



SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

ASSINADO
DIGITALMENTE



BOTUCATU, 31 DE JULHO DE 2020

Ano XXX | Edição 1586

Publicado eletronicamente de acordo com a Lei 5964, de 19 de dezembro de 2017

PODER EXECUTIVO

Secretaria de Habitação e Urbanismo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAMOS os munícipes abaixo relacionados, sorteados como suplentes das unidades habitacionais do Residencial Cachoeirinha IV (com 240 unidades), através do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV - faixa 1, para comparecerem junto à Secretaria de Habitação e Urbanismo, sita à Praça Pedro Torres nº 100, centro, Botucatu/SP, para a entrega da documentação necessária, no dia 05/08/2020 das 09 às 12 hrs, impreterivelmente.

Das pessoas sorteadas como suplentes à beneficiários do Residencial Cachoeirinha IV:

381722928-30	GISELE CRISTINA DA SILVA
466717118-95	MARIANA FERREIRA DE OLIVEIRA
019568875-98	ANA PAULA LOPES DE JESUS

INFORMAMOS que a não entrega da documentação acarretará, nos termos do item 6.3 do decreto Municipal nº 11.573/18, a inabilitação dos candidatos, possibilitando a convocação dos próximos suplentes. Telefone: (14) 38811-1409.

BOTUCATU, 30 DE JULHO DE 2020.


JOSE CARLOS BROTO
Secretário da Habitação e Urbanismo

COPEL - Comissão Permanente de Licitações

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES:

EXTRATO DE CONTRATO

Termo de Aditamento ao Contrato nº. 234/2017

Contrato/Aditivo nº **203/2020**

Processo Administrativo nº. 20.827/2020 - Anexado ao de nº 18.228/2017 – Pregão 183/2017

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **EQUIPE - SERVIÇOS HUMANIZADOS EIRELI**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO E OUTRAS DEPENDÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aditamento: Prorroga o prazo contratado

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº. 225/2019

Contrato/Aditivo nº **209/2020**

Processo Administrativo nº. 21.325/2020 - Anexado ao de nº 20.181/2019 – Pregão 184/2019

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **R. PACTO LTDA - ME**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA JUNTO ÀS UNIDADES DO COMPLEXO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Aditamento: Prorroga o prazo contratado.

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº. 199/2017

Contrato/Aditivo nº **211/2020**

Processo Administrativo nº. 20.288/2020 - Anexado ao de nº 17.028/2017 – Pregão 156/2017

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA - INFAP**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORES EDUCACIONAIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL II.

Aditamento: Prorrogação de Prazo

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº. 372/2016

Contrato/Aditivo nº **212/2020**

Processo Administrativo nº. 21.892/2020 - Anexado ao de nº 19.186/2016 – Pregão 166/2016

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS - INFAP**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIARES EDUCACIONAIS JUNTO AS UNIDADES ESCOLARES.

Aditamento: Prorrogação de Prazo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Processo Administrativo n.º 18.524/2019 – **Pregão nº 093/2020**

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: **SILVIO VIGIDO**

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.

Valor: R\$ 19.855,00 (Dezenove mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais).

Dotação Orçamentária: Ficha n.º 294

Data: 29/07/2020

RATIFICAÇÃO

A

COPEL

Ratifico a DISPENSA licitatória avençada pelo presente Processo Administrativo nº **21.500/2020** anexado ao de nº **20.474/2018**, com a municipalidade de Botucatu/SP, com fulcro no artigo 24, inciso X, da Lei Federal N.º 8.666/93, especialmente seu art. 57, c.c. art. 58, § 2º. Publique-se a presente decisão bem como diploma legal.

Atenciosamente,

Botucatu, 09 de Julho de 2.020.

MÁRIO EDUARDO PARDINI AFFONSECA

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO**ADJUDICAÇÃO**

Considerando que as amostras foram aceitas pela nutricionista, conforme consta no processo, fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **19.974/2020** – Pregão Presencial **120/2020**, nomeada pela portaria nº. 4.454 para as empresas:-

COTA PRINCIPAL

CCF NUTRI EIRELI ME – ITEM 01;

COTA RESERVADA

FMB DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI EPP – ITEM 01.

Botucatu, 23 de julho de 2020.

**SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA**

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. **19.974/2020** – Pregão Presencial nº **120/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio as servidoras Meire Cristina Gea e Neide Andrade dos Santos Cavallari para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para minuta da ata de registro.

