/2.020** – **Pregão 006/2020**, nomeada pela portaria nº. 4125, para a empresa:

GUILHERME HENRIQUE DA FONTE INDALÉCIO SANTOS, no item 01.

Botucatu, 10 de março de 2020.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
Pregoeira

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 04.048/2.020 – Pregão **006/2.020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o servidor JOÃO FRANCISCO MORETI para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Setor de Contratos para providências e após ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria.

Botucatu, 11 de março de 2.020.

GERALDO PUPO DA SILVEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES E PROMOÇÃO
DE QUALIDADE DE VIDA

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **36.660/2.019 – Pregão 334/2.019**, nomeada pela portaria n.º 3549 para as empresas:

R2S SEGURANÇA LTDA, no item 01.

Botucatu, 11 de março de 2.020.

MARIA CRISTINA CURY RAMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. 36.660/2.019 – Pregão **334/2.019**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores CLODOMAR DE PAULA, SOLANGE SOUSA VALE e LEONARDO DE VIEIRA MOUTA para acompanharem e fiscalizarem a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Setor de Contratos para providências e após ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria.

Botucatu, 12 de março de 2.020.

MARIA CRISTINA CURY RAMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA

ADJUDICAÇÃO

Fica adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **62.557/19 – Pregão Presencial 551/19**, nomeada pela portaria nº. 4.061 para a empresa:-

WP DOS SANTOS – MERCANTIL DE VEÍCULOS EIRELI EPP – ITEM 01.

Botucatu, 11 de março de 2019.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. **62.557/19 – Pregão Presencial nº 551/19**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores José Augusto Celetrin Flores e Bruno Seisim Gushi, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldo nº 2651 e 2651.

Botucatu, 12 de dezembro de 2019.

ANDRE GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **06.809/2.020 – Pregão 014/2.020**, nomeada pela portaria n.º 4145 para a empresa:

COTA PRINCIPAL**PEDREIRA BOTUCATU LTDA, nos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06.****COTA RESERVADA****PEDREIRA BOTUCATU LTDA, nos itens 07, 08, 09, 10, 11, 12.**

Botucatu, 12 de março de 2.020.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA**PREGOEIRA****HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**Face o constante dos autos do **Processo nº. 06.809/2020 – Pregão 014/2.020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio os servidores WILLIAN DE OLIVEIRA E SILVA e MARCELO BENICA CALABRESE acompanharem e fiscalizarem a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Setor de Registro de Preços para providências e após ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria.

Botucatu, 13 de março de 2.020.

ANDRE LUIZ PERES**Secretário Municipal de Infraestrutura****ATAS DE REGISTRO DE PREÇO****Ata de Registro de Preço nº 051/2020**

Processo nº. 59.026/2.019 – Pregão Presencial nº. 534/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **DANUTRI CONSULTORIA E COMERCIO EIRELI ME**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - MISTURA PARA BOLO, COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	Marca	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	MISTURA PARA BOLO SABOR CHOCOLATE – SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE – INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ, AÇÚCAR, CACAU EM PÓ, FERMENTO, GOMA XANTANA E AROMA IDÊNTICO AO NATURAL DE CHOCOLATE. NÃO CONTÉM GLÚTEN, NÃO CONTÉM LACTOSE E NÃO CONTÉM SOJA. EMBALAGEM DE 400 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES.	un	1.200	Risovita	6,87	8.244,00	Danutri Consultoria e Comercio Eireli Me
VALOR TOTAL DA ATA R\$ 8.244,00							

Botucatu 06 de Março de 2020**Ata de Registro de Preço nº 061/2020**

Processo nº. 60.772/2.019 - Pregão nº. 540/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **PAPELIC COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI EPP**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR - CADERNOS E CANETAS HIDROGRÁFICAS.**COTA PRINCIPAL**

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
03	CADERNO BROCHURÃO; COSTURADO; CAPA DURA COM PAUTA E MARGEM; COM 96 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	24000	Lux Paper	3,86	92.640,00	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp

05	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA COM 10 (DEZ) MATÉRIAS, 200 FOLHAS E ESPIRAL, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	4875	Lux Paper	7,06	34.417,50	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp
VALOR TOTAL R\$ 127.057,50							

COTA RESERVADA

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
08	CADERNO BROCHURA 1/4, COSTURADO, CAPA DURA, COM PAUTA E MARGEM, 96FL, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	5000	Lux Paper	2,19	10.950,00	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp
09	CADERNO BROCHURÃO, COSTURADO, CAPA DURA, COM PAUTA E MARGEM, COM 60 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	5500	Lux Paper	3,17	17.435,00	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp
10	CADERNO BROCHURÃO; COSTURADO; CAPA DURA COM PAUTA E MARGEM; COM 96 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	8000	Lux Paper	3,86	30.880,00	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp
13	CADERNOS DE CARTOGRAFIA, ESPIRAL, CAPA DURA, COM 48 FOLHAS, SEM FOLHA DE SEDA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	7500	Lux Paper	2,99	22.425,00	Papelic Comercio Atacadista de Artigos de Papelaria Eireli Epp
VALOR TOTAL R\$ 81.690,00							

Botucatu 06 de Março de 2020**Ata de Registro de Preço nº 066/2020**

Processo nº. 60.774/19 – Pregão Presencial nº. 541/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **MIX ATACADO EIRELI ME**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
05	APONTADOR DE LAPIS, TIPO ESCOLAR, LÂMINA EM METAL, CORPO PLÁSTICO, COM LIXEIRA, MED. APROX. 2,00CM X 5,5CM X 1,00CM. MARCA: Gate	UN	30.000	0,51	15.300,00	Mix Atacado Eireli Me
Valor Total R\$ 15.300,00						

Botucatu 09 de Março de 2020**Ata de Registro de Preço nº 053/2020**

Processo nº. 13.726/2.019 - Pregão nº. 093/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E A EMPRESA **3S VIGILANCIA EIRELI ME**, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, BRIGADISTA, CONTROLADOR DE ACESSO E BOMBEIRO CIVIL.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	Quant	VALOR UN	R\$ TOTAL	DETENTOR
------	------------------------	-----	-------	----------	-----------	----------

01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, POR HORA TRABALHADA PELO PERÍODO DE 12 MESES, NOS HORÁRIOS DIURNO E NOTURNO CONFORME AS DEMANDAS DOS EVENTOS DO MUNICÍPIO. OBS. A QUANTIDADE DE HORAS E DE SEGURANÇA SERÁ INFORMADO COM ATÉ 3 DIA DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.	Hora	11.000	24,8352	273.187,14	3S VIGILANCIA EIRELI ME
VALOR TOTAL R\$ 273.187,14						

Botucatu 10 de Março de 2020.

Ata de Registro de Preço nº 062/2020

Processo nº. 60.772/2.019 - Pregão nº. 540/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **NOVA ALAGOAS SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO EIRELI EPP**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR - CADERNOS E CANETAS HIDROGRÁFICAS.

COTA PRINCIPAL

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
07	CONJUNTO DE CANETA HIDROGRÁFICA GROSSA, RESISTENTE ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: RESINAS PLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, COM TAMPA ANTIFIXANTE. JOGOS COM 12 CORES DIVERSAS.	cj	7500	Lyke	5,40	40.500,00	Nova Alagoas Suprimentos para escritório eireli epp
VALOR TOTAL R\$ 40.500,00							

COTA RESERVADA

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
11	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITÁRIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	1625	RNV	3,91	6.353,75	Nova Alagoas Suprimentos para escritório eireli epp
12	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA COM 10 (DEZ) MATÉRIAS, 200 FOLHAS E ESPIRAL, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	1625	RNV	6,57	10.676,25	Nova Alagoas Suprimentos para escritório eireli epp
14	CONJUNTO DE CANETA HIDROGRÁFICA GROSSA, RESISTENTE ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: RESINAS PLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, COM TAMPA ANTIFIXANTE. JOGOS COM 12 CORES DIVERSAS.	cj	2500	Lyke	5,40	13.500,00	Nova Alagoas Suprimentos para escritório eireli epp
VALOR TOTAL R\$ 30.530,25							

Botucatu 10 de Março de 2019

Ata de Registro de Preço nº 050/2020

Processo nº. 59.025/19 – Pregão Presencial nº. 533/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **LGM**

COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL EIRELI EPP,
VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - FERMENTO BIOLÓGICO,
EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	FERMENTO BIOLÓGICO FRESCO, EM PACOTES DE 500 GRAMAS (VALIDADE 45 DIAS). MARCA: Fleischmann	KG	4.000	10,50	42.000,00	LGM Com Rep Prod Alimentícios em Geral eireli
	Valor Total R\$ 42.000,00					

Botucatu 10 de Março de 2019

Ata de Registro de Preço nº 015/2020

Processo nº. 59.015//2.019 - Pregão nº. 525/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **RASEK LOGISTICA SUPRIMENTOS EIRELI ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	01	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR AZUL	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	02	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR AMARELO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	03	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM BRANCO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	04	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR LARANJA	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	05	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR VERDE CLARO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	06	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR VERMELHO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	07	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR ROSA	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	08	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR ROXO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
	09	PAPEL DE SEDA 50 X 70CM COR VERDE ESCURO	folha	150	Novaprint	0,12	18,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
03	11	CANETA HIDRO COR, TAMANHO JUMBO, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO E OPACO, ACONDICIONADAS EM ESTOJO / CARTEIRA PLÁSTICA, PONTA POROSA E RESISTENTE, COM TAMPAS ANTI-ASFIXIANTE, TINTA ATOXICA A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, COM 12 CORES, CERTIFICADO INMETRO.	jogo	200	Brw	6,30	1.260,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me

