



Botucatu, 02 de fevereiro de 2006 - ANO XVI - 830

Prefeitura de Botucatu/SP - Publicado de acordo com a Lei nº 3.059 de dezembro de 1990 - Jornalista Responsável: Sérgio Parada

Cetesb libera instalação de Usina de Triagem

A CETESB—Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental do Estado de São Paulo—concedeu a licença de instalação para a Usina de Triagem. Com a emissão dessa licença, será possível a instalação de equipamentos e testes de funcionamento.

Os equipamentos que serão instalados para a realização destes testes já se encontram na Garagem Municipal. Durante o mês de fevereiro e março, estes equipamentos serão instalados e passarão por uma manutenção. Esse serviço será feito pela empresa fornecedora com ajuda de mão de obra municipal.

Para que a usina seja inaugurada e comece a sua operação, ainda há a necessidade de que a CETESB conceda a Li-



Próxima etapa será a instalação dos equipamentos

cença de Operação. A Secretaria de Meio Ambiente ainda não tem estimativa de quando a Usina será inaugurada, já que tal liberação depende da CETESB.

Quando estiver em funcionamento, a usina pretende fazer com que o material inorgânico seja reciclado, fazendo com que ele volte ao seu ciclo natural,

além de se aumentar a vida útil do aterro sanitário e promover a inserção na sociedade de catadores de lixo. Em operação, a usina irá gerar 60 empregos.

A Usina de Triagem de Resíduos Domésticos e Compostagem de Material de Poda receberá resíduos sólidos domésticos, no qual serão selecionados em resíduo inorgânico [reciclável] e orgânico. O reciclável será encaminhado para venda e o resíduo orgânico será triturado e encaminhado para o aterro sanitário municipal.

A compostagem será realizada com resíduos verdes [poda de árvores, capina e roçada] que serão picados mecanicamente e colocados no pátio de cura para a formação do composto orgânico. Os resíduos serão utilizados em adubação de cobertura para a produção de mudas, manutenção de hortas comunitárias, parque e jardins.

Prefeitura inicia processo de asfaltamento da Ulisses Rossi



Obra atende demanda do Orçamento Participativo

A Secretaria Municipal de Obras iniciou no último dia 30 o trabalho de preparação do solo para a colocação de asfalto na Rua Ulisses Rossi Grassi, na Vila Jardim.

A obra atende mais uma demanda do Orçamento Participativo. O pedido foi solicitado pelos moradores e aprova-

do pelo Conselho do OP no ano passado para ser executado em 2006.

A equipe da Prefeitura, composta por 15 funcionários, estará nos próximos dias colocando guias e sarjetas na rua, que posteriormente receberá a massa asfáltica. São 600 metros quadrados de guia e sarjeta e

2.350 metros quadrados de asfalto, abrangendo quatro quarteirões. O total de investimento da obra é de R\$ 85.500,00.

Depois da preparação e colocação de guias e sarjetas, será dado início ao asfaltamento desta via. A Prefeitura acredita que a obra esteja pronta em aproximadamente 15 dias, dependendo das condições do tempo.

Visita — Para conhecer e acompanhar de perto as obras que vem sendo executadas pela Prefeitura dentro da planilha do OP, delegados e conselheiros foram até a Rua Ulisses Rossi Grassi na última quarta-feira, dia 1º de fevereiro.

Segundo a coordenação do OP, a visita foi necessária para que todos conheçam de perto os locais que os recursos da Prefeitura vêm sendo aplicados.

Farmácia Popular é inaugurada neste dia 2

A Prefeitura de Botucatu e o Ministério da Saúde inauguram nesta quinta-feira, dia 2, às 10 horas, a Farmácia Popular do Brasil. O prédio está instalado à Praça XV de Novembro, nº 53, centro.

A solenidade de inauguração deverá contar com a presença de diversas autoridades locais, convidados e representantes do Ministério da Saúde e da Fundação Oswaldo Cruz [Fiocruz].

O convênio que possibilitou a instalação da Farmácia Popular em Botucatu foi assinado em maio do ano passado e prevê o repasse no valor de R\$ 10 mil mensais por parte do Governo Federal. Além desse valor, que deverá ser investido no custeio da Farmácia, o município recebeu ainda mais R\$ 50 mil que foram utilizados na implantação

do Programa.

O Programa Farmácia Popular do Brasil é do Governo Federal e busca ampliar o acesso da população aos medicamentos considerados essenciais. A Fiocruz, órgão do Ministério da Saúde e executora do programa, adquire os medicamentos de laboratórios farmacêuticos públicos ou do setor privado e disponibiliza nas farmácias a preço de custo.

Para adquirir os medicamentos disponibilizados nas farmácias populares, basta o usuário apresentar uma receita médica ou odontológica da rede pública ou particular.

Botucatu já fornece 118 itens gratuitamente. Com a implantação do programa será possível oferecer outros itens, por valor abaixo do preço de custo.

Carnaval já tem calendário definido

Prosseguem as obras de reforma do João Maria



Obra deverá ser concluída antes do início das aulas

Prosseguem em ritmo acelerado as obras de reforma na Escola Municipal João Maria de Araújo Junior. O trabalho teve início no último dia 5 de janeiro, e é realizado pela construtora Mulloto, vencedora do processo licitatório.

Na última semana a equipe de trabalho realizou a demolição de uma das escadas frontais, para a posterior construção de uma nova, com um patamar para as portas de vidro temperado que serão instaladas.

A aplicação de paviflex continua sendo feita em todas as

salas de aulas, corredores, biblioteca, escada e na rampa de acesso ao prédio. Essa parte do trabalho deverá ser finalizada até o próximo dia 13 de fevereiro, para o início das aulas da rede municipal de ensino.

Atualmente o prédio já conta com as muretas construídas, fechadas com elementos vazados entre o galpão e o ginásio poli esportivo. Também já foram instaladas 60 % das esquadrias previstas no contrato. As obras de reforma da escola têm previsão de término para o início do mês de março.

A Secretaria Municipal de Turismo e Lazer está divulgando o calendário do Carnaval Popular 2006. As atrações começarão já no dia 10 de fevereiro, com o Carnaval Itinerante nos bairros. A festa terá início às 19 horas, no Salão de Festas da Associação dos Funcionários Públicos Municipais, que fica no Conjunto Habitacional Humberto Popolo, Cohab 1.

No dia 11, será a vez dos moradores do Jardim Peabiru receberem os blocos carnavalescos. A festa ocorrerá das 17 às 22 horas, na Praça Benedito Celestino de Jesus [China Mel]. O Carnaval Itinerante continua no dia 12, a partir das 17 horas, na praça central de Vitoriana.

As atrações continuam até o dia 27, com diversas atividades, como concurso de Rei Momo e Rainha, Grito de Carnaval "A Libanesa", desfiles dos blocos, matins e baile popular em praça pública.

Inscrição – Os blocos que queiram participar dos desfiles de Carnaval ainda podem se inscrever. Estão abertas também as inscrições para o concurso de escolha do Rei Momo e Rainha, que será realizado no dia 17 de fevereiro, às 21 horas, na Associação Atlética Ferroviária. Mais informações 3882-1315 ou à Rua General Telles, 653.

