



Botucatu, 21 de julho de 2005 - ANO XV - 802

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: Érick Faccioli

Aterro Sanitário é adequado para aumentar vida útil

A Prefeitura de Botucatu deverá receber recursos do Fehido – Fundo Estadual de Recursos Hídricos, para a adequação do aterro sanitário. O valor do projeto é de aproximadamente R\$ 230 mil, sendo que desse total R\$ 180 mil estarão sendo repassados pelo Fehido e o restante faz parte da contrapartida do município.

O projeto executado pela Secretaria de Meio Ambiente contempla quatro novas trincheiras no aterro sanitário. O Fehido está contemplando uma trincheira, que vai permitir que o aterro tenha uma vida útil de mais dois anos. Mas a Prefeitura já está construindo outra trincheira com recursos próprios. Somando as duas o aterro deverá ter a vida útil ampliada em aproximadamente cinco anos, segundo a Secretaria de Meio Ambiente.

A primeira trincheira está sendo construída pela própria Secretaria de Obras e deverá estar finalizada até a semana que vem. Ainda segundo a Secretaria de Meio Ambiente, o importante é que todas essas trincheiras já foram liberadas pela Cetesb. A Prefeitura já tem todas as licenças, que foram necessárias para a aprovação do projeto junto ao Fehido.

Galerias da Veiga Russo interligadas

A Prefeitura de Botucatu iniciou na última semana, a construção das linhas de galerias de águas pluviais que serão interligadas à galeria da rua Veiga Russo, na Boa Vista. O trabalho está sendo executado pela empresa Digna Construções e Serviços, vencedora do processo licitatório.

Essa obra faz parte do complemento do convênio firmado no ano passado entre a Prefeitura

Ampliada ponte da Coronel Fonseca

A Prefeitura de Botucatu iniciou na semana passada, dia 11 de julho, a obra de ampliação da ponte na rua Coronel Fonseca, que faz divisa entre a Vila São Lúcio, Recanto Azul e Programa Morar Bem. A obra está sendo realizada pela Construtora LED, da cidade de Jales, e vai custar aos cofres públicos R\$ 79 mil.

O projeto prevê a colocação de peças pré-moldadas de concreto, do tipo aduelas, que vão possibilitar a construção de uma ponte com 27 metros de largura. Nesse local já existe uma ponte, com galeria, que vai permanecer. Agora a empresa deverá alinhar o leito do rio que vai passar pela nova ponte.

Nessa fase da obra está sendo utilizada uma máquina Poclan para fazer o desvio. A obra deve ser feita em três etapas, primeiro está sendo preciso abrir o local e colocar uma camada de pedra, depois serão colocadas as aduelas e posteriormente deve-se fazer a frente de concreto armado. O objetivo da Prefeitura é finalizar a obra em aproximadamente 20 dias, dependendo das condições do



Nova ponte vai beneficiar moradores que constantemente precisam passar pelo local

tempo.

Interdição – O DET – Departamento de Engenharia de Tráfego, interditou essa via para o tráfego de veículos e solicita a todos os moradores do Recanto Azul ou outras pessoas que se dirigem ao bairro, para que passem a utilizar a rua Francisco Caricati, entrada da Vila São Luiz, como acesso ao bairro.

Cidade Limpa começa no dia 1º de agosto

As equipes das secretarias de Meio Ambiente, Saúde, Obras e Comunicação se reuniram na manhã do dia 12 de julho para discutir os detalhes para a realização do projeto “Cidade Limpa”. A ação, que conta com o apoio da TV TEM, terá início no dia 1º de agosto na zona urbana e se estenderá até o dia 5. Já na área rural o mutirão será feito nos dias 6 e 13 de agosto.

Já está sendo definido o número de caminhões que irá ser utilizado na coleta, a equipe de trabalho e métodos de divulgação. A cidade será dividida conforme o mapa geográfico do Orçamento Participativo: Norte, Sul, Leste, Oeste e Central.

A campanha “Cidade Limpa” tem por objetivo cons-

cientizar a população sobre os riscos causados pelo acúmulo de lixo, entulho e outros detritos e motivar a comunidade a participar de um grande mutirão de limpeza gerando mais segurança e melhor qualidade de vida. A intenção da campanha é recolher todo tipo de entulho, como móveis velhos, pneus, latas e outras sucatas. Vale ressaltar que os materiais devem ser colocados na calçada um dia antes da coleta pra facilitar e agilizar o trabalho da equipe.

Todo material recolhido será depositado no Aterro Sanitário e separado pelos trabalhadores da Cooperativa de Agentes Ambientais da Prefeitura Municipal. Os resíduos serão reciclados e vendidos. Toda renda será revertida aos agentes ambientais.

Villani-Cortês se apresenta no Teatro

No próximo dia 30 de julho, como parte da programação do Festival de Inverno 2005, o Teatro Municipal Camillo Fernandez Dinucci será palco da apresentação do compositor Villani-Cortês, dentro do espetáculo Ensaio Comentado da Orquestra Sinfônica e dos músicos do Grupo AUM. O início da apresentação está previsto para as 14h30, com entrada franca.

O arranjador, compositor, pianista e regente Edmundo Villani-Cortês nasceu em 1930, em Juiz de Fora, Minas Gerais, e hoje é um dos principais compositores brasileiros vivos. Dentro de uma linha que caminha entre o erudito e o popular, suas composições representam o retrato vivo da cultura brasileira, o que o coloca em uma sólida posição de destaque no cenário mundial.

Edmundo começou a tocar cavaquinho observando seu irmão tocar violão. O artista tentava tocar tudo o que ouvia no rádio, começando a fazer suas primeiras composições. Começou a tocar piano e completou o curso oficial de piano e matérias teóricas no Conservatório Brasileiro de Música. Paralelamente atuava em casas noturnas e participava da Orquestra da Rádio Tupi do Rio de Janeiro.