Botucatu, 24 de julho de 2020.

**VALDIR GONZALEZ PAIXÃO JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **21.365/2020** – Pregão Presencial nº **139/2020**, nomeada pela portaria nº 4514 para a empresa:

MARCOS ALEXANDRE BICUDO GARCIA ME, nos itens 01, 02 e 03.

Botucatu, 23 de julho de 2020.

**REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA**

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº 21.365/2020 – Pregão nº **139/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio o servidor OBERDAN PORTO para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Contratos para providências.

Botucatu, 24 de julho de 2020.

**FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **20.930/2020** – Pregão Eletrônico nº **017/2020**, nomeada pela portaria nº 4496 para as empresas:

AGLON COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, nos itens 01 e 12.

R.A.P. APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, nos itens 02, 06, 09, 11 e 14.

KENAN MEDICAMENTOS LTDA, no item 05.

INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA, no item 08.

PARTNER FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI, no item 10.

DESERTO, itens 03, 04 e 13.

FRACASSADO, item 07.

Botucatu, 17 de julho de 2020.

**REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA**

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº 20.930/2020 – Pregão Eletrônico nº 017/2020, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio a servidora EDIVIRGES GENOVEVA DESEN HENRIQUE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

ANDRÉ GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **23.168/2019** – Concorrência Pública nº. **007/2019**, para a empresa: **MULOTTO & MULOTTO LTDA. ME**

Botucatu, 28 de julho de 2020.

GERALDO PUPO DA SILVEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES E
PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA

Face o constante dos autos do processo nº. **23.168/2019** – Concorrência Pública nº. **007/2019**, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

Nomeio o servidor Engº José Alberto Neto, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldos nºs 4387 e 4388.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

GERALDO PUPO DA SILVEIRA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES E
PROMOÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **20.569/2020** – Pregão Eletrônico **013/2020**, nomeada pela portaria nº. 4.486 para as empresas:-

INDMED HOSPITALAR EIRELI – ITEM 01;

AVAREMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI – ITEM 02;

R.A.P. APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – ITENS 08, 10 e 11;

INTERLAB FARMACEUTICA LTDA – ITENS 09 e 12;

DESERTO – ITENS 03, 04, 05, 06 e 07.

Botucatu, 14 de julho de 2020.

SOLANGE APARECIDA DE AGUIAR
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO

Face o constante dos autos do processo nº. **20.569/2020** – Pregão Eletrônico nº **013/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio a servidora Edvirges Genoveva Desen Henrique, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e ao Setor de Cadastro e Registro de Preços para providências.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

ANDRE GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. **17.902/2020** – Concorrência Pública nº. **010/2020**, para a empresa: **FORTPAV PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.**

Botucatu, 29 de julho de 2020.

WILLIAM DE OLIVEIRA E SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA

Face o constante dos autos do processo nº. **17.902/2020** – Concorrência Pública nº. **010/2020**, do tipo menor preço global, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93. Nomeio o servidor Engº Rafael Athanazio, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e posteriormente ao Setor de Contratos para a elaboração da minuta contratual.

À contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento das reservas de saldos nºs 9718 e 9719. Botucatu, 29 de julho de 2020.

WILLIAM DE OLIVEIRA E SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **20.931/2020** – Pregão Eletrônico nº **018/2020**, nomeada pela portaria nº 4497 para as empresas:

KENAN MEDICAMENTOS LTDA, nos itens 02, 04 e 06.

R.A.P. APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, nos itens 08 e 12.

CRISMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, no item 07.

DESERTO, itens 01, 05, 10, 11 e 13.

FRACASSADO, itens 03 e 09.

Botucatu, 21 de julho de 2020.
REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº **20.931/2020** – Pregão Eletrônico nº **018/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio a servidora EDIVIRGES GENOVEVA DESEN HENRIQUE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 28 de julho de 2020.
ANDRÉ GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **20.928/2.020** – Pregão Eletrônico **015/2.020**, nomeada pela portaria n.º 4494 para as empresas:

CM HOSPITALAR S.A., nos itens **01, 02, 09**.

R.AP. APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, nos itens **03, 04, 08**.

INTERLAB FARMACÊUTICA LTDA, nos itens **06, 10**.