PROGRAMAÇÃO

• Dia 10/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: Salão de Festas da ATFPMB – Av. Mário Barbéris, s/nº [ao lado do Tiro de Guerra] – COHAB I

Horário: das 19 às 24 horas

• Dia 11/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: Jd. Peabiru/Jd. Brasil – Praça Benedito Celestino de Jesus [China Mel]

Horário: das 17 às 22 horas

• Dia 12/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: Vitoriana – Praça Conde Serra Negra

Horário: 17 às 22 horas

• Dia 17/02 – Baile de Fantasias e Concurso de Rainha/Rei Momo/Fantasia

Local: AAF

Horário: a partir das 21 horas

• Dia 18/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: Bairro 24 de maio – "Praça da Árvore"

Horário: das 17 às 22 horas

• Dia 19/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: Bairro Demétria

Horário: das 17 às 22 horas

• Dia 24/02 – Carnaval Itinerante nos Bairros

Local: UNIFAC – Av. Leonardo Villas Boas

Horário: a partir das 20 horas

• Dia 24/02 – Trio Elétrico "A Libanesa"

Local: Avenida Dom Lúcio, de frente à Libanesa

Horário: a partir das 20 horas

• Dia 25/02 – Desfile dos Blocos Carnavalescos

Local: Avenida Major Matheus

Horário: a partir das 21 horas

• Dia 27/02 – Desfile dos Blocos Carnavalescos

Local: Rua Amando de Barros

Horário: a partir das 21 horas

• Bailes Carnavalescos em praça pública

Local: Praça Coronel Moura

• Dia 25/02 – Sábado

Horário: das 22 às 4 horas

• Dia 26/02 – Domingo

Horário: das 17 às 22 horas

• Dia 27/02 – Segunda-feira

Horário: após o término do desfile dos blocos na rua Amando de Barros até às 4 horas

• Dia 28/02 – Terça-feira

Horário: das 17 às 22 horas

OBS.: No período de 25 a 28/02 [bailes carnavalescos] na parte alta da Praça "Paratodos" haverá praça de alimentação, diversões [brinquedos infláveis] e exposição de artesanato.

Programação do Rio Bonito

• Dias 25, 26, 27 e 28/02 – Carnaval Popular do Bar da Balsa

Local: Rua Dr. Bernardo Augusto Rodrigues Silva nº 19 [Bar da Balsa/Rio Bonito]

Horário: a partir das 19 horas

• Dias 25, 26 e 27/02 – Desfile do Bloco Vai Quem Quer

Local: Depósito de Bebidas da Fátima

Horário: a partir das 20 horas

Programação da Mina

• Dias 25 e 27/02 – Desfile do Bloco da Mina

Local: Saída da portaria da Mina [percorrendo diversas ruas do loteamento]

Horário: a partir das 20 horas

Prefeitura inicia entrega dos carnês do IPTU

A Prefeitura de Botucatu iniciou nesta semana a entrega dos carnês de IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano – de 2006. Mais de 58 mil carnês serão entregues de casa em casa por 18 funcionários da Prefeitura,

que estarão devidamente identificados com crachá.

A entrega começou pela região central da cidade. O restante deve ser atendido até a próxima semana.

Os contribuintes poderão

efetuar o pagamento dos carnês do IPTU em qualquer agência bancária ou na Agência dos Correios, desde que pagos até o vencimento. Após a data, somente nas agências do Banco Santander/Banespa. O paga-

mento pode ser feito em cota única ou 12 vezes.

Vencimentos - O primeiro vencimento em todos os setores será em 10 de fevereiro. Setores 1, 2 e 3, vencimento dia 11 de cada mês; dia 14 vencem

os setores 4, 5 e 6.

Os setores 7, 8 e 9 vencem no dia 21; no dia 23 é a vez dos setores 10, 11 e 12. Os setores 13, 14 e 15, que devem fazer o recolhimento até o dia 26 de cada mês.

EXPEDIENTE

Uma produção da Secretaria Municipal de Administração com o apoio da Secretaria Municipal de Comunicação

Jornalista responsável: Sérgio Parada (Mtb 22.612)

Equipe de redação (textos e fotos): Sérgio Parada, Nivaldo Ceará, Deny Martins, Adriana Pessoa, Angelo Zanotto, Fábio Gonçalves, Regina, José Eduardo Guimarães, Josias Nunes e Jorge de Campos Júnior.

Diagramação: Vox

Informações da Câmara: Erika Martins

Impressão: Gráfica Criação (14) 3815-1175

Para comentários, críticas ou sugestões,

entre em contato com a gente:

e-mail: comunicacao@botucatu.sp.gov.br

Fone/Fax: (14) 3815-9112

site oficial: www.botucatu.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Botucatu

Praça Professor Pedro Torres, 100 - CEP 18600-900

Telefone: (14) 3811-1414

IMAGEM DA SEMANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO



Carnês do IPTU começaram a ser entregues nesta semana

Aterro Sanitário passa por readequação



Objetivo da readequação é garantir o aumento da vida útil do aterro em 5 anos

A Prefeitura de Botucatu, através da Secretaria Municipal de Obras, prossegue com os trabalhos de readequação do aterro sanitário municipal. As obras foram iniciadas neste mês, consistindo na construção de duas trincheiras de aproximadamente 4,3 mil metros quadrados de área cada uma, que aumentarão em mais cinco anos a vida útil do aterro.

As obras da primeira trincheira estão sendo feitas com

mão de obra da própria Prefeitura Municipal, sob projeto da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, encontrando-se em fase adiantada de serviço.

Dentre as etapas a serem executadas, já foram realizadas a drenagem do chorume, a aplicação de geomembrana [uma lona preta] e a instalação de galerias de águas pluviais. Atualmente o local está recebendo canaletas para condução de água de chuva, para posterior-

mente receber o sistema de drenagem de chorume a gás.

A próxima fase da readequação do aterro é a construção da segunda trincheira, que será construída com verbas da Fehidro—Fundo Estadual de Recursos Hídricos, com contrapartida da Prefeitura Municipal. O trabalho de readequação da primeira trincheira tem previsão de término para primeira quinzena de fevereiro, se o tempo não atrapalhar.

Dívida Ativa poderá ser paga após o dia 15

A Prefeitura de Botucatu comunica aos contribuintes que os acertos referentes à Dívida Ativa poderão ser feitos a partir da segunda quinzena de fevereiro de 2006.

Os recebimentos e acordos não estão sendo efetivados durante o mês de janeiro devido a transição do sistema de informatização dos tributos da Prefeitura, que entrou em funcionamento no ano passado.

Segundo a Secretaria Municipal da Fazenda, o resgate dos dados do programa anterior

para o atual está sendo feito desde julho do ano passado e está na fase final de processamento. Este resgate é um pouco demorado, mas necessário para a confiabilidade dos dados. Com essa transição, o Setor Tributário passará a dar um melhor atendimento aos contribuintes.