Após vários anos dedicados a boa música, com uma atuação marcante no cenário musical mundial, atualmente está trabalhando em um "Concerto para flauta e orquestra", espetáculo que teve estréia em 8 de abril de 2000, em Londres, pela orquestra do Convent Garden.

Programação do Festival de Inverno

Dia 22 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal.
Show Alma Azul com André Oliveira Blues Trio, ingressos R\$ 5
Dia 23 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal
Apresentação da Corporação Musical Dr. Damião Pinheiro Machado, entrada franca
Dia 24 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal
A peça teatral A mais bela história de Adeodata, entrada franca
Dia 27 de julho, às 9h30, no Teatro Municipal
Fórum de Cultura
Dia 28 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal
Show com o grupo Cuesta Jazz Nigth, ingressos R\$ 5
Dia 29 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal
A peça "Os Borulóides", com grupo AUM, entrada franca
Dia 30 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal
Apresentação da "Orquestra Sinfônica Municipal de Botucatu", entrada franca

Procon realiza reuniões com a comunidade

O Procon de Botucatu está realizando neste mês de julho uma série de reuniões com empresas e entidades. Neste dia 22, a equipe do Procon estará reunida com os gerentes de agências bancárias. O encontro terá início às 17 horas e tem como objetivo dar continuidade a primeira reunião realizada no início deste ano, quando foram tratados os problemas relacionados ao atendimento aos clientes, bem como reclamações encaminhadas por eles.

Segundo o Procon, o objetivo destas reuniões é acelerar

os entendimentos das reclamações formuladas pelos consumidores junto ao órgão. No dia 25 de julho, às 18 horas, será dada continuidade ao projeto "Procon nos bairros". O encontro será com os moradores do Comércio 4. Serão discutidos com a população os problemas relacionados à estação elevatória da Sabesp existentes no local. O Procon vai aproveitar a oportunidade para divulgar o Código de Defesa do Consumidor.

O comércio também está no calendário da equipe do Procon. No dia 26, às 10 horas, a equipe dará início ao ciclo de reuniões com os gerentes de lojas de rede instaladas em Botucatu para a avaliação das reclamações encaminhadas pelos consumidores no primeiro semestre deste ano.

A intenção desta reunião é estimular a solução dos problemas encaminhados pelos consumidores em um prazo de tempo menor. O objetivo é recomendar a estas lojas uma maior fiscalização dos serviços prestados pelas assistências técnicas que, segundo reclamações dos consumidores, não tem exercido a contento suas atividades.

O Procon encerra sua programação do mês de julho com uma palestra no dia 28 de julho, às 15 horas, no Centro de Lazer Nova Aurora. O evento visa informar os idosos os direitos que lhe são assegurados pelo Código de Defesa do Consumidor.

PSF Aeroporto faz Papanicolau

A Secretaria Municipal de Saúde comunica que a Unidade do Programa Saúde da Família [PSF] do Jardim Aeroporto estará aberta no próximo dia 23 de julho para a realização de mutirão de coleta de PCG-Papanicolau em todas as mulheres da sua área de abrangência.

Devem participar todas as

pacientes acima de 15 anos, com vida sexual ativa e que não fazem o exame há mais de um ano. O exame é importante para detectar alguma doença e prevenir o câncer de útero.

A Unidade estará aberta das 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas. A equipe solicita que as mulheres compareçam munidas

com cartão de consulta. Além do Jardim Aeroporto, o PSF atende também a população do Parque 24 de Maio, Santa Elizabeth, Jardim Santa Cecília e Jardim Santa Mônica. A Unidade fica na rua 1, com prolongamento da avenida Marginal. Mais informações pelo telefone 3813-9231.

Conselho Municipal de Saúde elegeu novo presidente

O Conselho Municipal de Saúde elegeu no último dia 7 de julho, a nova comissão para a gestão 2005/07. Foi eleito como presidente, Jorge Antonio Cervi, e como vice, Valdir José de Souza. De acordo com o regimento interno, a secretaria

executiva deverá ser composta por um representante da Secretaria Municipal de Saúde, um representante de prestação de serviço, um trabalhador da saúde e três usuários.

No último dia 11, a Comissão de Finanças da Gestão

2003/05 se reuniu com a nova comissão para analisar os empenhos da saúde referentes ao mês de março deste ano. A próxima reunião do Conselho Municipal será dia 27 de julho, às 17 horas, no prédio da Equipe de Controle de Zoonoses.

EXPEDIENTE

Uma produção da Secretaria Municipal de Administração com o apoio da Secretaria Municipal de Comunicação

Jornalista responsável: Erick Facioli (Mtb.30.530)

Equipe de redação (textos e fotos): Sérgio Parada, Nivaldo Ceará, Dêny Martins, Adriana Pessoa, Fábio Gonçalves Regina, José Eduardo Guimarães, Angelo Zanotto, e Jorge de Campos Júnior.

Diagramação: Serafim Carlos de Arruda e Erick Facioli

Informações da Câmara: Erika Martins

Impressão: Gráfica Criação (14) 3815-1175

Para comentários, críticas ou sugestões,

entre em contato com a gente:

e-mail: comunicacao@botucatu.sp.gov.br

Fone/Fax: (14) 3811-1531

site oficial: www.botucatu.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Botucatu

Praça Professor Pedro Torres, 100 - CEP 18600-900

Telefone: (14) 3811-1414

IMAGEM DA SEMANA



SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Parque Municipal ganha 2.500 mudas

Foi iniciado na última terça-feira, dia 19, às 14 horas, o plantio de 2.500 árvores de espécies florestais nativas no Parque Municipal “Prefeito Joaquim Amaral Amando de Barros”, no Jardim Paraíso. O projeto é realizado pela Sabesp, em parceria com a Prefeitura de Botucatu, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Três espécies de árvores estarão sendo plantadas no Parque Municipal, em três glebas de terra, uma privilegiando as árvores nativas diversas, outra de nativas frutíferas e a terceira de nativas madeireiras. “O reflorestamento através do plantio e manutenção de 2.500 árvores nativas também inicia um processo de recuperação e enriquecimento florestal no parque que o beneficia diretamente agindo na contenção de voçorocas existentes e evitando futuros



processos de erosão no local”, comentou Fernanda Carolina Chinelato, da Secretaria de Meio Ambiente.