KENAN MEDICAMENTOS LTDA ME, no item **07**.

ELFA MEDICAMENTOS LTDA, no item **11**.

Botucatu, 16 de julho de 2.020.

JULIANA CRISTINA SENO DA SILVA
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº. **20.928/2.020** – Pregão Eletrônico **015/2.020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio a senhora EDIVIRGES GENOVEVA DESEN HENRIQUE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

Ao Setor de Registro de Preços para providências e após ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria.

Botucatu, 29 de julho de 2.020.

ANDRE GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº **20.565/2020** – Pregão Eletrônico nº **009/2020**, nomeada pela portaria nº 4482 para as empresas:

R.A.P. APARECIDA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, nos itens 01, 07, 09 e 10.

FRAGNARI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, nos itens 03 e 11.

R.P.4 DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, nos itens 05 e 06.

DESERTO, itens 02 e 04.

FRACASSADO, item 08.

Botucatu, 24 de julho de 2020.
REGIANE APARECIDA PINEIZ
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

Face o constante dos autos do processo nº 20.595/2020 – Pregão Eletrônico nº **009/2020**, do tipo menor preço, **Homologo** o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

Nomeio a servidora EDIVIRGES GENOVEVA DESEN HENRIQUE para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Ao Departamento de Compras e Licitações para lavratura da respectiva portaria e após ao Setor de Registro de Preços para providências.

Botucatu, 29 de julho de 2020.
ANDRÉ GASPARINI SPADARO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço nº 165/2019

Processo nº 10.877/2019 - Pregão nº 057/2019

Validade: 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA, **INTERLAB FARMACEUTICA LTDA**, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O CUMPRIMENTO DE MANDADOS JUDICIAIS.

Item	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Un.	Quant.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL	Detentores
05	OLMESARTANA MEDOXOMILA 40MG + HIDROCLOROTIAZIDA 12,5MG COMPRIMIDO REVESTIDO. MARCA:	cmp	540	1,37	739,80	Interlab Farmaceutica Ltda
10	OLMESARTANA MEDOXOMILA 20MG + ANLODIPINO, BESILATO 5MG COMPRIMIDO REVESTIDO. MARCA:	cmp	540	1,27	685,80	Interlab Farmaceutica Ltda
Valor Total					R\$ 1.425,60	

Botucatu, 26 de junho de 2019.

PORTARIAS**PORTARIA N.º 4601**

de 22 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, os servidores **Rodrigo Bernardo e Luciana Ieker Lima**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução da Ata de Registro de Preços nº 291/2020; Processo Administrativo nº 15.924/2020 – Pregão Presencial nº 077/2020, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4602

de 22 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor **Antônio Carlos Francisco**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços nº 292/2020; Processo Administrativo nº 18.722/2020 – Pregão Presencial nº 095/2020, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4603

de 22 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, os servidores **João Batista Alves e Adriana de Souza Prearo Oliveira Gonçalves**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução da Ata de Registro de Preços nº 293/2020; Processo Administrativo nº 20.796/2020 – Pregão Presencial nº 136/2020, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 22 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 22 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4604

de 27 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

RESOLVE:

I - DESIGNAR, os servidores **Leandro Carreira Destro e Weber Plácido Pimentel**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução do Processo Administrativo nº 20.633/2020 – Inexigibilidade de Licitação – art. 25, inc. I da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

- m) as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 27 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 27 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4605

de 28 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor **Oberdan Porto**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços nº 294/2020; Processo Administrativo nº 21.365/2020 – Pregão Presencial nº 139/2020, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 28 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4606

de 28 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, as servidoras **Meire Cristina Gêa e Neide Andrade dos Santos Cavallari**, como representantes da Administração, para acompanharem e fiscalizarem a execução das Atas de Registro de Preços nºs 295 e 296/2020; Processo Administrativo nº 19.974/2020 – Pregão Presencial nº 120/2020, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 28 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4607

de 28 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR, o servidor **Engº José Alberto Neto**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 225/2020; Processo Administrativo nº 23.168/2019 – Concorrência Pública nº 007/2019, da Lei Federal n.º 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
- m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 28 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 28 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4608

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 23.972/2020 – Pregão Presencial n.º 188/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelos seguintes membros: Bruno Silveira de Melo e Waléria Regina Borges Ferreira.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4609

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 23.973/2020 – Pregão Presencial n.º 189/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Bruno Silveira de Melo.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4610