04	12	TELA PARA PINTURA 30 X 40 CM	Un.	100	Luarte	5,00	500,00	Rasek Logística Suprimentos Eireli Me
		VALOR TOTAL R\$ 1.922,00						

Botucatu 11 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 021/2020

Processo nº 59.019/2019 - Pregão nº 527/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **MIX ATACADO EIRELI**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote 01

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	BARBANTE FIO Nº 6 VERMELHO. ROLO COM NO MINIMO 500 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO. 15% OUTRAS FIBRAS. MARCA: Piratininga	RL	200	7,62	1524,00	Mix Atacado Eireli
02	BARBANTE FIO Nº 6 AMARELO. ROLO COM NO MINIMO 500 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO. 15% OUTRAS FIBRAS. MARCA: Piratininga	RL	200	7,62	1524,00	Mix Atacado Eireli
03	BARBANTE FIO Nº 6 VERDE. ROLO COM NO MINIMO 500 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO. 15% OUTRAS FIBRAS. MARCA: Piratininga	RL	200	7,62	1524,00	Mix Atacado Eireli
04	BARBANTE FIO Nº 6 AZUL. ROLO COM NO MINIMO 500 GRAMAS. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO. 15% OUTRAS FIBRAS. MARCA: Piratininga	RL	200	7,62	1524,00	Mix Atacado Eireli
Valor Total					R\$ 6.096,00	

Lote 04

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	CARRETEL DE LINHA BRANCA, 100% ALGODÃO, Nº 10 CONTENDO 500 JARDAS. MARCA: Circulo	RL	200	3,44	688,00	Mix Atacado Eireli
Valor Total					R\$ 688,00	

Botucatu 11 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 010/2020

Processo nº 59.020/2019 - Pregão nº 528/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **RASEK LOGISTICA E SUPRIMENTOS EIRELI ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote 06

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	LÁPIS GIZ PARA MARCAÇÃO DE TECIDOS, REMOVÍVEL COM FERRO QUENTE OU LAVAGEM. MEDIDAS MINIMAS: COMPRIMENTO 14 CM X LARGURA 0,7 CM. COR BRANCA. MARCA: Premier	UN	200	2,00	400,00	Rasek Logística e Suprimentos Eireli Me
02	LÁPIS GIZ PARA MARCAÇÃO DE TECIDOS, REMOVÍVEL COM FERRO QUENTE OU LAVAGEM. MEDIDAS MINIMAS: COMPRIMENTO 14 CM X LARGURA 0,7 CM. COR PRETA. MARCA: Premier	UN	200	2,00	400,00	Rasek Logística e Suprimentos Eireli Me
Valor Total					R\$ 800,00	

Botucatu 11 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 028/2020

Processo nº. 50.316/2.019 - Pregão nº. 442/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E A EMPRESA, **UDILEIA REGINA MARIOTTO DE OLIVEIRA**, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	Quant	VALOR UN	R\$ TOTAL	DETENTOR
01	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO.	HORA	6.480	75,00	486.000,00	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
VALOR TOTAL R\$ 486.000,00						

Botucatu 12 de Março de 2019.

Ata de Registro de Preço nº 057/2020

Processo nº. 61.271/2.019 - Pregão nº. 544/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, **UDILEIA REGINA MARIOTTO DE OLIVEIRA**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO ELÉTRICA.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
04	CHUVEIRO 127V X 5500W COM 4 POSIÇÃO DE TEMPERATURA	Un.	8	Hidra	47,00	376,00	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
05	CHUVEIRO ELÉTRICO 220 V X 5500W COM CANO - BRANCO	Un.	5	Hidra	39,20	196,00	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
06	DIMMER ROTATIVO 200W/400W BIVOLT	Un.	100	Rima	11,00	1.100,00	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
07	TOMADA 2 POLO 20A S/ PLACA	Un.	150	Quality	3,15	472,50	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
08	PARAFUSO PHILIPS 3,5MM X 40 MM COM BUCHA DE NYLON S6 PARA TIJOLO BAIANO	Un.	5000	Ciser	0,10	500,00	Udileia Regina Mariotto de Oliveira
VALOR TOTAL R\$ 2.644,50							

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 031/2020

Processo nº. 59.014/2.019 - Pregão nº. 524/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **MIX ATACADO EIRELI**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
03	7	PINCEL CHATO NUMERO 10; DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 10; FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO.	Un	100	Kit	1,06	106,00	Mix Atacado Eireli
04	8	PINCEL CHATO NUMERO 8; DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 8; FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO.	Un	50	Kit	0,95	47,50	Mix Atacado Eireli
07	11	PINCEL CHATO NUMERO 4; DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 4; FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO.	Un	200	Kit	0,79	158,00	Mix Atacado Eireli
11	15	PINCEL CHATO NUMERO 0; DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 0; FORMATO: CHATO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO.	Un	50	Kit	0,65	32,50	Mix Atacado Eireli
19	25	PISTOLA (REVOLVER) ELÉTRICA PARA REFIL DE COLA QUENTE GRANDE (11 MM), BIVOLT, POTENCIA MINIMA 10 W, FREQUÊNCIA MINIMA 60 HZ. CERTIFICADO INMETRO.	Un	50	Classe	9,017	450,85	Mix Atacado Eireli
20	26	PISTOLA (REVOLVER) ELÉTRICA PARA REFIL DE COLA QUENTE PEQUENO (7 MM), BIVOLT, POTENCIA MINIMA 6 W, FREQUÊNCIA MINIMA 60 HZ. CERTIFICADO INMETRO.	Un	50	Classe	6.039	301,95	Mix Atacado Eireli
VALOR TOTAL R\$ 1.096,80								

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 032/2020

Processo nº. 59.014/2.019 - Pregão nº. 524/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, RASEK LOGISTICA SUPRIMENTOS, **RASEK LOGISTICA SUPRIMENTOS EIRELI ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
05	9	PINCEL REDONDO Nº 4, DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 4; FORMATO: REDONDO; VIOLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO	Un.	100	Leo & Leo	0,86	86,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me
08	12	PINCEL PARA PINTURA, Nº 10, COM CERDAS DE PÊLO DE PONEY - FORMATO REDONDO; CABO CURTO EM MATERIAL PLÁSTICO, CONTENDO VIOLA PLÁSTICA OU ALUMÍNIO.	Un.	100	Leo & Leo	0,86	86,00	Rasek Logistica Suprimentos Eireli Me

09	13	PINCEL REDONDO Nº 14, DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 14; FORMATO: REDONDO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO	Un.	100	Leo & Leo	0,98	98,00	Rasek Logística Suprimentos Eireli Me
10	14	PINCEL REDONDO Nº 20, DESCRIÇÃO: TAMANHO: Nº 20; FORMATO: REDONDO; VIROLA: ALUMÍNIO; CABO: LONGO, INDICAÇÃO DE TINTAS: ÓLEO, ACRÍLICA, TINTA PARA TECIDO	Un.	100	Leo & Leo	1,42	142,00	Rasek Logística Suprimentos Eireli Me
VALOR TOTAL R\$ 412,00								

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 008/2020

Processo nº 59.020/2019 - Pregão nº 528/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **MARCOS OTAVIO VIOTO ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote 01

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	TECIDO OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, LARGURA 1,5 M. COR BRANCA. MARCA: Euro Textil	m	50	4,98	249,00	Marcos Otavio Vioto Me
02	TECIDO OXFORD, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, LARGURA 1,5 M. COR PRETA. MARCA: Euro Textil	m	50	4,98	249,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$	

Lote 02

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	LANTEJOULA PACOTE DE 50 GR - COR DOURADA - Nº 10. MARCA: Lantecor	PCT	100	2,94	294,00	Marcos Otavio Vioto Me
02	LANTEJOULA PACOTE DE 50 GR - COR VERDE - Nº 10. MARCA: Lantecor	PCT	100	2,94	294,00	Marcos Otavio Vioto Me
03	LANTEJOULA PACOTE DE 50 GR - COR VERMELHA - Nº 10. MARCA: Lantecor	PCT	100	2,94	294,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$	

Lote 05

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 2, COMPOSTO EM AÇO NIQUELADO, MINIMO 37 MM, CAIXA COM 100 UNIDADES. MARCA: MV	CX	20	2,15	43,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$	

Lote 07

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	TECIDO ETAMINE, 100 % ALGODÃO. 1,40 M DE LARGURA. COR ROSA CLARO. MARCA: Artebrasil	m	50	10,53	526,50	Marcos Otavio Vioto Me
02	TECIDO ETAMINE, 100 % ALGODÃO. 1,40 M DE LARGURA. COR AZUL CLARO. MARCA: Artebrasil	m	50	10,53	526,50	Marcos Otavio Vioto Me

03	TECIDO ETAMINE, 100 % ALGODÃO. 1,40 M DE LARGURA. COR BRANCA. MARCA: Artebrasil	m	50	10,54	527,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$	

Lote 08

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	TECIDO 100% ALGODÃO CRU, COR HOMOGÊNEA, MINIMO 2,40 M DE LARGURA. GRAMATURA MINIMA 125 G/M2. MARCA: São Geraldo	m	100	10,00	1.000,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$	

Lote 09

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	TECIDO TALAGARÇA GROSSO, 100% ALGODÃO, COR BRANCA, 1,40 M DE LARGURA. ESPAÇAMENTO ENTRE TRAMAS 4 X 4 MM. MARCA: Arte Brasil	m	60	16,80	1.008,00	Marcos Otavio Vioto Me
Valor Total					R\$ 5.011,00	