Além do Setor Tributário, o novo sistema também foi implantado em outras seções da Prefeitura, como o setores de Contabilidade, Compras e Almoxarifado.

Informações sobre multas em novo horário

O DET—Departamento de Engenharia de Tráfego da Prefeitura de Botucatu— comunica à população o novo horário de atendimento para assuntos pertinentes à multa.

A partir deste dia 1º de fevereiro, os atendimentos serão feitos das 13 às 17 horas. Nes-

se horário os munícipes poderão obter informações sobre valores de multas, recursos, ou andamento de processos.

O DET está localizado na Rua Antonio Bernardo, 45—Lavapés, e os telefones são: 3883-9888, Ramal 23, ou 3815-1248.

Nivelação de bocas-de-lobo na Floriano Peixoto está concluída



Estão avançadas as obras de revitalização da Avenida Floriano Peixoto. A Secretaria Municipal de Obras concluiu os trabalhos de nivelamento de bocas-de-lobo e bueiros nos dois sentidos da avenida.

Os tachões que faltavam para a conclusão da sinalização de solo já foram colocados, e

funcionários de uma empreiteira contratada pela SABESP concluem o nivelamento dos PVs [Postos de Visita].

A Secretaria de Obras espera a conclusão de processo licitatório para aquisição de massa asfáltica para que o recape seja feito. O trabalho deverá ser feito desde a esqui-

na da Rua Benjamin Constant, incluindo todo o trecho da subida do pontilhão, passando pela Vitor Atti, e terminando na praça situada no início da Rua Tenente João Francisco.

No trecho de descida o recapeamento será da loja de materiais para construção Vieira, até o semáforo.

Vacinação contra gripe em idosos começa em abril

A vacinação contra a gripe em idosos terá início no mês de abril. A Secretaria Municipal de Saúde já está orientando a população para a mobilização nacional no sentido de alertar as pessoas com 60 anos ou mais sobre a importância da vacina nesta faixa etária.

A vacina é oferecida gratuitamente e tem como objetivo imunizar os idosos contra a gripe antes da chegada do inverno, quando o número de internações hospitalares causadas por doenças respiratórias aumenta. As doses são distribuídas pelas Unidades Básicas de Saúde do município.

Segundo a Secretaria Municipal de Saúde, todos com 60 anos ou mais devem tomar a vacina. Mesmo os cardíacos, asmáticos, diabéticos, hipertensos, que têm insuficiência renal ou hepática, portadores sintomáticos ou assintomáticos do vírus HIV ou com outro estado associado à baixa imunidade.

A vacina contra a gripe faz

efeito após duas semanas. Quando alguém fica gripado dias após ter sido vacinado é porque já estava contaminado pelo vírus da gripe e não houve tempo para a ação da vacina.

Doença—A vacina tem que ser tomada todos os anos. O vírus que provoca a gripe se modifica com frequência, por isso a vacina também muda. Gripe e resfriado não são a mesma coisa. A gripe é uma doença contagiosa causada pelo vírus Influenza e transmitida de pessoa a pessoa por meio das vias respiratórias. Geralmente provoca febre alta, dor de garganta, tosse, dores no corpo e na cabeça, fraqueza, mal-estar e pode se transformar em doença mais grave como a pneumonia.

Já o resfriado é causado por outros vírus. Seus sintomas são parecidos com a gripe, embora mais fracos e de curta duração. Normalmente, o resfriado provoca coriza, dor de garganta leve e, às vezes, febre.

PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 7.064

de 30 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o passamento do Sr. *Aristeu Pedroso de Almeida*, Prefeito Municipal de Itatinga, ocorrido no dia 29 p.p.;

CONSIDERANDO a participação de vários trabalhos envolvendo os Municípios de Botucatu e Itatinga, entre outros, sendo o Consórcio Turístico do Pólo Cuesta, Consórcio Administrativo Intermunicipal AABISP, Consórcio Intermunicipal de Recuperação do Rio Pardo – CEDEPAR;

CONSIDERANDO que Botucatu está de luto immanada com a cidade de Itatinga pelo falecimento do atual Prefeito, que governou em harmonia com os Municípios da nossa região, nos últimos cinco anos;

CONSIDERANDO que a cidade de Botucatu se solidariza com os municípios de Itatinga e familiares do saudoso Prefeito,

D E C R E T A

Art. 1º. Luto Oficial no Município de Botucatu por três dias, a partir de 29 de janeiro de 2006.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor nesta data.

Botucatu, 30 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado na Divisão de Secretaria e Expediente aos 30 de janeiro de 2006 – 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu.

A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.578

de 20 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93 e de conformidade com o Processo n.º 5/023.882-5 - Pregão n.º 099/05,

R E S O L V E

I – DESIGNAR, *Mirian Roma Ferreira e Cleozita Rosseto Franceschini Ortiz*., como representante da Administração, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através do Processo n.º 5/023.882-5 - Pregão n.º 099/05, com a empresa: Mauro de Barros Souto Maior, nos termos do art. 67, da Lei Federal n.º 8666/93:

a) controlar e fiscalizar, formalmente, quantidades requisitadas e entregues ou executadas pelo contratado;

b) receber, conferir, controlar e fiscalizar a quantidade e qualidade dos produtos e/ou serviços contratados ou solicitar formalmente dos usuários parecer a respeito, quando o gestor não for o usuário;

c) receber, conferir e aprovar para pagamento as notas ou documentos fiscais, referentes ao contrato, assinando e identificando-se no corpo desses documentos;

d) emitir análise sobre aditamentos, observando condições definidas neste;

e) solicitar aplicação de penalidades previstas nos contratos, caracterizando a infração cometida pelo contratado;

f) fazer previsões e solicitações de entregas de produtos;

g) controlar vencimentos de prazos e quantidades contratadas e validade de caução, quando aplicável aos contratos;

h) tomar providências necessárias à continuidade, no caso de ser o gestor de contrato de fornecimento de materiais ou de serviços contínuos;

i) fornecer informação, a respeito do cumprimento dos contratos, sempre que entender necessário, ou sempre que for provocado.

j) deverá fiscalizar e exigir a comprovação dos recolhimentos para com o INSS e FGTS, nos termos das cláusulas contratuais;

k) deverá acompanhar se os empregados estão devidamente registrados, quando o contrato assim, o exigir;

l) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados; e,

m) as decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seu superior em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 20 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 20 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A Chefe da Divisão de Secretaria e Expediente,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.579

de 20 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.314/2006 – Pregão n.º 002/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Andréa Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 1.314/2006 – Pregão n.º 002/06.

II -DESIGNAR os servidores, *Fernando de Oliveira Silva Rosa, Carlos Alberto dos Santos, Ademir Natal Svicero e Meire Cristina Gêa*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 002/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 20 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 20 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.580

de 24 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 5/016.076-1 – Pregão n.º 053/05,

R E S O L V E

I -DESIGNAR o servidor *Antonio Delmanto Filho*, para compor a equipe de apoio, nos termos da Portaria n.º 3.342, de 28 de julho de 2005, em substituição à servidora Belmira Di Carla Paes Cardoso Cagliari Martins.