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Regiane Aparecida Pineiz** como Pregoeira - Processo n.º 23.974/2020 – Pregão Presencial n.º 190/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Bruno Silveira de Melo.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral
Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4611

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto n.º 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR a servidora **Solange Aparecida de Aguiar** como Pregoeira - Processo n.º 23.975/2020 – Pregão Presencial n.º 191/2020.
- II - DESIGNAR a Equipe de Apoio a Pregoeira composta pelo seguinte membro: Aline Lyra Pereira dos Santos.
- III - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4612

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio a servidora **Aline Lyra Pereira dos Santos** pelo servidor **Rodrigo Ramos**, no Processo Adm. Nº 20.742/2020 – Pregão Presencial nº 133/2020 – Portaria nº 4489 de 25/06/2020.
- II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4613

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - SUBSTITUIR a Equipe de Apoio os servidores **Rodrigo Ramos e Rafael Luciano de Oliveira Zanata** pelo servidor **Bruno Silveira de Melo**, no Processo Adm. Nº 57.912/2019 – Pregão Presencial nº 519/2019 – Portaria nº 3973 de 20/11/2019.
- II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

PORTARIA N.º 4614

de 29 de julho de 2020.

FÁBIO VIEIRA DE SOUZA LEITE, Secretário Municipal de Governo, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do artigo 2º do Decreto nº 11.265/18,

R E S O L V E:

- I - DESIGNAR, o servidor **Engº Rafael Athanazio**, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 229/2020; Processo Administrativo nº 17.902/2019 – Concorrência Pública nº 010/2019, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
- c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
- d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
- e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
- f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
- g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
- h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
- i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado;
- j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
- k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
- l) o representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 29 de julho de 2020.

Fábio Vieira de Souza Leite

Secretário Municipal de Governo

Registrada no Departamento de Compras e Licitações, em 29 de julho de 2020, 165º ano de emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

Andrea Cristina Panhin Amaral

Diretora do Departamento de Compras e Licitações

Divisão de Tráfego e Transporte



PREFEITURA DE
BOTUCATU

RESOLUÇÃO 003/2020

**O Secretário Municipal de
Infraestrutura, no uso de suas
atribuições legais.**

RESOLVE

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública, de importância internacional pela Organização Mundial de Saúde em 30 de janeiro de 2020 e o Decreto municipal de nº 11.943 que estabelece medidas temporárias e emergenciais de prevenção e enfrentamento de contágio pelo COVID-19 (novo coronavírus).

CONSIDERANDO a retomada de atividades comerciais, bem como a requalificação do município de Botucatu no Plano São Paulo.

RESOLVEMOS que o sistema de transporte coletivo municipal operado pelas concessionárias Stadtbus Transportes Ltda e Reta Rápido Transportes, **a partir do dia 03 de agosto de 2020** operará em dias úteis utilizando a tabela horária vigente aos *sábados*, e aos sábados e domingos operará a tabela vigente em domingos.

CONSIDERANDO a demanda de usuários para a UNESP: a linha 205 – Cohab / VI. Paulista será mantida em operação com tabela horária de domingo seguindo todas as viagens até a UNESP, além da manutenção em operação em dias úteis na primeira viagem das linhas 213 – Cohab / UNESP, 214 – Comerciais / UNESP, 215 – Cohab II / UNESP, 216 – Bairro Alto / UNESP e 217 – Jd. Paraíso / UNESP. A linha 208 – Rodoviária/Vitoriana permanecerá com a mesma tabela horária praticada desde a resolução anterior.

Poderão ser disponibilizados veículos de reforço em linhas específicas e em horários determinados pela municipalidade de acordo com a demanda de usuários. Tabela horária disponível em <http://semutran.botucatu.sp.gov.br>.

Botucatu, 30 de julho de 2020.

William de Oliveira e Silva

Secretário Municipal de Infraestrutura

SEMUTRAN - CONTATO

Rua Amando de Barros, nº 2741
Lavapés - Botucatu - SP
CEP: 18.602-150 - Fone (14) 3882-9888
semutran.botucatu.sp.gov.br - e-mail: mobilidade@botucatu.sp.gov.br
facebook.com/SemutranBotucatu

Recursos Humanos

PORTARIA Nº 41.230 de 22 de julho de 2020 - DESIGNAR, a servidora REBECA CRISTINA RODRIGUES CORREA, para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, em substituição à servidora ALINE LYRA PEREIRA DOS SANTOS, designada através da Portaria nº 41.182 de 18 de junho de 2020.