O plantio contou com a participação dos alunos da Escola

Municipal “Maria de Lourdes Torres Sardenberg”, que foram coordenados pela professora Claudete de Souza Torres. O projeto inicia a instalação de parcelas demonstrativas dentro

do parque municipal e tem como objetivo a educação ambiental da população visando a preservação de espécies nativas e conservação de áreas que mantêm algumas das carac-

terísticas da nossa região.

Campanha – Além destas atividades, a Secretaria de Meio Ambiente estará dando início à campanha contra queimadas no município de Botucatu – **FOGO! Apague esta idéia** – realizado com distribuição de adesivos, informes sobre a campanha e participação do Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, com apoio do grupo Jovens Construindo a Cidadania e Polícia Militar e Ambiental.

Os organizadores contam com o apoio de órgãos de defesa do Meio Ambiente, ONG's, Escolas, Associações de Bairro, Órgãos Públicos e Privados e também da população de Botucatu, para que eventos ambientais importantes como este possam melhorar não só a qualidade do meio ambiente mas também a qualidade de vida e bem estar.

PSF do Monte Mor realiza atividades com moradores

A equipe da Unidade do Programa Saúde da Família (PSF) do Jardim Iolanda está divulgando a programação de atividades junto aos moradores para os meses de julho, agosto e setembro.

O primeiro evento será no dia 21 de julho, às 15h30, com o 1º Sarau da Mulher. O encontro será ministrado pelo médico Marcos Guazelli, que estará falando sobre diversos temas, entre eles sexualidade, Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST), prevenção de câncer ginecológico e de mama. A equipe aproveitará este evento para entregar os resultados de

mamografias realizadas durante o mutirão promovido em maio deste ano.

No dia 9 de agosto, às 19h30, o médico Oscar A.G. Hoeppner e a equipe que atua no Grupo do Alcoolismo da Unidade, Rosemary Ferreira dos Santos Pinton, Maria Liosa Paixão de Mendonça e João Carlos Rossi, estarão discutindo o tema “Alcoolismo – um sério problema de saúde”. O objetivo é sensibilizar os pacientes e seus familiares para este problema de saúde e chamá-los para o grupo de alcoolismo e de familiares, que ocorre todas as terças-feiras, às 19h30.

Outra atividade já marcada é o “2º Dia de viver bem da USF do Jardim Iolanda”, que acontece no dia 7 de setembro, das 8 às 12 horas. Neste evento, a equipe estará verificando a Pressão Arterial, dosagem de HGT, exercícios físicos, atividades de promoção e educação à saúde, dislipidemias (obesidades) e comidas alternativas.

Podem participar os eventos todos os moradores do bairro de abrangência da Unidade, como Jardim Iolanda, Jardim Monte Mor, Flamboyant, Chácara dos Pinheiros e Mirante. O PSF está instalado na Rua Lourenço Castanho, 2114.

CS1 fará cadastro de hipertensos

A Secretaria Municipal de Saúde comunica que estará no dia 30 de julho, no horário das 8 às 16 horas, recadastrando os pacientes hipertensos e diabéticos que fazem acompanhamento de consultas na Unidade Básica de Saúde do CS1. O processo faz parte do Programa Hipertensão, do governo federal.

Deverão comparecer os pa-

cientes que pegam medicações de uso contínuo na Unidade. A equipe solicita que todos compareçam munidos de documentos pessoais, como CIC, RG, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento, cartão do posto e comprovante de residência. O CS1 está localizado na rua Capitão Paes de Almeida, 213, Bairro Alto.

Jogos Regionais: Atletas vão consumir 5 ton de alimentos

Uma das principais preocupações da Secretaria Municipal de Esportes é com a alimentação dos atletas que vão participar dos Jogos Regionais de São Carlos, de 18 a 31 de julho. As cerca de 380 pessoas que fazem parte da delegação deverão consumir aproximadamente 5 toneladas de alimentos durante os 14 dias de competição.

Em média, serão servidas 880 refeições/dia - café da manhã, almoço, jantar e café da noite -, para as 220 pessoas que

permanecerão no alojamento, cujo cardápio foi preparado por uma nutricionista. Um caminhão baú foi especialmente contratado para transportar os alimentos que foram cedidos pelo patrocinador exclusivo de Botucatu nos Jogos Regionais, o Central Supermercado.

Jogos de Botucatu:

Dia 21 de julho

- Futsal feminino: Botucatu x Saltinho
- Vôlei masculino sub-21:

Botucatu x Pirassununga
- Futsal masculino adulto: Botucatu x Borebi
- Damas: adversário a definir

Dia 22 de julho

- Futsal feminino: Botucatu x Barra Bonita
- Malha: Botucatu e Pirassununga
- Vôlei feminino adulto: Botucatu x Pardinho
- Vôlei masculino sub-21: Botucatu x Saltinho
- Damas: adversário a definir

Botucatu será sede do 1º Congresso Waldorf

Entre os dias 24 e 29 de julho, a cidade de Botucatu será sede do 1º Congresso Brasil de Pedagogia Waldorf. Esse encontro recebe o nome de “A Língua Portuguesa Expressando a Pedagogia Waldorf” – Uma leitura da prática pedagógica através da Língua Portuguesa.