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 016/2020

Processo nº. 59.015//2.019 - Pregão nº. 525/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **MARCOS OTAVIO VIOTO ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
02	10	TESOURA COM PONTA MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CM X 5 CM CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDAVEL CABO EM RESINA TERMOPLASTICA	Un.	40	Leonora	0,96	38,40	Marcos Otavio Vioto Me
05	13	TELA PARA PINTURA 50X 70 CM	UN	100	Real	12,00	1.200,00	Marcos Otavio Vioto Me
VALOR TOTAL R\$ 1.358,40								

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 022/2020

Processo nº 59.019/2019 - Pregão nº 527/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **MARCOS OTAVIO VIOTO ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote 02

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	TECIDO CETIM LISO, COR AZUL ROYAL, 100% POLIÉSTER, 1,50 M DE LARGURA, GRAMATURA 200 G/M. MARCA: Cassia	m	20	4,70	94,00
Valor Total R\$ 94,00					

Lote 03

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	CONE DE LINHA PARA COSTURA 100% POLIÉSTER, COMPRIMENTO 2000 JARDAS. COR BRANCA. MARCA: Gabrielinha	RL	50	2,45	122,50
	Valor Total R\$ 122,50				

Lote 07

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	FITA DE CETIM AMARELA, 100% POLIÉSTER, 07 MM C/ 100 M. MARCA: Aza	RL	200	6,60	1.320,00
02	FITA DE CETIM VERDE BANDEIRA, 100% POLIÉSTER, 07 MM C/ 100 M. MARCA: Aza	RL	200	6,60	1.320,00
03	FITA DE CETIM AZUL BANDEIRA, 100% POLIÉSTER, 07 MM C/ 100 M. MARCA: Aza	RL	200	6,60	1.320,00
	Valor Total R\$ 3.960,00				

Lote 09

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	FIBRA SILICONADA PARA ENCHIMENTO, 100% POLIÉSTER, EMBALADA. MARCA: Sabrina	kg	10	8,30	83,00
	Valor Total R\$ 83,00				

Lote 11

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	BORDADO INGLES ROLO COM 13,70 MT X 7 CM DE LARGURA. MARCA: NYBC	RL	15	10,68	160,20
	Valor Total R\$ 160,20				

Lote 12

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	CONE DE LINHA PARA COSTURA 100% POLIÉSTER, COMPRIMENTO 2000 JARDAS. COR PALHA. MARCA: Gabrielinha	RL	50	2,45	122,50
	Valor Total R\$ 122,50				

Botucatu 12 de Março de 2020**Ata de Registro de Preço nº 024/2020**

Processo nº 59.019/2019 - Pregão nº 527/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **LICITAPIRA DO A AO Z COMERCIAL EIRELI EPP**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO. (EXCLUSIVO PARA ME, EPP e MEI).

Lote 06

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
01	FITA FIXADORA, COM FECHOS DE CONTATO ADESIVO, SIMILAR AO VELCRO, LARGURA MINIMA 16 MM. COR BRANCA. MARCA: Larose	m	150	1,78	267,00	Licitapira do A ao Z Comercial Eireli Epp
Valor Total					R\$ 267,00	

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 035/2020

Processo nº. 59.014/2.019 - Pregão nº. 524/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA, **PRODANTA COMERCIAL LTDA ME**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ARTESANATO.

Lote	Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
15	19	IMÃ MOEDA PARA GELADEIRA E ARTESANATO 15 X 3MM - PACOTE 50 PEÇAS	pacote	20	Casa da Arte	1,05	21,00	Prodanta Comercial Ltda
VALOR TOTAL R\$ 21,00								

Botucatu 12 de Março de 2020**Ata de Registro de Preço nº 047/2020**

Processo nº. 57.119/19 – Pregão Presencial nº. 510/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, **NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM - OSTOMIA, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CREME BARREIRA PROTETOR, IDEAL PARA A PELE SECA E IRRITADA POR RESÍDUOS CORPORAIS. PROTEGE, HIDRATA E RECUPERA O PH DA PELE. HIPOALERGÊNICO. TUBO COM 60 GRS OU MAIS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E TEMPO DE VALIDADE. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: Coloplast	TB	200	21,90	4.380,00	NACIONAL COM HOSPITALAR LTDA
02	PÓ PROTETOR DA PELE – BARREIRA PROTETORA EM PÓ, NÃO ESTÉRIL, UTILIZADO PARA A ABSORÇÃO DE UMIDADE, SECREÇÕES E EXSUDATOS PRESENTES NA PELE. MANTÉM A PELE SECA, EVITANDO IRRITAÇÕES/COMPLICAÇÕES NA REGIÃO PERIESTOMAL. FRASCO COM 25 GRS OU MAIS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E TEMPO DE VALIDADE. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: Coloplast	FR	200	25,00	5.000,00	NACIONAL COM HOSPITALAR LTDA
04	SISTEMA DE 2 PEÇAS INTESTINAL. (BOLSA + BASE) BOLSA DRENÁVEL, FORMATO OVAL, OPACA, COM DISPOSITIVO PARA FECHAMENTO. BASE EM ADESIVO HIPOALERGÊNICO MICROPOROSO OU RESINA HIPOALERGÊNICA, QUE GARANTA A ADESÃO, MALEABILIDADE E SEGURANÇA DO PRODUTO JUNTO A PELE DO PACIENTE. COMPOSTA POR PELO MENOS PIB, CMC, GELATINA E PECTINA E MAIS 03 PRODUTOS (ELEMENTOS). BASE CONVEXA, COM ORIFÍCIO INICIAL DE RECORTE. RECORTE MÁXIMO COM VARIAÇÃO DE 50MM A 57MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E TEMPO DE VALIDADE. RESTRITO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: Coloplast	UN	1.000	34,00	34.000,00	NACIONAL COM HOSPITALAR LTDA

05	SISTEMA DE 2 PEÇAS UROLÓGICO. BOLSA DRENÁVEL, TRANSPARENTE, COM DISPOSITIVO PARA DRENAGEM E VÁLVULA ANTIREFLUXO, BASE EM ADESIVO HIPOALERGÊNICO, MICROPOROSO OU RESINA HIPOALERGÊNICA, QUE GARANTA A ADESÃO, MALEABILIDADE E SEGURANÇA DO PRODUTO JUNTO A PELE DO PACIENTE. COMPOSTA POR PELO MENOS PIB, CMC, GELATINA E PECTINA E MAIS 03 PRODUTOS (ELEMENTOS). BASE CONVEXA, COM ORIFÍCIO INICIAL DE RECORTE. RECORTE MÁXIMO COM VARIAÇÃO DE 43MM A 51MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E TEMPO DE VALIDADE. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: Coloplast	UN	400	38,00	15.200,00	NACIONAL COM HOSPITALAR LTDA
Valor Total R\$ 58.580,00						

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 048/2020

Processo nº. 57.119/19 – Pregão Presencial nº. 510/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, **CIRURGICA NOVA ERA LTDA ME**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ENFERMAGEM - OSTOMIA, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
03	SISTEMA DE 1 PEÇA INTESTINAL. BOLSA DRENÁVEL, FORMATO OVAL, OPACA, COM DISPOSITIVO PARA FECHAMENTO. BASE EM RESINA, HIPOALERGÊNICA, QUE GARANTA A ADESÃO, MALEABILIDADE E SEGURANÇA DO PRODUTO JUNTO A PELE DO PACIENTE. COMPOSTA POR PELO MENOS PIB, CMC, GELATINA E PECTINA E MAIS 03 PRODUTOS (ELEMENTOS). BASE CONVEXA, COM ORIFÍCIO INICIAL DE RECORTE. RECORTÁVEL ATÉ NO MÁXIMO COM VARIAÇÃO DE 43 A 51 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E TEMPO DE VALIDADE. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. MARCA: Convatec	UN	300	60,00	18.000,00	Cirurgica Nova Era Ltda Me
Valor Total R\$ 18.000,00						

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 052/2020

Processo nº. 59.026/2.019 – Pregão Presencial nº. 534/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **COMERCIAL CONCORRENT EIRELI EPP**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - MISTURA PARA BOLO, COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
02	MISTURA PARA BOLO SABOR COCO – SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE – INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ, AÇÚCAR, COCO RALADO, FERMENTO, GOMA XANTANA E AROMA IDÊNTICO AO NATURAL DE COCO. NÃO CONTÉM GLÚTEN, NÃO CONTÉM LACTOSE E NÃO CONTÉM SOJA. EMBALAGEM DE 400 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES.	un	1.200	Risovita	5,81	6.972,00	Comercial Concorrent Eireli Epp
VALOR TOTAL DA ATA R\$ 6.972,00							

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 055/2020

Processo nº. 61.271/2.019 - Pregão nº. 544/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, **COMERCIAL CONCORRENT EIRELI EPP**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO ELÉTRICA.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	DUCHA HIGIÊNICA, CO REGISTRO DE DERIVAÇÃO E GATILHO, MATERIAL AÇO INOX, COMPRIMENTO 1,0 METRO, DIÂMETRO 1/2 POL, COM MANGUEIRA E REGISTRO CROMADO.	Un.	20	Higiban	49,46	989,20	Comercial Concorrent Eireli Epp
VALOR TOTAL R\$ 989,20							

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 060/2020

Processo nº. 60.772/2.019 - Pregão nº. 540/2.019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **3B INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR - CADERNOS E CANETAS HIDROGRÁFICAS.