PORTARIA Nº 41.231 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ADILSON ROCHA, lotado na Seção de Contadoria, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.232 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ADMIR LEITE PENTEADO JUNIOR, lotado no Setor de Implantação e Conservação de Jardins, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.233 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ADRIANA APARECIDA DA SILVA, lotado no Departamento de Engenharia de Tráfego, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 12/07/2020 a 26/07/2020.

PORTARIA Nº 41.234 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ADRIANO ENRIQUE PEREIRA, lotado na Seção de Máquinas Pesadas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.235 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ALEXANDRE ALVES DA SILVA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.236 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ALINE APARECIDA MODESTO DOS SANTOS, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.237 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor AMAURI MIRANDA LOPES, lotado na Seção de Oficina Mecânica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.238 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANA CLAUDIA MOLINA, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.239 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANA IARA SANCHES, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.240 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANA PAULA MARTINHO, lotado

na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.241 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANA PAULA RODRIGUES DE OLIVEIRA SOUZA, lotado no Centro de Educação Especial de Jovens e Adultos, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.242 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANA PAULA ZAGO, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.243 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ANDRE EDMILSON FRANCISCO LOPES, lotado na Coordenadoria de Alimentação Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.244 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANDRESSA CAMARA FIGUEIREDO SANTOS, lotado no Setor de Fabricação de Artefatos de Cimento, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.245 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ANISIO LUIZ KRAUS, lotado na Seção de Construção Civil, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.246 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ANTONIO FERNANDO LUCIO DA SILVA LIMA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.247 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ANY MARCELA NUNES FERREIRA, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.248 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora APARECIDA CORREA MARTINS, lotado na Coordenadoria de Alimentação Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.249 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor APARECIDO DE SOUZA SOARES, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.250 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ARIIVALDO BENTO, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.251 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor ARTUR MARCELO DE MORAES ORSI, lotado na Seção de Apoio ao Sistema Integrado de Licenciamento e Emissão de Alvarás, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.252 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora CAMILA LUCIMEIRE MENDES SCARPARO DUARTE, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.253 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora CAMILA PEREIRA MARTINS, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.254 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor CARLOS APARECIDO FRANCISCO, lotado na Seção de Controle de Frotas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.255 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora CLAUDIA CRISTINA PADOVAN, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.256 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor CLODOALDO ANTONIO BARREIROS, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 15/07/2020 a 29/07/2020.

PORTARIA Nº 41.257 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor CLODOMAR DE PAULA, lotado na Secretaria Municipal de Cultura, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.258 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora CRISTIANE APARECIDA FERREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.259 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor DAVI SILVERIO DUCA, lotado na Seção de Controle de Frotas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.260 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor DELFINO UENO, lotado no Setor de Fiscalização de Rendas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.261 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor DENIVANE ALVES DA SILVA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.262 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora EDINEIA GONCALVES GUILHERME, lotado no Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.263 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor EDSON ANTONIO MARQUES, lotado na Seção de Controle de Frotas, 15 (quinze) dias de

Licença Prêmio no período de 15/07/2020 a 29/07/2020.

PORTARIA Nº 41.264 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ELIANA FOGACA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.265 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor EMERSON MIRANDA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.266 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor EVANDO CARLOS FURLANETTE, lotado na Seção de Máquinas Pesadas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.267 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FABIANA CRISTINA DOMINGOS DOS SANTOS, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.268 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FABIANA GOMES DUARTE, lotado no Setor de Capinação e Varredura, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.269 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FABIANA GUIMARAES FIDELIS, lotado no Setor de Assentamentos de Guias e Sarjetas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 10/07/2020 a 24/07/2020.

PORTARIA Nº 41.270 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor FABIANO ROCHA DE OLIVEIRA, lotado na Seção de Transporte em Serviço de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.271 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FERNANDA CRISTINA POLICARPO RODRIGUES, lotado no Setor de Capinação e Varredura, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.272 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FERNANDA REGINA RIBEIRO AIRES, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 29/08/2020.