II -Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 24 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 24 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.582

de 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.474/06 – Pregão n.º 003/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Sônia de Oliveira Cassetari*, como Pregoeira - Processo n.º 1.474/06 – Pregão n.º 003/06.

II -DESIGNAR os servidores, *Fernando de Oliveira Silva Rosa, Antonio Marcos Moreno, Antonio Delmanto Filho e Olívia Regina Cassimiro*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 003/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 25 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.583

de 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.597/06 – Pregão n.º 004/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Andréa Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 1.597/06 – Pregão n.º 004/06.

II -DESIGNAR os servidores, *Orlando Pezavento Junior, Luiz Sérgio de Oliveira, Ademir Natal Svicero e Flávio de Paula Presti*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 004/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 25 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.583

de 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.597/06 – Pregão n.º 004/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Andréa Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 1.597/06 – Pregão n.º 004/06.

II -DESIGNAR os servidores, *Orlando Pezavento Junior, Luiz Sérgio de Oliveira, Ademir Natal Svicero e Flávio de Paula Presti*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 004/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 25 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.585

de 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.678/06 – Pregão n.º 005/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Sônia de Oliveira Cassetari*, como Pregoeira - Processo n.º 1.678/06 – Pregão n.º 005/06.

II -DESIGNAR os servidores, *João Ricardo Panhin Amaral, Luiz Sérgio de Oliveira, Antonio Delmanto Filho e Flávio de Paula Presti*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 005/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 25 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

PORTARIA Nº 3.586

de 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Processo n.º 1.737/06 – Pregão n.º 006/06,

R E S O L V E

I -DESIGNAR a servidora *Andréa Cristina Panhin Amaral*, como Pregoeira - Processo n.º 1.737/06 – Pregão n.º 006/06.

II -DESIGNAR os servidores, *Orlando Pezavento Junior, Luiz Sérgio de Oliveira, Ademir Natal Svicero e Flávio de Paula Presti*, para comporem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

III -Determinar a Pregoeira ora designada para elaborar o edital do Pregão n.º 006/06, assim como a minuta do contrato e as demais minutas necessárias ao bom desempenho desta designação, com assessoramento de todas as unidades, técnicas ou não, interessadas no objeto, e com a revisão formal final pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.

IV - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Botucatu, 25 de janeiro de 2006

ANTÔNIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

Prefeito Municipal

Registrada na Divisão de Secretaria e Expediente, aos 25 de janeiro de 2006, 150º ano de Emancipação Político-Administrativa de Botucatu. A *CHEFE DE DIVISÃO DE SECRETARIA E EXPEDIENTE*,

VILMA VILEIGAS

EXTRATO DE CONTRATOS

N.º Contrato: 396/05

Processo Administrativo n.º 5/021.067-0 – Tomada de Preços n.º 008/05

Contratante: Município de Botucatu

Contratada: Mulotto Construções Civis Ltda

Objeto: Contratação De Empresa Especializada Para Reforma E Ampliação De Um Imóvel Para Instalação De Uma Creche Municipal No Conjunto Habitacional Arlindo Durant, Nesta Cidade

Dotação Orçamentária:

Empenho Ficha Conta do Orçamento

Órgão

20.616

76

05.03.12.365.00160.1038.4.90.51

Educação

Valor: R\$ 239.444,00 (duzentos e trinta e nove mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais)

N.º Contrato: 412/05

Processo Administrativo n.º 5/024.959-2 – Pregão n.º 104/05

Contratante: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

Contratada: Papelix Plásticos e Descartáveis Ltda.

Objeto: Fornecimento Parcelado de Material de Limpeza.

Dotação Orçamentária:

Empenho Ficha Conta do Orçamento

Órgão

20.821 75

05.03.12.365.00160.2054.3.3.90.30

Educação

20.824 91

05.05.12.361.00390.2002.3.3.90.30

Valor: R\$5.373,70 (cinco mil e trezentos e setenta e três reais e setenta centavos)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, adjudica o objeto da presente Licitação Processo Administrativo n.º 5/024.142-7 - Convite 067/05 para as empresas GOYO PAPELARIA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA – EPP – ITENS 01,02,04,05,08 a 25,27,28,29,30,31,33,35,36,38,39,40,41,44,45,46,47,48,50,51 e 52 e ODAIR EGÍLIO – ME – ITENS 03,07,32,37,42 e 43.

Botucatu, 26 de janeiro de

2006.

ANTONIO MARIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO

Conforme parecer da Comissão Permanente de Licitações, HOMOLOGADO a presente licitação.

GOYO PAPELARIA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA LTDA – EPP – ITENS 01,02,04,05,08,25,27,28,29,30,31,33,35,36,38,39,40,41,44,45,46,47,48,50,51 e 52, e ODAIR EGÍLIO – ME – ITENS 03,07,32,37,42 e 43 Face o constante dos autos do processo nº. 5/024.142-7 Convite 067/05, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93. Nomeio o Sr. MIRIAM ROMA FERREIRA E CLEOZITA FRANCESCHINI ORTIZ, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e contrato, conforme minuta de fls. nº.

Á Contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. .

Botucatu, 26 de janeiro de 2.006.

ANTONIO MARIO DE PAULA FERREIRA IELO
PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO

Fica Adjudicado o objeto da presente Licitação Processo Administrativo nº. 5/018.794-5 - Pregão 068/05, nomeada pela portaria nº. 3.385/05 para as empresas:

MERCURY DISTRIBUIDORA LTDA. – ITENS 01, 3,04,05,06,07,08,09 E 13.

MARYPAM COMERCIAL LTDA – ITENS 02, 11,12,14 E 15.

Botucatu, 01 de Novembro de 2005

ANDREA CRISTINA PANHIN AMARAL
PREGOEIRA

HOMOLOGAÇÃO

Conforme parecer da Comissão Permanente de Licitações, HOMOLOGADO a presente licitação. AGRO COMERCIAL LICHIA LTDA – ITENS 01,02,03, 04,06,07,09,10,11,12,13,15,16,18,22,23 E 24.

Face o constante dos autos do processo nº. 5/024.753-0 Convite 068/05, do tipo menor preço, Homologo o procedimento Licitatório, com fundamento no inciso VI do artigo 43 da Lei 8.666/93.

Nomeio o Sr. MARCELO APARECIDO DE SOUZA, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Á D.S.E para lavratura da respectiva portaria e contrato, conforme minuta de fls. nº.

Á Contabilidade para proceder o devido empenho e o cancelamento da reserva de saldo nº. .

Botucatu, 26 de janeiro de 2.006.

ANTONIO MARIO DE PAULA FERREIRA IELO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

PROCESSO Nº 5/016.919-0

CONTRATADA: DOGMA RECURSOS HUMANOS E ASSESSORIA EMPRESARIAL. OBJETO: ADITAMENTO DE CONTRATO PARA EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE 02 (DUAS) DIGITADORAS PARA PRESTAREM SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO E CARTÃO DA SUS, CARGA HORÁRIA DE 40 (CONTRATAÇÃO DE .