COTA PRINCIPAL

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN.	Quant	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	DETENTORES
01	CADERNO BROCHURA 1/4, COSTURADO, CAPA DURA, COM PAUTA E MARGEM, 96FL, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 140MM X 200MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	15000	3B	2,08	31.200,00	3B Industrial e Comercial Ltda
02	CADERNO BROCHURÃO, COSTURADO, CAPA DURA, COM PAUTA E MARGEM, COM 60 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	16500	3B	3,00	49.500,00	3B Industrial e Comercial Ltda
04	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, TIPO UNIVERSITÁRIO, 1 MATÉRIA - 96 FLS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	4875	3B	3,89	18.963,75	3B Industrial e Comercial Ltda
06	CADERNOS DE CARTOGRAFIA, ESPIRAL, CAPA DURA, COM 48 FOLHAS, SEM FOLHA DE SEDA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 200MM X 275 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M².	Un.	22500	3B	2,84	63.900,00	3B Industrial e Comercial Ltda
VALOR TOTAL R\$ 163.563,75							

Botucatu 12 de Março de 2020

Ata de Registro de Preço nº 067/2020

Processo nº. 60.774/19 – Pregão Presencial nº. 541/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA, **MARCOS OTAVIO VIOTO ME**, VISANDO POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR, EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UN	Quant	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	DETENTORES
07	TINTA PARA PINTURA A DEDO, ACONDICIONADA EM CAIXA COM 06 CORES SORTIDAS, 15 ML CADA COR. NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. MARCA: Piratininga	CX	10.000	1,89	18.900,00	Marcos Otavio Viotto Me

Botucatu 12 de Março de 2020**PORTARIAS****PORTARIA N.º 4180**

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, a servidora **Iara Cristina de Souza Albano Cavaleri**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 045/2020; Processo Administrativo nº 62.064/2019 – Pregão Presencial nº 548/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:

- controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4184

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **Eng. Rafael Athanazio e Engº Júlio César Kimura Montanha**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Contrato nº 049/2020; Processo Administrativo nº 02.887/2020 – Concorrência Pública nº 002/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4182

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a Pregoeira o seguinte membro: Rafael Luciano de Oliveira Zanata pelo servidor Bruno Silveira de Melo no Processo Adm. Nº 05.931/2020 – Pregão Presencial nº 008/2020 – Portaria nº 4136 de 14/02/2020.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4183

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a Pregoeira o seguinte membro: Rafael Luciano de Oliveira Zanata pelo servidor Bruno Silveira de Melo no Processo Adm. Nº 60.769/2019 – Pregão Presencial nº 537/2019 – Portaria nº 4024 de 04/12/2019.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4184

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **Eng. Rafael Athanazio e Engº Júlio César Kimura Montanha**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Contrato nº 049/2020; Processo Administrativo nº 02.887/2020 – Concorrência Pública nº 002/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4185

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **Eng. Rafael Athanazio e Engº Júlio César Kimura Montanha**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Contrato nº 048/2020; Processo Administrativo nº 02.888/2020 – Concorrência Pública nº 003/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4186

de 06 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a Pregoeira o seguinte membro: Leandro César Zanardo Romanholi pela servidora Rebeca Cristina Correa Lopes da Costa, no Processo Adm. Nº 62.555/2019 – Pregão Presencial nº 550/2019 – Portaria nº 4060 de 11/12/2019.
- II – DESIGNAR o servidor Murilo Fernandes Paganini, no Processo Adm. Nº 62.555/2019 – Pregão Presencial nº 550/2019 – Portaria nº 4060 de 11/12/2019.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 06 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4187

de 09 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR, os servidores **William de Oliveira e Silva e Marcelo Benicá Calabrese**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução da Ata de Registro de Preços nºs 074/2020; Processo Administrativo nº 05.931/2020 – Pregão nº 008/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:
 - a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
 - b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
 - c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
 - d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
 - e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
 - f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
 - g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
 - h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
 - i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
 - j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
 - k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 09 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 09 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4188

de 10 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **Ana Lúcia Forti Luque e André Gasparini Spadaro**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Contrato nº 051/2020; Processo Administrativo nº 05.310/2020 – Dispensa de Licitação Art. 24, IV da Lei federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 10 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 10 de março de 2020, 164º ano emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4189

de 10 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a Pregoeira o seguinte membro: Rafael Luciano de Oliveira Zanata pelo servidor Bruno Silveira de Melo no Processo Adm. Nº 06.005/2020 – Pregão Presencial nº 009/2020 – Portaria nº 4137 de 17/02/2020.
- II – DESIGNAR o servidor Guilherme Bollini Polycarpo, no Processo Adm. Nº 06.005/2020 – Pregão Presencial nº 009/2020 – Portaria nº 4137 de 17/02/2020.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 10 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 10 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4190

de 10 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **André Matheus Vieira, Tarcizio Simoneti Júnior, Clodomar de Paula, José Augusto Celestrin Flores, Izabel Aparecida Macedo, Oberdan Porto, Romulo Francisco Dias Queiroz e Leandro Carreira Destro**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Contrato nº 054/2020; Processo Administrativo nº 06.005/2020 – Pregão nº 009/2019, da Lei federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 10 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 10 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4191

de 11 de março de 2020

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 11.120/2020 - Pregão n.º 028/2020.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Bruno Silveira de Melo.

III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4192

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 11.123/2020 - Pregão n.º 029/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Bruno Silveira de Melo.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4193

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.125/2020 - Pregão n.º 030/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4194

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.129/2020 - Pregão n.º 031/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4195

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.132/2020 - Pregão n.º 032/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4196

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.147/2020 - Pregão n.º 033/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4197

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.151/2020 - Pregão n.º 034/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Rebeca Cristina Correa Lopes da Costa e Edivirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4198

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.154/2020 - Pregão n.º 035/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Rebeca Cristina Correa Lopes da Costa e Edivirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4199

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.157/2020 - Pregão n.º 036/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Rebeca Cristina Correa Lopes da Costa e Edivirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4200

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 11.160/2020 - Pregão n.º 037/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Bruno Silveira de Melo.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4201

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 11.162/2020 - Pregão n.º 038/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Bruno Silveira de Melo e Edvirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4202

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 11.164/2020 - Pregão n.º 039/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Bruno Silveira de Melo e Edvirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4203

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.169/2020 - Pregão n.º 040/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Rebeca Cristina Correa Lopes da Costa e Edvirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4204

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.170/2020 - Pregão n.º 041/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4205

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.305/2020 - Pregão n.º 042/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4206

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.277/2020 – Pregão Eletrônico n.º 001/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Edivirges Genoveva Desen Henrique.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4207

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.284/2020 – Pregão Eletrônico n.º 002/2020.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4208

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 11.286/2020 – Pregão Eletrônico n.º 003/2020.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4209

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.288/2020 – Pregão Eletrônico n.º 004/2020.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4210

de 11 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora **Juliana Cristina Seno da Silva** como Pregoeira - Processo n.º 11.291/2020 – Pregão Eletrônico n.º 005/2020.

II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro Edivirges Genoveva Desen Henrique.

III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 11 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4211

de 12 de março de 2020.

REGINALDO MARIANO DA CONCEIÇÃO, Secretário Adjunto de Assuntos da Administração, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a Pregoeira o seguinte membro: Leandro César Zanardo Romanholi pela servidora Rebeca Cristina Corrêa Lopes da Costa no Processo Adm. Nº 50.318/2019 – Pregão Presencial nº 444/2019 – Portaria nº 3833 de 14/10/2019.
- II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de março de 2020.

Reginaldo Mariano da Conceição

Secretário Adjunto de Assuntos de Administração

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 12 de março de 2020, 164º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

REVOGAÇÃO

A

COPEL

Face o despacho constante dos autos, fica **ANULADO** o Pregão Presencial nº 329/2019 – Processo Adm. nº 35.484/2019, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações.

Botucatu, 03 de março de 2020.

ANDRÉ LUIZ PERES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Secretaria de Educação



**PREFEITURA DE
BOTUCATU**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ACÚMULO DE CARGO DOS PROFESSORES

Nome do Servidor	RI
Alexandre Domingues Douradinho	6350-9 Educação Básica Ensino Fundamental II
Alzira Vitória Vieira Maciel	6541-2 Educação Básica Ensino Fundamental I 5397-0 Educação Básico Ensino Infantil
Ana Carolina Amorim Dias Bulau	6543-9 Educação Básico Ensino Infantil
Andréia Cristina Barros Innocenti	2887-8 Educação Básica Ensino Fundamental I
Ariela Dalpino Conessa	4401-6 Educação Básica Ensino Fundamental I
Cristiane Tini Jecov	6090-9 Educação Básica Ensino Fundamental I 6162-0 Educação Básico Ensino Infantil
Daniele Fernanda Raul Ramos Favaro	6178-6 Educação Básica Ensino Fundamental I 6257-0 Educação Básico Ensino Infantil
Dulcinéia Rodrigues da Silva	4207-2 Educação Básica Ensino Fundamental I
Edgar Rodrigues Moreira	5081-4 Educação Básica Ensino Fundamental II
Fátima Rita de Cássia Andreozzi Caperuto	3290-5 Educação Básica Ensino Fundamental I
Guilherme Moraes Fábio Darroz	4340-0 Educação Básica Ensino Fundamental II
Joelma Pinheiro	5588-3 Educação Básico Ensino Infantil
Késia de Oliveira Ferreira Martins	4562-4 Educação Básica Ensino Fundamental I
Liliana Adélia Santucci Palombarini	3515-7 Educação Básica Ensino Fundamental I
Lis Amanda Moraes Darroz	6163-8 Educação Básica Ensino Especial 4421-0 Educação Básica Ensino Infantil
Magali Correa Pimenta	6288-0 Educação Básica Ensino Fundamental I