O município foi escolhido para sediar o evento devido a sua posição geográfica relativamente central dentro Estado de São Paulo, que hoje concentra o maior número de iniciativas Waldorf do Brasil. Outro motivo da escolha é o grande destaque da Escola Aitiara, sediada em Botucatu, no desenvolvimento desse movimento pedagógico, se tornando uma referência brasileira.

Na abertura do evento será realizada a Peça Teatral “A Mais Bela História de Adeodata”, apresentada pela artista e dançarina Roseane Nóbrega, uma das fundadoras do Teatro Escola Brincante. A peça será apresentada no dia 24 de julho, às 20h30, no Teatro Municipal Camilo Fernandez Dinucci, com entrada franca, fazendo parte do cronograma do Festival de Inverno 2005.

Está aguardada para o evento uma maciça participação de professores das mais diversas regiões e cidades do Brasil, para se discutir temas sobre comunicação e o ensino do português. A realização da peça teatral é uma realização das Escolas Waldorf do Brasil, Escola Aitiara e Prefeitura de Botucatu.

PODER EXECUTIVO

DECRETO N.º 6.905
de 12 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO que no dia 19 de julho p.f., Botucatu estará recebendo a ilustre visita do Dr. Luiz Flávio Borges D'Urso, Presidente da OAB/SP,
D E C R E T A

Art. 1.º – Fica declarado Hóspede Oficial do Município, no dia 19 de julho p.f., o Dr. Luiz Flávio Borges D'Urso.

Art. 2.º – Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO
Prefeito Municipal
Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 12 de julho de 2005, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

DECRETO N.º 6.906
de 12 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO que no dia 27 de julho p.f., Botucatu estará recebendo a ilustre visita do Dr. Rubens Approbato Machado, Conselheiro Federal da OAB,
D E C R E T A

Art. 1.º – Fica declarado Hóspede Oficial do Município, no dia 27 de julho p.f., o Dr. Rubens Approbato Machado.

Art. 2.º – Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 12 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO
Prefeito Municipal
Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 12 de julho de 2005, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.
ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO
Chefe da Divisão de Secretaria
e Expediente-Substituto

PORTARIA N.º 3.328
de 06 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93 e de conformidade com o Processo n.º 5/007.827-5 – Pregão n.º 026/05, R E S O L V E
I – DESIGNAR, Luiz Francisco Pereira de Moraes, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 5/007.827-5 – Pregão n.º 026/05, com as empresas: Cristália Produtos Químicos Farmacêuticos Ltda, Droga Aparecida Botucatu Ltda, Lumar Comércio de Produtos Farmacêuticos Ltda e P.H. Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93;

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado.
j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das

medidas convenientes.
II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 06 de julho de 2005
ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 06 de julho de 2005, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. O Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,
ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

PORTARIA N.º 3.330
de 11 de julho de 2005

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93 e de conformidade com o Processo n.º 5/009.474-2 – Convite n.º 031/05, R E S O L V E

I – DESIGNAR, Flávio de Paula Presti, como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 5/009.474-2 – Convite n.º 031/05, com as empresas: West Brasil Lubrificantes Ltda, Companhia Brasileira de Petróleo e Pefil Comercial Ltda, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93;
a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;
b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;
c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;
d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;
e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;
f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;
g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;
h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;
i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado.
j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;
k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;
l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,
m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 11 de julho de 2005
ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO
Prefeito Municipal
Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 11 de julho de 2005, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. O Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente-Substituto,
ROGÉRIO JOSÉ DÁLIO

EXTRATO DE CONTRATOS

N.º Contrato: 101/05
Processo Administrativo n.º 5/001.226-6 - Convite n.º 006/05
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: Cooperativa dos Produtores Rurais do Interior Paulista
Objeto: fornecimento parcelado de 28.440 litros de LEITE tipo “C” pasteurizado com no mínimo 3% (três) por cento de gordura ou esterilizado pela VAT, embalados em saquinhos de um litro cada.
Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 5326-183-12.02.08.244.00320.2045.3.3.90.32- Assistência Social
Valor: R\$ 27.018,00 (vinte e sete mil e dezoito reais).

N.º Contrato: 123/05
Processo Administrativo n.º 4/008.533-3 - Dispensa LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
LOCADOR: ANTONIO SPADOTTO
OBJETO: LOCAÇÃO DE BARRACÃO PARA EVENTOS RECREATIVOS E LÚDICOS DE ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL “PROF. NAIR P. SARTORI”

Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 5968-75-05.03.12.366.00160.2054.3.3.90.36- Educação
VALOR: R\$ 180,87 (cento e oitenta reais e oitenta e sete centavos) mensais

N.º Contrato: 124/05
Processo Administrativo n.º 3/007.508-4 - Dispensa LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
LOCADOR: DOMINGOS SCARPELINI.
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SERVIR DE INSTALAÇÃO DA SECRETARIA DE EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO.
Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 5967-102-06.02.04.122.00030.2002.3.3.90.36- Administração
VALOR MENSAL: R\$ 1.284,28 (um mil, duzentos e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos)

N.º Contrato: 132/05
Processo Administrativo n.º 5/003.482-0 – Pregão n.º 001/05
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: A & F Rio Claro Informática Ltda.
Objeto: aquisição de equipamentos de informática.
Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 6685-103-06.02.04.122.00030.2002.4.4.90.52- Administração
6686-103-06.02.04.122.00030.2002.4.4.90.52- Administração
6687-151-08.01.27.812.00030.1009.4.4.90.52- Esportes
6688-113-06.03.04.122.00030.1002.4.4.90.52- Administração
6689-159-09.02.04.123.00030.1002.4.4.90.52- Fazenda
6690-011-02.01.04.122.00020.1002.4.4.90.52- Gabinete do Prefeito
Valor: R\$28.751,00 (vinte e oito mil e setecentos e cinquenta e um reais)