PORTARIA Nº 41.273 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FLAVIA FERNANDA MENA QUINTANILHA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.274 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora FLAVIA RENATA GODOY MENDES DE CARA, lotado na Divisão de Serviços Administrativos, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.275 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor FRANCISCO IVAM PEREIRA DE LUCENA, lotado na Seção de Construção Civil, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.276 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor FRANK REINALDO CORREA ROSA, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.277 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora GABRIELA JULIANA BALBINO COSTA, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.278 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor GEDE SIMOES, lotado na Seção de Oficina Mecânica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.279 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor GELSON PEREIRA SOUZA, lotado na Seção de Transporte em Serviço de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.280 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor GENIVALDO MOREIRA DE CARVALHO, lotado no Setor de Capinação e Varredura, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 15/07/2020 a 29/07/2020.

PORTARIA Nº 41.281 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora HELOISA PAULETTE BASSETTO, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.282 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora ISABEL DE FATIMA PAIXAO BENTO, lotado na Coordenadoria de Alimentação Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.283 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora JAQUELINE APARECIDA PEREIRA LOPES, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.284 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOAIS ARAUJO, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.285 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOAO RICARDO EGILIO, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.286 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE ANTONIO BASQUES, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.287 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE JAIDELSON DE MENDONCA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.288 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE LUIS LENZ, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.289 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE RICARDO SIMAO GERALDO, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.290 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE ROBERTO BARRILE, lotado na Seção de Controle de Frotas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.291 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSE SILVIO SANTOS, lotado na Seção de Controle de Frotas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.292 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JOSENIO FIGUEIREDO AMORIM, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.293 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor JULIO CESAR OLIVEIRA DIAO, lotado na Divisão de Vigilância Sanitária, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 10/07/2020 a 24/07/2020.

PORTARIA Nº 41.294 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LIVIA DUARTE VIEIRA CARVALHO, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.295 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIA APARECIDA BRANCO EVANGELISTA, lotado no Setor de Tomadas de Contas, 90 (noventa) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 03/10/2020.

PORTARIA Nº 41.296 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIA LUNGO DEVIDE, lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 10/07/2020 a 24/07/2020.

PORTARIA Nº 41.297 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIANA BERENICE SANTUCCI VICENTINI, lotado na Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Especializado, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.298 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIANA LUNGO DEVIDE, lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.299 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIANA MARA GONÇALVES RODRIGUES, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.300 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIANA MARTIN POLO, lotado na Divisão de Serviços Administrativos, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.301 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUCIMARA CRISTINA FORTI GOMES, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.302 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor LUIS ALBERTO DE OLIVEIRA PIAZENTIN, lotado no Núcleo de Apoio Administrativo, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.303 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor LUIZ FERNANDO CARNIETTO, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.304 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor LUIZ GUSTAVO LAZARINI, lotado na Divisão de Assistência ao Turismo, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.305 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor LUIZ HENRIQUE DE OLIVEIRA, lotado no Departamento de Compras e Licitações, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.306 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora LUZIA ALICE MORENO BERNARDO, lotado no Departamento de Ouvidoria Municipal, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.307 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor MAELSON PEREIRA DE AGUIAR, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 04/08/2020.

PORTARIA Nº 41.308 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora MARCIA APARECIDA DE OLIVEIRA SOUZA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.309 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora MARCIA REGINA RODRIGUES

MACHADO VOCCI, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.310 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor MARCIO CONTIN, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 02/07/2020 a 31/07/2020.

PORTARIA Nº 41.311 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor MARCOS AURELIO DE MORAES, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.312 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor MARCOS VINICIUS PAULETTI, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.313 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora MARIA HELENA DE ARRUDA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.314 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor MICHAEL APARECIDO DOS SANTOS, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.315 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora MIRIAM AMARAL CAMARGO GALLERANI, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.316 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora NILMA LUCIA DA SILVA ALEXANDRE, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.317 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor NILTON MIRANDA SOARES, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.318 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora PATRICIA BATISTA PINTO, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.319 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora PATRICIA BIANCA FUMIS, lotado na Divisão de Saúde Ambiental e Animal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.320 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor PAULO ALVES DE MELO, lotado na Seção de Construção Civil, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.321 de 22 de julho de 2020 -

CONCEDER, ao servidor PAULO HENRIQUE GARCIA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.322 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor PAULO VENANCIO RODRIGUES, lotado na Secretaria Municipal de Governo, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.323 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora RAQUEL BIAZON COZER, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.324 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor RICARDO JOVENCIO LUCENA, lotado na Seção de Máquinas Pesadas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.325 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor RODRIGO DA CUNHA SALATA, lotado na Divisão de Saúde Ambiental e Animal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.326 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor RONALDO ANTONIO, lotado no Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 15/07/2020 a 29/07/2020.