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: FICHA 101

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATA

DATA EMPENHO: 26/12/05

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: CONVITE Nº 040/05

Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela portaria nº 3.203 sobre o processo de licitação nº 5/012.102-2, que tem por objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE 30 (TRINTA) EMPREGOS PARA A GUARDA CIVIL MUNICIPAL.

Fica HOMOLOGADO / ADJUDICADO o objeto desta licitação em favor da (s) empresa (s) abaixo relacionadas:

CONATEC CONSULTORIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CONCURSOS LTDA.

Fica S.S.E., para publicação no Semanário Oficial do referido despacho, bem como, proceda a lavratura do presente e a nomeação dos servidores José Maximiano Barretos e Ricardo Rodrigues dos Santos, que deverá acompanhar e fiscalizar o fornecimento / execução do objeto em questão, nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Botucatu, 01 de setembro de 2.005

Antonio Mário de Paula Ferreira Ielo – Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3/027.014-Ratificação do Sr. Prefeito Municipal, Dispensa de Licitação com fulcro no artigo 24, inciso X da Lei Federal N.º 8.666/93 – Locação de imóvel para a instalação e funcionamento da parte pedagógica da secretaria municipal de educação, localizada na Rua Cel. Fonseca, 204. PROPRIETÁRIA: SÓFIA TOLEDO ZANOTTO – Valor mensal R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 084/05

Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela portaria nº 3.440 sobre o processo de licitação nº 5/023.021-2, que tem por objeto:

FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DIDÁTICO.

Fica HOMOLOGADO / ADJUDICADO o objeto desta licitação em favor da (s) empresa (s) abaixo relacionadas:

INFORDIGI PAPELARIA LTDA.

Fica S.S.E., para publicação no Semanário Oficial do referido despacho, bem como, proceda a lavratura do presente e a nomeação da servidora Maria Inez de Fátima Alves Pereira, que deverá acompanhar e fiscalizar o fornecimento / execução do objeto em questão, nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Botucatu, 23 de janeiro de 2.006

Antonio Mário de Paula Ferreira Ielo – Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº 104/05

Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações nomeada pela portaria nº 3.479 sobre o processo de licitação nº 5/024.959-2, que tem por objeto:

FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA.

Fica HOMOLOGADO / ADJUDICADO o objeto desta licitação em favor da (s) empresa (s) abaixo relacionadas:

MAURO DE BARROS SOUTO MAIOR, P.P.QUÍMICA INDUSTRIAL LTDA. ME, PAPALIX PLÁSTICOS E DESCARTÁVEIS LTDA.

Fica S.S.E., para publicação no Semanário Oficial do referido despacho, bem como, proceda a lavratura do presente e a nomeação da servidora Maria Inez de Fátima Alves Pereira, que deverá acompanhar e fiscalizar o fornecimento / execução do objeto em questão, nos termos do Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Botucatu, 20 de janeiro de 2.006

Antonio Mário de Paula Ferreira Ielo – Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5013665-8 Ratificação do Sr. Prefeito Municipal , DISPENSA de Licitação com fulcro no artigo 35, 54 e 55 da Lei Federal N.º 8.666/93 . – Serviços de equipe para realizar vídeo institucional p/ ano sesquicentenário de Botucatu . CONTRATADO: PAULO HENRIQUE FURTADO. Valor de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) .

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4/013925-5 Ratificação do Sr. Prefeito Municipal , DISPENSA de Licitação com fulcro no inciso X do artigo 24 da Lei Federal N.º 8.666/93 . – Locação de imóvel para servir de instalação e funcionamento da Casa Transitória . CONTRATADO: CARLOS ALBERTO ALVES. Valor de R\$ 742,50 (setecentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos) por mes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4/ 000825-8 Ratificação do Sr. Prefeito Municipal , DISPENSA de Licitação com fulcro no inciso X do artigo 24 da Lei Federal N.º 8.666/93 . – Locação de imóvel para servir de instalação e funcionamento do 4º Distrito Policial . CONTRATADO: SILVIO ENES HERBST. Valor de R\$ 632,87 (seiscentos trinta e dois reais e oitenta e sete centavos) por mes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 16.599

de 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 28º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 201479-3, homologado em 20/07/02, prorrogado através do Processo nº 4001932-2; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 383/06;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. JOÃO BATISTA PEREIRA DOMINGUES (4235) no emprego de Motorista, NO-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços junto ao órgão de lo Botucatu, 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 23 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.600

de 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 86º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 202969-3, homologado em 27/06/02, prorrogado através do Processo nº 4001930-6; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 823/06;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ISABEL VIEIRA PINTO (4238) no emprego de Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Alimentação Escolar, para prestar serviços junto ao órgão de lota Botucatu, 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 23 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.601

de 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 12º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/02/04; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. JERIAN EDMUNDO ATHANÁZIO (4236) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lota Botucatu, 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 23 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.602

de 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 4º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 3024928-7, homologado em 03/08/04; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 812/06;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. MARCELO MARQUES JOAQUIM (4237) no emprego de Atendente Serviços de Ambulâncias, NB-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para prestar serviços junto ao órgão de lotação. Botucatu, 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 23 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.603

de 25 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o término do Aviso Prévio;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir de 25/01/06, a Sra. KARINA ADRIANA BORTOLAZO ZANDONÁ (3948) do emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto ao órgão de lotação. Botucatu, 25 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 25 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.604

de 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO, o memorando datado de 26/01/06 do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E :

TORNAR SEM EFEITO, a partir desta data, o item III da Portaria nº 16.572 de 10/02/04, que designou o servidor JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES (5801) Secretário da Fazenda para responder concomitante e interinamente pela Secretaria Municipal de Administração.

Botucatu, 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE

BOTUCATU

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 25 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.605

de 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO, o memorando datado de 26/01/06, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E :

I - EXONERAR, a partir desta data, o Sr. REGINALDO PADOVANI (5452) do cargo em comissão de Assistente Técnico do Comércio, CM-7, lotado na Secretaria Municipal da Indústria e Comércio.

II – NOMEAR, a partir de 26/01/06, o Sr. REGINALDO PADOVANI (5452) no cargo em comissão de Secretário Municipal de Administração, Subsídio, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Botucatu, 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 25 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.606

de 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO, o memorando datado de 26/01/06, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E :

EXONERAR, a partir de 31/01/06, a Sra. EMILIA

DOTA (4917) do cargo em comissão de Secretário Municipal de Assistência Social, Subsídio, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social. Botucatu, 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 25 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.607

de 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO, o memorando datado de 26/01/06, do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E :

I - EXONERAR, a partir de 31/01/06, a Sra. SONIA MARIA DEL GAUDIO TORRECILLAS (5552) do cargo em comissão de Assessor de Projetos Sociais, CM-9, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

II – NOMEAR, a partir de 01/02/06, a Sra. SONIA MARIA DEL GAUDIO TORRECILLAS (5552) no cargo em comissão de Secretário Municipal de Assistência Social, Subsídio, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Botucatu, 25 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 25 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.608

de 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o término do Aviso Prévio;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir de 31/01/06, a Sra. BIANCA PEÇANHUK (4106) do emprego de Professor de Ensino Fundamental, NM-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Ensino Fundamental e Supletivo, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 31 de Janeiro de 2.006. A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.609

de 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E :

DESIGNAR, o servidor DÉCIO SCUDELER (1944) Agente Fiscalizador, NM-2 “F”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Projetos Urbanísticos para responder por 20 (vinte) dias, no período de 06/02/05 a 25/02/05, pela função em comissão de Chefe do Setor de Fiscalização de Obras, NM-2 “A”, lotado no Setor de Fiscalização de Obras, por motivo de férias do titular, nos termos do artigo 39 da Lei Complementar nº 001/90 alterado pelo artigo 2º da Lei Complementar nº 014/91.