N.º Contrato: 133/05
Processo Administrativo n.º 5/005.793-6 – Convite 023/05
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Farmácia Farmalas Ltda.
OBJETO: Fornecedor parcelado de medicamentos manipulados.
Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 6736-125-07.01.10.301.00370.2066.3.3.90.30- Saúde
VALOR: R\$ 13.974,00 (treze mil novecentos e setenta e quatro reais)

N.º Contrato: 157/05
Processo Administrativo n.º 5/008.393-7 – Convite 029/05
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Cooperativa de Laticínios de Sorocaba.
OBJETO: Fornecedor de leite de vaca, IN natura UHT integral, esterilizado Homogeneizado em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechadas (tetra pak) de 01 (um) litro cada, acondicionados em caixas de papelão.
Orçamentária:
Empenho-Ficha-Conta do Orçamento-Órgão 7941-89-05.04.12.365.00380.2084.3.3.90.30- Educação
VALOR: R\$ 36.450,00 (trinta e seis mil, quatrocentos e cinquenta reais)

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

Termo de Aditamento ao Contrato n.º 266/04
N.º Contrato: 119/05
Processo Administrativo n.º 5/007.920-4 anexoado ao 4/006.100-0 – Tomada de Preços n.º 003/04
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Frigorífico Nossa Senhora da Saúde Ltda.
Objeto: Fornecedor Parcelado de carnes bovina tipo acém e em cubos, salsichas de frango,lingüiça frescal, tipo toscana e filé de frango.
Aditamento: Prorroga prazo em 3 meses.

Termo de Aditamento ao Contrato n.º 110/03
N.º Contrato: 0120/05
Processo Administrativo n.º 5/005.425-2 anexoado ao 3/004.719-6 – convite n.º 020/03
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: Criação Indústria de Artes Gráficas Editora Ltda.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos de impressão e distribuição do periódico - Semanário Oficial, conforme Anexo I do edital.
Aditamento: Prorroga prazo em 12 (doze) meses.

Termo de Aditamento ao Contratual
N.º Contrato: 126/05
Processo Administrativo n.º 5/000.376-3 anexoado

ao 2/06.925-3 – Concorrência Pública n.º 003/02
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Sérgio Franco Garcia-ME
Objeto:Concessão remunerada dos Compartimentos 18 e 19 do Mercado Municipal.
Aditamento: Prorroga prazo em 24 (vinte e quatro) meses.

Termo de Aditamento ao Contrato n.º 117/05
N.º Contrato: 172/05
Processo Administrativo n.º 5/004.357-9 – Dispensa CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Willian Alves - ME
Objeto: Prestação de serviços de vigilância não armada junto à Escola do Meio Ambiente, localizada na Avenida José Ítalo Bacchi.
Aditamento: Prorroga prazo em mais 30 dias.

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 138/03
N.º Contrato: 181/05
Processo Administrativo n.º 5/012.662-8 anexoado ao 3/008.138-6 - Convite n.º 033/03
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
CONTRATADA: Rigolin Advocacia S/C
Objeto: Contratação empresa espec. prest. serv. tec. contínuos de consultoria e ass.jurídica nas áreas de direito constitucional, administrativo, funcional-trabalhista e previdenciário, p/efetuar a atualização e revisão de legislação local.
Aditamento: Prorroga prazo por seis meses.

TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 244/04
N.º Contrato: 184/05
Processo Administrativo n.º 5/013.225-3 anexoado ao 4/013.170-0 – Convite n.º 070/04
Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU
Contratada: Willian Alves
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NÃO ARMADA, PARA A EMEFEI DR. JOÃO MARIA DE ARAÚJO JÚNIOR.
Aditamento: Acrescenta mais um posto de vigilância de 2º a 6ª feiras das 19h às 07h, por um período de 30 dias.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PARA ELEIÇÃO DA CIPA - Nº 2
Gestão 2005/2006

De acordo com o que dispõe a Norma Regulamentadora-5, aprovada pela Portaria Ministerial nº 3.214 de 8 de junho de 1978, ficam convocados, pelo presente edital, os empregados desta empresa pública, Prefeitura Municipal de Botucatu, para votarem nos candidatos inscritos a eleição da CIPA-Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, que a constituirão por um período de doze meses, a contar da data da posse, como representantes dos empregados municipais, a realizar-se nos dias 01.02.03, e 04 de agosto de 2005 em escrutínio secreto, nos seguintes locais a saber:

Locais de votação:
Prédio da Garagem
Municipal.....01 urna
Prédio da Prefeitura
Municipal.....01 urna
Prédio da Administração da
Fepasa.....01 urna

Demais localidades.....01 urna
urna volante
Apresentaram-se e serão votados os seguintes candidatos:
NOME SETOR Nº
INSCRIÇÃO
Irinalda Rodrigues de Oliveira.....Creche CDHU
01
Cleusa de Fátima da Silva Freitas.Assis. Social
02
Cícero Vicente Leite.....Merenda
Escolar 03
Danilo Donizette de Oliveira.....Merenda Escolar
04

Cristóvão Eduardo Folgual(Pikachu) Turismo
05
Sirlei de Jesus Zuccari.....Biblioteca
06
Paulo Sérgio Couto.....Agricultura
07
Fabiano Batista da Silva.....Agricultura
08

INSTRUÇÕES:
- Só poderão ser votados os servidores devidamente inscritos como candidatos;
- Na cédula consta o nome do candidato e o número de sua inscrição;
- Ao votar, o servidor assinará uma folha de votação;
- Cada mesa receptora será constituída por um presidente e um secretário, nomeados pela comissão do processo eleitoral;
- A eleição terá início às 7:00 horas na garagem; às 7:00 horas no prédio da administração central, com término às 17:00 horas, podendo ser prorrogado por mais um dia, com exceção da urna volante que terá carência de quatro dias de votação

para atender todas as unidades municipais, ou seja, do dia 1º até o dia 4 de agosto de 2005, com início às 8:00 horas e término às 17:00 horas.