PORTARIA Nº 41.327 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor SERGIO ROBERTO DA SILVA, lotado na Coordenadoria de Transporte Escolar, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.328 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora SILMARA CRISTINA BATISTA ALVES DOS SANTOS, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.329 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora SILVANA DE CASSIA DE ARAUJO SANTOS, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.330 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor SILVIO APARECIDO DE SOUZA, lotado no Setor de Assentamentos de Guias E Sarjetas, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.331 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor SILVIO HENRIQUE APARECIDO PRADO, lotado no Departamento Operacional da Guarda Civil Municipal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.332 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora SUELEN REIS BARROS, lotado

na Escola Municipal de Educação Especial, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.333 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora TERESINHA RICCI GENERICHE, lotado na Coordenadoria de Alimentação Escolar, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.334 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor VALDINEI MORAES CAMPANUCCI DA SILVA, lotado na Divisão de Saúde Ambiental e Animal, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.335 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor VALDIR APARECIDO RIBEIRO, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.336 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor VALTER APARECIDO RODRIGUES DE OLIVEIRA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.337 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor VANDO RODRIGUES FERREIRA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 30/07/2020.

PORTARIA Nº 41.338 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora VANESSA MARIOTTO GOMES, lotado na Seção de Unidade Básica de Saúde, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.339 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora VERA LUCIA NASCIMENTO TOBIAS, lotado na Divisão de Vigilância Sanitária, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 01/07/2020 a 15/07/2020.

PORTARIA Nº 41.340 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, à servidora VIVIANE APARECIDA BRANDÃO DE ANDRADE ANDRÉ, lotado no Centro de Referência Assistência Social – CRAS, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 06/07/2020 a 20/07/2020.

PORTARIA Nº 41.341 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor WAGNER LUIZ FERREIRA, lotado na Seção de Controle de Frotas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

PORTARIA Nº 41.342 de 22 de julho de 2020 - CONCEDER, ao servidor WILSON MARTINS DE OLIVEIRA FILHO, lotado na Seção de Serviços Gerais, 15 (quinze) dias de Licença Prêmio no período de 13/07/2020 a 27/07/2020.

PORTARIA Nº 41.343 de 22 de julho de 2020 - DECLARAR, conforme certidão de Casamento anexo ao respectivo processo, a servidora LUCIANE LILIAN VIEIRA, lotado na Coordenadoria de Educação Básica, passe a assinar LUCIANE LILIAN VIEIRA DE SOUZA.

PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 2150 de 28 de julho de 2020

O Vereador EDNEI LÁZARO DA COSTA CARREIRA, Presidente da Câmara Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – Designar o servidor Pedro Antonio de Oliveira Neto, Assistente de Tecnologia da Informação, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 03/2020, Processo Administrativo nº 83/2020, decorrente do Pregão Presencial nº 02/2020, conforme as seguintes atribuições:

- a) fiscalizar e controlar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
- b) avaliar e aprovar as especificações e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados, conforme termo de referência ou projeto básico do objeto;
- c) observar e determinar o cumprimento das condições de entrega de produtos e/ou serviços;
- d) manifestar-se sobre a necessidade de aditamentos do objeto contratado, observando condições definidas no contrato e na legislação;
- e) relatar as ocorrências relacionadas com a execução e entrega do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- f) emitir o atestado de recebimento provisório e definitivo do objeto referente ao contrato.

II – Publique-se e cumpra-se.

Vereador EDNEI LÁZARO DA COSTA CARREIRA

Presidente

Publicada e Registrada na Secretaria da Câmara Municipal na mesma data. A Subdiretora Administrativa da Câmara,

EDNA DEL' OMO FRANCO

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Licitatório – PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2020

Contrato nº 03/2020

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Contratada: S.S.T.I. TECNOLOGIA LTDA

Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de computadores servidores de rede, com instalação inclusa e garantia “on site” de 5 (cinco) anos, conforme especificações constantes do Anexo I, Termo de Referência, que integra o presente Contrato.