**PREFEITURA DE
BOTUCATU**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

	5657-0 Educação Básico Ensino Infantil
Marcia Cristina Ramos	3406-1 Educação Básica Ensino Fundamental I
Marta Cristina de Oliveira	6463-7 Educação Básico Ensino Infantil
Michelle Aparecida de Almeida Teles Ataíde	5919-6 Educação Básica Ensino Fundamental I 3777-0 Educação Básico Ensino Infantil
Michelle Fernanda Spadin	4971-9 Educação Básica Ensino Fundamental I 6414-9 Educação Básico Ensino Infantil
Neury Alberto Francisco	3538-6 Educação Básica Ensino Fundamental II
Patrícia Fabiana Herzogenrath de Brito	3018-0 Educação Básica Ensino Fundamental I
Patrícia Fonseca Russo Zanotel	6119-0 Educação Básico Ensino Infantil 5624-3 Educação Básica Ensino Fundamental I
Raquel Veronica Bueno Giuliano	6476-9 Educação Básica Ensino Fundamental I 5592-1 Educação Básico Ensino Infantil
Ronaldo Fabris	4740-6 Educação Básica Ensino Fundamental II
Rosemary Aparecida Pessoa Milanesi	4939-5 Educação Básica Ensino Fundamental I
Rosemary de Miranda Barcelos	3300-6 Educação Básica Ensino Fundamental I
Rosilene Faistinguer de Souza	6434-3 Educação Básico Ensino Infantil 5924-2 Educação Básico Ensino Infantil
Sandra Aparecida da Silva	3392-8 Educação Básico Ensino Infantil 6435-1 Educação Básico Ensino Infantil
Solange de Fátima Silva Lima	6079-8 Educação Básica Ensino Fundamental I 6221-9 Educação Básico Ensino Infantil



**PREFEITURA DE
BOTUCATU**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Sônia Maria dos Reis Pinto	5287-6 Educação Básica Ensino Fundamental I
Talita da Silveira Christófaló	6549-8 Educação Básica Ensino Fundamental I
Tatiane Moraes Oliveira Russo	6146-8 Educação Básica Ensino Fundamental I 6222-7 Educação Básica Ensino Infantil
Thaís Monteiro Pinto	6526-9 Educação Básica Ensino Infantil 4160-2 Educação Básica Ensino Fundamental I
Valdinei Francisco	5715-0 Educação Básica Ensino Infantil 5473-9 Educação Básica Ensino Fundamental I
Viviane Teles Vidal Dalanesi	5916-1 Educação Básica Ensino Especial 4208-0 Educação Básica Ensino Fundamental I

Departamento da Fazenda

Termo de Fomento nº:92/2020F

Processo Administrativo: 6634/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMDCA

Conveniada: Instituto Ruach

Objeto: atender 210 crianças e adolescentes de 10 até 17 anos(podendo chegar a 300) pelo projeto Atitude

Valor: R\$ 200.000,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Fomento nº:93/2020F

Processo Administrativo: 4861/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMI

Conveniada: Associação Sagrada Família - Jesus, Maria e José

Objeto: atender 20 idosos em situação de vulnerabilidade social

Valor: R\$ 18.834,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Fomento nº:94/2020F

Processo Administrativo: 4367/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMI

Conveniada: Casa Pia São Vicente de Paulo

Objeto: adaptações de sala para lazer de 66 idosos

Valor: R\$ 18.834,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Fomento nº:95/2020F

Processo Administrativo: 4928/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMI

Conveniada: Centro de Convivência do Idoso Aconchego

Objeto: adquirir equipamentos para melhorar o atendimento de 140 idosos

Valor: R\$ 18.834,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Fomento nº:96/2020F

Processo Administrativo: 6603/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMI

Conveniada: Centro de Lazer Nova Aurora

Objeto: atender 35 idosos através do projeto inclusão digital

Valor: R\$ 18.834,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Fomento nº:97/2020F

Processo Administrativo: 4747/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/CMI

Conveniada: Instituto Floravida

Objeto: construção de viveiros para atendimento de 40 idosos

Valor: R\$ 18.834,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Colaboração nº: 22/2020C

Processo Administrativo: 3539/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/EDUCAÇÃO

Conveniada: Associação Maranata

Objeto: atender 60 crianças na modalidade creche na faixa etária de 0 a 3 anos

Valor: R\$ 315.263,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

Termo de Aditamento nº: 23/2020C

Processo Administrativo: 3759/2020

Conveniente: Prefeitura Municipal de Botucatu/EDUCAÇÃO

Conveniada: Creche e Berçário "Criança Feliz"

Objeto: Aditamento termo de Colaboração 15/2020C

Valor: R\$ 100.000,00

Vigência: 10 meses

Assinatura: 13/03/2020

PORTARIA Nº 113

I - DESIGNAR, Edilaine Michelin de Arruda, na área educacional, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração nº 22/2020C, Processo Administrativo nº 3539/2020, da entidade Associação Maranata, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 114

I - DESIGNAR, Valéria Cícera da Silva, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 92/2020C, Processo Administrativo nº 6634/2020, da entidade Instituto Ruach, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 115

I - DESIGNAR, Ana Paula Bassetto, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 93/2020C, Processo Administrativo nº 4861/2020, da entidade Associação Sagrada Família - Jesus, Maria e José, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 116

I - DESIGNAR, Ana Paula Bassetto, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 94/2020C, Processo Administrativo nº 4367/2020, da entidade Casa Pia São Vicente de Paulo, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 117

I - DESIGNAR, Ana Paula Bassetto, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 95/2020C, Processo Administrativo nº 4928/2020, da entidade Centro de Convivência do Idoso Aconchego, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 118

I - DESIGNAR, Ana Paula Bassetto, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 96/2020C, Processo Administrativo nº 6603/2020, da entidade Centro de Lazer Nova Aurora, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 119

I - DESIGNAR, Ana Paula Bassetto, na área assistencial, e Bruno Silveira de Melo, Murilo Pércário Rodrigues e Luís Sérgio de Oliveira, na área Financeira, como representantes da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Fomento nº 97/2020C, Processo Administrativo nº 4747/2020, da entidade Instituto Floravida, nos termos do artigo 61, da Lei Federal n.º13.019/2014

PORTARIA Nº 120

I - DESIGNAR, Paulo Sérgio Alves e Zilda de Cássia Vieira, como representantes da Administração, para compor a Comissão de Monitoramento e avaliação dos Termos de Fomento do Conselho Municipal do Idoso, nos termos do artigo 58 a 60, da Lei Federal n.º13.019/2014

Recursos Humanos

PORTARIA Nº 40.823 de 02 de março de 2020 - EXONERAR, a partir desta data, a Sr.^a LUCIANA DE ANDRADE ALHO, do cargo em comissão de ASSESSOR DE GABINETE II.

PORTARIA Nº 40.824 de 02 de março de 2020 - EXONERAR, a pedido, a partir desta data, o servidor VALTER ALEXANDRE DE SOUZA, do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PORTARIA Nº 40.825 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.^a PATRICIA CRISTIANE ALVES CHEROGLU para o desempenho do cargo efetivo de ASSISTENTE SOCIAL.

PORTARIA Nº 40.826 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.^a KARINA CRISTINA VIEIRA COSTA para o desempenho do cargo efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (Infantil).

PORTARIA Nº 40.827 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. PAULO CESAR CASSETARI para o desempenho do cargo efetivo de MOTORISTA.

PORTARIA Nº 40.828 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. MARCIO MARIOTTO FERNANDES para o desempenho do cargo efetivo de AUXILIAR DE ESCRITÓRIO.

PORTARIA Nº 40.829 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.^a SHEILA LUANA CARLOS ROGATTO para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 40.830 de 02 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, a Sr.^a JESSICA TATIANE RODRIGUES NUNES para o desempenho do cargo efetivo de ATENDENTE DE CRECHE.

PORTARIA Nº 40.831 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a lotação do servidor JULIO CESAR GOBO, da Coordenadoria de Educação Básica para o Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal.

PORTARIA Nº 40.832 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a lotação do servidor PAULO SERGIO DA SILVA, do Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal para a Coordenadoria de Educação Básica.

PORTARIA Nº 40.833 de 02 de março de 2020 -

REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora SUELEN REIS BARROS, da Secretaria Municipal de Educação para a EMEF João Maria de Araújo Junior.

PORTARIA Nº 40.834 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora PAULA FUNCHAL, da EMEF Prof. Luiz Carlos Aranha Pacheco para a EMEF José Antonio Sartori.

PORTARIA Nº 40.835 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora LARA MENDES SILVA, da EMEF Nair Amaral para a EMEF José Antonio Sartori.

PORTARIA Nº 40.836 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora LYGIA VALERIA PESCARA RIBEIRO DE OLIVEIRA, do CEI Prof.^a Rosemary Cassetari Ribeiro para o CEI Luiza de Campos Avellar Pires.

PORTARIA Nº 40.837 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora CAMILA REGINA MOREIRA BORSATTO ALVES, do CEI José Luiz Amat para o CEI Romualdo José Balestrim.

PORTARIA Nº 40.838 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora LEANDRA VENINA MOREIRA AVELINO, do CEI Marisa Margarida Basso Scott para o CEI Rafaela Cristina Francisco Benato.

PORTARIA Nº 40.839 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora MARINA BRANCO DONINI, do CEI Ruy Amado Piozzi para o CEI Roberto Domingos Andreucci.

PORTARIA Nº 40.840 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços do servidor ISAIAS ROBERTO ALMEIDA, da EMEF José Antonio Sartori para a EMEFI Elza Judith Carmelo Torres.