No dia 05/08/2005, às 9:00 horas, terá início a apuração dos votos feita pela comissão eleitoral, na presença de quem se interessar. Em seguida, será lavrada ata circunstanciada dos candidatos e dos resultados da apuração, assinada pelos membros eleitos e pelos membros da comissão eleitoral e secretários das mesas receptoras.

O resultado da eleição será divulgado e publicado posteriormente por meio de edital a ser fixado nos locais de trabalho e no Semanário Oficial do Município.

Observação.: O membro titular perderá o mandato, sendo substituído pelo suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.

Botucatu, 11/07/2005.

A comissão eleitoral

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 16.415

de 15 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o despacho exarado às fls. 57 do processo nº 4021187-9;

R E S O L V E :

RECONDUZIR, a partir desta data, o servidor FERNANDO DE OLIVEIRA SILVA (4500) para o emprego de Auxiliar de Serviços, NO-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Seção de Processamento de Dados, prestando serviços junto a Seção de Secretaria e Expediente

Botucatu, 15 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 15 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.416

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5010040-8;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a lotação da servidora MÁRCIA JANUÁRIO (3404) Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “C”, sob regime C.L.T., da Divisão de Educação Infantil e Especial, para o Departamento de Obras e Serviços Municipais, prestando serviços junto ao Prédio Central da Prefeitura.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.417

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5010040-8;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a prestação de serviços da servidora LEILA DE OLIVEIRA PEREIRA (3545) Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, da Creche Municipal da Vila Jardim para a Creche Municipal da Vila Paulista.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.

FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.418

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 73º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 202969-6, homologado em 27/06/02 e prorrogado através do Processo nº 4001930-6;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5010040-8;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. MARCOS ROBERTO VAZ (4203) no emprego de Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial para prestar serviços junto a Creche Municipal da Vila Jardim.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.419

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015035-9;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora MILENE TERESA PEREIRA (3253) Professor de Ensino Fundamental, NM-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 “A”, por motivo de vacância, lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestando serviços junto a EMEF “Antenor Serra”, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.420

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015035-9;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora TELMA ELAINE BASSETTO (3568) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 “A”, por motivo de vacância, lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestando serviços junto a EMEF “Angellino de Oliveira”, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.421

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015035-9;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora MARILENE MAGRO PADOVANI (3938) Professor

de Ensino Fundamental, NM-5 “B”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 “A”, por motivo de vacância, lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestando serviços junto a EMEFEI “João Maria de Araújo Júnior”, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.422

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015035-9;

R E S O L V E :

DESIGNAR, a partir desta data, a servidora CLEONIRA MARTINS SILVEIRA ROSA (1286) Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “I”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 “A”, por motivo de vacância, lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestando serviços junto a EMEF “Rafael de Moura Campos”, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.423

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015035-9;

R E S O L V E :

I – TORNAR SEM EFEITO, a Portaria nº 15.933 de 02/07/04, que designou a servidora CLAUDIA MARIA GABRIEL MARCOLINO (3257) para responder pela função em comissão de Coordenador Pedagógico, NS-3 “A”, lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial.

II – DESIGNAR, a partir de 19/07/05, a servidora CLAUDIA MARIA GABRIEL MARCOLINO (3257) Professor de Educação Infantil, NM-2 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial para responder pela função em comissão de Diretor Escolar, NS-4 “A”, por motivo de vacância, lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial prestando serviços junto ao CEI “João Queiroz Marques”, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.424

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 5º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.667/02, homologado em 05/07/02, e prorrogado através do Processo nº 4001923-3;
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015036-7;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. MÁRCIA LÚCIA GASPARINI (4054) no emprego de Professor II, NS-1 “A”, sob regime C.L.T., lotado

na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.425

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 4º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.368/02, homologado em 05/07/02, e prorrogado através do Processo nº 4001916-0;
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5014760-9;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ROSELI RODRIGUES DA CRUZ BÉGA (4204) no emprego de Professor II, NS-1 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.426

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, a classificação obtida em 15º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.366/02, homologado em 05/07/02, e prorrogado através do Processo nº 4001913-6;
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015040-5;

R E S O L V E :

ADMITIR, em substituição e por prazo determinado, o Sr. PAULO TARSO PEREIRA (4205) no emprego de Professor II, NS-1 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para prestar serviços junto a EMES de Botucatu, em substituição a servidora ROSELI LEITE, afastada por motivo de licença para tratamento de saúde, no período de 18/07/05 a 12/08/05.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.427

de 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO, a classificação obtida em 108º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.060/02 homologado em 05/07/02 e prorrogado através do Processo nº 4001928-4;
CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5015037-5;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. HELOISA OZAKO INOE (4206) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para prestar serviços junto a 1ª série “A” – manhã da EMEF “Rafael de Moura Campos”.

Botucatu, 18 de Julho de 2005

JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2005. O CHEFE DA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.428
de 18 de Julho de 2.005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 111º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.060/02 homologado em 05/07/02 e prorrogado através do Processo nº 4001928-4; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 5015037-5;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. MARIA ANGELA MIQUELIM BARBOSA (3923) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para prestar serviços junto a 3ª série “B” – manhã da EMEF “Prof. José A. Sartori”.