Valor Global: R\$ 141.500,00 (cento e quarenta e um mil

e quinhentos reais)

Prazo: O objeto descrito deverá ser integralmente entregue no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados da data da Autorização de Fornecimento.

Dotação Orçamentária: 01.01.01.01.031.0001.2001.4.4 .90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - FICHA Nº. 15

Data de assinatura: 27/07/2020

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Processo Licitatório – Inexigibilidade de Licitação nº 01/2017

Contrato nº 02/2017

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU
(PRIMEIRA CONVENIENTE)

Contratada: CRECHE E BERÇÁRIO CRIANÇA FELIZ
(SEGUNDA CONVENIENTE)

Objeto: Promover o desenvolvimento pessoal e profissional do menor, na condição de aprendiz, através de iniciação ao trabalho na Câmara Municipal de Botucatu, com ações que assegurem a aquisição de hábitos, experiências e atitudes indispensáveis ao seu ajustamento no trabalho produtivo e na convivência social.

Alteração: O CONVÊNIO ora aditado fica suspenso por 30 (trinta) dias, a partir de 31 de julho de 2020. O termo aditivo em questão suspende ambas as partes de suas obrigações contratuais pelo período disposto no presente ato, inclusive no tocante ao pagamento mensal do valor firmado. O benefício do vale-transporte não será creditado durante o período de suspensão contratual. A Segunda Conveniente solicitará auxílio ao governo federal para que a remuneração do menor aprendiz seja garantida.

Data de assinatura: 29/07/2020

SECRETARIAS MUNICIPAIS

Assistência Social

Rua Velho Cardoso, 338 - Centro
(14) 3811-1468
assistenciasocial@botucatu.sp.gov.br

Comunicação

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1505
comunicacao@botucatu.sp.gov.br

Cultura

Avenida Dom Lucio, 755 - Centro
(14) 3811-1470
cultura@botucatu.sp.gov.br

Desenvolvimento Econômico, Relações Institucionais e Trabalho

Rua Benjamim Constant, 161, Vila Jaú
(Estação Ferroviária)
(14) 3811-1443
desenvolvimento@botucatu.sp.gov.br

Sec. Adjunta de Turismo

Rua Benjamim Constant, 161, Vila Jaú
(Estação Ferroviária)
(14) 3811-1492 | 3811-1508
turismo.info@botucatu.sp.gov.br

Educação

Rua José Barbosa de Barros, 120 - Vila Jahu
(14) 3811-3150 | 3811-3199
educacao@educatu.com.br

Esportes

e Promoção de Qualidade de Vida

R. Maria Joana Felix Diniz, 1585 - Vl. Auxiliadora
(Ginásio Municipal)
(14) 3811-1525 | 3811-1528
esportes@botucatu.sp.gov.br

Governo

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1542
governo@botucatu.sp.gov.br

Habitação e Urbanismo

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1412
habitacao@botucatu.sp.gov.br
planejamento@botucatu.sp.gov.br

Infraestrutura

Rod. Marechal Rondon (SP-300), Km 248
(14) 3811-1502
obras@botucatu.sp.gov.br

Participação Popular

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1414
descentralizacao@botucatu.sp.gov.br

Saúde

Rua Major Matheus, 7 - Vila dos Lavradores
(14) 3811-1100
saude@botucatu.sp.gov.br

Segurança

Rua Vitor Atti, 145 - Vila Lavradores
(14) 3811-1411 | 3811-1499
seguranca@botucatu.sp.gov.br

Verde

Rua Lourenço Carmelo, 180 - Jd. Paraíso
(Poupatempo Ambiental)
(14) 3811-1533 | 3811-1544
meioambiente@botucatu.sp.gov.br

Fundo Social de Solidariedade

Rua José Barbosa de Barros, 120 - Vila Jahu
(14) 3811-1524
fundosocial@botucatu.sp.gov.br

Gabinete do Prefeito

Praça Prof. Pedro Torres, 100 - Centro
(14) 3811-1541
gabinete@botucatu.sp.gov.br

EXPEDIENTE

O Semanário Oficial Eletrônico do Município de Botucatu é uma publicação da Prefeitura e da Câmara Municipal de Botucatu.

Equipe Responsável

Cinthia Souza
Daniel dos Santos
Guilherme Torres
Jader Rocha
Mayara Pires



PREFEITURA DE
BOTUCATU