Botucatu, 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 31 de Janeiro de 2.006. A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.610

de 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 2.011/06;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a Sra. CAMILA HELENA STELZER (3571) do

emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto ao órgão de lotação. ,

Botucatu, 31 de Janeiro de 2.006

EGINALDO PADOVANI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 31 de Janeiro de 2.006. A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA.

NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

de 10 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 106/06;

R E S O L V E :

EXONERAR, a pedido, a partir de 03/01/06, a Sra. CLEUSA MARIA TAVARES BARIQUELO (5779) do cargo em comissão de Supervisor Administrativo, CM-6, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Botucatu, 10 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 10 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.583

de 13 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 960/06;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a Sra. ANA PAULA RIBEIRO (4223) do emprego de Auxiliar de Serviços Gerais, NO-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto a Creche Municipal de Vitoriana.

Botucatu, 13 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 13 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.584

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 1º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000169-5, homologado em 29/06/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027741-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. CASSIANO VICTÓRIA (4227) no emprego de Veterinário, NS-4 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.585

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 1º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. ANA PAULA RIBEIRO (4223) no emprego de Agente de Saúde

Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.586

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 2º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. EDUARDO ISRAEL MEDEIROS DOURADO (4228) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.587

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 3º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. FLÁVIA GALHARDO KASBURGO (4229) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.588

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 4º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. EDNA MARIA FABRIS PICCININ (3472) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.589

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 5º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. DENISE APARECIDA GARCIA (4230) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.590

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 6º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. GUMERCINO ROQUE DE OLIVEIRA JÚNIOR (4231) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.591

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 9º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, a Sra. FLÁVIA BARBOSA DE OLIVEIRA (4232) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.592

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, a classificação obtida em 10º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04;

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. HUGO DE ARRUDA BARBOSA DA SILVA (4233) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal

de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.593

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 11º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 4000176-8, homologado em 14/12/04; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5027738-3;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. ANDRÉ LUIS MARQUEZ MORATO (4234) no emprego de Agente de Saúde Pública, NM-2 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Vigilância Epidemiológica, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

de 16 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO, Prefeito Municipal de Botucatu, no uso de suas atribuições

CONSIDERANDO, o memorando datado de 11/01/06 do Gabinete do Prefeito,

R E S O L V E :

NOMEAR, a partir desta data, a Sra. VANESSA DA SILVA ZAGATO (6204) do cargo em comissão de Supervisor Administrativo, CM-6, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

ANTONIO MÁRIO DE PAULA FERREIRA IELO

PREFEITO MUNICIPAL DE BOTUCATU
Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.595

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5025295-0;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a lotação do servidor DANIEL HERMES RANGEL SCHEMBECK (3775) Motorista, NO-5 “B”, sob regime C.L.T., da Divisão de Saúde Pública Veterinária para a Secretaria Municipal de Assistência Social, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.596

de 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO, a classificação obtida em 27º lugar no Concurso Público realizado através do Processo nº 201479-3, homologado em 20/07/02, prorrogado através do Processo nº 4001932-2; CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5028996-9;

R E S O L V E :

ADMITIR, a partir desta data, o Sr. JOSÉ MARIA FELIPE (4226) no emprego de Motorista, NO-5 “A”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Saúde Pública Veterinária, para prestar serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 16 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE

ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 16 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.597

de 20 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 197/06;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir de 23/01/06, a prestação de serviços da servidora MAGALI APARECIDA SOARES COELHO (5042) Auxiliar de Consultório Dentário, NB-3 “D”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Rede Básica e Integração do Serviço de Saúde, do CMS do Jardim Cristina para o CMS da Cecap.

Botucatu, 20 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 20 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.598

de 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 5028186-0;

R E S O L V E :

TRANSFERIR, a partir desta data, a lotação do servidor JOSÉ ROBERTO BARRILE (2138) Motorista, NO-5 “E”, sob regime C.L.T., da Secretaria Municipal de Saúde para ao Departamento de Obras e Serviços Municipais prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 23 de Janeiro de 2.006

JOSÉ CARLOS FERNANDES VASQUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 23 de Janeiro de 2.006. O CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA – Substituto. FRANCISCO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 16.610

de 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o solicitado através do Processo nº 2.011/06;

R E S O L V E :

DISPENSAR, a pedido, a partir desta data, a Sra. CAMILA HELENA STELZER (3571) do emprego de Professor de Educação Infantil, NM-2 “C”, sob regime C.L.T., lotado na Divisão de Educação Infantil e Especial, prestando serviços junto ao órgão de lotação.

Botucatu, 31 de Janeiro de 2.006

REGINALDO PADOVANI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Publicada na Divisão Administrativa e afixada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal de Botucatu, aos 31 de Janeiro de 2.006. A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA. NILZA PINHEIRO DOS SANTOS

Seleção para estagiário bolsista conforme quadro abaixo.

Por determinação do Sr. Prefeito Municipal, torna pública a abertura de inscrição ao processo seletivo para a vaga de estagiário bolsista.

As inscrições estarão sendo recebidas no período de 06/02/06 a 17/02/06, no horário das 08:30 às 10:30 e das 13:30 às 16:30 horas, junto a Seção de Pessoal, desta Prefeitura Municipal.

Órgão Área de formação Nº de vagas

Secretaria municipal de esportes Educação física 08

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

01- Estas instruções especiais regem o processo seletivo para o preenchimento de vagas de estagiário bolsista, conforme o que dispõe a Lei Complementar nº 123 de 28/06/95 e o Decreto nº 5.648/97.

DOS VENCIMENTOS

02- A bolsa de estudo para o estágio de :- NÍVEL SUPERIOR para uma jornada de trabalho de 40 horas semanais correspondem ao Nível NM-4 do Anexo I a que se refere o artigo 10 da Lei Complementar nº 002/90.

DAS INSCRIÇÕES

03- Para inscreverem-se os (as) candidatos (as) deverão apresentar:-

- cédula de identidade (RG);
 - CIC;
 - título de eleitor;
 - certificado quitação com o Serviço Militar;
 - comprovante de matrícula no ano letivo;
 - documento comprobatório da necessidade de estágio prático, de acordo com grade curricular respectivo estabelecimento de ensino;
- 3.1- no caso de inscrição por procuração deve ser apresentado instrumento de mandato e o documento de identidade do procurador.
- 3.2- o candidato deverá retirar, preencher e submeter-se à conferência da ficha de inscrição entregando-a no local de inscrição, a fim de ser numerada e receber o comprovante da mesma.