PORTARIA Nº 40.841 de 02 de março de 2020 - REMOVER, a partir desta data, a prestação de serviços do servidor FABIANO ALVES DA SILVA, do CEI Maria de Lourdes Torres Sardenberg para a EMEFI Leonor Bicudo Vizenzzotto.

PORTARIA Nº 40.842 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, a servidora CACILDA GONÇALVES MORAIS VALÁRIO para responder pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico.

PORTARIA Nº 40.843 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, a servidora MARIA TERESA DE CASTILHO para responder pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico.

PORTARIA Nº 40.844 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, o servidor GLAUBER DALLANEZI para responder pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico.

PORTARIA Nº 40.845 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, o servidor APARECIDO DE

JESUS VITOR para responder pela Função em Comissão de Chefe da Seção de Limpeza Pública.

PORTARIA Nº 40.846 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, o servidor LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA para responder pela Função em Comissão de Assistente de Empenho.

PORTARIA Nº 40.847 de 02 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, o servidor HAROLDO BENEDITO DE OLIVEIRA para responder pela Função em Comissão de Chefe de Serviços e Material Esportivo.

PORTARIA Nº 40.848 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora ALINE CRISTINA BARBOSA DE ALMEIDA, da EMEF Luiz Tácito Virginio dos Santos para a EMEFI Prof.^a Maria Jacomino Vendito.

PORTARIA Nº 40.849 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora VERA LUCIA FERREIRA DA SILVA, da EMEFI Leonor Bicudo Vizenzzotto para a EMEFI Prof.^a Maria Jacomino Vendito.

PORTARIA Nº 40.850 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora JESSICA DE BRITO AMOROZINO, da EMEFI Leonor Bicudo Vizenzzotto para a EMEFI Prof.^a Maria Jacomino Vendito.

PORTARIA Nº 40.851 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora REGINA APARECIDA DE FREITAS LIMA, da EMEF Prof.^a Elda Moscoliato para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.852 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor VANDO RODRIGUES FERREIRA, da EMEF Prof.^a Elda Moscoliato para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.853 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor RAFAEL GRASSI DO NASCIMENTO, da EMEF Prof.^a Elda Moscoliato para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.854 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor MARCELO MIRANDA LOPES, da EMEF Prof.^a Elda Moscoliato para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.855 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor ADELMO DOS SANTOS FILHO, da EMEF Prof.^a Elda Moscoliato para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.856 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de

serviços do servidor CLAUDINEI VIEIRA DE ANDRADE, da EMEF Prof.^a Nair Amaral para a EMEFI Prof.^a Jesumina Domene Dal Farra.

PORTARIA Nº 40.857 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor CLAUDIONOR MIGUEL DE SOUZA FILHO, da EMEF Luiz Tácito Virginio dos Santos para a EMEFI Prof.^a Dirce Aparecida Sartori Silveira.

PORTARIA Nº 40.858 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços do servidor VALDIR APARECIDO PIRES, da EMEF Luiz Tácito Virginio dos Santos para a EMEFI Prof.^a Dirce Aparecida Sartori Silveira.

PORTARIA Nº 40.859 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora CLEUZA VIEIRA DE CAMARGO DOS SANTOS, da EMEF Luiz Tácito Virginio dos Santos para a EMEFI Prof.^a Dirce Aparecida Sartori Silveira.

PORTARIA Nº 40.860 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora MICHELE FERNANDA VIEIRA SOARES, da EMEFI Leonor Bicudo Vizenotto para a EMEFI Prof.^a Dirce Aparecida Sartori Silveira.

PORTARIA Nº 40.861 de 03 de março de 2020 - REMOVER, a partir do dia 02/03/2020, a prestação de serviços da servidora FABIANA CARLA BIAZON DIAS, respondendo pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico, da EMEF Dr. Cardoso de Almeida para a EMEF Rafael de Moura Campos.

PORTARIA Nº 40.862 de 03 de março de 2020 - I - TORNAR SEM EFEITO, a partir do dia 02/03/20, a Portaria nº 26.116 de 17/06/2013, que designou a servidora CAMILA PEREIRA MARTINS para responder pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico. II - DESIGNAR, a partir desta data, a servidora CAMILA PEREIRA MARTINS para responder pela Função em Comissão de Assistente de Direção.

PORTARIA Nº 40.863 de 03 de março de 2020 - I - TORNAR SEM EFEITO, a partir do dia 02/03/20, o item II da Portaria nº 38.858 de 02/07/2019, que designou a servidora PRISCILA ROBERTA FERRAZ DO AMARAL BILICKI para responder pela Função em Comissão de Coordenador Pedagógico. II - DESIGNAR, a partir desta data, a servidora PRISCILA ROBERTA FERRAZ DO AMARAL BILICKI para responder pela Função em Comissão de Diretor Escolar.

PORTARIA Nº 40.864 de 03 de março de 2020 - DESIGNAR, a partir desta data, o servidor DIEGO LOPES DE OLIVEIRA, para responder pela Função em Comissão de Supervisor de Obras.

PORTARIA Nº 40.865 de 04 de março de 2020 - NOMEAR, a partir desta data, o Sr. PAULO HENRIQUE MALAGUTTE no cargo em comissão de ASSESSOR DE GABINETE II.

PORTARIA Nº 40.866 de 04 de março de 2020 - CONCEDER, à servidora ALCINEIA CARDOSO, licença para tratar de assuntos particulares, sem remuneração, no período de 04/03/2020 a 03/03/2022.

PORTARIA Nº 40.867 de 04 de março de 2020 - CONCEDER, a pedido, 30 (trinta) dias de Aviso Prévio, no período de 04/03/20 a 02/04/20, à servidora BEATRIZ NUNES TEIXEIRA.

PORTARIA Nº 40.868 de 05 de março de 2020 - TORNAR SEM EFEITO, a partir desta data, a portaria nº 32.328 de 18 de fevereiro de 2016, que designou a servidora ANA PAULA MARTINHO para responder pela Função em Comissão de Diretor Escolar.

PORTARIA Nº 40.869 de 05 de março de 2020 - CONCEDER, à servidora REGINA MARIA BISPO DOS SANTOS, 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença Maternidade no período de 26/06/20 a 24/08/20.

PORTARIA Nº 40.870 de 05 de março de 2020 - CONCEDER, à servidora DANIELE CRISTIANE FERREIRA MONTANHA, 60 (sessenta) dias de prorrogação da Licença Maternidade, no período de 26/06/20 a 24/08/20.

PORTARIA Nº 40.871 de 05 de março de 2020 - DECLARAR, conforme mandado de Averbação anexo ao respectivo processo, a servidora ZILDA DE CASSIA VIEIRA CAMPOS passe a assinar ZILDA DE CASSIA VIEIRA.

PORTARIA Nº 40.872 de 05 de março de 2020 - SUSPENDER, a partir desta data, o servidor RICHARD CASTRO, pelo prazo de 30 (trinta) dias, permanecendo em serviço, com conversão da multa na base de 50% da remuneração.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER AO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, SITO A RUA: GENERAL TELLES, 1.021 – CENTRO, NO DIA 18.03.2020 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PUBLICO DO EDITAL 001/2018:

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

CLASSIFICAÇÃO: NOME:

23º lugar AMANDA RODRIGUES MARQUES DA SILVA

Botucatu, 12 de março de 2020.

Ricardo de Melo Oliveira

Chefe da Seção de Administração de Pessoal

Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso publico.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER AO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, SITO À RUA: GENERAL TELLES, 1.021 – CENTRO, NO DIA 18.03.2020 ÀS 09:00 HORAS, O

(s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) NO CONCURSO PÚBLICO DO EDITAL 001/2018:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (INFANTIL)

CLASSIFICAÇÃO: NOME:

32º lugar	ADRIELY FERNANDA DA SILVA COSTA
33º lugar	JULIANA APARECIDA CRUZ CELESTINO
34º lugar	VANESSA MAISA FIGUEIRA TOMAZELLA
35º lugar	FERNANDA RAQUEL MONTE ARGENTINO

Botucatu, 11 de março de 2020.

Ricardo de Melo Oliveira

Chefe da Seção de Administração de Pessoal

Designado

ATENÇÃO - O não comparecimento será considerado desistência da vaga que concorreu no referido concurso público.

PROCON

COMUNICADO

“O Procon Municipal de Botucatu comunica que todos os Processos Administrativos anteriores à data de 01 de março de 2015 serão destruídos”.

Márcio Cesar Lopes da Silva - Coordenador Procon Botucatu

PODER LEGISLATIVO

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Processo Licitatório – Pregão Presencial nº 13/2018

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Contratada: CHARLES ASSEF EIRELI - EPP

Objeto: Prestação de serviços de execução de manutenções preventivas e corretivas das instalações elétricas, lógicas, de sistemas de áudio e vídeo e de telefonia para a Câmara Municipal de Botucatu e sala de transmissão da TV Câmara.

Alteração: Pelo presente termo de aditamento de contrato, fica alterada a razão social e porte da CONTRATADA de “CHARLES ASSEF 37615110866 – ME” para “CHARLES ASSEF EIRELI – EPP”, constantes no preâmbulo do contrato nº 19/2018, modificações estas devidamente registradas na Ficha Cadastral da Empresa, constante na Junta Comercial do Estado de São Paulo (Jucesp), e no Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral junto à Receita Federal.

Data de assinatura: 02/03/2020

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Processo Licitatório – Dispensa de Licitação nº 01/2018.

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU.

Contratada: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS (SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE SÃO PAULO - INTERIOR)

Objeto: Prestação de serviços de postagem de correspondências e afins.

Alteração: O Contrato ora aditado fica prorrogado por 12 (doze) meses, a partir de 04 de abril de 2020, com término em 04 de abril de 2021.