Botucatu, 18 de Julho de 2.005
JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2.005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.429
de 18 de Julho de 2.005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 112º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.060/02 homologado em 05/07/02 e prorrogado através do Processo nº 4001928-4; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 5015037-5;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. MARTA CARNEIRO DOS SANTOS (4161) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para prestar serviços junto a 1ª série – tarde da EMEFEI “Raul Torres”.

Botucatu, 18 de Julho de 2.005
JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2.005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.430
de 18 de Julho de 2.005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 5015584-9;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a Sra. LEILA DE FÁTIMA SIQUEIRA (3860) do emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial.

Botucatu, 18 de Julho de 2.005
JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 18 de Julho de 2.005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.431
de 19 de Julho de 2.005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a classificação obtida em 109º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 01.060/02 homologado em 05/07/02 e prorrogado através do Processo nº 4001928-4; **CONSIDERANDO**, o solicitado através do Processo nº 5015037-5;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. LEILA DE FÁTIMA SIQUEIRA (3860) no emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo para prestar serviços junto a 4ª série – noite do EMES de Botucatu.

Botucatu, 19 de Julho de 2.005
JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 19 de Julho de 2.005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.432
de 19 de Julho de 2.005

JOSÉ CARLOS DE PAULA, Diretor do Departamento de Administração, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

DESIGNAR, o servidor JOSÉ ANTONIO BOMNOME (2454) Assistente de Pessoal, NM-2 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Seção de Pessoal para responder no período de 28/06/05 a 14/07/05, pela função em comissão de Chefe da Seção de Pessoal, NM-4 “A”, por motivo de licença para tratamento de saúde do titular, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 19 de Julho de 2.005
JOSÉ CARLOS DE PAULA
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 19 de Julho de 2.005. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto.
FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 22/07/2005 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) EM CONCURSO PÚBLICO:-
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL
CLASSIFICAÇÃO: -NOME:-
113º LUGAR-PRISCILA CRISTINA COELHO PAES ALMEIDA
BOTUCATU, 19 DE JULHO DE 2.005
“V I S T O”

OBSERVAÇÃO:-O NÃO COMPARECIMENTO SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA A VAGA QUE CONCORREU ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO DE CONCURSO PÚBLICO.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 22/07/2005 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) EM CONCURSO PÚBLICO, EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO E POR TEMPO DETERMINADO:-
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL
CLASSIFICAÇÃO: -NOME:-
157º LUGAR-MARIA NAZARÉ NOVAIS DA CRUZ
158º LUGAR-CLAUDIA ALVES JORGE
159º LUGAR-HELOISA LANGELI ANTUNES
160º LUGAR-SANDRA REGINA VICENTINI
161º LUGAR MARIA APARECIDA FRANCISCO PETILLO
162º LUGAR MEIRE COSTA DE ABREU FUMES
163º LUGAR MARCIA MARIA GUIARI LAMBERTINI
164º LUGAR MARTA SILVA NASCIMENTO
165º LUGAR ROSANA VISENTINI RODRIGUES
166º LUGAR SOLANGE REGINA SELPIS CASTILHO
BOTUCATU, 19 DE

JULHO DE 2.005
“V I S T O”

OBSERVAÇÃO:-O NÃO COMPARECIMENTO NÃO SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA A VAGA QUE CONCORREU ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO DE CONCURSO PÚBLICO.
FORAM CONVOCADOS 10 (DEZ) CANDIDATOS, A PARTIR DA CLASSIFICAÇÃO Nº 157, PARA SUBSTITUIÇÃO DA TITULAR.

CONVOCAÇÃO

COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 22/07/2005 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) EM CONCURSO PÚBLICO:-

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CLASSIFICAÇÃO: -NOME:-
96º LUGAR-ANDREIA APARECIDA CIRILO DAMADA

BOTUCATU, 19 DE

JULHO DE 2.005
“V I S T O”

OBSERVAÇÃO:-O NÃO COMPARECIMENTO SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA A VAGA QUE CONCORREU ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO DE CONCURSO PÚBLICO.

CONVOCAÇÃO
COMPARECER À SEÇÃO DE PESSOAL NO DIA 22/07/2005 ÀS 09:00 HORAS O (s) SEGUINTE (s) CLASSIFICADO (s) EM CONCURSO PÚBLICO, EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO E POR TEMPO DETERMINADO:-
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO: -NOME:-
117º LUGAR-LUCILENE MARIA EBÚRNEO LOURENÇON
118º LUGAR-IVANILDA FOGAÇA MACHADO
119º LUGAR-ANNA KARINA GIULIANA DE ARAÚJO CANAVARRO
120º LUGAR-CRISTINE DA SILVA MORAES
121º LUGAR LETÍCIA APARECIDA TOSO BATISTA
122º LUGAR SILVIA APARECIDA BRUDER
123º LUGAR OSMARA CRISTINA CONCEIÇÃO
124º LUGAR BIANCA PEÇANHUK
125º LUGAR CRISTIANE FÁTIMA DE OLIVEIRA
126º LUGAR KEYLA TATYANE BORTOLAZO
BOTUCATU, 19 DE

JULHO DE 2.005

“V I S T O”
OBSERVAÇÃO:-O NÃO COMPARECIMENTO NÃO SERÁ CONSIDERADO COMO DESISTÊNCIA A VAGA QUE CONCORREU ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO DE CONCURSO PÚBLICO.
FORAM CONVOCADOS 10 (DEZ) CANDIDATOS, A PARTIR DA CLASSIFICAÇÃO Nº 117, PARA SUBSTITUIÇÃO DA TITULAR.