DA PROVA ESCRITA

04- A prova escrita será Conhecimentos Específicos e constará de questões de acordo com o programa anexo.

DO JULGAMENTO DA PROVA

05- A prova de conhecimentos específicos será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos

5.1- Caráter: eliminatório.

DA CLASSIFICAÇÃO

06- Será considerado classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos.

07- Os candidatos serão classificados de acordo com a nota da prova escrita.

08- Em caso de igualdade de classificação, terá preferência na ordem de citação, sucessivamente, o candidato:-

- a) de maior média no histórico escolar, que deverá ser apresentado em caso de solicitação;
- b) da série superior;
- c) de mais idade.

09- A contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação de acordo com a área de estágio.

10- O prazo de validade da seleção será da data da publicação do resultado e classificação a dezembro do mesmo exercício.

DA EXECUÇÃO DAS PROVAS

11- A convocação para a seleção será feita por uma comissão da área do estágio, por edital publicado e divulgado pela imprensa local, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

12- Os candidatos deverão comparecer no local da prova, pelo menos 15 (quinze) minutos antes da hora marcada, munidos do cartão de inscrição, do documento de identidade, lápis, caneta e borracha.

13- Não haverá segunda chamada para a prova, seja qual for o motivo alegado.

Atenção: a adição das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato da seleção, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

15- A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições da seleção estabelecidas no presente edital e no decreto nº 5.466/95 que regulamenta a seleção.

BIBLIOGRAFIA E PROGRAMA MÍNIMO

RECOMENDADO:

PROGRAMA:

- Basquetebol
- Handebol
- Voleibol
- Fut-Sal
- Atletismo
- Recreação e Lazer
- Anatomia Humana
- Cinesiologia
- Fisiologia
- Treinamento Desportivo
- Educação Física e Saúde
- Primeiros Socorros
- Treinamento de Flexibilidade

BIBLIOGRAFIA:

- “ Basquetebol Iniciação”. Autor: Marcos Bezerra de Almeida Editora: Sprint – 2ª Edição.
- “Handebol Escolar e de Iniciação” Autor: Elói Zamberlan Editora: Treinamento Desportivo- 1ª Edição.
- “Voleibol Iniciação”- Volume I e II. Autores: Y.P. Suvorov e O.N. Grishin Editora: Sprint- 1ª Edição.

“Voleibol Moderno – Sistema Defensivo”

Autor: Jorge Barros de Araújo

Editora: Grupo Palestra Sport - 1ª Edição.

“Fut-Sal Preparação Física”

Autor: José Laudier * dos Santos Filho

Editora: Sprint – 2ª Edição.

“Regras Oficiais de Atletismo”

Autor: Confederação Brasileira de Atletismo

Editora: Sprint.

“Regras Oficiais de Basquetebol”

Autor: Confederação Brasileira de Basquetebol

Editora: Sprint.

“Regras Oficiais de Handebol”

Autor: Confederação Brasileira de Handebol

Editora: S

“Regras Oficiais de Voleibol”

Autor: Confederação Brasileira de Voleibol

Editora: Sprint.

“Regras Oficiais de Futsal”

Autor: Confederação Brasileira de Futsal

Editora: Sprint.

“Regras Oficiais de Futebol de Campo”

Autor: Confederação Brasileira de Futebol

Editora: Sprint.

- “200 Jogos Infantis”

Autor: Nicanor Miranda

Editora: Itatiaia Limitada – 11ª Edição

- “Manual de Jogos Cooperativos”

Autor: Jim Deacove

Editora: Projeto Cooperação – 1ª Edição

“Jogos Cooperativos”

Autor: Reinaldo Soler

Editora: Sprint – 1ª Edição

“Jogos Cooperativos – Teoria e Prática”

Autor: Guillermo Brown

Editora: Sinodal – 4ª Edição

“Anatomia Aplicada ao Esporte”

Autor: J.Weineck

Editora: Manole- 3ª Edição.

“ Fisiologia do Exercício”

Autores: William D. Mcardle

Frank I. Katch

Victor L. Katch

Editora: Guanabara Koogan S/A- 4ª Edição.

“Treinamento Desportivo- Princípios Meios e Métodos”

Autor: Antonio Carlos Gomes

Editora: Treinamento Desportivo- 1ª Edição.

“Controle do Peso Corporal- Composição

Corporal- Atividade Física e Nutrição”

Autores: Dartagnan Pinto Guedes

Joana Elisabete Ribeiro Pinto Guedes

Editora: Midigraf – 1ª Edição.

“Manual de Primeiros Socorros para Educação Física”

Autor: Jefferson Novaes

Editora: Sprint – 1ª Edição.

“Flexibilidade-Alongamento e Flexionamento”

Autor: Estélio H.M. Dantas

Editora: Shape – 2ª Edição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA – RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

No. Protocolo: 086/06-A Data de Protocolo: 26/01/2006

No. CEVS: 350750601-851-000274-1-3 Data de Vencimento:30/01/2007

Razão Social: CENTRO DE SAÚDE VILA JARDIM

CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(010)

Endereço: Chácara Antonio Amando de Barros,723 Vila Jardim

Município: BOTUCATU CEP: 18601-260 UF: SP

Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49

Resp. Técnico: Neuza Leite Mendes Rodrigues CPF: 131.458.351-49

CBO: 07110 Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 1653 UF: 13

O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 086/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - BAIXA DE RESP. TÉCNICA
No. Protocolo: 084/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS 350750601-851-000262-1 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: USF VITORIANA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(005)
Endereço: Rua Turma Seis,S/N Vitoriana
Município: BOTUCATU CEP: 18619-000 UF: SP

Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Renata Leite A. de Oliveira CPF: 218.541.708-80
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 0104924 UF: 21
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 084/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - ASSUNÇÃO DE RESP. TÉCNICA E RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 085/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS: 350750601-851-000262-1-2 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: USF VITORIANA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(005)
Endereço: Rua Turma Seis,S/N Vitoriana
Município: BOTUCATU CEP: 18619-000 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Renata Leite A. de Oliveira CPF: 218.541.708-80
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 0104924 UF: 21
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 085/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - BAIXA DE RESP. TÉCNICA
No. Protocolo: 089/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS 350750601-851-000265-1-4 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: USF MARAJOARA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(008)
Endereço: Rua Jorge Venâncio,161 Parque Marajoara
Município: BOTUCATU CEP: 18603-430 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Patrícia Ricci M. dos Santos CPF: 276.676.988-99
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 112392 UF: 27
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 089/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - ASSUNÇÃO DE RESP. TÉCNICA E RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 090/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS: 350750601-851-000265-1-4 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: USF MARAJOARA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(008)
Endereço: Rua Jorge Venâncio,161 Parque Marajoara
Município: BOTUCATU CEP: 18603-430 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Patrícia Ricci M. Dos Santos CPF: 276.676.988-99
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 112392 UF: 27
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 090/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - BAIXA DE RESP. TÉCNICA
No. Protocolo: 087/06 Data de Protocolo: 26/01/2005
No. CEVS: 350750601-851-000276-1-8 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: Centro Municipal Saúde Sebastiao Almeida Pinto
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(012)
Endereço: Rua Conego Agostinho Colturato,345