Foram modificados os representantes legais por parte da Contratada para Eduardo Alves Correa (Gerente de Apoio a Contratos Comerciais) e Luiz Gustavo Barbosa Belai (Chefe da Supervisão de Contratos Comerciais), os quais assinaram eletronicamente o presente termo aditivo de contrato.

Valor: Devido à prorrogação do prazo do contrato, fica acrescido em seu saldo o valor referente à quantia estimada anualmente em relação aos custos com o presente serviço, especificamente R\$ 3.960,00 (três mil e novecentos e sessenta reais).

Data de assinatura: 06/03/2020.

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Processo Licitatório – Inexigibilidade de Licitação nº 01/2017

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU (PRIMEIRA CONVENIENTE)

Contratada: CRECHE E BERÇÁRIO CRIANÇA FELIZ (SEGUNDA CONVENIENTE)

Objeto: Promover o desenvolvimento pessoal e profissional do menor, na condição de aprendiz, através de iniciação ao trabalho na Câmara Municipal de Botucatu, com ações que assegurem a aquisição de hábitos, experiências e atitudes indispensáveis ao seu ajustamento no trabalho produtivo e na convivência social.

Alteração: A SEGUNDA CONVENIENTE, nos termos das cláusulas “primeira”, “terceira - inciso II” e “sexta - letra e”, do contrato que rege o Convênio supramencionado, indica o menor aprendiz Jonas Gabriel Catino da Rocha para executar as atividades de iniciação ao trabalho nas áreas administrativas operacionais internas e externas da PRIMEIRA CONVENIENTE, a partir do dia 09 de março de 2020. A PRIMEIRA CONVENIENTE aceita a indicação do menor aprendiz e compromete-se a encaminhá-lo profissionalmente e a cumprir integralmente as Cláusulas do Convênio celebrado em 14 de fevereiro de 2017, mantendo-se o mesmo valor de salário mensal atual, bem como os valores referentes à 1/3 (um terço) de férias e 13º salário proporcional ao número de meses em atividade.

Data de assinatura: 06/03/2020

6ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA

DA 17ª LEGISLATURA**DIA: 09/03/2020****HORÁRIO: DAS 20H ÀS 22H55****PRESIDÊNCIA**

Vereador: Carreira

Vereador: Cula

SECRETARIA

Vereadora: Alessandra Lucchesi

Vereador: Zé Fernandes

Vereador: Izaias Colino

PROJETOS QUE DERAM ENTRADA

PROJETO DE LEI Nº 0018/2020, de iniciativa dos Vereadores Zé Fernandes e Cula, que denomina de “Professora Lygia Camargo Pardini” a EMEFI - Escola Municipal de Ensino Fundamental Integral do Distrito de Vitoriana.”

PROJETO DE LEI Nº 0019/2020, de iniciativa da Vereadora Alessandra Lucchesi, que denomina de “Donizete Aparecido Manzini” a “Rua 08”, localizada no loteamento Residencial Livia III.

PROJETO DE LEI Nº 0020/2020, de iniciativa do Vereador Zé Fernandes, que denomina de “Dorival Marques (Meu)”, as Ruas 14, 15 e vielas de interligação entre essas Ruas, localizadas no Loteamento denominado Alvorada da Barra Bonita em Terras de Botucatu.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 0001/2020, de iniciativa da Mesa Diretora, que dispõe sobre a concessão da Medalha “Reconhecimento Comunitário de Segurança”.

REQUERIMENTO DE PESAR**Autoria: Todos os Vereadores****Nº. 11/2020**

Voto de pesar pelo falecimento da Dra. Cleide Enoir Petean Trindade, ocorrido em 7 de março de 2020, aos 83 anos de idade.

Nº. 12/2020

Voto de pesar pelo falecimento do Senhor Arnaldo Sandenberg, ocorrido em 7 de março de 2020, aos 62 anos de idade.

Nº. 13/2020

Voto de pesar pelo falecimento do Senhor Ruy Pereira Leite, ocorrido em 6 de março de 2020, aos 87 anos de idade.

REQUERIMENTOS:**Nº. 158/2020- Autoria: CARLOS TRIGO**

Secretário de Infraestrutura - solicitando realizar a pintura de vagas de estacionamento reservadas para deficientes, na Rua General Teles, na altura do número 1603, em frente a Universidade Paulista – UNIP.

Nº. 159/2020- Autoria: CARLOS TRIGO

Secretário de Infraestrutura - solicitando realizar a “operação tapa-buracos” na Rua José Antônio Leite, no Conjunto Habitacional “José Antônio Lungo” (Mutirão).

Nº. 160/2020- Autoria: CARLOS TRIGO

Prefeito - solicitando realizar diversos serviços na região da Avenida Paula Vieira, entre elas, a retirada ou poda de árvore existente na localidade, bem como realizar a limpeza e a correção da calha do Ribeirão Lavapés.

Nº. 161/2020- Autoria: CULA

Comandante do 12º Batalhão de Polícia Militar do Interior e Comandante da Guarda Civil Municipal - solicitando intensificar a fiscalização de trânsito durante a madrugada no cruzamento da Rua João Passos com a Avenida Itália, assim como na região central do município, visto que os barulhos oriundos dos veículos tem causado transtornos aos moradores da localidade.

Nº. 162/2020- Autoria: IZAIAS COLINO

Prefeito - solicitando finalizar o acesso ao Ambulatório Médico de Especialidades (AME) através da Avenida Deputado Dante Delmanto.

Nº. 163/2020- Autoria: SARGENTO LAUDO

Prefeito e Secretário de Esportes e Promoção da Qualidade de Vida – solicitando realizarem estudos para implantar um campo de areia para prática de futebol e outros esportes próximo ao Residencial Caimã, no Distrito de Rubião Junior.

Nº. 164/2020- Autoria: SARGENTO LAUDO

Presidente da Câmara Municipal - solicitando constituir uma Comissão de Assuntos Relevantes, composta por 4 membros e com prazo de duração de 180 (cento e oitenta) dias, com a finalidade de acompanhar a revisão do texto do Plano Diretor de Turismo (PDT).

Nº. 165/2020- Autoria: SARGENTO LAUDO

Presidente da CDHU e Secretário de Habitação e Urbanismo - solicitando fiscalizarem possíveis irregularidades no Conjunto Habitacional Nova Esperança, no Distrito de Rubião Júnior, e, caso comprovadas, que as moradias envolvidas sejam repassadas para os suplentes.

Nº. 166/2020- Autoria: ALESSANDRA LUCCHESI

Prefeito - solicitando informar quais os procedimentos estão sendo tomados para auxiliar na prevenção das doenças respiratórias, em especial o Coronavírus (Covid-19), nos estabelecimentos públicos municipais.

Nº. 167/2020- Autoria: CARLOS TRIGO

Secretário de Infraestrutura - solicitando colocar lixeiras na Avenida Deputado Braz de Assis Nogueira, Avenida Alfredo Padovani e Avenida Nahime Zacarias, ao longo do “linhão” da CPFL.

Nº. 168/2020- Autoria: CARLOS TRIGO

Superintendente Regional da Sabesp - solicitando informações sobre o serviço realizado na canaleta de águas pluviais existente na Rua Padre Euclides, esquina com a Rua Henrique Reis, na Vila Maria.

Nº. 169/2020- Autoria: ALESSANDRA LUCCHESI

Prefeito, Superintendente Regional da Sabesp, Consultora de Negócios da CPFL - solicitando informarem os respectivos projetos de implantação de infraestrutura (pavimentação, guias e sarjetas, rede de esgoto, iluminação pública, entre outros benefícios) previstos para o Jardim Centenário, de forma a facilitar a compra e venda de terrenos em destacado bairro e beneficiar a comunidade já residente no local.

Nº. 170/2020- Autoria: CULA e ALESSANDRA LUCCHESI

Secretário de Saúde e Superintendente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Unesp de Botucatu - solicitando que informem se está programada a realização de mutirão para procedimentos cirúrgicos de vesícula e catarata.

Nº. 171/2020- Autoria: SARGENTO LAUDO

Prefeito - solicitando adotar medidas que visem permitir que ONGs que tratam da causa animal possam integrar convênios oferecidos pelo Poder Executivo e assim obter recursos para realizarem seus serviços que são de extrema relevância para Botucatu.

Nº. 172/2020- Autoria: JAMILA

Secretário de Infraestrutura - solicitando implantar academia ao ar livre na Praça "Raul de Barros", situada entre as Ruas Dr. José Adriano Marrei Júnior, Dr. Mário Soares e Coronel Fonseca, bem como realizar a limpeza de referida área e a manutenção do parquinho infantil existente no local.

Nº. 173/2020- Autoria: JAMILA

Prefeito - solicitando realizar estudos para que, no momento da expedição de autorização para a implantação de empreendimentos imobiliários, seja exigida uma contrapartida por parte do empreendedor que venha contemplar a construção de equipamento público destinado ao atendimento da pessoa idosa.

Nº. 174/2020- Autoria: CARREIRA, ZÉ FERNANDES

Secretário de Infraestrutura - solicitando adotar providências urgentes visando conter a erosão que vem se formando no final da Rua Professor Antônio de Moura Barbosa, no Jardim Paraíso II.

Nº. 175/2020- Autoria: ZÉ FERNANDES e JAMILA

Secretário de Infraestrutura - solicitando revitalizar e instalar iluminação na Praça em frente à Avenida Jaime de Almeida Pinto, na altura do número 100, no Conjunto Habitacional "Humberto Popolo" (Cohab I), bem como instalar uma academia ao ar livre e um parquinho infantil em

referido local.