SECRETÁRIA DE SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

01.Comunicado de ALIMENTOS - CADASTRO
No. Protocolo: 352/05 Data de Protocolo: 30/05/2005
No. CEVS: 350750601-552-000233-1-0
Razão Social: VICENTE PARUSSOLO LANCHONETE ME
CNPJ/CPF: 007.340.774/0001-00()
Endereço: RUA CURUZU,102 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18600-060 UF: SP
Resp. Legal: VICENTE PARUSSOLO CPF: 318.354.228-53

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 352/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - CADASTRO
No. Protocolo: 477/05 Data de Protocolo: 01/07/2005
No. CEVS: 350750601-522-000123-1-9
Razão Social: MARIO AUGUSTO MAIA ME
CNPJ/CPF: 007.431.200/0001-48()
Endereço: RUA NILSON SANTOS GIACOBINO,248 CONJ. HAB. ROQUE O. FILHO
Município: BOTUCATU CEP: 18601-708 UF: SP
Resp. Legal: MARIO AUGUSTO MAIA CPF: 173.987.888-43

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 477/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - CADASTRO
No. Protocolo: 340/05 Data de Protocolo: 19/05/2005
No. CEVS: 350750601-521-000110-1-0
Razão Social: VAL SUPERMERCADO LTDA
CNPJ/CPF: 007.269.964/0001-89()
Endereço: SEBASTIÃO PINTO DA CONCEIÇÃO,660 VL. GUIMARÃES
Município: BOTUCATU CEP: 18606-690 UF: SP
Resp. Legal: RUTINEI SUELI PANIGUEL CPF: 027.020.208-01

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 340/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - CADASTRO
No. Protocolo: 04/05 Data de Protocolo: 05/01/2005
No. CEVS: 350750601-552-000194-1-0
Razão Social: DRY BOMBONIERI LTDA ME
CNPJ/CPF: 007.122.920/0001-21()
Endereço: RUA VISCONDE DO RIO BRANCO,824 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18602-000 UF: SP
Resp. Legal: ADRIANA DE JESUS OLIVEIRA CPF: 270.566.058-50

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 04/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - CADASTRO

No. Protocolo: 345/05 Data de Protocolo: 19/05/2005
No. CEVS: 350750601-521-000109-1-0
Razão Social: SUELI DO AMARAL ME
CNPJ/CPF: 007.340.784/0001-46()
Endereço: RUA CAETANO VIDOTTO,206 RUBIÃO JÚNIOR
Município: BOTUCATU CEP: 18618-000 UF: SP
Resp. Legal: SUELI DO AMARAL CPF: 170.319.228-10

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 345/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - PROCESSO INDEFERIDO
No. Protocolo: 96/05 Data de Protocolo: 15/02/2005
No. CEVS: 350750601-552-000206-0-5
Razão Social: REIS & DUTRA LTDA ME
CNPJ/CPF: 007.136.162/0001-09()
Endereço: RUA AMANDO DE BARROS,1577 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18602-000 UF: SP
Resp. Legal: LUIS HENRIQUE GOMES DUTRA CPF: 067.133.898-81

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 96/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - PROCESSO INDEFERIDO
No. Protocolo: 633/96 Data de Protocolo: 21/06/1996
Razão Social: DECIO JOSE DE OLIVEIRA BOTUCATU ME
CNPJ/CPF: 068.278.761/0001-43()
Endereço: RUA RODRIGO DO LAGO,867 VILA NOGUEIRA
Município: BOTUCATU CEP: 18602-350 UF: SP
Resp. Legal: DECIO JOSE DE OLIVEIRA CPF: 066.912.838-48

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 633/96 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ALIMENTOS - PROCESSO INDEFERIDO
No. Protocolo: 1469/87 Data de Protocolo: 15/12/1987
Razão Social: JOAQUIM LOPES PEREIRA ME
CNPJ/CPF: 058.366.105/0001-49()
Endereço: RUA CURUZU,1863 LAVAPES
Município: BOTUCATU CEP: 18600-000 UF: SP
Resp. Legal: JOAQUIM LOPES PEREIRA

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 1469/87 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de CLÍNICA ODONTÓGICA - RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO E EQUIPAMENTO DE RAIOS X
No. Protocolo: 482/05 Data de Protocolo: 08/07/2005
No. CEVS: 350750601-851-000205-1-6
Data de Vencimento:11/07/2006
Razão Social: RICARDO ALEXANDRE ANTUNES
CNPJ/CPF: 285.715.428/30 - ()
Endereço: MORAES DE BARROS,285 SALA-06 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18600-300 UF: SP
Resp. Legal: RICARDO ALEXANDRE ANTUNES CPF: 285.715.428-30
Resp. Técnico: RICARDO ALEXANDRE ANTUNES CPF: 285.715.428-30
CBO: 06310 Conselho Prof: CRO No. Inscr.: 42.438 UF: 28

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 482/05 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.
O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar as boas práticas referentes às atividades prestadas respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.

AUTOS DE INFRAÇÃO E OUTROS
Nº do Protocolo: 376/05 Data do Protocolo: 06/06/2005
AIF-211-A-0547; AIP-211-A-446(advertência); Processo: 5011642-8.
A Vigilância Sanitária Municipal comunica o sr. Sílvia Ricardo Pinceli sobre o Auto de Infração AIF-211-A-234; AIP-211-A-429(intervenção total do produto); AIP-211-A-463(multa no valor de R\$2.000,00 – dois mil reais); Processo: 5013497-3.
A Vigilância Sanitária Municipal comunica ao sr. Auziuro Bovolenta sobre o Auto de Infração AIF-211-A-224 e o Auto de Imposição e Penalidade de Advertência AIP-211-A-445; Processo: 5011108-6.
Botucatu, de 21 julho de 2005
Rosana Cristina de Lara Marins Minharro
Chefe de Divisão da Vigilância Sanitária Municipal