Cohab I
Município: BOTUCATU CEP: 18604-410 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Isabel Casale Guerra CPF: 136.134.298-61
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 82.899 UF: 13
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 087/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - ASSUNÇÃO DE RESP. TÉCNICA E RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 088/06 Data de Protocolo: 26/01/2005
No. CEVS:350750601-851-000276-1-8 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: Centro Municipal Saúde Sebastiao Almeida Pinto
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(012)
Endereço: Rua Conego Agostinho Colturato,345 Cohab I
Município: BOTUCATU CEP: 18604-410 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Isabel Casale Guerra CPF: 136.134.298-61
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 82.899 UF: 13
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 088/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 081/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-851-000275-1-0 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: CENTRO DE SAÚDE MÁRIO AZANHA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(011)
Endereço: RUA DOS COSTAS,211 VILA SAO LÚCIO
Município: BOTUCATU CEP: 18603-191 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Ana Claudia Molina CPF: 171.764.158-03
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 140067738 UF: 17
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 081/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 080/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-851-000260-1-8 data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF JARDIM AEROPORTO
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(003)
Endereço: RUA UM,60 JARDIM AEROPORTO
Município: BOTUCATU CEP: 18605-520 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Fernanda Cristina Manzini CPF: 263.125.718-90
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 98124 UF: 26
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 080/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 079/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS: 350750601-851-000263-1-0 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF SANTA ELISA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(006)
Endereço: Avenida Rubens Rubio Da Rosa,1168 Jardim Santa Elisa
Município: BOTUCATU CEP: 18607-500 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira de Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Poliana Pimentel Proença CPF:

274.386.138-01
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 100567 UF: 27
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 079/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - BAIXA DE RESP. TÉCNICA
No. Protocolo: 077/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEV 350750601-851-000266-1-1 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF RUBIAO JÚNIOR
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(009)
Endereço: RUA VICENTE PIMENTEL,35 RUBIAO JUNIOR
Município: BOTUCATU CEP: 18618-000 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Valéria C. Winckler CPF: 130.774.828-78
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 83.662 UF: 13
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 077/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE CLÍNICA MÉDICA - ASSUNÇÃO DE RESP. TÉCNICA E RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 078/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-851-000266-1-1 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF RUBIAO JÚNIOR
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(009)
Endereço: RUA VICENTE PIMENTEL,35 RUBIAO JUNIOR
Município: BOTUCATU CEP: 18618-000 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Valéria C. Winckler CPF: 130.774.828-78
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 83.662 UF: 13
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 078/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 082/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-851-000261-1-5 Data de Vencimento:30/01/2007
Razão Social: USF JARDIM IOLANDA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(004)
Endereço: RUA LOURENÇO CASTANHO,2114 JARDIM IOLANDA
Município: BOTUCATU CEP: 18609-070 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Regina Stella Spagnuolo CPF: 011.171.938-02
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 27924 UF: 01
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 082/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - BAIXA DE RESP. TÉCNICA
No. Protocolo: 075/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-851-000264-1-7 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF CÉSAR NETO
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(007)
Endereço: RUA FIRMINO PONTES RIBEIRO,S/N ANHUMAS
Município: BOTUCATU CEP: 18605-572 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Maria Cristina Heinzle Da Silva Machad CPF: 255.036.358-25
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 80444 UF: 25
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 075/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de CLÍNICA MÉDICA - ASSUNÇÃO DE RESP. TÉCNICA E RENOVAÇÃO DA LIENÁ DE

FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 076/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS: 350750601-851-000264-1-7 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: USF CÉSAR NETO
CNPJ/CPF: 046.634.101/0001-15(007)
Endereço: RUA FIRMINO PONTES RIBEIRO,S/N ANHUMAS
Município: BOTUCATU CEP: 18605-572 UF: SP
Resp. Legal: Valdemar Pereira De Pinho CPF: 437.764.778-49
Resp. Técnico: Maria Cristina Heinzle Da Silva Machado CPF: 255.036.358-25
CBO: Conselho Prof: COREN No. Inscr.: 80444 UF: 25
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 076/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de DROGARIA - LICENÇA INICIAL
No. Protocolo: 063/06 Data de Protocolo: 24/01/2006
No. CEVS: 350750601-524-000071-1-0 Data de Vencimento:03/01/2007
Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU - FARMÁCIA POPULA
CNPJ/CPF: 046.634.101/0002-04()
Endereço: PRAÇA QUINZE DE NOVEMBRO,53 CENTRO
Município: BOTUCATU CEP: 18600-031 UF: SP
Resp. Legal: Antonio Mario De Paula Ferreira Ielo CPF: 058.804.048-70
Resp. Técnico: Lidyane Regina Gomes Castor CPF: 276.633.068-21
CBO: Conselho Prof: CRF No. Inscr.: 24268 UF: 27
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 063/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de ATIVIDADES DE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS - RENOVAÇÃO DA LIENÇA DE FUNIONAMENTO
No. Protocolo: 094/06 Data de Protocolo: 27/01/2006
No. CEVS 350750601-747-000002-1-3 Data de Vencimento:27/01/2007
Razão Social: DESTOP WORK SERVER LTDA ME
CNPJ/CPF: 004.998.767/0001-02()
Endereço: RUA RAUL TORRES,155 JARDIM BRASIL
Município: BOTUCATU CEP: 18604-020 UF: SP
Resp. Legal: Luiz Carlos Fumes Lopes CPF: 750.073.808-06
Resp. Técnico: Gustavo Bernardes Bastos CPF: 137.258.778-07
CBO: 02020 Conselho Prof: CRA No. Inscr.: 5060531790 UF: 13
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 094/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

01.Comunicado de SERVIÇOS VETERINÁRIOS - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO
No. Protocolo: 083/06 Data de Protocolo: 26/01/2006
No. CEVS:350750601-852-000013-1-7 Data de Vencimento:26/01/2007
Razão Social: MARIA LUCIA DE SOUZA
CNPJ/CPF: 517.208.097/04 - ()
Endereço: VITAL BRASIL,1410 VILA PARAISO
Município: BOTUCATU CEP: 18607-660 UF: SP
Resp. Legal: Maria Lucia de Souza CPF: 517.208.097-04
Resp. Técnico: Maria Lucia De Souza CPF: 517.208.097-04
CBO: 06510 Conselho Prof: CRMV No. Inscr.: 2618 UF: 51
O Diretor da VISA MUNICIPAL DE BOTUCATU, defere protocolo 083/06 por estar de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

O(s) responsável(s) assume(m) cumprir a legislação vigente e observar boas práticas referentes às atividades prestadas respondendo civil e criminalmente pelo não cumprimento de tais exigências, ficando inclusive sujeito(s) ao cancelamento deste documento.
Botucatu, 02 de fevereiro de 2006.
Rosana Cristina de Lara Marins Minharro
Chefe de Divisão da Vigilância Sanitária Municipal