Nº. 176/2020- Autoria: CULA e CARREIRA

Secretário de Desenvolvimento Econômico Emprego e Renda - solicitando realizar melhorias na estrutura do Posto de Atendimento ao Trabalhador de Botucatu (PAT) com a troca de 30 lâmpadas e 2 luminárias, bem como a substituição de 4 cadeiras na área do Programa ACESSA São Paulo, visando melhorar o serviço prestado.

Nº. 177/2020- Autoria: IZAIAS COLINO

Prefeito - solicitando informar o prazo de conclusão das obras de pavimentação asfáltica da Avenida Deputado Braz de Assis Nogueira.

Nº. 178/2020- Autoria: ALESSANDRA LUCCHESI

Prefeito - solicitando divulgar os locais com concentração de hospitais, prontos-socorros, casas de repouso, clínicas e escolas em Botucatu com o intuito de orientar munícipes sobre as áreas do município que possuem restrição de emissão de sons.

Nº. 180/2020- Autoria: PAULO RENATO e CULA

Prefeito e ao Secretário de Educação - solicitando estabelecer nas escolas municipais um protocolo de conduta para que os alunos somente sejam liberados na presença dos seus pais ou responsáveis ou com a prévia autorização deles, em especial nas escolas de ensino infantil.

Nº. 181/2020- Autoria: PAULO RENATO

Prefeito - solicitando a possibilidade de estabelecer parceria com a UNIMED com o objetivo de disponibilizar leitos para a população, para a realização de internações e cirurgias, visto que o novo hospital possui infraestrutura para o atendimento da população botucatuense.

Nº. 182/2020- Autoria: ZÉ FERNANDES e JAMILA

Secretário de Infraestrutura - solicitando implantar uma canaleta para escoamento de águas na Rua José Peres, no cruzamento com a Rua Waldomiro de Oliveira, no Conjunto Habitacional Residencial "Jardim do Bosque".

Nº. 183/2020- Autoria: PAULO RENATO e CULA

Prefeito - solicitando informar como está o andamento da parceria entre a administração pública e o SENAC para disponibilizar cursos profissionalizantes à população com o objetivo de expandir o desenvolvimento econômico do município.

Nº. 184/2020- Autoria: IZAIAS COLINO

Prefeito - solicitando realizar a limpeza das valas existentes no trecho que liga a Avenida Conde de Serra Negra com a Estrada Alcides Soares, na altura da Praça "Olice Petricone", bem como planejar a construção de galerias de águas pluviais no local e instalação de placas indicativas informando o acesso às Rodovias Marechal Rondon e Professor João Hipólito Martins (Castelinho).

Nº. 185/2020- Autoria: ROSE IELO

Secretário Estadual de Saúde - solicitando informar se houve contratação ou disponibilização de psicólogos pela pasta da saúde, visando acolher, orientar e amparar as mulheres vítimas de violência no momento vulnerável do registro de ocorrências contra o agressor na Delegacia de Defesa da Mulher deste município.

Nº. 186/2020- Autoria: ROSE IELO

Prefeito - solicitando encaminhar Projeto de Lei que institui o Fundo Municipal de Políticas para Mulheres, com estudos para vincular referido fundo na estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e CREAS, visando dar apoio as ações do Conselho Municipal de Políticas para Mulheres e à busca de recursos financeiros e convênios.

Nº. 187/2020- Autoria: ROSE IELO

Prefeito - solicitando informar o motivo pelo qual os materiais e uniformes escolares ainda não foram disponibilizados aos alunos da rede pública de ensino tendo em vista que as aulas já foram iniciadas, bem como qual a previsão para a sua compra e entrega.

Nº. 188/2020- Autoria: IZAIAS COLINO

Superintendente Regional da Sabesp - solicitando informar qual o plano de ação para solucionar o problema do descarte de material de esgoto no leito do rio, quais ações estão dentro desse plano e qual o prazo da sua conclusão.

MOÇÃO:

Nº. 12/2020- Autoria: ZÉ FERNANDES e ALESSANDRA LUCCHESI

Moção de congratulações para a servidora municipal Eliane Cristina Galhardo Granado Alves Leite, pela conquista de sua aposentadoria, fruto de uma trajetória profissional trilhada com muita dedicação, profissionalismo e competência, prestando relevantes serviços à Educação e ao nosso município.

Nº. 13/2020- Autoria: IZAIAS COLINO

Moção de Congratulações para o Diretor da Unibr de Botucatu, Dimas Baratac Thomé, pela recepção e tratamento humanizado oferecido ao jovem que cumpre medida socioeducativa e que hoje é estudante do curso de Engenharia Elétrica em referida instituição de ensino, garantindo ao mesmo as mesmas condições oferecidas a todos os estudantes, contribuindo de maneira valiosa para a recuperação do mesmo e reintrodução no convívio social.

PEQUENO EXPEDIENTE

Fizeram uso da palavra os vereadores Paulo Renato e Rose Ielo.

GRANDE EXPEDIENTE

Fizeram uso da palavra os vereadores: Carlos Trigo, Carreira, Jamila, Zé Fernandes, Sargento Laudo e Abelardo.

TRIBUNA LIVRE

Fizeram uso da palavra os especialistas SEBASTIÃO

PIRES FERREIRA FILHO e LETÍCIA LASTORIA KUROSAWA, do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu (HCFMB), para esclarecer sobre o COVID-19 (Coronavírus).

ORDEM DO DIA

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 1/2020 – de iniciativa do Prefeito Municipal – que altera quadro de Pessoal.

discussão e votação únicas

quórum: maioria absoluta

APROVADO pela unanimidade dos vereadores.

PROJETO DE LEI Nº. 81/2019 – de iniciativa do Vereador Sargento Laudo – que Dispõe sobre a proibição da utilização de fogos de artifício e similares no âmbito do município de Botucatu.

discussão e votação únicas

quórum: maioria simples

Com Emenda

ADIADO a pedido do vereador Paulo Renato

APROVADO pela unanimidade dos vereadores.

EXPLICAÇÃO PESSOAL

Fizeram uso da palavra os vereadores: Izaias Colino e Sargento Laudo.

SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 02/2020 – de iniciativa do Prefeito Municipal que altera o anexo de metas fiscais referente ao demonstrativo de Estimativa e Compensação de Renúncia de Receita, da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2020.

discussão e votação únicas

quórum: maioria absoluta

APROVADO pela unanimidade dos vereadores.

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº. 03/2020 – de iniciativa do Prefeito Municipal que altera os artigos 45 e 160 da Lei nº 2.405/1983, que institui o Código Tributário Municipal.

discussão e votação únicas

quórum: maioria absoluta **APROVADO pela unanimidade dos vereadores.**

Isabela Ganselli Ranzani

Assistente Administrativo

Visto em 10 de março de 2020.

Silmara Ferrari de Barros

Diretora Administrativa

SECRETARIAS MUNICIPAIS

Assistência Social

Rua Velho Cardoso, 338 - Centro
(14) 3814-5181 | 3813-6514 | 3815-6329
assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Comunicação

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1505
comunicacao@botucatu.sp.gov.br

Cultura

Avenida Dom Lucio, 755 - Centro
(14) 3811-1470
cultura@botucatu.sp.gov.br

Desenvolvimento Econômico

Rua Benjamim Constant, 161, Vila Jaú
(Estação Ferroviária)
(14) 3811-1443
desenvolvimento@botucatu.sp.gov.br

Sec. Adjunta de Turismo

Rua Benjamim Constant, 161, Vila Jaú
(Estação Ferroviária)
(14) 3811-1492 | 3811-1508
turismo.info@botucatu.sp.gov.br

Educação

Pça. Dom Luiz Maria de Santana, 176 - Centro
(14) 3811-3150
educacao@educatu.com.br

Esportes e Promoção de Qualidade de Vida

R. Maria Joana Felix Diniz, 1585 - Vl. Auxiliadora
(Ginásio Municipal)
(14) 3811-1525 | 3811-1528
esportes@botucatu.sp.gov.br

Governo

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1542
governo@botucatu.sp.gov.br

Habitação e Urbanismo

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1412
habitacao@botucatu.sp.gov.br
planejamento@botucatu.sp.gov.br

Infraestrutura

Rod. Marechal Rondon (SP-300), Km 248
(14) 3811-1502
obras@botucatu.sp.gov.br

Negócios Jurídicos

Praça Prof. Pedro Torres, 100
(14) 3811-1478
juridica@botucatu.sp.gov.br

Participação Popular

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1414
descentralizacao@botucatu.sp.gov.br

Relações Institucionais

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1419
relacoesinstitucionais@botucatu.sp.gov.br

Saúde

Rua Major Matheus, 7 - Vila dos Lavradores
(14) 3811-1100
saude@botucatu.sp.gov.br

Segurança

Rua Vitor Atti, 145 - Vila Lavradores
(14) 3882-0932
seguranca@botucatu.sp.gov.br

Verde

Rua Lourenço Carmelo, 180 - Jd. Paraíso
(Poupatempo Ambiental)
(14) 3811-1533 | 3811-1544
meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Fundo Social de Solidariedade

Rua General Telles, 1.434 - Centro
(14) 3811-1524
fundosocial@botucatu.sp.gov.br

Gabinete do Prefeito

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1541
gabinete@botucatu.sp.gov.br

EXPEDIENTE

O Semanário Oficial Eletrônico do Município de Botucatu é uma publicação da Prefeitura e da Câmara Municipal de Botucatu.

Equipe Responsável

Cinthia Souza
Daniel dos Santos
Guilherme Torres
Jader Rocha
Mayara Pires



PREFEITURA
BOTUCATU

TRANSPARÊNCIA, DIGNIDADE E TRABALHO